BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO E INFORME DE ACTIVIDADES

FECHA DE PRESENTACIÓN: 01 de junio de 2026 NÚMERO INFORME: 5 PERIODO: MAYO 01-31 DE 2026	
DATOS BASICOS DEL CONTRATO	
TIPO DE CONTRATO	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS
No. CONTRATO Y FECHA	5 - 2026, 19 de enero de 2026
NOMBRE DEL CONTRATISTA	JUAN DAVID GONZALEZ PIRAZAN
TIPO (C.C - NIT) Y No. DE IDENTIFICACION	1026295315
PLAZO DE EJECUCIÓN INICIAL	OCHO (8) MESES CERO (0) DIAS
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	$56.000.000
NÚMERO REGISTRO PRESUPUESTAL	1164
VALOR DEL PERIODO DE COBRO	$7.000.000
FECHA ACTA DE INICIO	20 de enero de 2026
PRORROGA	N/A
ADICIÓN	N/A
SUSPENSIÓN	N/A
REINICIO	N/A
VALOR TOTAL (INCLUYENDO ADICIONES)	$56.000.000
PLAZO TOTAL (INCLUYENDO PRORROGAS Y SUSPENSIONES)	OCHO (8) MESES Y CERO (0) DIAS
FECHA PREVISTA DE TERMINACIÓN (INCLUYENDO PRORROGAS Y SUSPENSIONES)	19 de septiembre de 2026
OBJETO DEL CONTRATO	144718 - PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES JURÍDICOS PARA LA ESTRUCTURACIÓN, REVISIÓN Y SEGUIMIENTO DE LOS PROCESOS CONTRACTUALES ADELANTADOS POR EL FONDO DE DESARROLLO RURAL DE SUMAPAZ. 2327

APORTES DE SEGURIDAD SOCIAL		
EPS	**ARL**	**PENSION**
E.P.S. SANITAS	SEGUROS POSITIVA	COLFONDOS S.A.
NÚMERO DE PLANILLA	**PERIODO COTIZADO**	
9503321044	2026-04	

DESARROLLO DEL INFORME	
OBLIGACION ESPECIFICA 1	
1. Realizar la solicitud y revisión de los documentos precontractuales requeridos conforme a las listas de chequeo establecidas en la plataforma Matiz, verificando que los mismos cumplan con los requisitos jurídicos, técnicos y administrativos exigidos.	
ACTIVIDADES DESARROLLADAS	**MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL**
Se realizó la verificación precontractual de los documentos correspondientes a la prestación de servicios, en el marco del proceso establecido por la entidad para garantizar el cumplimiento de la normatividad vigente. En esta etapa se efectuó una revisión integral y detallada de la documentación aportada por el contratista, con el fin de constatar que cumpliera con los requisitos habilitantes exigidos y que la información presentada fuera clara, completa y coherente. De igual manera, se revisaron minuciosamente los clausulados contractuales, verificando que las obligaciones, derechos, plazos, condiciones de ejecución, forma de pago, garantías y demás estipulaciones se encontraran ajustadas a la normativa aplicable y a los lineamientos institucionales. Lo anterior con la finalidad de dar tramite a revisión cesiones contractuales	Ver evidencias
OBLIGACION ESPECIFICA 2	
2. Elaborar la proyección de los documentos contractuales y del certificado de idoneidad asegurando que su contenido se encuentre ajustado a la normatividad vigente, con el fin de garantizar la adecuada estructuración y legalidad de los procesos de contratación asignados.	
ACTIVIDADES DESARROLLADAS	**MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL**
Se realizó verificación de proyección de estudios previos tendientes a publicarse como parte del ejercicio precontractual.	Ver evidencias
OBLIGACION ESPECIFICA 3	
3. Efectuar la publicación de los procesos contractuales en sus distintas etapas en los sistemas SECOP II y SIPSE, de manera correcta, completa y oportuna, garantizando la transparencia, trazabilidad y accesibilidad de la información.	
ACTIVIDADES DESARROLLADAS	**MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL**
En el periodo de cobro no se adelantaron publicaciones en las plataformas	No aplica para este periodo
OBLIGACION ESPECIFICA 4	
4. Elaborar y tramitar las modificaciones, liquidaciones o cierres contractuales que le sean asignados, asegurando que su contenido se ajuste a las necesidades del objeto contractual y a las disposiciones legales aplicables.	
ACTIVIDADES DESARROLLADAS	**MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL**
Para el cumplimiento de la obligación, se revisaron y tramitaron las modificaciones contractuales asignadas, garantizando que cada actuación se desarrollara conforme a las necesidades propias del objeto contractual y en estricto cumplimiento de las disposiciones legales y reglamentarias vigentes. En este sentido, se revisó detalladamente la documentación soporte correspondiente a cada trámite, verificando la procedencia de las modificaciones solicitadas, la coherencia técnica, jurídica y presupuestal de su contenido, y el cumplimiento de los requisitos establecidos en la normativa aplicable. A su vez se realizó la verificación de las solicitudes de modificación para la realización de futuras adiciones y prorrogas.	Ver evidencias
OBLIGACION ESPECIFICA 5	
5. Mantener actualizada y debidamente registrada la información relacionada con los procesos contractuales en las matriz de SIVICOF y efectuar la transferencia de los documentos precontractuales y contractuales a gestión documental de acuerdo con los lineamientos establecidos.	
ACTIVIDADES DESARROLLADAS	**MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL**
La base de datos y la matriz SIVICOF se mantuvieron debidamente actualizadas, en estricto cumplimiento de los lineamientos establecidos por la entidad y las disposiciones normativas aplicables. Para tal efecto, se realizó un seguimiento permanente a la información registrada, asegurando que los datos consignados fueran completos, veraces y oportunamente incorporados.	Ver evidencias
OBLIGACION ESPECIFICA 6	

6. Asistir a las reuniones, comités de contratación, capacitaciones, comités de seguimiento a la ejecución contractual y otros eventos relacionados, con el fin de garantizar la coordinación y el cumplimiento del objeto contractual.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
En el periodo objeto de cobro se asistió a las reuniones citadas por los lideres del equipo con la finalidad de revisar el seguimiento a la ejecución contractual.	Ver evidencias

FIRMAS	
DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato Adicionalmente, conforme a lo establecido en la minuta del Contrato de Prestación de Servicios, presento la planilla del mes anterior al Sistema de Seguridad Social de periodo cotizado correspondiente para los fines pertinentes del presente pago. Por lo anterior, manifiesto que, conforme al Decreto 1273 de 2018 del Gobierno Nacional, el cual establece que "…los trabajadores independientes podrán realizar el pago de sus aportes al Sistema de Seguridad Social Integral mes vencido…", no me acojo a los beneficios tributarios derivados de dicha disposición.	**CONTRATISTA** SECRETARÍA DISTRITAL DE GOBIERNO SIPAGO 29/05/2026 12:33:47 Firmado electrónicamente @GobiernoBogota.gov.co **NOMBRE: JUAN DAVID GONZALEZ PIRAZAN** **CÉDULA: 1026295315**
DECLARACIÓN DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: Una vez verificado los soportes allegados por el contratista manifiesto que el/la contratista ha cumplido a la fecha con las obligaciones establecidas en el contrato. Así mismo, certificó el cumplimiento de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral (salud, pensión y riesgos laborales) por parte del contratista, en los términos establecidos en el Parágrafo 1 del artículo 23 de la Ley 1150 de 2007 y el artículo 244 de la Ley 1955 de 2019. Cabe señalar que, tratándose de personas naturales, no es obligatorio el pago de los aportes parafiscales relativos al SENA, ICBF y Cajas de Compensación Familiar, por lo que dicha verificación se limita al cumplimiento de los aportes al sistema de seguridad social, incluidos los correspondientes a la ARL (Administradora de Riesgos Laborales), cuando aplique.	**SUPERVISOR** SECRETARÍA DISTRITAL DE GOBIERNO SIPAGO 01/06/2026 21:01:24 Firmado electrónicamente @GobiernoBogota.gov.co **NOMBRE: DIEGO RAMIRO GARCIA BEJARANO** **CARGO: ALCALDE LOCAL**
	APOYO A LA SUPERVISIÓN SECRETARÍA DISTRITAL DE GOBIERNO SIPAGO 29/05/2026 12:39:06 Firmado electrónicamente @GobiernoBogota.gov.co **NOMBRE: JENY MARCELA REINA WILCHES** **CARGO: CONTRATISTA**

Bogotá D.C., 31 de mayo de 2026

Señores:
SECRETARÍA DISTRITAL DE GOBIERNO

Asunto: Declaración juramentada - Relación de contratos de prestación de servicios vigentes con otras entidades estatales. Articulo 17 Decreto 189 de 2020

Yo, JUAN DAVID GONZALEZ PIRAZAN , identificado(a) con cédula de ciudadanía número 1026295315, me permito informar que actualmente SI __ NO X , me encuentro ejecutando contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión, con otras entidades estatales

ENTIDAD PÚBLICA	NUMERO DE CONTRATO	PLAZO DE EJECUCIÓN	VALOR TOTAL CONTRATO	FECHA INICIO CONTRATO	FECHA TERMINACIÓN

El presente documento se diligencia y firma bajo gravedad de juramento, el 31 de mayo de 2026



29/05/2026 12:33:51 Firmado electrónicamente

Juan David Gonzalez Pirazan
C.C. 1026295315
Celular: 3223833927
Dirección: calle 160 #64-11 torre 9 apto 302
Correo electrónico: juand.pirazan@gobiernobogota.gov.co