

TIPO DE DOCUMENTO:	FORMATO	CÓDIGO: GF-FO-142
NOMBRE:	GESTIÓN FINANCIERA / CERTIFICACIÓN DEL SUPERVISOR PARA PAGOS	VERSIÓN: 3
RESPONSABILIDAD POR APLICACIÓN:	ÁREAS INTERNAS DE TODOS LOS PROCESOS	Página 1 de 2

CERTIFICACIÓN PARA PAGOS

Seleccione con x según corresponda:

Contrato: ☒ Aceptación de oferta: ☐ Orden de compra: ☐ Convenio: ☐

El suscrito, Coordinador-G.I.T. Sistemas de Información, en su condición de supervisor en encargo de contrato N° 231 del 22 de enero de 2026, suscrito con JOSE OMAR CALDERON GONZALEZ identificado con cédula de ciudadanía número 93373973 cuyo objeto es "Prestar servicios profesionales como desarrollador junior para diseñar, desarrollar, implementar y mantener soluciones de software, así como para apoyar las actividades técnicas y de desarrollo que se requieran, de conformidad con los lineamientos y necesidades tecnológicas de la entidad." y de acuerdo el informe de actividades presentado por el contratista certifica que el contratista ha cumplido a cabalidad con las obligaciones del contrato durante el periodo.

- Mensualidad: de JUNIO de 2026.

VIGENCIA ACTUAL Y/O RESERVA: (Diligencie este cuadro solo para los contratos suscritos en la vigencia actual y/o que tengan saldos en reserva).

CONTRATO / ORDEN DE COMPRA / ACEPTACIÓN DE OFERTA			
A VALOR TOTAL VALOR + ADICIÓN (Si aplica)	B SALDO ACTUAL	C VALOR A PAGAR	D NUEVO SALDO DEL CONTRATO (B-C)
\$ 93.684.000	\$ 57.392.000	\$ 8.440.000	\$ 48.952.000

Por lo anterior, solicito se realice el pago 06 de la vigencia 2026 de conformidad con la FORMA DE PAGO, establecida en el contrato citado.

En caso de que se requiera liberar saldos, relaciónelo aquí:

Valor para liberar (si aplica) \$ N/A

Nota: Certifico que los servicios fueron prestados en el Municipio y/o Ciudad de: Bogotá D.C.



Libertad y Orden

Ministerio de Relaciones Exteriores
República de Colombia

TIPO DE DOCUMENTO:	FORMATO	CÓDIGO: GF-FO-142
NOMBRE:	GESTIÓN FINANCIERA / CERTIFICACIÓN DEL SUPERVISOR PARA PAGOS	VERSIÓN: 3
RESPONSABILIDAD POR APLICACIÓN:	ÁREAS INTERNAS DE TODOS LOS PROCESOS	Página 2 de 2

Para constancia se firma en Bogotá, D.C., a los 30 días del mes de junio de 2026.


WILLIAM FERNANDO ALBARRACÍN BARRETO
COORDINADOR-G.T. SISTEMAS DE INFORMACION
SUPERVISOR EN ENCARGO

"El Ministerio de Relaciones Exteriores y su Fondo Rotatorio, en cumplimiento de la Ley 1581 de 2012 "Por la cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales", y sus decretos reglamentarios actuará bajo la calidad de Responsable del Tratamiento de sus Datos Personales. La información aquí registrada tiene como finalidad dejar evidencia de los documentos recibidos para el pago el primer pago. El Titular de los Datos Personales pueda ejercer los derechos que le asisten en el marco de la mencionada Ley a través del correo electrónico; contactenos@cancilleria.gov.co o a la dirección: Carrera 5 No 9 – 03 Edificio Marco Fidel Suárez, Bogotá, Colombia; dirigido a Protección de Datos Personales, Ministerio de Relaciones Exteriores. Sus datos personales pueden ser transmitidos y/o transferidos a nivel nacional y/o internacional. Mayor información para conocer nuestra Política de Tratamiento de Datos Personales y los cambios sustanciales que se produzcan en ella en <http://www.cancilleria.gov.co>"

TIPO DE DOCUMENTO:	FORMATO	CODIGO: GC-FO-018
NOMBRE:	GESTIÓN CONTRACTUAL INFORME ACTIVIDADES CONTRATISTAS	VERSION: 08
RESPONSABILIDAD POR APLICACIÓN:	ÁREAS INTERNAS DE TODOS LOS PROCESOS	Página 1 de 4

INFORME ACTIVIDADES CONTRATISTAS

1. INFORME No. 06

2. CONDICIONES DEL CONTRATO

Número de Contrato: **231-2026**
Nombre del Contratista: **JOSE OMAR CALDERON GONZALEZ**
Periodo informe: Del 01/06/2026 hasta el 30/06/2026
Plazo del contrato: Del 22/01/2026 hasta el 24/12/2026
Nombre y Cargo del Supervisor: **WILLIAM FERNANDO ALBARRACÍN BARRETO**
COORDINADOR-G.I.T. SISTEMAS DE INFORMACION
Dependencia perteneciente: **DIRECCION DE GESTION DE INFORMACION Y TECNOLOGIA**
Tipo de Contratista: Persona Natural ☒ Persona Jurídica ☐

3. OBJETO DEL CONTRATO

Prestar servicios profesionales como desarrollador junior para diseñar, desarrollar, implementar y mantener soluciones de software, así como para apoyar las actividades técnicas y de desarrollo que se requieran, de conformidad con los lineamientos y necesidades tecnológicas de la entidad.

4. OBLIGACIONES DEL CONTRATO, ACTIVIDADES EJECUTADAS Y/O PRODUCTOS ENTREGADOS

Las obligaciones adquiridas son las siguientes:

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES DESARROLLADAS	SOPORTE O EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO
Desarrollar las nuevas funcionalidades, actualizaciones y/o mejoras para el sistema información de acuerdo con lenguaje de desarrollo en el que está implementado, cumpliendo con las especificaciones de los requerimientos y con la planeación de las iteraciones conforme con la metodología Scrum del Ministerio.	Se realizó el desarrollo (Codificación) de la Historia de Usuario 09 - Cancelación de solicitud de entrevistas complementarias (PBI 54150), cumpliendo con los requerimientos técnicos y funcionales establecidos por el Ministerio. Se realizó el desarrollo (Codificación) de la Historia de Usuario 16 - Implementación editor texto enriquecido en campos tipo texto actos administrativos (PBI 54101), cumpliendo con los requerimientos técnicos y funcionales establecidos por el Ministerio.	PBI Sprint 8 – TFS PBI 54150 PBI 54101

TIPO DE DOCUMENTO:	FORMATO	CODIGO: GC-FO-018
NOMBRE:	GESTIÓN CONTRACTUAL INFORME ACTIVIDADES CONTRATISTAS	VERSION: 08
RESPONSABILIDAD POR APLICACIÓN:	ÁREAS INTERNAS DE TODOS LOS PROCESOS	Página 2 de 4

	Se realizó el análisis, planeación, diseño y codificación del Bug - Desactivar la edición de campos en acto administrativo esta notificado (BUG 53184), cumpliendo con los requerimientos técnicos y funcionales establecidos por el Ministerio. Se realizó el análisis, planeación, diseño y codificación del Bug - Ajuste Acto Administrativo (Reconocimiento) - Agente Oficioso (BUG 54720), cumpliendo con los requerimientos técnicos y funcionales establecidos por el Ministerio.	BUG 54184 BUG 54720
Verificar el cumplimiento de los requerimientos desarrollados con la ejecución y práctica de las pruebas unitarias.	- Revisión Solución HU09 - Cancelación de solicitud de entrevistas complementarias 2 - Revisión Solución HU09 - Cancelación de solicitud de entrevistas complementarias - Revisión Desarrollo Bug 54720	Tareas del Sprint 8 – TFS 54770, 54772, 54774
Gestionar las versiones del código fuente en la herramienta definida por la Entidad.	- Despliegue HIT+ 04-06-2026 - Cargue Rama Pruebas HU09	Tareas del Sprint 8 – TFS 54181, 54773
Realizar la documentación técnica requerida para el cumplimiento de los requerimientos del sistema de información asignado.	Esta actividad está planeada para el siguiente Sprint	Esta actividad está planeada para el siguiente Sprint
Asistir a las reuniones presenciales y/o virtuales que les convoque el supervisor del contrato, y/o coordinador del GIT de Sistemas de Información y/o Director de Gestión de Información y Tecnología.	- Planeación HIT+ Junio - Planeación HIT+ Julio - Revisión semanal avances HIT+ 05-06-2026 - Revisión cronograma HIT Junio-Julio - Revisión semanal avances HIT+ 12-06-2026 - Plan de contingencia ARANDA - Reunión, avance proyecto sistema online inquietudes técnica ACNUR. - Revisión semanal avances HIT+ 19-06-2026 - Crear informes de actividades y documentación cuenta de cobro mes de mayo - Revisión Actividades equipo - Revisión documentos mes de mayo pago contrato 231-2026	Tareas del Sprint 8 - TFS 54178, 54180, 54183, 54750, 54752, 54755, 54759, 54768, 54775, 54776, 54777 http://mscancil487:8080/tfs/Misionales/Refugio%20-%20HIT/ backlogs/iteration/Sprint%2008
Registrar los avances de las actividades en la herramienta Microsoft Team Foundation Services-TFS, DevOps, de	- Análisis y desarrollo Bug 54184 - Análisis Bug 54720 - Desarrollo Bug 54720 - Análisis PBI 54150 - Desarrollo PBI 54150	Tareas del Sprint 8 – TFS

TIPO DE DOCUMENTO:	FORMATO	CODIGO: GC-FO-018
NOMBRE:	GESTIÓN CONTRACTUAL INFORME ACTIVIDADES CONTRATISTAS	VERSION: 08
RESPONSABILIDAD POR APLICACIÓN:	ÁREAS INTERNAS DE TODOS LOS PROCESOS	Página 3 de 4

acuerdo con la metodología Scrum del Ministerio.	• Análisis y Desarrollo PBI 54101 • Análisis para solución caso Aranda 732089 Expedientes • Despliegue HIT+ 1067 • Ajuste HU09 de acuerdo a análisis anteriores • Análisis BUG Ajustes actos administrativos de la III Conare	54185, 54724, 54726, 54186, 54729, 54739, 54188, 54747, 54764., 54771 http://mscancil487:8080/tfs/Misionales/Refugio%20-%20HIT/ backlogs/iteration/Sprint%2008
Realizar transferencia de conocimiento y capacitaciones técnicas o funcionales a los equipos de trabajo, garantizando la apropiación, uso y mantenibilidad de las soluciones tecnológicas implementadas	• Evaluación arquitectura desarrollo módulo de recepción de solicitudes ON-LINE - HIT REFUGIO • Capacitación 1 soporte Protocolo • Capacitación 2 soporte protocolo • Seguimiento contractual y capacitación. • Capacitación soporte Protocolo - 3 • Revisión atención soportes Protocolo Junio-Julio • Requerimiento Fileserver • Capacitación soporte protocolo 4 • Levantamiento de requerimientos Bases Excel - HIT+ • Crear entrevista complementaria • Levantamiento requerimientos desplegable "Tipo ICBF" • Propuesta de Interoperabilidad-Salvoconductos • Levantamiento de requerimientos Bases Excel - HIT+ - admisibilidad	Tareas del Sprint 8 – TFS 54179, 54182, 54187, 54745, 54746, 54748, 54751, 54753, 54757, 54760, 54762, 54763, 54766 http://mscancil487:8080/tfs/Misionales/Refugio%20-%20HIT/ backlogs/iteration/Sprint%2008

RUTA DE ACCESO A LA EVIDENCIA: Toda la información y evidencia de la ejecución de este contrato se encuentra cargada en la carpeta con la siguiente ruta: Junio2026

JOSE OMAR CALDERON GONZALEZ
C.C. 93.373.973

Observaciones: Se realizó cumplimiento de las obligaciones listadas anteriormente en su totalidad y a cabalidad.

Aprobado por: **WILLIAM FERNANDO ALBARRACÍN BARRETO**





Libertad y Orden

TIPO DE DOCUMENTO:	FORMATO	CODIGO: GC-FO-018
NOMBRE:	GESTIÓN CONTRACTUAL INFORME ACTIVIDADES CONTRATISTAS	VERSION: 08
RESPONSABILIDAD POR APLICACIÓN:	ÁREAS INTERNAS DE TODOS LOS PROCESOS	Página 4 de 4

NOTA: Certifico que se ha realizado la revisión de los soportes, anexos, y/o productos entregados por el contratista, los cuales evidencian y cumplen a entera satisfacción las obligaciones contractuales relacionadas.


WILLIAM FERNANDO ALBARRACÍN BARRETO
COORDINADOR-G.I.T. SISTEMAS DE INFORMACION
SUPERVISOR EN ENCARGO

Anexo:

- *Copia Pagos al Sistema de Seguridad Social Integral
- *Factura. (si aplica)
- *Certificado de cumplimiento del Supervisor/ interventor

El Ministerio de Relaciones Exteriores y su Fondo Rotatorio, en cumplimiento de la Ley 1581 de 2012 "Por la cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales", y sus decretos reglamentarios actuará bajo la calidad de Responsable del Tratamiento de sus Datos Personales. La información aquí registrada tiene como finalidad informarle sobre asuntos relacionados con la gestión de la Entidad en desarrollo de nuestras funciones y; para solicitarle que evalúe la calidad de nuestros servicios.

El Titular de los Datos Personales pueda ejercer los derechos que le asisten en el marco de la mencionada Ley a través del correo electrónico; contactenos@cancilleria.gov.co o a la dirección: Carrera 5 No 9 – 03 Edificio Marco Fidel Suárez, Bogotá, Colombia; dirigido a Protección de Datos Personales, Ministerio de Relaciones Exteriores.

Sus datos personales pueden ser transmitidos y/o transferidos a nivel nacional y/o internacional. Más información para conocer nuestra Política de Tratamiento de Datos Personales y los cambios sustanciales que se produzcan en ella en <http://www.cancilleria.gov.co>