MUNICIPIO DE ALEJANDRÍA
NIT: 890.983.701-1

INFORME DE SUPERVISION # 05 Y ULTIMO

PERIODO DE PAGO	24 de mayo al 23 de junio de 2026
TIPO DE CONTRATO	**PRESTACIÓN DE SERVICIOS**

1. RESUMEN ADMINISTRATIVO

1.1 GENERALIDADES

N° DE CONTRATO	**SS-PSP-032-2026**
OBJETO	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES, A LA SECRETARÍA DE SALUD Y BIENESTAR SOCIAL EN LA IMPLEMENTACIÓN DEL PROGRAMA DE AUDITORÍAS PARA EL MEJORAMIENTO DE LA CALIDAD DE LA ATENCIÓN EN SALUD – PAMEC, EN EL MUNICIPIO DE ALEJANDRÍA – ANTIOQUIA, VIGENCIA 2026, EN VIRTUD DEL PROYECTO BPIN Nro. 2024050210019
NOMBRE CONTRATISTA	YUMAR ANDRES IBARRA CARO, C.C. 1.038.626.595 DE CARAMANTA
FECHA FIRMA DEL CONTRATO	24/01/2026
PLAZO INICIAL DE EJECUCIÓN (DIAS)	CINCO (5) MESES
VALOR DEL CONTRATO	$ 12.500.000
VALOR FINAL	$ 12.500.000
FECHA DE INICIO	24/01/2026
ADICIÓN TIEMPO	$ 0,00
ADICIÓN DINERO	$ 0
FECHA SUSPENSIÓN	N/A
FECHA REINICIO	N/A
FECHA DE TERMINACION INICIAL	24/01/2026
FECHA DE TERMINACIÓN FINAL	23/06/2026
SUPERVISORA	GLADYS CECILIA CAMPO AGUDELO

1.2 SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES

PLATAFORMA PAGO DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL	PERIODO DE PAGO	IBC	NUMERO DE PLANILLA
ENLACE OPERATIVO	JUNIO	$ 2.250.000	85676655

1.3 AVANCE EN TIEMPO	
PLAZO DE EJECUCIÓN (DIAS)	150
TIEMPO TOTAL TRANSCURRIDO (DIAS)	150
AVANCE PORCENTUAL	100,00%

2. RESUMEN FINANCIERO	
N° CDP	111
N° CRP	48
RUBRO PRESUPUESTAL	2.3.2.02.02.009
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	$ 12.500.000
VALOR EJECUTADO	$ 12.500.000
PORCENTAJE EJECUTADO	100,00%

ACTAS DE PAGO	DESEMBOLSO %	VALOR EJECUTADO	TOTAL EJCUTADO
ACTA DE PAGO N° 01	20,00%	$ 2.500.000	$ 2.500.000
ACTA DE PAGO N° 02	20,00%	$ 2.500.000	$ 2.500.000
ACTA DE PAGO N° 03	20,00%	$ 2.500.000	$ 2.500.000
ACTA DE PAGO No 04	20,00%	$ 2.500.000	$ 2.500.000
ACTA DE PAGO No 05	20,00%	$ 2.500.000	$ 2.500.000
TOTAL	**100,00%**	**$ 12.500.000**	**$ 12.500.000**

TOTAL EJCUTADO	$ 12.500.000
SALDO POR EJECUTAR	$ 0

3. RESUMEN TECNICO
3.1 ACTIVIDADES EJECUTADAS

ACTIVIDADES CONTRACTUALES	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
RECOLECCIÓN DE INFORMACIÓN PAMEC: - Apoyar el análisis documental de registros administrativos y de atención en salud. - Apoyar las encuestas de satisfacción a los usuarios de los servicios de salud - Apoyar las entrevistas semiestructuradas con actores clave del sistema de salud local - Apoyar la observación directa en la prestación de servicios	SI CUMPLE		
2.AUDITORIAS DE LA SECRETARÍA DE SALUD: - Apoyar la revisión documental de los procesos administrativos y operativos del PAMEC - Apoyar la evaluación de la planeación, ejecución y seguimiento de las auditorias previas - Apoyar la identificación de oportunidades de mejora y formulación de recomendaciones	SI CUMPLE		
3.AUDITORÍAS A LA ESE HOSPITAL PBRO. LUIS FELIPE ARBELAEZ: - Apoyar la evaluación del cumplimiento de los indicadores de calidad. - Apoyar la revisión de la atención brindada a la población del municipio - Apoyar la identificación de brechas en la prestación de servicios	SI CUMPLE		
4. EVALUACIÓN DE LA ATENCIÓN A LA POBLACIÓN NO ASEGURADA: - Apoyar el diagnóstico de la oferta de servicios disponibles para esta población - Apoyar el análisis del acceso a urgencias, consulta externa y programas de salud pública. - Apoyar la identificación de barreras y diseño de estrategias de mejora	SI CUMPLE		
5. RUTA CRITICA DEL PAMEC: - Apoyar el diagnóstico de la oferta de servicios disponibles para esta población. - Apoyar la identificación de riesgos en la atención en salud. - Apoyar la definición de indicadores clave de desempeño - Apoyar la implementación de acciones correctivas	SI CUMPLE		
6.DISEÑAR Y VALIDAR LOS PAPELES DE TRABAJO: - Apoyar en la elaboración de los formatos, guías y plantillas requeridos para el desarrollo de auditorías internas, seguimiento y evaluación	SI CUMPLE		
7. DESARROLLAR MATERIALES CONCEPTUALES: - Apoyar la Creación de documentos pedagógicos, presentaciones, cartillas u otros insumos que faciliten la comprensión del PAMEC entre el personal. - Organizar sesiones explicativas para socializar dichos materiales con los actores institucionales pertinentes.	SI CUMPLE		
8. APOYO A EJERCICIOS INTERNOS DE REVISIÓN DE ACTIVIDADES PREVIAS AL PAMEC: Apoyar el acompañamiento técnico a los ejercicios internos de revisión y autoevaluación que adelante la Secretaría de Salud respecto de las actividades previas al inicio formal del Programa de Auditoría para el Mejoramiento de la Calidad de la Atención en Salud – PAMEC, conforme al cronograma definido	SI CUMPLE		

9. Apoyo en la consolidación del informe técnico final: Apoyar la estructuración y organización del informe técnico final de resultados, como insumo para la toma de decisiones institucionales, el cual será elaborado, validado y aprobado exclusivamente por la Secretaría de Salud y Bienestar Social del Municipio. El contratista deberá entregar los insumos, documentos y productos generados en medio físico y digital, conforme al cronograma acordado, y socializarlos con el equipo designado por la Secretaría de Salud para su análisis, validación y adopción institucional, sin que ello implique emisión de conceptos técnicos vinculantes ni sustitución de funciones propias de la entidad	SI CUMPLE		

Para constancia se firma a los 25 dias del mes de junio de 2026

LUCELY RESTREPO CIFUENTES

Supervisora (e) secretaria de seguridad convivencia y justicia encargada temporal de la secretaria de salud y bienestar social