FORMATO INFORME PERIÓDICO DE SUPERVISIÓN Y RECIBO A SATISFACCIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN

Ministerio de Minas y Energía
Origen: DESPACHO VICEMINISTRO MINAS
Rad: 3-2026-028923 01-06-2026 09:37:37 AM
Anexos: 0 FOLIOS
Destino: GRUPO DE GESTION FINANCIERA Y CONTABLE
Serie:

GF-F-31	07-06-2023	V-5

FUENTE DE FINANCIACIÓN	PRESUPUESTO NACIONAL	X	REGALIAS				FECHA	01/06/2026
DEPENDENCIA	DESPACHO VICEMINISTRO MINAS		NÚMERO DE PAGO	5	DE	12	MES O PERIODO A PAGAR	Mayo-2026

INFORMACIÓN ADMINISTRATIVA BÁSICA DEL CONTRATO

NOMBRE / RAZON SOCIAL	GARAY ROJAS LUZ ESMERALDA	IDENTIFICACIÓN C.C.	52.729.679	PLAZO EJECUCION DEL CONTRATO	FECHA DE INICIO	28/01/2026
CONTRATO	GGC-1297-2026				FECHA TERMINACIÓN	31/12/2026
USOS PRESUPUESTALES	A-02-02-02-008-005-09-9,A-02-02-02-008-005-09-9	CLASE DE RIESGO ARL	RIESGO I		FECHA PRÓRROGA	
DESCRIPCION USO PRESUPUESTAL	OTROS SERVICIOS DE APOYO Y DE INFORMACIÓN N.C.P.,OTROS SERVICIOS DE APOYO Y DE INFORMACIÓN N.C.P.					
E-MAIL INSTITUCIONAL	legaray@minenergia.gov.co	E-MAIL PERSONAL	periodistaesme1@gmail.com		LUGAR DE EJECUCIÓN	BOGOTA D.C.
OBJETO DEL CONTRATO	Apoyar la estrategia de comunicación de la Sala de Monitoreo del Viceministerio de Minas mediante la producción y edición de videos, documentales y piezas audiovisuales.					

SEGUIMIENTO FINANCIERA Y CONTABLE DEL CONTRATO

ITEM	NUMERO R.P.	VALOR A UTILIZAR $	RUBRO PRESUPUESTAL	SUB UNIDAD EJECUTORA
1	127826	7.500.000,00	C-2106-1900-28-40302A-2106019-02	21-01-01-000
TOTAL		7.500.000,00		

VALOR DEL CONTRATO

VALOR INICIAL	86.000.000,00	VLR. MODIFICACIÓN	0,00	VALOR TOTAL	86.000.000,00
PAGOS ACUMULADOS + ESTE PAGO	23.250.000,00	SALDO POR PAGAR	62.750.000,00	% EJECUCIÓN	27,03 %
FORMA DE PAGO	El Ministerio, pagará el valor del contrato, sobre la base de honorarios mensuales por valor de SIETE MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE ($7.500.000), incluidos todos los impuestos, tasas y contribuciones a los que haya lugar, así: a. Un primer pago proporcional a los días de efectiva prestación				

PAGOS POR PERIODOS

1	2	3	4	5	6
750,000.00 - PAGADO	7,500,000.00 - PAGADO	7,500,000.00 - PAGADO	7,500,000.00 - FACTURADO	7,500,000.00 - FACTURADO	0.00 - GRABADO
7	8	9	10	11	12
0.00 - GRABADO	0.00 - GRABADO	0.00 - GRABADO	0.00 - GRABADO	0.00 - GRABADO	0.00 - GRABADO

OBSERVACIONES ADMINISTRATIVAS, JURÍDICAS Y TÉCNICAS SOBRE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO

Se certifica que el contratista presentó el informe de actividades requerido de acuerdo a lo establecido en el contrato de prestacion de servicios

(APROBÓ)decheverry,

En calidad de supervisor del contrato, manifiesto que el contratista cumplio a satisfacción y dentro de los terminos contractuales con las obligaciones establecidas . Que la supervisión se llevo a cabo conforme a lo establecido en la Ley 80 de 1993. Ley 1474 de 2011 y el Manual de contratación Pública del Ministerio de Minas y Energia y/o las normas que las modifiquen o sustituyan. Igualmente certifico que el contratista dio cumplimiento a lo establecido en las disposiciones legales vigentes sobre el regimen de seguridad social, conforme a lo señalado en el articulo 50 de la Ley 789 de 2002, Ley 1562 de 2012, Decreto 723 de 2013 y demas normas que regulan la materia, y cumplio con los aportes a salud,pensión, y riesgos profesionales.

AUTORIZACIÓN DE PAGO SUPERVISOR

NOMBRE DEL SUPERVISOR	DARIO ECHEVERRY SERRANO	C.C	79942751	CARGO	ASESOR 1020 -16

De acuerdo con lo dispuesto en la Ley 1474 de 2011, en el Manual de Contratación, Guía de supervisión e interventoría, para el presente período se realizó seguimiento al cumplimiento del contrato así:

N/A

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO (El seguimiento administrativo está dirigido a revisar el componente fiscal, tributario y manejo de recurso humano del contrato. El detalle de los aspectos a revisar se citan en la GUIA DE SUPERVISIÓN E INTERVENTORIA)

N/A

SEGUIMIENTO JURÍDICO (El seguimiento jurídico está dirigido a revisar el cumplimiento del texto del contrato y la normativa aplicable. El detalle de los aspectos a revisar se citan en la GUIA DE SUPERVISIÓN E INTERVENTORIA)

N/A

SEGUIMIENTO TÉCNICO (El seguimiento técnico está dirigido a revisar el cumplimiento de las normas técnicas aplicables y previstas en el contrato. Adicionalmente, revisar el cumplimiento de las obligaciones del contratista. El detalle de los aspectos a revisar se citan en la GUIA DE SUPERVISIÓN E INTERVENTORIA)

N/A

SEGUIMIENTO A RIESGOS (El seguimiento a riesgos es llevar a cabo las labores de monitoreo y control a los riesgos del contrato definidos en el estudio previo. Para mayor detalle consultar GUIA DE SUPERVISIÓN E INTERVENTORIA, funciones generales del

De acuerdo con los riesgos del contrato establecidos en los estudios previos, a continuación se indica para este periodo:
* En el presente periodo se materializó algún(os) riesgo(s) SI _ NO X

N/A

En calidad de supervisor del contrato, manifiesto que el contratista cumplio a satisfacción y dentro de los terminos contractuales con las obligaciones establecidas . Que la supervisión se llevo a cabo conforme a lo establecido en la Ley 80 de 1993. Ley 1474 de 2011 y el Manual de contratación Pública del Ministerio de Minas y Energia y/o las normas que las modifiquen o sustituyan. Igualmente certifico que el contratista dio cumplimiento a lo establecido en las disposiciones legales vigentes sobre el regimen de seguridad social, conforme a lo señalado en el articulo 50 de la Ley 789 de 2002, Ley 1562 de 2012, Decreto 723 de 2013 y demas normas que regulan la materia, y cumplio con los aportes a salud,pensión, y riesgos profesionales.

AUTORIZACIÓN DE PAGO SUPERVISOR

NOMBRE DEL SUPERVISOR	DARIO ECHEVERRY SERRANO	C.C	79942751	CARGO	ASESOR 1020 -16

(APROBÓ)decheverry,

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	52729679	LUZ ESMERALDA GARAY ROJAS	CR 12 D N 27 B 30 S	31650000	periodistaesme@yahoo.es	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL / CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	I – Independiente		BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.		NO

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	CANTIDAD EMPLEADOS	CANTIDAD UPC
		81189535	26/05/2026	1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIÓN	TIPO PLANILLA	TOTAL NÓMINA	TOTAL A PAGAR	
2026-04	2026-04	I	$0	$1.426.100	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD

Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS005	Sanitas EPS	800251440-6	612.000	0		0		0	5	2.200	0	614.200	1

TOTALES PENSIÓN

Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
230201	Proteccion (ING + Proteccion)	800229739-0	783.300	0	0	0	0	5	2.900	0	786.200	1

TOTALES RIESGOS LABORALES

Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-23	Positiva Seguros	860011153-6	25.600				25.600	5	100	25.700			256	25.700	1

TOTALES CAJAS

Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados

TOTALES PARAFISCALES

Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	5	0	0	0
ICBF				
0	5	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA

Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	612.000	614.200
Pensión	1	783.300	786.200
Riesgos Laborales	1	25.600	25.700
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	3	1.420.900	1.426.100

PAGADA

(APROBÓ)decheverry.

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	52729679	LUZ ESMERALDA GARAY ROJAS	CR 12 D N 27 B 30 S	31650000	periodistaesme@yahoo.es	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL / CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	I – Independiente		BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.		NO

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	CANTIDAD EMPLEADOS	CANTIDAD UPC
		81189535	26/05/2026	1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIÓN	TIPO PLANILLA	TOTAL NÓMINA	TOTAL A PAGAR	
2026-04	2026-04	I	$0	$1.426.100	

DETALLE POR COTIZANTE

INFORMACIÓN COTIZANTE								INFORMACIÓN NOVEDADES																PENSIÓN								SALUD				RIESGOS LABORALES					CCF				PARAFISCALES					
No.	Tipo y Número de Identificación	Apellidos y Nombres	Cotizante	Subtipo	Extranjero	Colom. exterior	Excenvado	IND	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRL	CORRECCIÓN	Cód. AFP	IBC AFP	Días	Cotización	Voluntario Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Días	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Días	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Días	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN
1	CC 52729679	GARAY ROJAS LUZ ESMERALDA	59	0			N																	230201	4.895.600	30	783.300	0	0	0	0	EPS005	4.895.600	30	612.000	14-23	4.895.600	30	1	25.600		0	0	0	0	0	0	0	0	0

PAGADA

(APROBÓ)dechevery.

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

PAGO No.			PERIODO A PAGAR	Desde (dd/mm/aa)	Hasta (dd/mm/aa)	FECHA PRESENTACIÓN DEL INFORME	DD	MM	AA
5	DE	12		01/05/2026	31/05/2026		31	05	2026

INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATO				
Nombre/ Razón Social	Luz Esmeralda Garay Rojas	No. Identificación C.C o C.E	52729679	Contrato No.
		NIT		GGC-1297-2026
Objeto del Contrato	Apoyar la estrategia de comunicación de la Sala de Monitoreo del Viceministerio de Minas mediante la producción y edición de videos, documentales y piezas audiovisuales.			

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS		
	OBLIGACIONES Y/O ACTIVIDADES Conforme se establecen en el Contrato	AVANCES Y LOGROS DEL MES (relacionar en cada obligación y/o actividad si cuenta con evidencia de cumplimiento en el link del informe cargado en SECOP II o indicar donde reposa la misma)
1	Apoyar el diseño y producción de videos institucionales y documentales	Se apoyó el diseño y producción de videos institucionales y documentales mediante una entrevista realizada a actores del territorio de Guainía, en la Asociación del Consejo Regional Indígena del Guainía - ASOCRIGUA, en lengua propia de la comunidad de Tierra Alta y con apoyo de traductor, evidenciando el fortalecimiento de la sala de monitoreo. Se enfatizó en el objetivo de la Sala de Monitoreo y el compromiso de la Entidades visitadas durante el recorrido en Puerto Inírida - Guainía, dejando registro en la producción de entrevistas y videos, con las voces de los actores institucionales. Entrevista a la Secretaria de Agricultura, Medio Ambiente y Desarrollo Económico. VID ENTREVISTA TRADUCTOR ASOCRIGUA 17-05-2026.mp4

		VID SECRETARIA AGRICULTURA_ MEDIO AMBIENTE 15-05-2026.mp4
2	Apoyar la edición de piezas audiovisuales con enfoque pedagógico	Durante el periodo reportado no se adelantaron actividades relacionadas.
3	Apoyar la coordinación para la grabación en campo	Durante el periodo reportado no se adelantaron actividades relacionadas.
4	Apoyar el desarrollo de guiones y narrativas estratégicas	Se generó la consolidación de la memoria técnica del taller de recorrido de relacionamiento con actores institucionales en Puerto Inírida, evidenciando estrategias impulsadas por el Viceministerio de Minas para fortalecer las capacidades institucionales de análisis, seguimiento y articulación territorial frente a las dinámicas socio ambientales asociadas al aprovechamiento ilícito de minerales en la Amazonía colombiana. Elaboración de notas de prensa orientadas a visibilizar la gestión y las acciones desarrolladas por el equipo de la Sala de Monitoreo, las cuales además sirvieron como insumo para la construcción del boletín informativo correspondiente al periodo abril–mayo. Elaboración de guion de edición como insumo de gestión de la Sala de Monitoreo en el proceso de relacionamiento con Entidades para el micrositio, así como apoyo a la oficina de prensa y comunicaciones del Ministerio, encargados de la publicación de contenidos en la página web.

		DC_MEMORIA_TÉCNICA_TALLER_DE_FORTALECIMIENTO CAPACIDADES TÉCNICAS_PUERTO INÍRIDA - GUAINÍA.pdf DOC_NOTA_PRENSA_ALIANZAS_TERRITORIALES_GUAINIA 08-05-2026.docx DOC_NOTA_PRENSA_SALA_DE_MONITOREO_y_ANM FORTALECEN CAPACIDADES_CAQUETA 22-05-2026.pdf DOC_VOCES_DEL_TERRITORIO_YOLANDA_DURAN_Inírida mayo.docx DOC_GUION_EDICIÓN_ENTREVISTA_SECRETARIA AGRICULTURA_MEDIO AMBIENTE_GUAINÍA.pdf
5	Apoyar el diseño de la identidad audiovisual de la estrategia	Se apoyó mediante la creación de una propuesta de carrusel sobre los avances de la sala de monitoreo, destinada a publicación en las redes sociales del Ministerio de Minas y Energía. DOC PROPUESTA CARRUSEL_AVANCES 2026.docx
6	Apoyar la implementación de un plan de difusión multicanal	Se apoyó la implementación del plan de difusión multicanal mediante el suministro y organización de material fotográfico y audiovisual correspondiente al recorrido de relacionamiento con actores institucionales en el municipio de Puerto Inírida – Guainía. El material aportado permitió visibilizar las estrategias de articulación y fortalecimiento institucional desarrolladas en territorio, así como la transversalidad de la información socializada con las diferentes entidades participantes,

		contribuyendo a la divulgación y posicionamiento de las acciones ejecutadas en el marco del proceso. APOYO ASOCRIGUA CDA CIMTARAI DEFENSORIA DEL PUEBLO PARQUES SECRETARIA DE PLANEACION SECRETRIA DE AGRICULTURA Y AMBIENTE
7	Apoyar la generación de contenidos comunicacionales complementarios	Se apoyó en la convocatoria y alistamiento logístico para los talleres con la UNODC, durante el periodo reportado se realizó la elaboración de formularios de asistencia, la consolidación de listados de invitados correspondientes a actores institucionales y la redacción de los textos para el envío de correos de invitación, con el fin de garantizar una adecuada organización y participación en las jornadas programadas. DOC TALLER SOCIALIZACIÓN DE SISTEMAS DE MONITOREO EVOA _VALIDACIÓN DE HALLAZGOS_ LETICIA - AMAZONAS.pdf DOC TALLER SOCIALIZACIÓN DE SISTEMAS DE MONITOREO EVOA _VALIDACIÓN DE HALLAZGOS_ PUERTO LEGUIZAMO.pdf
8	Apoyar el monitoreo y evaluación del impacto comunicacional por los tipos de auditorios de interés	A la fecha del reporte, no se dispone de métricas consolidadas, en razón a que la página web oficial del proyecto se encuentra en fase previa a su lanzamiento. En consecuencia, el componente de analítica digital está en proceso de estructuración, lo que limita la realización de un seguimiento integral al alcance e impacto de las acciones comunicativas para el proceso del Micrositio.

9	Apoyar la corrección de estilo de documentos elaborados por la Sala de Monitoreo	Esta actividad no fue priorizada
10	Las demás que designe el supervisor en desarrollo del objeto contractual.	El 8 de mayo se participó en la reunión programada para el seguimiento de informes, memorias técnicas y avances de los planes de trabajo, dando cuenta de la gestión realizada desde el componente de comunicaciones. REU SEGUIMIENTO DE INFORMES, MEMORIAS TÉCNICAS , AVANCES SALA DE MONITOREO 8-05-2026.pdf El 12 de mayo se participó de manera presencial en la reunión programa para la revisión de talleres con la OPIAC, a fin de aportar desde el componente de comunicaciones en el ejercicio interdisciplinar. REU REVISIÓN MET TALLERES OPIAC 12-05-2026.pdf El 25 de mayo a la 1:00 pm, se participó de manera virtual en la reunión programada con el equipo de programación y web master de la oficina de comunicaciones para el seguimiento de publicación del micrositio de la Sala de Monitoreo. REU SEGUIMIENTO PUBLICACIÓN DE MICROSITIO 25-05-2026.pdf El 25 de mayo a las 2:00 pm, se participó de manera virtual en la reunión programada para la organización de información y puesta en marcha de los pendones con información componente SIG – mapas- como material de apoyo para las comunidades en los territorios.

		REU CREACIÓN DE PENDONES_MAPAS_COMPONENTE SIG 25-05-2026.pdf El 25 de mayo a las 3:00 pm, se participó de manera virtual en la reunión programada para el seguimiento del equipo técnico y procesos de la Sala de Monitoreo. REU EQUIPO TECNICO SEGUIMIENTO SALA DE MONITOREO 25-05-2026.pdf Se apoyó el seguimiento al impacto de las acciones de comunicación mediante el diligenciamiento de la matriz consolidada de planes de trabajo, dando cumplimiento a los objetivos planteados para el componente de comunicaciones. Matriz Consolidada SM 2026.xlsx

OBLIGACIONES GENERALES		
OBLIGACIONES Y/O ACTIVIDADES Conforme se establecen en el Contrato		**AVANCES Y LOGROS DEL MES**
1	Presentar dentro del plazo establecido cada uno de los informes de gestión y actividades contra los que se realizará cada uno de los pagos.	Las actividades, reportes e informes se han entregado dentro del plazo establecido.
2	Cumplir con las directrices del Sistema de Gestión de Calidad del Ministerio de Minas y Energía.	Se cumplió con las directrices del Sistema de Gestión de Calidad del Ministerio de Minas y Energía.
3	Asistir y participar en las reuniones de trabajo que sean programadas por el supervisor del contrato y que se le requiera en cumplimiento del objeto contractual.	Se cumplieron con las reuniones de trabajo programadas por el supervisor del contrato, que se requieren para el cumplimiento del objeto contractual
4	Mantener la información actualizada y organizada, en los sistemas de información del Ministerio.	La información se ha actualizado conforme se requiere.
5	Gestionar oportunamente los trámites, documentos o asignaciones que le sean realizadas a través de los diferentes aplicativos institucionales, manteniendo actualizadas sus bandejas en cada uno de ellos, particularmente en el Sistema de Gestión de Documentos	Se gestionaron, tramites, documentos o asignaciones que le sean realizadas a través de los diferentes aplicativos institucionales, manteniendo actualizadas sus bandejas en cada uno de ellos, particularmente en el Sistema de Gestión de Documentos Electrónicos de Archivo ARGO.

	Electrónicos de Archivo ARGO recibir, registrar, gestionar y responder por dicho medio las asignaciones realizadas dejando traza de sus actuaciones.	
6	Abstenerse de divulgar total o parcialmente la información entregada por el Ministerio o a la cual accede en ejercicio de su calidad contractual a cualquier persona natural o jurídica, entidades gubernamentales o compañías privadas. En caso de ser necesario la entrega de Información a cualquier autoridad se debe cumplir con los mecanismos de cuidado, protección y manejo responsable de la información, previa notificación al MINISTERIO, con el fin de que ésta pueda tomar las acciones administrativas y judiciales pertinentes, si a ello hubiere lugar.	Toda la información trabajada del proyecto está en los archivos o bancos de datos del Ministerio de Minas Y Energía, por ende, está en absoluta reserva.
7	Suscribir y entregar al supervisor del contrato el acuerdo de confidencialidad una vez se perfeccione el contrato.	Se firmo y cargó documento del Acuerdo de Confidencialidad a la plataforma en formato PDF, al ítem 7.
8	Acreditar el pago de los aportes al sistema de seguridad social integral de conformidad con la normativa vigente.	Se acredita el pago de los aportes al sistema de seguridad social integral de conformidad con la normativa vigente.
9	Responder por la salvaguarda y preservación de los equipos y elementos que sean utilizados para el cumplimiento de sus actividades contractuales, y que sea de propiedad del Ministerio de Minas y Energía cuando hayan sido entregados.	No se me entregó equipo, ni otros elementos del Ministerio de Minas y Energía.
10	Informar a la entidad la administradora de riesgos laborales, a la cual se encuentra afiliado para que ésta realice la correspondiente novedad en la afiliación del nuevo contrato (inciso 2 del artículo 9 del Decreto 723 de 2013).	Este requisito se cumplió, y el Ministerio de Minas y Energía efectuó la afiliación a la ARL Positiva.
11	Acatar las instrucciones que durante el desarrollo del contrato le imparta el Ministerio, a través del supervisor del contrato.	Se desarrolla y acta las instrucciones que se dieron en el contrato del Ministerio, con el coordinador y supervisor.
12	Desplazarse al lugar en que se requiera la prestación del servicio (siempre que sea diferente al lugar de ejecución del contrato), en cumplimiento del objeto contractual.	Se realizó una comisión de campo para los talleres de relacionamiento institucional con entidades en Puerto Inírida - Guainía los días 4,5 y 6 de mayo, ya presenté los respectivos informes para tramitar las legalizaciones. COMISIÓN
13	Responder civil y penalmente por sus acciones y omisiones en la actuación contractual en los términos de la ley.	Asumo mis responsabilidades civiles y penales con la ley.
14	Mantener actualizada la hoja de vida en el Sistema de Información y Gestión del Empleo Público, SIGEP.	Se cumplió con el objetivo.

15	Informar al Ministerio sobre la variación sobre su régimen tributario, que se presente durante la ejecución del contrato.	Se cumplió con el objetivo.
16	Dar cumplimiento oportuno a las obligaciones del contrato, que permitan dar trámite los pagos en los tiempos establecidos por el Ministerio.	Se cumplió con el objetivo.
17	Presentar las cuentas de cobro o facturas según corresponda de acuerdo con los términos establecidos en la forma de pago del contrato.	Se da el cumplimiento a las obligaciones, para los tramites en los tiempos establecidos.
18	Cargar los informes de manera mensual que evidencien el cumplimiento de las obligaciones contractuales en la plataforma transaccional de Colombia Compra Eficiente SECOP II.	Se cargan los informes, reportes de manera mensual que evidencien el cumplimiento de las obligaciones contractuales en la plataforma transaccional de Colombia Compra Eficiente SECOP II.
19	Entregar al finalizar el contrato un backup con toda la información adelantada durante la ejecución del mismo	Al finalizar el contrato se realizará el backup con toda la información adelantada durante la ejecución del contrato, la cual se encuentra en el Drive de la institución y se incluyó al supervisor en copia de todos los correos que guardan relación con la ejecución del contrato. Las evidencias y documentos que soportan el cumplimiento de las actividades contenidas en el presente informe fueron cargadas en la carpeta en OneDrive creada por la Supervisora del Contrato, la cual se encuentra alojada en el siguiente enlace: GGC-1297-2026 GARAY ROJAS LUZ ESMERALDA
20	Efectuar a través del supervisor del contrato la entrega de los bienes de propiedad del Ministerio de Minas y Energía que fueron asignados durante la ejecución del contrato de conformidad con el Manual para el manejo de los bienes de propiedad del Ministerio de Minas y Energía y tramitar con el Grupo de Servicios Administrativos la correspondiente paz y salvo.	No se me ha entregado ningún bien de propiedad del Ministerio de Minas y Energía.
21	Devolver el carnet de identificación como contratista.	Se generó el carnet de forma digital y tiene fecha de vencimiento el 31-12-2026.
22	Cumplir con los lineamientos en Seguridad y Salud en el trabajo para Contratistas, Subcontratistas y Proveedores de conformidad con el artículo 2.2.4.2.2.16 del Decreto 1072 de 2015, la Resolución No 0312 de 2019 del Ministerio del Trabajo, la Resolución 042 0331 de 2019 del Ministerio de Minas y Energía y demás normas concordantes sobre la materia para lo cual se deberá diligenciar el Anexo: Compromiso del contratista, subcontratista o proveedor en seguridad y salud en el trabajo del Manual de contratistas y proveedores para el funcionamiento del SGSSTE.	Se cumplen los lineamientos en Seguridad y Salud en el trabajo para Contratistas y demás normas concordantes.

23	Contar con los equipos y herramientas que se requieran para el cabal cumplimiento del contrato.	Se cuenta con los equipos y herramientas que se requieren para el cumplimiento del contrato.
24	Cumplir con las normas de bioseguridad que indique la entidad.	Se cumplen con las normas de bioseguridad que indique la entidad.
25	Cumplir con las políticas internas que genere y adopte el Ministerio de Minas y Energía, especialmente aquellas que hagan referencia a: equidad de género, obligaciones ambientales, seguridad cibernética, seguridad de la información, tratamiento y protección de datos personales, entre otros.	Se cumplen con las políticas internas que genere y adopte el Ministerio de Minas y Energía, especialmente aquellas que hagan referencia a: equidad de género, obligaciones ambientales, seguridad cibernética, seguridad de la información, tratamiento y protección de datos personales, entre otros.
26	Las demás que sean necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Se cumplió con el objetivo.
DECLARACIÓN DE CUMPLIMIENTO		
1	Con la firma del presente informe de actividades certifico que las cuentas presentadas hasta la fecha, con ocasión de este contrato, se encuentran debidamente cargadas en el SECOP II en la oportunidad debida y con los soportes correspondientes.	
2	Con la firma del presente informe de actividades certifico que he cumplido con el pago de los aportes al sistema de seguridad social integral conforme a los ingresos recibidos y de conformidad con la normativa vigente.	
ENTREGABLES/PRODUCTOS		
1	N/A	N/A

NOTAS: Previo a la generación del informe el contratista debe cargar en la plataforma SECOP II en el ítem "7- Ejecución del contrato" opción de Documentos de Ejecución del contrato, las evidencias y/o soportes de las actividades realizadas en el mes e incluir en el informe de actividades el link de consulta pública en el que podrán ser consultadas estas.

Lo anterior deberá ser verificado por parte de la supervisión como requisito para la aprobación de la cuenta del respectivo mes.

Luego de la aprobación del informe en NEON, el contratista debe cargar en SECOP II, ítem "7-Ejecución del contrato" opción Plan de pagos, el informe con el radicado que genera la plataforma NEON.

Lo anterior deberá ser verificado por parte de la supervisión como requisito para la aprobación de la cuenta del mes siguiente.

LINK DE VERIFICACIÓN DE EVIDENCIAS, SECOP II.

https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.9779225&isFromPublicArea=True&isModal=true&asPopupView=true

CONTRATISTA	
FIRMA	 **Luz Esmeralda Garay Rojas** **52729679**

Anexos

Anexos 2: Captura de pantalla de Documentos de ejecución del contrato **SECOP II**

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado	
Pago 001	001	18/02/2026 10:21:00 AM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	18/02/2026 12:10:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	750.000 COP	Pagado	Detalle
Pago 002	02	6/03/2026 2:28:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	6/03/2026 12:08:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	7.500.000 COP	Pagado	Detalle
Pago 003	03	13/04/2026 1:46:00 AM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	13/04/2026 4:05:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	7.500.000 COP	Pagado	Detalle
Pago 004	004	23 días de tiempo transcurrido *(5/05/2026 11:43:00 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	-	7.500.000 COP	Enviado a la Entidad Estatal	Detalle

Crear

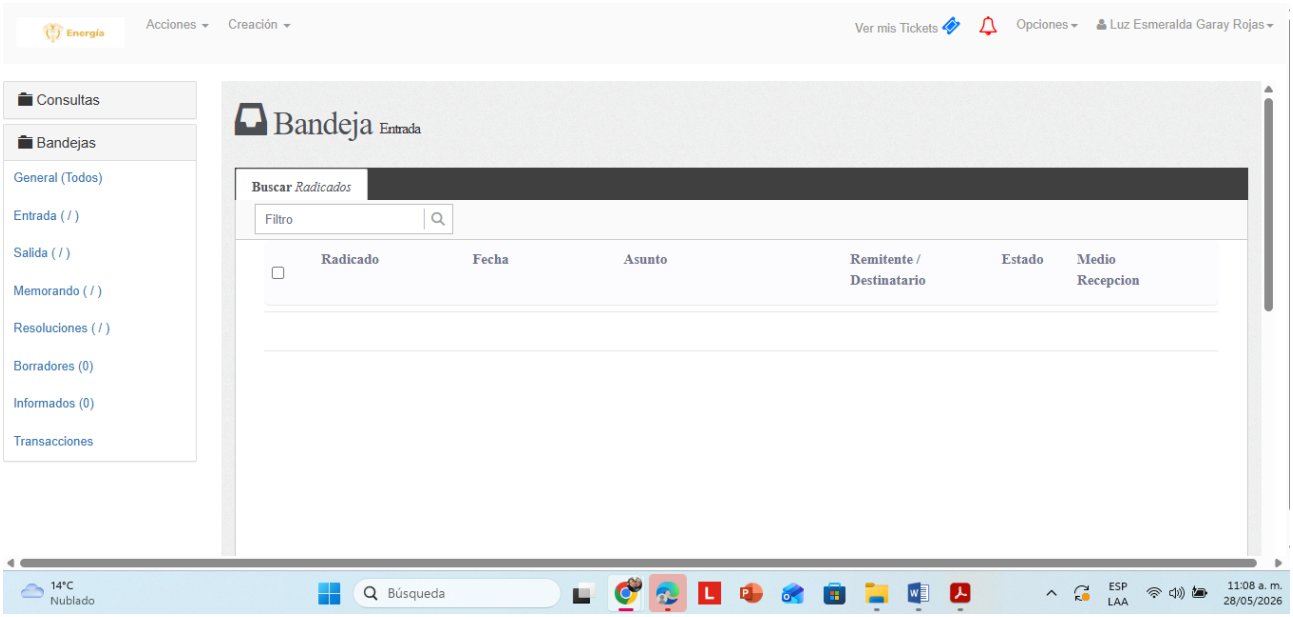
Documentos de ejecución del contrato

	Descripción	Nombre del archivo	Cargado por		
☐	RP - LUZ ESMERALDA GARAY ROJAS.pdf	RP - LUZ ESMERALDA GARAY ROJAS.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
	CERTIFICADO ARL LUZ ESMERALDA GARAY ROJAS.pdf (Archivado)	CERTIFICADO ARL LUZ ESMERALDA GARAY ROJAS.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	2026 ACUERDO DE CONFIDENCIALIDAD LUZ ESMERALDA GARAY ROJAS.pdf	2026 ACUERDO DE CONFIDENCIALIDAD LUZ ESMERALDA GARAY ROJAS.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CERTIFICADO ARL LUZ ESMERALDA _GARAY ROJAS.pdf	CERTIFICADO ARL LUZ ESMERALDA _GARAY ROJAS.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	EVIDENCIAS ENERO.7z	EVIDENCIAS ENERO.7z	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	EVICENCIAS FEBRERO.zip	EVICENCIAS FEBRERO.zip	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	260310 CERTIFICACION BALANCE FINANCIERO - Esmeralda Garay.pdf	260310 CERTIFICACION BALANCE FINANCIERO - Esmeralda Garay.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	MARZO_ EVIDENCIAS.7z	MARZO_ EVIDENCIAS.7z	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	EVIDENCIAS ABRIL.7z	EVIDENCIAS ABRIL.7z	Proveedor	Descargar	Detalle

Borrar | Cargar nuevo

Anexos 2: Captura de pantalla de Sistema de Gestión de Documentos Electrónicos de Archivo ARGO

(APROBÓ)decheverry,



(APROBÓ)decheverry,