	ALCALDIA DE POPAYAN	F-GC-CT-08
	INFORME DE EJECUCION Y SUPERVISIÓN CONTRACTUAL	Versión: 05
		Página 1 de 6

20262100322373

INFORMACIÓN GENERAL.			
Número de contrato: 20261800003317	Fecha de radicación: 01 de junio de 2025	Número de Radicación: 20262100322373	
Fecha del Acta de inicio: 15/01/2026	Plazo del contrato: 30/06/2026	Periodo del Informe comprendido	
		Desde: _01/05/2026_	Hasta: _31/05/2026_
Objeto: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO PARA BRINDAR APOYO EN LA GESTION CONTRACTUAL EN LA SECRETARIA DE DESARROLLO AGROAMBIENTAL Y DE FOMENTO ECONOMICO EN EL MARCO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO INTEGRAL A LAS PRACTICAS DE ADAPTACION Y GESTION AMBIENTAL EN LAS ZONAS URBANAS Y RURALES DEL MUNICIPIO DE POPAYAN			
Supervisor y/o Interventor: IVAN DARIO ARTURO PABON			
Nombre o razón social del contratista: JAIRO ADOLFO PINO TERÁN			C.C.-N.I.T.: 10.298.033
Dirección: CALLE 11 # 1-18 SANTA INES			Teléfonos: 3005297254

Informe parcial _X__		Informe Final ___
OBLIGACIONES O ACTIVIDADES CONTRACTUALES	**DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES REALIZADAS**	**ANEXOS**
Brindar apoyo jurídico en la etapa precontractual de los procesos de selección *asignados mediante* la proyección y revisión de: estudios previos, documentación previa a la contratación, actos administrativos de justificación de contratación directa, u otros surgidos en la etapa pre y contractual, de las diferentes	Apoyo en el ajuste de los documentos del proceso MP-SD-CM-001-2026, cuyo objeto es REALIZAR ESTUDIOS Y DISEÑOS PARA LA CONSTRUCCIÓN DE LA GALERIA DEL BARRIO BOLIVAR EN EL MUNICIPIO DE POPAYÁN, EN EJECUCION DEL PROYECTO: FORMULACIÓN Y GESTIÓN DE PROYECTOS ESTRATÉGICOS PARA EL MUNICIPIO DE POPAYÁN, para la publicación de los documentos definitivos en SECOP 2. Apoyo en la elaboración de la Respuesta a observaciones del proceso MP-SD-CM-001-2026, cuyo objeto es REALIZAR ESTUDIOS Y DISEÑOS PARA LA CONSTRUCCIÓN DE LA GALERIA DEL BARRIO BOLIVAR EN EL MUNICIPIO DE POPAYÁN, EN EJECUCION DEL PROYECTO: FORMULACIÓN Y GESTIÓN DE PROYECTOS ESTRATÉGICOS PARA EL MUNICIPIO DE POPAYÁN	Las evidencias respecto de la actividad pueden ser consultadas en la plataforma SECOP 2 en el flujo de aprobación con el numero del proceso y/o contrato.

20262100322373

modalidades de selección en el marco del estatuto de la contratación pública vigente.	Apoyo en la elaboración de la ADENDA No. 1, del proceso MP-SD-CM-001-2026, cuyo objeto es REALIZAR ESTUDIOS Y DISEÑOS PARA LA CONSTRUCCIÓN DE LA GALERIA DEL BARRIO BOLIVAR EN EL MUNICIPIO DE POPAYÁN, EN EJECUCION DEL PROYECTO: FORMULACIÓN Y GESTIÓN DE PROYECTOS ESTRATÉGICOS PARA EL MUNICIPIO DE POPAYÁN	
Apoyar la proyección y revisión de minutas contractuales producto de las diferentes modalidades de selección tales como: clausulados, adiciones, modificatorios, prórrogas, suspensiones, reinicios, cesiones, terminaciones u otros que puedan surgir en los procesos de contratación que le sean asignados.	Apoyo en la elaboracion del MODIFICATORIO No. 03 DEL CONVENIO No. 20251800033237 de 2025 CELEBRADO ENTRE EL MUNICIPIO DE POPAYÁN Y la EMPRESA DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO DE POPAYAN S.A. E.S.P. cuyo objeto es AUNAR ESFUERZOS PARA REALIZAR LA RESTITUCION DE LA CAPACIDAD HIDRAULICA DE CAUCES DE RIOS Y/O QUEBRADAS MEDIANTE ACCIONES DE LIMPIEZA Y DESCOLMATACIÓN DENTRO DEL PROYECTO DENOMINADO "ADECUACIÓN DE MEDIDAS CORRECTIVAS Y PROSPECTIVAS DE ESCENARIOS CON CONDICIONES DE AMENAZA Y VULNERABILIDAD PRIORIZADOS, DESDE LOS PROGRAMAS DE CONOCIMIENTO, REDUCCIÓN Y MANEJO DEL RIESGO, PARA EL 2025 EN EL MUNICIPIO DE POPAYAN"	Las evidencias respecto de la actividad pueden ser consultadas en la plataforma SECOP 2 en el flujo de aprobación con el numero del contrato o convenio.
Apoyar el manejo de las plataformas de contratación estatal	Cargue de los documentos precontractuales DEFINITIVOS en la plataforma SECOP 2 deL Proceso MP-SD-CM-001-2026, cuyo objeto es REALIZAR	Las evidencias respecto de la actividad pueden ser consultadas en la plataforma

20262100322373

de Colombia Compra Eficiente SECOP II, especialmente lo relacionado con la organización, edición, y publicación de documentos vinculados con los procesos de contratación de bienes y servicios de la Secretaría DAFE.	ESTUDIOS Y DISEÑOS PARA LA CONSTRUCCIÓN DE LA GALERIA DEL BARRIO BOLIVAR EN EL MUNICIPIO DE POPAYÁN, EN EJECUCIÓN DEL PROYECTO: FORMULACIÓN Y GESTIÓN DE PROYECTOS ESTRATÉGICOS PARA EL MUNICIPIO DE POPAYÁN Cargue del proyecto de pliegos en la plataforma SECOP 2 del proceso SELECCIÓN ABREVIADA – SUBASTA INVERSA No. MP-SD-SI-001-2026, cuyo objeto es ADQUISICIÓN DE VEHÍCULOS AUTOMOTORES TIPO MOTOCARGUERO POR MEDIO DEL FONDO DE RECICLAJE EN EL MARCO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO EN LA ACTUALIZACIÓN E IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS PGIRS DEL MUNICIPIO DE POPAYÁN Cargue en el SECO 2 de la respuesta a observaciones del proceso MP-SD-CM-001-2026, cuyo objeto es REALIZAR ESTUDIOS Y DISEÑOS PARA LA CONSTRUCCIÓN DE LA GALERIA DEL BARRIO BOLIVAR EN EL MUNICIPIO DE POPAYÁN, EN EJECUCION DEL PROYECTO: FORMULACIÓN Y GESTIÓN DE PROYECTOS ESTRATÉGICOS PARA EL MUNICIPIO DE POPAYÁN Cargue del proyecto de pliegos en la plataforma SECOP 2 del proceso SELECCIÓN ABREVIADA – SUBASTA INVERSA No. MP-SD-SI-002-2026, cuyo objeto es ADQUISICIÓN DE TOSTADORAS DE CAFÉ PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA CADENA PRODUCTIVA DEL CAFÉ EN EL MARCO DE LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO INTEGRAL DEL SECTOR AGROPECUARIO DEL MUNICIPIO DE POPAYÁN (LOTE 1) Y ADQUISICIÓN DE ELEMENTOS PARA EL FORTALECIMIENTO DEL BENEFICIO HÚMEDO DE CAFÉ, EN EL MARCO DE LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO INTEGRAL DEL SECTOR AGROPECUARIO DEL MUNICIPIO DE POPAYÁN (LOTE 2)	SECOP 2 en el flujo de aprobación con el numero del proceso y/o contrato.

20262100322373

Brindar apoyo jurídico en la actualización de la matriz de procesos de contratación de la Oficina Jurídica, adelantados por la Secretaría DAFE, en la plataforma transaccional SECOP II.	Se brindo apoyo en la actualización de la matriz de procesos de la Oficina Asesora Juridica del Municipio de Popayán.	Los soportes de esta actividad se pueden verificar en la matriz de procesos de la Oficina Asesora Juridica del Municipio de Popayán con el siguiente link: https://docs.google.com/spreadsheets/d/1K4r0YOjPtI9vQjxkliwvrnM8ub4ejqd6PKrsHyEqj-k/edit?gid=1779972872#gid=1779972872
Brindar apoyo en los cierres contractuales en la plataforma SECOP II.	En el periodo no fue requerida la ejecución de la actividad relacionada	No se anexa soporte por no ejecución de la actividad en el periodo
Hacer parte del comité evaluador en los procesos de contratación que adelante la Secretaría de Desarrollo Agroambiental y de Fomento Económico – DAFE del Municipio de Popayán que le sean asignados, desarrollando las actividades jurídicas necesarias para la evaluación, revisión y verificación de la documentación presentada, así como las demás actuaciones propias de la etapa de evaluación, conforme al régimen de contratación pública aplicable.	Evaluación del proceso de MINIMA CUANTIA No. MP-SD-MC-004-2026, cuyo objeto es: "CONTRATAR EL SERVICIO DE TRATAMIENTO SILVICULTURAL DE PODA Y TALA DE ARBOLES EN LOS ESPACIOS PUBLICOS DE USO PUBLICO DEL MUNICIPIO DE POPAYÁN EN CUMPLIMIENTO DEL PROYECTO DENOMINADO "FORTALECIMIENTO INTEGRAL A LAS PRACTICAS DE ADAPTACIÓN Y GESTIÓN AMBIENTAL EN LAS ZONAS URBANAS Y RURALES DEL MUNICIPIO DE POPAYÁN"	Las evidencias respecto de la actividad pueden ser consultadas en la plataforma SECOP 2 en el flujo de aprobación con el numero del proceso y/o contrato.
Brindar apoyo jurídico en la elaboración de informes que	En el periodo no fue requerida la ejecución de la actividad relacionada	No se anexa soporte por no ejecución de la actividad en el periodo

20262100322373

requieran las diferentes instancias de orden nacional, departamental, municipal, órganos de control, juzgados, contratistas y comunidad, peticiones (PQRS) en el marco del objeto contractual.		
Las demás que le sean asignadas por el supervisor de acuerdo al perfil y el objeto a contratar.	En el periodo no fue requerida la ejecución de la actividad relacionada	No se anexa soporte por no ejecución de la actividad en el periodo

OBSERVACIONES

POR PARTE DEL CONTRATISTA: se anexa planilla de pago de seguridad social del mes de marzo de 2026	**POR PARTE DEL SUPERVISOR:** Cumple con las actividades del periodo

FIRMA CONTRATISTA

CUMPLIMIENTO Y/O RECIBIDO A SATISFACCIÓN

El Supervisor, dando cumplimiento a los Artículos 83 y 84 de la Ley 1474 de 2011 certifica que el Contratista ha cumplido cabalmente con el objeto contractual desarrollando las actividades descritas anteriormente, dentro del periodo de tiempo comprendido entre el _01_ / _05_ / _2026_ y _31_ / _05_ / _2026_ y cumpliendo con el pago al Sistema de Seguridad Social, y por lo que se procede a la elaboración del acta de pago parcial_X_ y/o final_ _, para el trámite de pago.

FIRMA SUPERVISOR | **APOYO A LA SUPERVISIÓN**

Nota: En caso que el contratista presente un informe de actividades en formato externo, el supervisor del contrato deberá diligenciar este documento trasladando la información del informe presentado por el contratista indicando el número de radicado y el número de folios.

DOCUMENTOS ANEXOS	No. FOLIOS, CD'S, DVD'S

20262100322373

CONSTANCIA DE RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS QUE CONFORMAN EL EXPEDIENTE CONTRACTUAL DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA CONTRATANTE, PARA TRÁMITE DE PAGO.	
Yo, _____, recibo a los ___ días del mes de ___ del año ____ los documentos anteriormente descritos, los cuales pasan a ser parte del expediente contractual. _____ **Firma recibido Personal Archivo**	

EVIDENCIAS ACTIVIDADES INFORME 5

OBLIGACIONES O ACTIVIDADES CONTRACTUALES	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES REALIZADAS	ANEXOS
Brindar apoyo jurídico en la etapa precontractual de los procesos de selección asignados mediante la proyección y revisión de: estudios previos, documentación previa a la contratación, actos administrativos de justificación de contratación directa, u otros surgidos en la	Apoyo en el ajuste de los documentos del proceso MP-SD-CM-001-2026, cuyo objeto es REALIZAR ESTUDIOS Y DISEÑOS PARA LA CONSTRUCCIÓN DE LA GALERIA DEL BARRIO BOLIVAR EN EL MUNICIPIO DE POPAYÁN, EN EJECUCION DEL PROYECTO: FORMULACIÓN Y GESTIÓN DE PROYECTOS ESTRATÉGICOS PARA EL MUNICIPIO DE POPAYÁN, para la publicación de los documentos definitivos en SECOP 2. Apoyo en la elaboración de la Respuesta a observaciones del proceso MP-SD-CM-001-2026, cuyo objeto es REALIZAR ESTUDIOS Y DISEÑOS PARA LA CONSTRUCCIÓN DE LA GALERIA DEL BARRIO BOLIVAR EN EL MUNICIPIO DE POPAYÁN, EN EJECUCION	Las evidencias respecto de la actividad pueden ser consultadas en la plataforma SECOP 2 en el flujo de aprobación con el numero del proceso y/o contrato.

etapa pre y contractual, de las diferentes modalidades de selección en el marco del estatuto de la contratación pública vigente.	DEL PROYECTO: FORMULACIÓN Y GESTIÓN DE PROYECTOS ESTRATÉGICOS PARA EL MUNICIPIO DE POPAYÁN Apoyo en la elaboración de la ADENDA No. 1, del proceso MP-SD-CM-001-2026, cuyo objeto es REALIZAR ESTUDIOS Y DISEÑOS PARA LA CONSTRUCCIÓN DE LA GALERIA DEL BARRIO BOLIVAR EN EL MUNICIPIO DE POPAYÁN, EN EJECUCION DEL PROYECTO: FORMULACIÓN Y GESTIÓN DE PROYECTOS ESTRATÉGICOS PARA EL MUNICIPIO DE POPAYÁN	
Apoyar la proyección y revisión de minutas contractuales producto de las diferentes modalidades de selección tales como: clausulados, adiciones, modificatorios, prórrogas, suspensiones, reinicios, cesiones, terminaciones u otros que puedan surgir en los procesos de contratación que le sean asignados.	Apoyo en la elaboracion del MODIFICATORIO No. 03 DEL CONVENIO No. 20251800033237 de 2025 CELEBRADO ENTRE EL MUNICIPIO DE POPAYÁN Y la EMPRESA DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO DE POPAYAN S.A. E.S.P. cuyo objeto es AUNAR ESFUERZOS PARA REALIZAR LA RESTITUCION DE LA CAPACIDAD HIDRAULICA DE CAUCES DE RIOS Y/O QUEBRADAS MEDIANTE ACCIONES DE LIMPIEZA Y DESCOLMATACIÓN DENTRO DEL PROYECTO DENOMINADO "ADECUACIÓN DE MEDIDAS CORRECTIVAS Y PROSPECTIVAS DE ESCENARIOS CON CONDICIONES DE AMENAZA Y VULNERABILIDAD PRIORIZADOS, DESDE LOS PROGRAMAS DE CONOCIMIENTO, REDUCCIÓN Y MANEJO DEL RIESGO, PARA EL 2025 EN EL MUNICIPIO DE POPAYAN"	Las evidencias respecto de la actividad pueden ser consultadas en la plataforma SECOP 2 en el flujo de aprobación con el numero del contrato o convenio.
Apoyar el manejo de las plataformas de contratación estatal de Colombia	Cargue de los documentos precontractuales DEFINITIVOS en la plataforma SECOP 2 del Proceso MP-SD-CM-001-2026, cuyo objeto es REALIZAR ESTUDIOS Y DISEÑOS PARA LA	Las evidencias respecto de la actividad pueden ser consultadas en la plataforma SECOP 2 en el flujo de aprobación con el numero del proceso y/o contrato.

Compra Eficiente SECOP II, especialmente lo relacionado con la organización, edición, y publicación de documentos vinculados con los procesos de contratación de bienes y servicios de la Secretaría DAFE.	CONSTRUCCIÓN DE LA GALERIA DEL BARRIO BOLIVAR EN EL MUNICIPIO DE POPAYÁN, EN EJECUCIÓN DEL PROYECTO: FORMULACIÓN Y GESTIÓN DE PROYECTOS ESTRATÉGICOS PARA EL MUNICIPIO DE POPAYÁN Cargue del proyecto de pliegos en la plataforma SECOP 2 del proceso SELECCIÓN ABREVIADA – SUBASTA INVERSA No. MP-SD-SI-001-2026, cuyo objeto es ADQUISICIÓN DE VEHÍCULOS AUTOMOTORES TIPO MOTOCARGUERO POR MEDIO DEL FONDO DE RECICLAJE EN EL MARCO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO EN LA ACTUALIZACIÓN E IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS PGIRS DEL MUNICIPIO DE POPAYÁN Cargue en el SECO 2 de la respuesta a observaciones del proceso MP-SD-CM-001-2026, cuyo objeto es REALIZAR ESTUDIOS Y DISEÑOS PARA LA CONSTRUCCIÓN DE LA GALERIA DEL BARRIO BOLIVAR EN EL MUNICIPIO DE POPAYÁN, EN EJECUCION DEL PROYECTO: FORMULACIÓN Y GESTIÓN DE PROYECTOS ESTRATÉGICOS PARA EL MUNICIPIO DE POPAYÁN Cargue del proyecto de pliegos en la plataforma SECOP 2 del proceso SELECCIÓN ABREVIADA – SUBASTA INVERSA No. MP-SD-SI-002-2026, cuyo objeto es ADQUISICIÓN DE TOSTADORAS DE CAFÉ PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA CADENA PRODUCTIVA DEL CAFÉ EN EL MARCO DE LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO INTEGRAL DEL SECTOR AGROPECUARIO DEL MUNICIPIO DE POPAYÁN (LOTE 1) Y ADQUISICIÓN DE ELEMENTOS PARA EL FORTALECIMIENTO DEL BENEFICIO HÚMEDO DE CAFÉ, EN EL MARCO DE LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO	

	INTEGRAL DEL SECTOR AGROPECUARIO DEL MUNICIPIO DE POPAYÁN (LOTE 2)	
Brindar apoyo jurídico en la actualización de la matriz de procesos de contratación de la Oficina Jurídica, adelantados por la Secretaría DAFE, en la plataforma transaccional SECOP II.	Se brindo apoyo en la actualización de la matriz de procesos de la Oficina Asesora Juridica del Municipio de Popayán.	Los soportes de esta actividad se pueden verificar en la matriz de procesos de la Oficina Asesora Juridica del Municipio de Popayán con el siguiente link: https://docs.google.com/spreadsheets/d/1K4r0YOjPtI9vQjxkliwvrnM8ub4ejqd6PKrsHyEqj-k/edit?gid=1779972872#gid=1779972872
Brindar apoyo en los cierres contractuales en la plataforma SECOP II.	En el periodo no fue requerida la ejecución de la actividad relacionada	No se anexa soporte por no ejecución de la actividad en el periodo
Hacer parte del comité evaluador en los procesos de contratación que adelante la Secretaría de Desarrollo Agroambiental y de Fomento Económico – DAFE del Municipio de Popayán que le sean asignados, desarrollando las actividades jurídicas necesarias para la evaluación, revisión y verificación de la documentación presentada, así como las demás actuaciones propias de la etapa de evaluación,	Evaluación del proceso de MINIMA CUANTIA No. MP-SD-MC-004-2026, cuyo objeto es: "CONTRATAR EL SERVICIO DE TRATAMIENTO SILVICULTURAL DE PODA Y TALA DE ARBOLES EN LOS ESPACIOS PUBLICOS DE USO PUBLICO DEL MUNICIPIO DE POPAYÁN EN CUMPLIMIENTO DEL PROYECTO DENOMINADO "FORTALECIMIENTO INTEGRAL A LAS PRACTICAS DE ADAPTACIÓN Y GESTIÓN AMBIENTAL EN LAS ZONAS URBANAS Y RURALES DEL MUNICIPIO DE POPAYÁN"	Las evidencias respecto de la actividad pueden ser consultadas en la plataforma SECOP 2 en el flujo de aprobación con el numero del proceso y/o contrato.

conforme al régimen de contratación pública aplicable.		
Brindar apoyo jurídico en la elaboración de informes que requieran las diferentes instancias de orden nacional, departamental, municipal, órganos de control, juzgados, contratistas y comunidad, peticiones (PQRS) en el marco del objeto contractual.	En el periodo no fue requerida la ejecución de la actividad relacionada	No se anexa soporte por no ejecución de la actividad en el periodo
Las demás que le sean asignadas por el supervisor de acuerdo al perfil y el objeto a contratar.	En el periodo no fue requerida la ejecución de la actividad relacionada	No se anexa soporte por no ejecución de la actividad en el periodo

	ALCALDÍA DE POPAYÁN	F-GC-CT-20
	CONTROL EXPEDIENTE CONTRACTUAL	Versión: 03
		Página 1 de 1

# DE CONTRATO O CONVENIO:	20261800003317	# INFORME: 5
DEPENDENCIA CONTRATANTE:	SECRETARIA DE DESARROLLO AGROAMBIENTAL Y DE FOMENTO ECONOMICO	
CONTRATISTA / CONVENIANTE:	JAIRO ADOLFO PINO TERÁN	
C.C.-N.I.T.: 10.298.033	DIRECCIÓN: CALLE 11 # 1- 18 SANTA INES	TELÉFONO: 3005297254
OBJETO DEL CONTRATO: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO PARA BRINDAR APOYO EN LA GESTION CONTRACTUAL EN LA SECRETARIA DE DESARROLLO AGROAMBIENTAL Y DE FOMENTO ECONOMICO EN EL MARCO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO INTEGRAL A LAS PRACTICAS DE ADAPTACION Y GESTION AMBIENTAL EN LAS ZONAS URBANAS Y RURALES DEL MUNICIPIO DE POPAYAN.		
SUPERVISOR O INTERVENTOR:	IVAN DARIO ARTURO PABON	

1. CERTIFICACION DE PUBLICACIÓN EN EL SECOP Y SIA OBSERVA.

IDENTIFICACION DEL PROCESO EN SECOP II: MP-SD-CD-044-2026

TIENE GARANTÍAS VIGENTES, ACTUALIZADAS Y PUBLICADAS EN EL SECOP II SI_____, NA__X__

La funcionaria **MARIA DEL PILAR OQUENDO CONSTAIN** identificada con C.C. 34.560.303 designado por el secretario o jefe de la Unidad Administrativa, para la administración y registro del **SECOP II**, y la funcionaria **ALEJANDRA FERNANDEZ GOMEZ** identificada con C.C. 25.286.220 designada por el secretario o jefe de la Unidad Administrativa, para la administración y registro de SIA OBSERVA:

CERTIFICAN que a la fecha (02/06/2026) una vez consultado el SECOP II Y SIA OBSERVA, que el CONTRATISTA en mención, tiene publicados los documentos correspondientes al mes de Mayo del expediente contractual en las plataformas. Por lo tanto, se otorga visto bueno para continuar con el trámite del pago.

FIRMA DEL RESPONSABLE SECOP II

FIRMA DEL RESPONSABLE SIA OBSERVA

2. CERTIFICACIÓN DE ARCHIVO DE GESTIÓN DE LA OFICINA JURÍDICA.

El funcionario/contratista Yoana Chaguendo Serna, identificado con CC. 1143DB8021, responsable del control del Archivo de Gestión de la Oficina Asesora Jurídica, **CERTIFICA** que a la fecha (03-Junio-2026), una vez consultado el expediente físico que reposa en el **Archivo de Gestión de la Oficina Jurídica**, el **CONTRATISTA** en mención, cuenta con los documentos al día, por lo tanto, se otorga visto bueno para continuar con el trámite del pago.

FIRMA DEL RESPONSABLE _____

3. CERTIFICACIÓN DE PQRSD

El Secretario Ejecutivo **ALVEIRO VILLAQUIRAN ARCOS** identificado, con CC. No 10.295.692, responsable del control de requerimientos o PQRSD que ingresan a la Unidad Administrativa. **CERTIFICA** que a la fecha (1 de Junio/26), el contratista en mención. No presenta requerimientos o PQRSD vencidas o pendientes de trámite o respuesta. De conformidad con lo registrado en el formato de control a PQRSD F-GAC-03 a mi cargo. Por lo anterior se otorga visto bueno para continuar con trámite del pago.

FIRMA DEL RESPONSABLE _____