esp GUATAPÉ	**INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTION**	**CÓDIGO: CON-FR-33** **VERSIÓN: 01**

INFORME DE SUPERVISIÓN	**No.**	**005**

1. COMPONENTE INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

Seleccione con una X el tipo de documento:	**CONTRATO**	X	**CONVENIO**	

NÚMERO DEL CONTRATO	9	**FECHA**	27	Ene	2026	**VALOR INICIAL**	$ 26,000,000.00

OBJETO DEL CONTRATO O CONVENIO

PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO TÉCNICO PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS (PGIRS) DEL MUNICIPIO DE GUATAPÉ, MEDIANTE LA COORDINACIÓN Y EJECUCIÓN CONJUNTA DE LAS ACTIVIDADES PREVISTAS EN EL MIRS. EN EL MARCO DEL CONVENIO 062-2025

SUPERVISOR Y/O APOYO A LA SUPERVISIÓN	MAURICIO HERNANDEZ JIMENEZ	**CÉDULA**	98,512,550
CARGO	GERENTE		
CONTRATISTA	MARIA PAULA URREA SALAZAR	**CÉDULA O NIT**	1,001,496,965

FECHA ELABORACIÓN DE INFORME	23	Jun	2026	**PERÍODO DE COBRO**	27	May	2026	**A**	26	Jun	2026

2. COMPONENTE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

REGISTRO PRESUPUESTAL:	**No.**	***0015***	**FECHA REGISTRO PRESUPUESTAL**	27	Ene	2026

FECHA DE INICIO (Debe ser la misma de la Fecha del Acta de Inicio)	27	Ene	2026	**FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO**	27	Nov	2026

DURACIÓN DEL CONTRATO	DIEZ (10) MESES

2.1 PRÓRROGAS

A LA FECHA DEL INFORME EL CONTRATO O CONVENIO PRESENTA PRÓRROGAS	NO

CONTRATO ADICIONAL NÚMERO		**TIEMPO DIAS CALENDARIO**
1		
2		
3		

DURACIÓN TOTAL DEL CONTRATO CON LA PRÓRROGA		**FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO DE ACUERDO CON LA PRÓRROGA**			

2.2 ADICIONES

A LA FECHA DEL INFORME SE HAN PRESENTADO ADICIONES AL CONTRATO	NO

CONTRATO ADICIONAL NÚMERO		**No. REGISTRO PRESUPUESTAL**	**VALOR DE LA ADICIÓN**
1			
2			$ -

VALOR TOTAL ADICIONES	
VALOR DEFINITIVO DEL CONTRATO (Valor definitivo teniendo en cuenta el inicial más las adiciones)	

2.3 SUSPENSIONES

A LA FECHA DEL INFORME SE HAN PRESENTADO SUSPENSIONES ALCONTRATO	

ACTA DE SUSPENSIÓN N°		**TIEMPO** (N°de días de suspensión)
1	N/A	

3. COMPONENTE INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	$	26,000,000
VALOR TOTAL ADICIÓN		
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	**$**	**26,000,000.00**
VALOR PAGO ANTICIPADO (**Si aplica**)		
VALOR DEL ACTA No. 1 (Debe ser igual al valor de la factura o cuenta de cobro presentada por el Contratista).	$	2,600,000
VALOR DEL ACTA No. 2 (Debe ser igual al valor de la factura o cuenta de cobro presentada por el Contratista).	$	2,600,000
VALOR DEL ACTA No. 3 (Debe ser igual al valor de la factura o cuenta de cobro presentada por el Contratista).	$	2,600,000
VALOR DEL ACTA No. 4 (Debe ser igual al valor de la factura o cuenta de cobro presentada por el Contratista).	$	2,600,000
VALOR DEL ACTA No. 5 (Debe ser igual al valor de la factura o cuenta de cobro presentada por el Contratista).	$	2,600,000
VALOR DEL ACTA No. 6 (Debe ser igual al valor de la factura o cuenta de cobro presentada por el Contratista).		
VALOR DEL ACTA No. 7 (Debe ser igual al valor de la factura o cuenta de cobro presentada por el Contratista).		
VALOR DEL ACTA No. 8 (Debe ser igual al valor de la factura o cuenta de cobro presentada por el Contratista).		
VALOR DEL ACTA No. 9 (Debe ser igual al valor de la factura o cuenta de cobro presentada por el Contratista).		
VALOR TOTAL EJECUTADO	$	13,000,000
VALOR FALTANTE POR EJECUTAR	**$**	**13,000,000**

3.1 RELACIÓN DE CUENTA DEL CONTRATISTA

TIPO DE CUENTA	AHORROS	**NO.**	33446093725	**ENTIDAD BANCARIA**	BANCOLOMBIA

4. COMPONENTE ADMINISTRATIVO

4.1. PAGOS REALIZADOS A LOS SISTEMAS DE SALUD, RIESGOS PROFESIONALES, PENSIONES Y APORTES PARAFISCALES

El interventor verificó el cumplimiento por parte del Contratista de sus obligaciones frente a los aportes a los sistemas de salud, pensiones, y cuando a ello haya lugar, riesgos profesionales, aportes a la Caja de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje, y su correcta relación entre el monto cancelado y las sumas que debieron haber sido cotizadas, de conformidad con la ley 789 de 2002, art. 50.	SI
	N° Planilla
	9505468502

5. COMPONENTE TÉCNICO

5.1. ESTADO DE AVANCE DEL OBJETO CONTRATO

PORCENTAJE DE EJECUCION FINANCIERA	PORCENTAJE DE AVANCE EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO	**50%**

Descripción de la ejecución actual del Contrato (De acuerdo con el cronograma de actividades).

No	ACTIVIDADES DEFINIDAS EN EL CONTRATO	ACCIONES DESARROLLADAS EN EL PERÍODO DE PAGO
1	Realizar campañas sobre el adecuado manejo de los residuos sólidos en las sedes educativas urbanas.	El dia 10 de junio recogio las botellitas con amor de la institucion educativa sede primaria
2	Realizar campañas sobre el adecuado manejo de los residuos sólidos en las sedes educativas rurales.	N/A
3	Realizar campañas sobre el adecuado manejo de los residuos sólidos en las juntas de acción comunal, tanto urbanas como rurales.	El dia 1 de junio asistio a la junta de accion comunal de la vereda quebrada arriba, donde se hablo de la adecuada separacion de los residuos, botellitas con amor y puntos criticos
4	Realizar campañas sobre el adecuado manejo de los residuos sólidos en el C.D.I caritas alegres.	El dia 10 de junio recogio las botellitas con amor del CDI

5	Realizar acompañamiento e inspección sobre el manejo de residuos sólidos en zonas comerciales.	Realizó la inspección de la calle del comercio, malecon, plazoleta y parque principal, revisando que los locales de este sector realicen la adecuada separación de los residuos, esto se hace en las rutas
6	Realizar acompañamiento a la jornada de recolección de residuos especiales y peligrosos POSCONSUMO	N/A
7	Realizar acompañamiento a la ruta recolección de residuos inorgánicos (Reciclaje) en el área urbana y rural del municipio de Guatapé	Los dias 10 y 17 de junio acompaño la ruta de reciclaje del area urbana, verificando la adecuada separacion de los residuos
8	Acompañamiento a la jornada de recolección de residuos orgánicos en el área urbana y rural del municipio de Guatapé.	El dia 16 de junio acompaño la ruta de organicos del area urbana, verificando la adecuada separacion de los residuos
9	Realizar campañas de sensibilización sobre adecuado manejo de los residuos sólidos fines de semana con turistas y visitantes.	Los dias 3, 4, 5, 9, 10, 18, 19 y 22 de junio sensibilizó a los guias turisticos en diferentes lugares del municipio recordando la adecuada disposicion de las basuras
10	Sensibilización casa a casa para promover la participación de las personas en las campañas de manejo de residuos sólidos	El dia 27 de mayo sensibilizo el edificio de AIRBNB San Telmo, recordando la adecuada separacion de los residuos, las rutas de recoleccion y finalizando con entrega de canecas, costales y bolsas reutilizables
11	Campañas sectoriales para el aprovechamiento de residuos sólidos.	N/A
12	Apoyar, acompañar o servir de enlace a los usuarios con las quejas susceptibles a comparendo ambientales en cuanto a la parte de residuos sólidos	N/A
13	Realizar campañas para el aprovechamiento de aceites caseros	N/A
14	Incentivar el uso de trampas de grasas en locales comerciales, para mejorar la eficiencia de la planta de tratamiento de aguas residuales	N/A
15	Realizar apoyo al programa de aforo para la caracterización de los residuos sólidos.	Los dias 28 de mayo, 2 y 4 de junio realizo el aforo en los locales designados
16	Realizar las demás actividades relacionadas con apoyo a eventos y campañas emprendidas desde la Empresa de Servicios Públicos y la Administración Municipal y las demás requeridas para el cumplimiento del objeto contractual y/o solicitadas por el supervisor	-El dia 28 de mayo grabo video educativo para la correcta disposicion de heces en los puntos -El dia 4 de junio grabo video educativo de botellas con amor para promover su realizacion -El dia 17 de junio entrego canecas en la actividad del partido de futbol de colombia

			Marque X
1	Informe de ejecución presentado por:	MARIA PAULA URREA SALAZAR	X
2	Cuenta de Cobro o Factura Número	CUENTA DE COBRO N°5	X
3	Planilla de seguridad social y/o Certificado de Paz y Salvo por pago de Seguridad Social, Riesgos Profesionales, Pensiones y Aportes Parafiscales, firmado por el Revisor Fiscal y el Representante Legal de la Entidad.		X

NOMBRE DEL CONTRATISTA (Sólo aplica para prestación de servicios)		NOMBRE INTERVENTOR / SUPERVISOR O APOYO A LA SUPERVISIÓN	
MARIA PAULA URREA SALAZAR		MAURICIO HERNANDEZ JIMENEZ	
Firma: María Paula Urrea		Firma:	
Cédula No.	1,001,496,965	Cédula No.	98,512,550

Elaboro: Lina Urrea
Auxiliar Administrativa

Reviso: Mauricio Hernandez
Gerente

Aprobc Mauricio Hernandez
Gerente

Fecha:20/10/2025