

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002. F004	
		VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL ☐	INFORME FINAL ☒
Cuota Número 5	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4164.010.26.1.0326 de 2026	
Nombre completo del contratista: GUILLERMO ALBERTO VELEZ VILLAREAL	
Documento de identificación: 16.940.565	
Nombre del supervisor: JUAN MANUEL TORRES ERAZO	
Organismo: Secretaría de Paz y Cultura Ciudadana	
Objeto del contrato: Prestar los servicios de apoyo a la gestión a la Secretaría de Paz y Cultura Ciudadana, para el desarrollo del proyecto denominado: Implementación de Estrategias de prevención y promoción de los derechos humanos y la cultura ciudadana para sujetos de especial protección constitucional del Distrito de Santiago de Cali	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 5/feb/2026	Fecha terminación 30/jun/2026

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002. F004	
		VERSIÓN	002

Modificación(es) al contrato: Modificación N° 1 al contrato de prestación de servicio de apoyo a la gestión No. 4164.010.26.1.0326 de 2026 adición por valor de una (1) cuota por la suma de DOS MILLONES DOSCIENTOS SETENTA Y UN MIL PESOS MCTE (\$2.271.000) y prorroga por un (1) mes hasta el 30 de junio de 2026, suscrita el 05 de mayo de 2026

Suspensión: N/A

Reanudación: N/A

Cesión: N/A

Terminación anticipada: N/A

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de NUEVE MILLONES OCHENTA Y CUATRO MIL PESOS MCTE (\$ 9.084.000)

Adición: Adición N°1 por valor de dos millones doscientos setenta y un mil pesos mcte(\$2.271.000)

Prórroga: PRORROGA N°1 Del 01 de junio hasta el 30 de junio de 2026

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002. F004	
		VERSIÓN	002

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$ 11.355.000	\$ 2.271.000	\$ 9.084.000	\$ 0

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla:1099457412 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago:99457412 Operador:MI PLANILLA Fecha de Pago:10/06/2026 Periodo de pago de la seguridad social:junio 2026

Observaciones al informe financiero y contable:N/A

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

1. Apoyar asistencialmente la gestión documental derivadas de la ejecución de las actividades del proyecto de “Implementación de Estrategias de prevención y promoción de los derechos humanos y la cultura ciudadana para sujetos de especial protección constitucional del Distrito de Santiago de Cali”, con la elaboración, sistematización y organización de oficios, actas, fichas de caracterización, encuestas de satisfacción, informes, oficios y demás verificadores que documenten las acciones realizadas y den cuenta de los avances de metas e indicadores del proyecto en el marco del objeto del contrato.

1.1 1.1 El día 02 de junio, apoyó la clasificación, revisión del archivo, foliación y

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002. F004	
		VERSIÓN	002

custodia de contratos de la Secretaría de Paz y Cultura Ciudadana, apoyando al equipo administrativo. se realizó la revisión de 78 cajas correspondientes a contratación 2025 organizándolas cronológicamente en cajas x300 con su respectivo rotulo

Enlace:

https://drive.google.com/drive/folders/1m9fyH36FBu0OkD4rGEO-PDLk_IeOaaOt

2. Apoyar la realización de la implementación de ruta Distrital de promoción, prevención y protección inicial.

2.1 El día 04 de junio , asistió a la reunión virtual correspondiente de : Logística e implementación de la estrategia Atravesando fronteras, que contó con la participación del subdirector Juan Manuel Torres Erazo. donde se tocaron diversos temas, específicamente el "guireo y chacaleo" problemática que viene azotando a la comunidad de la zona a intervenir.

Enlace:

<https://drive.google.com/drive/folders/14KltUp7vIR4STdn7xU493rAoZhoOWDaR>

3. Realizar acompañamiento asistencial en las estrategias de prevención, promoción y protección de los Derechos Humanos y de la cultura Ciudadana.

3.1 El contratista Participó de manera presencial en la jornada de socialización y embellecimiento del parque del barrio pueblo nuevo en la comuna 20. Donde se realizó actividad con la comunidad del sector, limpieza y embellecimiento del parque, olla comunitaria, actividades lúdicas, venta de ropa, todo con acompañamiento de la policía.

Enlace:

https://drive.google.com/drive/folders/1op0kzRsa4oKih3Xzj_lz4sqADiopg5G8

4. Participar en los espacios, eventos y reuniones programadas por la Secretaría de Paz y

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002. F004	
		VERSIÓN	002

Cultura Ciudadana.

4.1 Participó de manera virtual por el canal de Facebook live, en la primera rendición de cuentas, que llevó a cabo la secretaria de paz y cultura ciudadana en el barrio brisas de mayo, con el propósito de fortalecer la transparencia institucional y promover la participación ciudadana facilitando la socialización de los avances, desafíos y resultados.

Enlace:

<https://drive.google.com/drive/folders/1iujus5y2nnClr9ap9Y4uw7zUAI1oPVx>

5. Participar de las demás actividades que se encuentren relacionadas con el objeto contractual.

5.1 5.1 brindó apoyo en la realización de las actividades asignadas por mi supervisor, realizando intervención, control y desarrollo a las actividades de gestión documental de la secretaria de paz y cultura ciudadana.

Se organizaron 78 cajas correspondientes a contratación 2025, se les hizo foliación, revisión de su hoja de control de ingreso de documentos, se guardaron en unidades de conservación cajas x300 para su respectiva custodia, todo debidamente rotulado.

Enlace:

<https://drive.google.com/drive/folders/18DSJ-nndjnBNhG0ZW5Q9q7Bv2Rkvp1Rf>

Recibo a Satisfacción de Servicios: Con la firma del presente informe se deja constancia del recibo a satisfacción por parte SANTIAGO DE CALI DISTRITO ESPECIAL - SECRETARÍA DE PAZ Y CULTURA, de los servicios prestados pactados en el contrato No. 4164.010.26.1.0326 de 2026.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002. F004	
		VERSIÓN	002

Constancia de Paz y Salvo : El contratista a la fecha del presente informe no posee a su cargo elementos devolutivos de propiedad del Distrito especial de Santiago de Cali, entregados por este organismo para el desempeño de sus actividades. Así mismo se encuentra a Paz y Salvo con el archivo de gestión documental y el sistema de gestión documental. El contratista hizo entrega del backup, a través de correo electrónico, de toda la información generada a partir de sus obligaciones contractuales, usuario y contraseña de los programas o sistemas a los cuales tuvo acceso con ocasión del desarrollo de sus actividades contractuales, así como de su tarjeta de proximidad.

Observaciones al informe técnico: Se anexan soportes que evidencian las actividades realizadas en el marco del contrato.

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este periodo

7. FIRMAS RESPONSABLES

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002. F004	
		VERSIÓN	002


JUAN MANUEL TORRES ERAZO Nombre y firma del Supervisor

DIANA MILENA OSPINA URIBE Nombre y firma del Apoyo a la Supervisión (Incluir cuando aplique)
Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 30 de junio de 2026