ACTA

FECHA: Bogotá, mayo 15 de 2026.

HORA: 11:00 a.m. - 11:30 a.m.

LUGAR: Plataforma Teams

TEMA: Comité de seguimiento cabildo indígena Muisca de Bosa – Contrato 10602 - 2025

ASISTENTES: Registro de asistencia adjunto

ORDEN DEL DÍA:

1. Informe de ejecución Técnica
2. Informe de ejecución Social
3. Informe de ejecución financiera
4. Varios y Cierre

DESARROLLO:

Se da inicio al Comité Técnico de Seguimiento, informando al cabildo que se socializaran las observaciones encontradas en el informe de ejecución correspondiente al mes de abril.

Datos Generales del contrato:

- Numero de contrato: 10602-2025
- Valor Inicial: $1.277.588.964
- Fecha de Inicio: 06/11/2025
- Fecha de Finalización: 31/07/2025

Detalle del periodo:

- Canastas entregadas: Tipo A: 121 – Tipo B: 62

CONCEPTO		VALOR TOTAL	VALOR EJECUTADO	VALOR A RECONOCER EN ABRIL 2026	SALDO
COSTO VARIABLE	ALIMENTOS	$ 961.172.871	$ 513.073.736	$ 107.784.000	$ 340.315.135
	TRANSPORTE	$ 34.631.057	$ 18.477.821	$ 3.881.260	$ 12.271.976

	EMPAQUE	$ 4.603.592	$ 2.466.360	$ 516.792	$ 1.620.440
	REFRIGERIOS	$ 37.152.108	$ 19.698.392	$ 4.062.505	$ 13.391.211
COSTO FIJO	RESPONSABLE DEL SERVICIO	$ 43.463.533	$ 23.781.933	$ 4.920.400	$ 14.761.200
	PROFESIONAL SOCIAL	$ 36.280.267	$ 19.851.467	$ 4.107.200	$ 12.321.600
	GESTOR SOCIAL	$ 22.301.517	$ 12.202.717	$ 2.524.700	$ 7.574.100
	NUTRICIONISTA DIETISTA	$ 35.222.917	$ 19.272.917	$ 3.987.500	$ 11.962.500
	OPERARIO	$ 16.380.533	$ 8.962.933	$ 1.854.400	$ 5.563.200
	SABEDOR - APOYO SOCIAL	$ 18.977.533	$ 10.383.933	$ 2.148.400	$ 6.445.200
	ESPACIO FÍSICO FUNCIONAL	$ 6.990.093	$ 3.676.195	$ 799.382	$ 2.514.516
	SERVICIOS PUBLICOS	$ 1.936.971	$ 782.104	$ 181.545	$ 973.322
COSTO DE REALIZACIÓN	MATERIALES DE APOYO PARA TALLERES	$ 8.547.954	$ 6.058.156	$ 420.000	$ 2.069.798
	ELEMENTOS DE ASEO Y DESINFECCION	$ 17.408.499	$ 5.006.144	$ 747.084	$ 11.655.271
	APOYO A LA GESTIÓN, COMUNICACIONES Y TRANSPORTES	$ 16.660.980	$ 7.514.055	$ 1.610.000	$ 7.536.925
	PAPELERIA E INSUMOS	$ 7.863.566	$ 3.720.700	$ 1.254.690	$ 2.888.176
	ARCHIVO	$ 372.793	$ 0	$ 0	$ 372.793
TOTAL		**$ 1.269.966.784**	**$ 674.929.563**	**$ 140.799.858**	**$ 454.237.363**

Datos financieros

- Valor del contrato: $1.269.966.784
- Valor pagado a la fecha: $ 674.929.563
- Saldo: $ 454.812.953
- Valor a pagar en el periodo: $ 140.799.858
- Ejecución física: 66.04%
- Ejecución financiera al mes anterior: 53.15%

Componente Alimentación, Nutrición y salubridad

Se socializan las observaciones realizadas al Cabildo en el Informe de Ejecución para las obligaciones donde aplica desde el Componente Alimentación, Nutrición y salubridad,

correspondiente al mes de abril. Igualmente, se indica que estas no fueron subsanadas dentro de los tiempos establecidos.

Se informa que se realizaron dos (2) visitas de las cuales presentaron cuatro observaciones en el componente Logística de refrigerios descritas así:

19/02/2026:

Variable No. 28: En visita de seguimiento realizada por la supervisión, se continúa evidenciando que las canastillas utilizadas para el almacenamiento y transporte de refrigerios presentan suciedad y acumulación de polvo en su superficie externa, lo cual no es conforme con lo establecido en el anexo técnico aplicable.

19/03/2026:

Variable No. 03: En visita de seguimiento realizada por la supervisión, se evidenció que el cabildo no ha subsanado los requerimientos establecidos por la Subred Suroccidente en el acta de Inspección, Vigilancia y Control AS06C004279 del 20/02/2026. Se identificaron los siguientes hallazgos:

1.1 Se evidencia protector inferior puerta en bodega entre luz, se evidencia objetos desuso.
1.2 Pared con desprendimiento de pintura en zona de implementos de aseo, oficina con humedad.
1.3 Se evidencia puerta baño suelta de mujeres.

Variable No. 04: En visita de seguimiento realizada por la supervisión, se evidenció que los alrededores del cabildo presentan acumulación de basuras, lo cual no cumple con lo establecido en el anexo técnico.

Variable No 06: En visita de seguimiento realizada por la supervisión, se evidenció que las paredes presentan desprendimiento de pintura y presencia de humedad en las zonas destinadas a almacenamiento de implementos de aseo y en la oficina, lo cual no se encuentra conforme con lo establecido en el anexo técnico.

Variable No. 10: En visita de seguimiento realizada por la supervisión, se evidenció que la puerta del servicio sanitario de mujeres presenta deterioro estructural, encontrándose desprendida parcialmente del marco. Adicional, no se garantiza la hermeticidad entre la hoja de la puerta y el nivel del piso, observándose una abertura inferior que puede facilitar el ingreso de plagas.

Desde el componente ambiental se realizó una visita de supervisión en la cual no se presentaron observaciones.

Componente Microbiológico

Se dieron a conocer los resultados microbiológicos tomados el día 23 de abril para la modalidad de cabildos indígenas Muisca de Bosa:

# DE OPERACIÓN O CONTRATO	LUGAR DE TOMA DE ÍTEM (PLANTA/RUTA)	FECHA DE ITEM DE ENSAYO	# ÍTEM DE ENSAYO	IDENTIFICACION DEL ITEM DE ENSAYO
8087	CABILDO INDIGENA DE BOSA - MUISCA	2026-04-23	2665445	PRODUCTO TERMINADO: AVENA EN HOJUELAS
8087	CABILDO INDIGENA DE BOSA - MUISCA	2026-04-23	2665444	PRODUCTO TERMINADO: LOMITOS DE ATÚN EN AGUA

CABILDO INDIGENA MUISCA DE BOSA		ÍTEMS TOMADOS		2
CLASIFICACION	**ANÁLISIS**	**PARÁMETROS ANALIZADOS**	**PARAMETROS NO CONFORMES**	**CUMPLE**
INDICADOR	Mohos y Levaduras	1	0	100,0%
PATÓGENOS	Salmonella spp	1	0	100,0%
	Escherichia coli	1	0	100,0%
	Bacillus cereus	1	0	100,0%
	Crecimiento en aerobiosis a 35°C	1	0	100,0%
	Crecimiento en anaerobiosis a 35°C	1	0	100,0%
	Crecimiento en aerobiosis a 55°C	1	0	100,0%
	Crecimiento en anaerobiosis a 55°C	1	0	100,0%
TOTAL PARÁMETROS ANALIZADOS		**8**	**0**	**100,0%**

Componente Inclusión Social:

Se socializan las acciones reportadas para cada una de las obligaciones del componente social, junto con las observaciones correspondientes relacionadas en el informe del mes de abril, aclarando que estas fueron subsanadas dentro de los tiempos establecidos.

Obligación 1: Se informó que, en el mes de abril, el cabildo realizó las actividades programadas el Plan de Pervivencia Cultural denominadas “asamblea general y taller de bordado”. Contando con la participación de 131 familias. Sin observaciones en el informe.

Obligación 2: se informa que el cabildo no realizó cambios en la hoja de ruta, por lo tanto, no aplica para el periodo reportado.

Obligación 3: se informó que el cabildo elaboró la programación mensual y realizó el envío a la supervisión por medio de correo electrónico el 31 de marzo de 2026.

De igual forma realizó la socialización de la programación el 31 de marzo por medio del grupo de WhatsApp que tienen con las familias. Sin observaciones en el informe.

Obligación 4: para el mes de abril no aplica, teniendo en cuenta, que el cabildo programó esta actividad para el mes de mayo de 2026.

Obligación 5: Se informa que el cabildo no realizó la socialización del beneficio de canasta, teniendo en cuenta que no se realizaron ingresos de nuevos beneficiarios. Por lo tanto, no aplica para el periodo reportado.

Obligación 6: El cabildo realizó la entrega de 29 seguimientos en el formato SIRBE, sección GYH, de los cuales se solicitó el ajuste de 17 seguimientos, teniendo en cuenta que no contaban con el concepto de continuidad por parte del cabildo. Asimismo, se informó que, con corte al 30 de abril, el cabildo ha entregado un total de 130 seguimientos de 188 programados, los 58 restantes están distribuidos para los meses de mayo, junio y julio según lo establecido en el plan de acción.

Finalmente, se indicó que el cabildo realizó tres seguimientos adicionales a familias que se encontraban programadas para segundo seguimiento.

Obligación 7: Para el mes de abril, el cabildo reportó que no se realizaron reportes de egreso. Asimismo, se efectuó una actualización por tipo de documento y se brindó aclaración frente a tres casos correspondientes a nuevos ingresos, los cuales fueron registrados con el documento correcto al momento de su vinculación y cotejados con el Global. Sin observaciones en el informe.

Gestión Documental

Con relación a la visita realizada el 24 de abril, se dejó una observación en la variable 12, teniendo en cuenta que se encontraron dos cajas expuestas, debido a que no cuentan con espacio suficiente en los estantes asignados para el almacenamiento del archivo, como consecuencia del ingreso de nuevas historias sociales correspondientes a los participantes vinculados a la fecha.

Finalmente, el cabildo realizó la entrega de 29 hojas de control, los FUID de historias sociales y los FUID de ejecución contractual debidamente actualizados.

Varios

La profesional Yubileynaya Carvajal Martin, le recuerda al cabildo que Es importante recordarle al Cabildo que en el momento que se presente la notificación de UP Eres, ustedes por favor nos alleguen respuesta mediante correo electrónico con los soportes

El señor Nicolás Barragán recordó a los contratistas que el plazo para la radicación de informes es de cinco (5) días hábiles, de conformidad con lo establecido en el anexo técnico y la minuta contractual. Se reiteró la importancia de que los informes sean radicados de manera completa, junto con todos los soportes requeridos.

En este sentido, se manifestó que algunos componentes reportan mediante correo electrónico que los informes y soportes han sido cargados; sin embargo, al momento de realizar la validación y verificación correspondiente, se evidencia que algunos soportes no se encuentran adjuntos o que determinados componentes carecen de información cargada. Esta situación genera dificultades en el proceso de revisión y retrasa el trámite correspondiente. Por ello, se enfatizó que la agilidad del proceso depende de la calidad, integridad y oportunidad con que la información sea reportada y entregada.

Adicionalmente, se informó que el día anterior se llevó a cabo una reunión de socialización relacionada con el nuevo laboratorio encargado de la toma de muestras microbiológicas. Se indicó que el procedimiento continuará desarrollándose de la misma manera, pero ahora bajo la operación del nuevo contratista.

Finalmente, se recordó que las convocatorias a los comités se realizan con antelación, procurando efectuarlas con aproximadamente una semana de anticipación. En este sentido, se solicitó a los asistentes programar oportunamente su participación y garantizar la puntualidad en la asistencia, teniendo en cuenta que existen otros comités programados de manera consecutiva y que el tiempo disponible para abordar los temas es limitado. Lo anterior, con el fin de dar cumplimiento oportuno a las sesiones y asegurar que estas se desarrollen de manera clara, completa y eficiente.

Se da cierre al comité.

Listado de Asistencia.

Elaboró:
July Marcela Rojas Contreras – Componente Inclusión Social
Yubileynaya Carvajal Martín - Componente Alimentación, Nutrición y Salubridad
Jennifer Paola Vanegas Bolaños - Componente Administrativo y Financiero

1. Resumen

Título de la reu	CONVOCATORIA COMITÈ SEGUIMIENTO CONTRATO 10602-2025 BOSA
Participantes (	17
Hora de inicio	5/15/26, 10:53:50 AM
Hora de finaliz	5/15/26, 11:33:02 AM
Duración de la	39 min 11 s
Tiempo medio	19 min 40 s

2. Participantes

Nombre	Primera entrac	Última salida	Duración de la	Correo electró	Id. de participa	Rol
Jhon Nicolas B	5/15/26, 11:08	5/15/26, 11:28	20 min 42 s	jbarraganc@sc	jbarraganc@sc	Organizador
Diana Paola Ra	5/15/26, 10:54	5/15/26, 11:28	31 min 56 s	dpramirezc@s	dpramirezc@s	Moderador
muisca.bosa@	5/15/26, 11:07	5/15/26, 11:28	21 min 40 s	muisca.bosa@	muisca.bosa_(	Moderador
Diego Felipe O	5/15/26, 11:07	5/15/26, 11:28	21 min 19 s	doliverosr@sd	doliverosr@sd	Moderador
Sandra Milena	5/15/26, 11:07	5/15/26, 11:28	21 min 20 s	syopasa@sdis	SYopasa@sdis	Moderador
Elvira Bello	5/15/26, 11:07	5/15/26, 11:28	21 min 5 s			Moderador
Fireflies.ai Not	5/15/26, 11:07	5/15/26, 11:33	25 min 17 s			Moderador
read.ai meetin	5/15/26, 11:07	5/15/26, 11:31	23 min 29 s			Moderador
Yubileynaya C	5/15/26, 11:07	5/15/26, 11:28	20 min 49 s	ycarvajalm@sc	ycarvajalm@sc	Moderador
Jennifer Paola	5/15/26, 11:07	5/15/26, 11:28	20 min 46 s	Jennifer.Vaneg	Jennifer.Vaneg	Moderador
July Marcela R	5/15/26, 11:08	5/15/26, 11:28	20 min 41 s	jmrojasc@sdis	jmrojasc@sdis	Moderador
Gina Paola Ort	5/15/26, 11:08	5/15/26, 11:28	20 min 44 s	gportizc@sdis.	gportizc@sdis.	Moderador
Paula Andrea S	5/15/26, 11:09	5/15/26, 11:30	21 min 16 s	psolano@sdis	psolano@sdis	Moderador
Diana Vanessa	5/15/26, 11:10	5/15/26, 11:28	18 min 16 s	dolayar@sdis.(	dolayar@sdis.(	Moderador
fabian andres	5/15/26, 11:10	5/15/26, 11:28	18 min 8 s			Moderador
Luz Dary Aréva	5/15/26, 11:22	5/15/26, 11:28	6 min 35 s			Moderador
Andrea Milena Acosta Quinta	5/15/26, 11:29	25 s		aacosta@Mins	aacosta@mins	Moderador

3. Actividades de la reunión

Nombre	Hora de entrac	Hora de salida	Duración	Correo electró	Rol
Jhon Nicolas B	5/15/26, 11:08	5/15/26, 11:28	20 min 42 s	jbarraganc@sc	Organizador
Diana Paola Ra	5/15/26, 10:54	5/15/26, 11:00	6 min 48 s	dpramirezc@s	Moderador
Diana Paola Ra	5/15/26, 11:02	5/15/26, 11:05	3 min 7 s	dpramirezc@s	Moderador
Diana Paola Ra	5/15/26, 11:06	5/15/26, 11:28	22 min 1 s	dpramirezc@s	Moderador
muisca.bosa@	5/15/26, 11:07	5/15/26, 11:28	21 min 40 s	muisca.bosa@	Moderador
Diego Felipe O	5/15/26, 11:07	5/15/26, 11:28	21 min 19 s	doliverosr@sd	Moderador
Sandra Milena	5/15/26, 11:07	5/15/26, 11:28	21 min 20 s	syopasa@sdis	Moderador
Elvira Bello	5/15/26, 11:07	5/15/26, 11:28	21 min 5 s		Moderador
Fireflies.ai Not	5/15/26, 11:07	5/15/26, 11:33	25 min 17 s		Moderador
read.ai meetin	5/15/26, 11:07	5/15/26, 11:31	23 min 29 s		Moderador
Yubileynaya C	5/15/26, 11:07	5/15/26, 11:28	20 min 49 s	ycarvajalm@sc	Moderador
Jennifer Paola	5/15/26, 11:07	5/15/26, 11:28	20 min 46 s	Jennifer.Vaneg	Moderador
July Marcela R	5/15/26, 11:08	5/15/26, 11:28	20 min 41 s	jmrojasc@sdis	Moderador
Gina Paola Ort	5/15/26, 11:08	5/15/26, 11:28	20 min 44 s	gportizc@sdis.	Moderador

Paula Andrea S	5/15/26, 11:09	5/15/26, 11:30	21 min 16 s	psolano@sdis	Moderador
Diana Vanessa	5/15/26, 11:10	5/15/26, 11:28	18 min 16 s	dolayar@sdis.g	Moderador
fabian andres	5/15/26, 11:10	5/15/26, 11:28	18 min 8 s		Moderador
Luz Dary Aréva	5/15/26, 11:22	5/15/26, 11:28	6 min 35 s		Moderador
Andrea Milena Acosta Quinta		5/15/26, 11:10:46 AM		aacosta@Mins	Moderador
Andrea Milena	5/15/26, 11:10:46 AM			aacosta@Mins	Moderador
Andrea Milena	5/15/26, 11:26	5/15/26, 11:26	25 s	aacosta@Mins	Moderador
Andrea Milena Acosta Quinta		5/15/26, 11:29:31 AM		aacosta@Mins	Moderador

4. Interacción en la reunión

Nombre	Tipo de compr	Tiempo
Jhon Nicolas B	Manos levanta	5/15/26, 11:08:11 AM
Jhon Nicolas B	Cámara encen	5/15/26, 11:08:16 AM
Jhon Nicolas B	Audio activadc	5/15/26, 11:11:04 AM
Jhon Nicolas B	Audio activadc	5/15/26, 11:11:20 AM
Jhon Nicolas B	Audio activadc	5/15/26, 11:11:59 AM
Jhon Nicolas B	Audio activadc	5/15/26, 11:23:37 AM
Jhon Nicolas B	Audio activadc	5/15/26, 11:28:25 AM
Diana Paola Ra	Audio activadc	5/15/26, 11:28:37 AM
Diana Paola Ra	Audio activadc	5/15/26, 11:28:46 AM
muisca.bosa@	Audio activadc	5/15/26, 11:08:09 AM
muisca.bosa@	Audio activadc	5/15/26, 11:08:35 AM
muisca.bosa@	Audio activadc	5/15/26, 11:21:30 AM
muisca.bosa@	Audio activadc	5/15/26, 11:28:43 AM
Diego Felipe O	Audio activadc	5/15/26, 11:17:37 AM
Elvira Bello	Audio activadc	5/15/26, 11:07:50 AM
Elvira Bello	Audio activadc	5/15/26, 11:28:44 AM
Yubileynaya Ca	Audio activadc	5/15/26, 11:14:40 AM
Yubileynaya Ca	Audio activadc	5/15/26, 11:15:00 AM
Yubileynaya Ca	Audio activadc	5/15/26, 11:23:58 AM
Yubileynaya Ca	Audio activadc	5/15/26, 11:28:14 AM
Yubileynaya Ca	Audio activadc	5/15/26, 11:28:40 AM
Jennifer Paola	Audio activadc	5/15/26, 11:12:39 AM
July Marcela Ro	Audio activadc	5/15/26, 11:08:13 AM
July Marcela Ro	Audio activadc	5/15/26, 11:08:41 AM
July Marcela Ro	Audio activadc	5/15/26, 11:18:23 AM
July Marcela Ro	Audio activadc	5/15/26, 11:28:41 AM
Gina Paola Ort	Audio activadc	5/15/26, 11:21:49 AM
fabian andres	Audio activadc	5/15/26, 11:11:21 AM
fabian andres	Manos levanta	5/15/26, 11:14:54 AM
fabian andres	Audio activadc	5/15/26, 11:15:01 AM
fabian andres	Audio activadc	5/15/26, 11:15:11 AM
fabian andres	Manos levanta	5/15/26, 11:23:44 AM
fabian andres	Audio activadc	5/15/26, 11:23:49 AM

fabian andres	Audio activadc	5/15/26, 11:24:12 AM
Andrea Milena	Manos levanta	5/15/26, 11:15:59 AM
Andrea Milena	Audio activadc	5/15/26, 11:23:51 AM
Andrea Milena	Audio activadc	5/15/26, 11:26:21 AM