

PAGO No.			PERIODO A PAGAR	Desde (dd/mm/aa)	Hasta (dd/mm/aa)	FECHA PRESENTACIÓN DEL INFORME	DD	MM	AA
5	DE	12		01/05/2026	31/05/2026		03	06	2026
INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATO									
Nombre/ Razón Social		YIDIOLA GUARNIZO MARTINEZ			No. Identificación C.C o C.E	22479159	Contrato No.		
					NIT	NA	GGC-1382-2026		
Objeto del Contrato		Apoyar el proceso de seguimiento a la implementación del componente social en el marco del desarrollo de la Estrategia Nacional de Comunidades Energéticas							
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS									
OBLIGACIONES Y/O ACTIVIDADES Conforme se establecen en el Contrato				AVANCES Y LOGROS DEL MES (relacionar en cada obligación y/o actividad si cuenta con evidencia de cumplimiento en el link del informe cargado en SECOP II o indicar donde reposa la misma)					
1	Apoyar la recopilación de datos y manejo de información relacionada con la implementación del componente social para proyectos de generación de energía con FNCER en el marco del desarrollo de la Estrategia Nacional de Comunidades Energéticas.			Aunque no se realizó trabajo de campo durante el periodo, en el mes se siguió avanzando en el fortalecimiento del conocimiento respecto a la base documental y metodológica necesaria para la recopilación de datos del componente social para proyectos de generación de energía con FNCER en el marco del desarrollo de la Estrategia Nacional de Comunidades Energéticas. Esto con el fin de adquirir conocimiento y a futuro se logre garantizar que la recopilación de datos del componente social se realice de manera ordenada, estandarizada y alineada con los lineamientos nacionales.					
2	Apoyar la ejecución de actividades administrativas, financieras y presupuestales de la Dirección de Energía Eléctrica, a través de las plataformas y aplicativos institucionales o externos que se utilicen para la gestión contractual y administrativa.			<p>Se brindó apoyo a la ejecución de actividades administrativas, de la Dirección de Energía Eléctrica, a través de la gestión de requerimientos en la plataforma ARANDA continuando, gestionando los usuarios y contraseñas para proponentes contratados por la Dirección de energía (Contratos cedidos). De igual forma se dio apoyo con el restablecimiento de usuarios tramitando las Incidencias en Aranda. Esta actividad está orientada a garantizar el acceso oportuno y adecuado de todos los proponentes contratados por la Dirección de Energía Eléctrica y además asegurar que cada contratista cuente con las credenciales necesarias para operar dentro de los sistemas institucionales y cumplir con sus obligaciones contractuales.</p> <p>GIOVANNY HERNANDEZ 92546072 REQ Mesa - 27317</p> <p>MARIA FERNANDA ANGULO 1098777648 REQ Mesa - 27532</p> <p>JESUS DAVID IRIARTE ARIZA 1046340910 REQ Mesa – 27688</p>					

3	<p>Brindar apoyo en la articulación y coordinación con los grupos de trabajo de la Dirección de Energía Eléctrica, para la gestión, revisión y atención de solicitudes de información relacionadas con los proyectos estratégicos enmarcados en la Transición Energética Justa.</p>	<p>Se brindó apoyo en la articulación y coordinación con el grupo de trabajo de la Dirección de Energía Eléctrica (Administrativo y de Planeación) ELABORANDO la proyección de 95 Certificados de Balances Financieros, organizados por grupos de supervisión. Para su preparación, se realizó la verificación detallada en la plataforma NEÓN, revisando la pestaña de Presupuesto de cada contrato con el fin de corroborar los datos de CDP, RP y rubro presupuestal. Asimismo, se descargaron los registros presupuestales necesarios para diligenciar correctamente todos los ítems del Balance Financiero. Toda esta información también se confronta y corrobora con la Data (archivo en Excel elaborado por el equipo Administrativo y de Planeación, Plan de pagos 2026 final del repositorio de la nube del MME).</p> <p>GGC-0532-2026 , GGC-0553-2026 , GGC-0684-2026 , GGC-0865-2026 , GGC-0867-2026 , GGC-0882-2026 , GGC-0890-2026 , GGC-0892-2026 , GGC-0893-2026 , GGC-0910-2026 , GGC-0912-2026 , GGC-0914-2026 , GGC-0915-2026 , GGC-0919-2026 , GGC-0923-2026 , GGC-0926-2026 , GGC-0930-2026 , GGC-0938-2026 , GGC-0941-2026 , GGC-0943-2026 , GGC-0953-2026 , GGC-0964-2026 , GGC-0966-2026 , GGC-0975-2026 , GGC-0976-2026 , GGC-1025-2026 , GGC-1028-2026 , GGC-1031-2026 , GGC-1034-2026 , GGC-1035-2026 , GGC-1051-2026 , GGC-1055-2026 , GGC-1056-2026 , GGC-1058-2026 , GGC-1060-2026 , GGC-1074-2026 , GGC-1084-2026 , GGC-1088-2026 , GGC-1098-2026 , GGC-1099-2026 , GGC-1100-2026 , GGC-1101-2026 , GGC-1102-2026 , GGC-1104-2026 , GGC-1106-2026 , GGC-1107-2026 , GGC-1111-2026 , GGC-1116-2026 , GGC-1117-2026 , GGC-1118-2026 , GGC-1119-2026 , GGC-1122-2026 , GGC-1125-2026 , GGC-1128-2026 , GGC-1129-2026 , GGC-1130-2026 , GGC-1142-2026 , GGC-1171-2026 , GGC-1183-2026 , GGC-1193-2026 , GGC-1201-2026 , GGC-1206-2026 , GGC-1219-2026 , GGC-1222-2026 , GGC-1224-2026 , GGC-1248-2026 , GGC-1250-2026 , GGC-1264-2026 , GGC-1268-2026 , GGC-1269-2026 , GGC-1270-2026 , GGC-1271-2026 , GGC-1289-2026 , GGC-1307-2026 , GGC-1308-2026 , GGC-1309-2026 , GGC-1313-2026 , GGC-1320-2026 , GGC-1321-2026 , GGC-1322-2026 , GGC-1630-2026 , GGC-1796-2026 , GGC-1842-2026 , GGC-1848-2026 , GGC-1848-2026.</p>
4	<p>Apoyar la proyección de reportes de seguimiento a la implementación del componente social de proyectos energéticos con FNCER en los territorios priorizados por la Entidad.</p>	<p>Se apoya al equipo Administrativo y de Planeación gestionando, seguimiento a la REVISIÓN uno a uno de los certificados Balances Financieros para validar su consistencia y correcta estructuración. Posteriormente, todos los certificados ya elaborados en Word fueron convertidos a PDF, cargados en la plataforma NEÓN en la pestaña Actas (tipo: Certificado de Balance Financiero) y se generó el correspondiente workflow en la pestaña de Trámites. Finalmente, se cumplió el paso asignado en el flujo establecido en la plataforma Neón a mi usuario dando clic en la flecha amarilla.</p> <p>Estas acciones permiten avanzar en el proceso de liberación de los Balances Financieros, con el objetivo de liberar el presupuesto asociado al RP de aquellos recursos no ejecutados y aportar a la disponibilidad de flujo de caja para Hacienda.</p>

		<p>GGC-1028-2026 , GGC-1034-2026 , GGC-0532-2026 , GGC-0914-2026 , GGC-0915-2026 GGC-0882-2026 , GGC-0910-2026 GGC-0553-2026 , GGC-0684-2026 , GGC-0865-2026 , , GGC-1025-2026 , GGC-1074-2026 , GGC-1088-2026 , GGC-1107-2026 , GGC-1122-2026 , GGC-1630-2026 , GGC-1796-2026 , GGC-1842-2026 , GGC-1848-2026 , GGC-1848-2026 , GGC-0867-2026 , GGC-0890-2026 , GGC-0892-2026 , GGC-0893-2026 , GGC-0912-2026 , , GGC-0919-2026 , GGC-0923-2026 , GGC-0926-2026 , GGC-0930-2026 , GGC-0938-2026 , GGC-0941-2026 , GGC-0943-2026 , GGC-0953-2026 , GGC-0964-2026 , GGC-0966-2026 , GGC-0975-2026 , GGC-0976-2026 , GGC-1031-2026 , GGC-1035-2026 , GGC-1051-2026 , GGC-1055-2026 , GGC-1056-2026 , GGC-1058-2026 , GGC-1060-2026 , GGC-1084-2026 , GGC-1098-2026 , GGC-1099-2026 , GGC-1100-2026 , GGC-1101-2026 , GGC-1102-2026 , GGC-1104-2026 , GGC-1106-2026 , GGC-1111-2026 , GGC-1116-2026 , GGC-1117-2026 , GGC-1118-2026 , GGC-1119-2026 , GGC-1125-2026 , GGC-1128-2026 , GGC-1129-2026 , GGC-1130-2026 , GGC-1142-2026 , GGC-1171-2026 , GGC-1183-2026 , GGC-1193-2026 , GGC-1201-2026 , GGC-1206-2026 , GGC-1219-2026 , GGC-1222-2026 , GGC-1224-2026 , GGC-1248-2026 , GGC-1250-2026 , GGC-1264-2026 , GGC-1268-2026 , GGC-1269-2026 , GGC-1270-2026 , GGC-1271-2026 , GGC-1289-2026 , GGC-1307-2026 , GGC-1308-2026 , GGC-1309-2026 , GGC-1313-2026 , GGC-1320-2026 , GGC-1321-2026 , GGC-1322-2026.</p>
5	<p>Apoyar la proyección de respuestas a solicitudes de información y derechos de petición relacionados con la implementación de la Estrategia Nacional de Comunidades Energéticas.</p>	<p>Se revisó la plataforma ARGO, para inspeccionar registros con solicitudes de información y derechos de petición relacionados con la implementación de la Estrategia Nacional de Comunidades Energética; pero en el mes de MAYO no se designaron a mi bandeja de entrada requerimientos.</p>
6	<p>Apoyar los procesos de diseño, gestión y actualización de bases de datos que contengan información relevante sobre los proyectos de comunidades energéticas, garantizando la precisión de los datos y la integridad de la información técnica relacionada.</p>	<p>Se apoyó la gestión presupuestal realizando seguimiento a la compleción del flujo establecido de liberación de los Balances Financieros correspondientes a los 95 contratos ya revisados. Como parte de esta gestión, se informó a los supervisores Carlos Rodríguez, Angelica Rodríguez, José Luis Muñoz y Víctor José Paternina mediante correos electrónicos, notificando el cargue en la plataforma NEON de los Certificados de Balance Financiero y solicitando la revisión y el trámite que a ellos les corresponde gestionar.</p> <p>Posteriormente, se efectuó el almacenamiento de todos los certificados en formato PDF en el Drive repositorio institucional del MME, dentro de la carpeta Balances Financieros, ubicada en la ruta: <i>Planificación Estratégica → General → Administrativo y Planeación → Gestión Presupuestal → Ejecución Presupuestal 2026 → Balances Financieros.</i></p> <p>Esta actividad garantiza la trazabilidad documental, facilita la supervisión del proceso y respalda la correcta liberación presupuestal asociada a los RP.</p>

		<p>GGC-0532-2026 , GGC-0553-2026 , GGC-0684-2026 , GGC-0865-2026 , GGC-0867-2026 , GGC-0882-2026 , GGC-0890-2026 , GGC-0892-2026 , GGC-0893-2026 , GGC-0910-2026 , GGC-0912-2026 , GGC-0914-2026 , GGC-0915-2026 , GGC-0919-2026 , GGC-0923-2026 , GGC-0926-2026 , GGC-0930-2026 , GGC-0938-2026 , GGC-0941-2026 , GGC-0943-2026 , GGC-0953-2026 , GGC-0964-2026 , GGC-0966-2026 , GGC-0975-2026 , GGC-0976-2026 , GGC-1025-2026 , GGC-1028-2026 , GGC-1031-2026 , GGC-1034-2026 , GGC-1035-2026 , GGC-1051-2026 , GGC-1055-2026 , GGC-1056-2026 , GGC-1058-2026 , GGC-1060-2026 , GGC-1074-2026 , GGC-1084-2026 , GGC-1088-2026 , GGC-1098-2026 , GGC-1099-2026 , GGC-1100-2026 , GGC-1101-2026 , GGC-1102-2026 , GGC-1104-2026 , GGC-1106-2026 , GGC-1107-2026 , GGC-1111-2026 , GGC-1116-2026 , GGC-1117-2026 , GGC-1118-2026 , GGC-1119-2026 , GGC-1122-2026 , GGC-1125-2026 , GGC-1128-2026 , GGC-1129-2026 , GGC-1130-2026 , GGC-1142-2026 , GGC-1171-2026 , GGC-1183-2026 , GGC-1193-2026 , GGC-1201-2026 , GGC-1206-2026 , GGC-1219-2026 , GGC-1222-2026 , GGC-1224-2026 , GGC-1248-2026 , GGC-1250-2026 , GGC-1264-2026 , GGC-1268-2026 , GGC-1269-2026 , GGC-1270-2026 , GGC-1271-2026 , GGC-1289-2026 , GGC-1307-2026 , GGC-1308-2026 , GGC-1309-2026 , GGC-1313-2026 , GGC-1320-2026 , GGC-1321-2026 , GGC-1322-2026 , GGC-1630-2026 , GGC-1796-2026 , GGC-1842-2026 , GGC-1848-2026 , GGC-1848-2026.</p>
<p align="center">7</p>	<p>Participar y apoyar el desarrollo de reuniones y mesas de trabajo, elaborando actas, memorias, listas de asistencia, informes, matrices y/o registros fotográficos de conformidad con los formatos requeridos por el supervisor.</p>	<p>Se ha participado en el mes de MAYO en reuniones y mesas de trabajo con el equipo Administrativo y de Planeación. De igual forma se participó en las capacitaciones, socializaciones y formaciones de:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Universidad Minenergía Manejo básico de Excel Certificado por el SENA (CURSO REALIZADO 3 DIAS DE LA SEMANA (MARTES MIERCOLES Y JUEVES) POR TRES SEMANAS, DEL MES DE MAYO). ➤ CAPACITACION ARGO MAYO 12 2026. ➤ CAPACITACIÓN APRENDAMOS JUNTOS SOBRE EL MANEJO BÁSICO DE ARGO. ➤ CAPACITACIÓN: GESTIÓN DE PQRSYD Y SERVICIO AL CIUDADANO DEE (TEJ, CE Y COLOMBIA SOLAR). ➤ CAPACITACIÓN APRENDE A DIFERENCIAR ENTRE FUNCIONES, INSTRUCCIONES Y CONDUCTAS INAPROPIADAS EN EL TRABAJO. ➤ CHARLA ESTRÉS OFF ¿QUÉ TAL SI APAGAMOS EL ESTRÉS? ➤ MESA DE TRABAJO CON MARTHA LANDINES MAYO 08 DE 2026. ➤ MESA DE TRABAJO CON MARTHA LANDINES MAYO 22. ➤ MESA DE TRABAJO CON MARTHA LANDINES MAYO 28 2026. ➤ REUNION CON SUPERVISION (MARTHA LANDINES) MAYO15. ➤ SOCIALIZACION CONOCE EL MAPA DE PROCESOS DEL MINENERGÍA. MAYO 04. ➤ SOCIALIZACIÓN PROCEDIMIENTOS DE LIQUIDACIONES GESTIÓN CONTRACTUAL MAYO 06 2026. ➤ SOCIALIZACIÓN CONOZCAMOS CÓMO INTERACTUAR CON UNA PERSONA CON DISCAPACIDAD VISUAL MAYO 11.

		<p>➤ SOCIALIZACIÓN CONOZCAMOS LA APLICACIÓN DE TABLAS DE RETENCIÓN EN ARGO MAYO 05 DE 2026.</p> <p>Se adjunta evidencia de todas las capacitaciones, formaciones y sesiones de trabajo, las cuales se pueden verificar en el link del SharePoint.</p>
8	Gestionar el soporte documental que se produzca en el marco de la ejecución de los procesos y procedimientos de la Dirección de Energía Eléctrica y de acuerdo con las directrices impartidas por el supervisor.	<p>Se gestionó el soporte documental producido en el marco de la ejecución de los procesos, procedimientos y mis actividades, incluyéndolas en el repositorio documental de la Dirección de Energía Eléctrica que se encuentra en SharePoint mes de MAYO 2026.</p> <p>Evidencia Enlace Share Point: 05 MAYO</p>
9	Realizar apoyo a la supervisión de los procesos contractuales que le sean designados por el supervisor de conformidad con el objeto y alcance contractual.	<p>Se realizó la supervisión a la culminación del flujo de liberación de los Balances Financieros en la plataforma NEON, verificando la finalización de todos los pasos establecidos en la pestaña de Trámite para los contratos previamente cargados y ubicados en el estado de mi usuario con la flecha amarilla descendida. Se revisó individualmente cada contrato en este mes 95 contratos, para confirmar que todas las etapas del flujo estuvieran cumplidas hasta su liberación (En la plataforma Neón).</p> <p>En los casos donde aún existían pasos pendientes y el tiempo de gestión estaba vencido, se envió notificación al usuario responsable para solicitar la ejecución inmediata de su actividad dentro del flujo.</p>
10	Las demás que designe el supervisor, que correspondan a la naturaleza del contrato y que sean necesarias para la consecución del fin del objeto contractual.	<p>Una vez liberados los Balances Financieros en la plataforma NEON, se gestionó la actualización en la base de datos en Excel “Plan de Pagos Finales”, ubicada en el Drive institucional del MME, registrando en la hoja de Estado, la liberación correspondiente a cada contrato que efectivamente fue liberado completamente en la plataforma Neón, garantizando así la trazabilidad del proceso.</p> <p>Esta gestión asegura la culminación adecuada del flujo en NEON, facilita la supervisión del avance y respalda la correcta liberación presupuestal asociada a los RP.</p>

OBLIGACIONES GENERALES


OBLIGACIONES Y/O ACTIVIDADES Conforme se establecen en el Contrato		AVANCES Y LOGROS DEL MES
1	Presentar dentro del plazo establecido cada uno de los informes de gestión y actividades contra los que se realizará cada uno de los pagos.	Se presentarán dentro del plazo establecido cada uno de los informes de gestión y actividades contra los que se realizará cada uno de los pagos.
2	Cumplir con las directrices del Sistema de Gestión de Calidad del Ministerio de Minas y Energía.	Se cumplirán las directrices del Sistema de Gestión de Calidad del Ministerio de Minas y Energía.
3	Asistir y participar en las reuniones de trabajo que sean programadas por el supervisor del contrato y que se le requiera en cumplimiento del objeto contractual.	Asistiré y participaré activamente en las reuniones de trabajo que sean programadas por el supervisor del contrato y que se requieran en cumplimiento del objeto contractual.

4	Mantener la información actualizada y organizada, en los sistemas de información del Ministerio.	Se mantendrá la información actualizada y organizada, en los sistemas de información del Ministerio de Minas y Energía.
5	Gestionar oportunamente los trámites, documentos o asignaciones que le sean realizadas a través de los diferentes aplicativos institucionales, manteniendo actualizadas sus bandejas en cada uno de ellos, particularmente en el Sistema de Gestión de Documentos Electrónicos de Archivo ARGO recibir, registrar, gestionar y responder por dicho medio las asignaciones realizadas dejando traza de sus actuaciones.	Se realizaron las diferentes gestiones requeridas y asignadas durante el mes de MAYO de 2026, cumpliendo los términos establecidos para dichos trámites.
6	Abstenerse de divulgar total o parcialmente la información entregada por el Ministerio o a la cual accede en ejercicio de su calidad contractual a cualquier persona natural o jurídica, entidades gubernamentales o compañías privadas. En caso de ser necesario la entrega de Información a cualquier autoridad se debe cumplir con los mecanismos de cuidado, protección y manejo responsable de la información, previa notificación al MINISTERIO, con el fin de que ésta pueda tomar las acciones administrativas y judiciales pertinentes, si a ello hubiere lugar.	Me abstuve de divulgar total o parcialmente la información entregada por el Ministerio a la cual accedí en ejercicio de mi calidad contractual a cualquier persona natural o jurídica, entidades gubernamentales o compañías privadas.
7	Suscribir y entregar al supervisor del contrato el acuerdo de confidencialidad una vez se perfeccione el contrato.	Suscribí y entregué al Supervisor el acuerdo de confidencialidad.
8	Acreditar el pago de los aportes al sistema de seguridad social integral de conformidad con la normativa vigente.	Acredite el pago de los aportes al sistema de seguridad social integral de conformidad con la normativa vigente.
9	Responder por la salvaguarda y preservación de los equipos y elementos que sean utilizados para el cumplimiento de sus actividades contractuales, y que sea de propiedad del Ministerio de Minas y Energía cuando hayan sido entregados.	Durante la ejecución del contrato, no han sido asignados bienes de propiedad del Ministerio de Minas y energía, sin embargo, responderé y preservaré los equipos y elementos que sea de propiedad del Ministerio de Minas y Energía cuando hayan sido entregados.
10	Informar a la entidad la administradora de riesgos laborales, a la cual se encuentra afiliado para que ésta realice la correspondiente novedad en la afiliación del nuevo contrato (inciso 2 del artículo 9 del Decreto 723 de 2013).	Se cuenta con el soporte, certificación de afiliación de la ARL Y Se cumple con la obligación descrita al momento de suscribir el contrato, para quedar debidamente afiliado a la ARL.
11	Acatar las instrucciones que durante el desarrollo del contrato le imparta el Ministerio, a través del supervisor del contrato.	Se acataron las instrucciones que durante el desarrollo del contrato impartió el Ministerio, a través del supervisor del contrato.
12	Desplazarse al lugar en que se requiera la prestación del servicio (siempre que sea diferente al lugar de ejecución del contrato), en cumplimiento del objeto contractual	En este periodo no se requirió desplazamiento a lugares diferentes.
13	Responder civil y penalmente por sus acciones y omisiones en la actuación contractual en los términos de la ley.	Responderé civil y penalmente por las acciones y omisiones en la actuación contractual en los términos de la ley.

14	Mantener actualizada la hoja de vida en el Sistema de Información y Gestión del Empleo Público, SIGEP.	Mantengo actualizada la hoja de vida en el Sistema de Información y Gestión del Empleo Público, SIGEP.
15	Informar al Ministerio sobre la variación sobre su régimen tributario, que se presente durante la ejecución del contrato.	Informaré sobre la variación del régimen tributario cuando aplique.
16	Dar cumplimiento oportuno a las obligaciones del contrato, que permitan dar trámite los pagos en los tiempos establecidos por el Ministerio.	Di cumplimiento oportuno a las obligaciones del contrato, que permitan dar trámite los pagos en los tiempos establecidos por el Ministerio.
17	Presentar las cuentas de cobro o facturas según corresponda de acuerdo con los términos establecidos en la forma de pago del contrato.	Se presentarán las cuentas de cobro o facturas según corresponda de acuerdo con los términos establecidos en la forma de pago del contrato.
18	Cargar los informes de manera mensual que evidencien el cumplimiento de las obligaciones contractuales en la plataforma transaccional de Colombia Compra Eficiente SECOP II.	Se cargarán los informes de manera mensual que evidencien el cumplimiento de las obligaciones contractuales en la plataforma transaccional de Colombia Compra Eficiente SECOP II.
19	Entregar al finalizar el contrato un backup con toda la información adelantada durante la ejecución del mismo.	Se entrega backup en el enlace correspondiente al repositorio de SharePoint (mi carpeta asignada).
20	Efectuar a través del supervisor del contrato la entrega de los bienes de propiedad del Ministerio de Minas y Energía que fueron asignados durante la ejecución del contrato de conformidad con el Manual para el manejo de los bienes de propiedad del Ministerio de Minas y Energía y tramitar con el Grupo de Servicios Administrativos la correspondiente paz y salvo.	Durante la ejecución del contrato, no fueron asignados bienes de propiedad del Ministerio de Minas y energía, por lo tanto, nunca recibí bienes de propiedad del Ministerio de Minas y energía.
21	Devolver el carnet de identificación como contratista.	No cuento con carnet de contratista, nunca se recibieron.
22	Cumplir con los lineamientos en Seguridad y Salud en el trabajo para Contratistas, Subcontratistas y Proveedores de conformidad con el artículo 2.2.4.2.2.16 del Decreto 1072 de 2015, la Resolución No 0312 de 2019 del Ministerio del Trabajo, la Resolución 042 0331 de 2019 del Ministerio de Minas y Energía y demás normas concordantes sobre la materia para lo cual se deberá diligenciar el Anexo: Compromiso del contratista, subcontratista o proveedor en seguridad y salud en el trabajo del Manual de contratistas y proveedores para el funcionamiento del SGSSTE.	Cumpliré con los lineamientos en Seguridad y Salud en el trabajo para Contratistas, Subcontratistas y Proveedores de conformidad con el artículo 2.2.4.2.2.16 del Decreto 1072 de 2015, la Resolución No 0312 de 2019 del Ministerio del Trabajo, la Resolución 042 0331 de 2019 del Ministerio de Minas y Energía y demás normas concordantes sobre la materia.
23	Constituir la garantía de cumplimiento y mantenerla vigente durante la ejecución del contrato, cuando sea requerida.	Mi contrato GGC-1382-2026 no requirió constituir garantía de cumplimiento.
24	Contar con los equipos y herramientas que se requieran para el cabal cumplimiento del contrato.	Se cuenta con los equipos y herramientas requeridas para el cabal cumplimiento del contrato.
25	Cumplir con las normas de bioseguridad que indique la entidad.	Cumpliré con las normas de bioseguridad que indique la entidad.
26	Cumplir con las políticas internas que genere y adopte el Ministerio de Minas y Energía, especialmente aquellas que hagan referencia a: equidad de género,	Cumpliré con las políticas internas que genere y adopte el Ministerio de Minas y Energía, especialmente aquellas que hagan referencia a: equidad de género, obligaciones

	obligaciones ambientales, seguridad cibernética, seguridad de la información, tratamiento y protección de datos personales, entre otros.	ambientales, seguridad cibernética, seguridad de la información, tratamiento y protección de datos personales, entre otros.
27	Las demás que sean necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Se cumple con todas las obligaciones y requerimientos necesarios para el cabal cumplimiento del objeto contractual.

DECLARACIÓN DE CUMPLIMIENTO

1	
<p>Con la firma del presente informe de actividades certifico que he cumplido con el pago de los aportes al sistema de seguridad social integral conforme a los ingresos recibidos y de conformidad con la normativa vigente.</p>	

ENTREGABLES/PRODUCTOS

1		
2		
3		

NOTAS: Previo a la generación del informe el contratista debe cargar en la plataforma SECOP II en el ítem “7- Ejecución del contrato” opción de Documentos de Ejecución del contrato, las evidencias y/o soportes de las actividades realizadas en el mes e incluir en el informe de actividades el link de consulta pública en el que podrán ser consultadas estas.

Lo anterior deberá ser verificado por parte de la supervisión como requisito para la aprobación de la cuenta del respectivo mes.

Luego de la aprobación del informe en NEON, el contratista debe cargar en SECOP II, ítem “7-Ejecución del contrato” opción Plan de pagos, el informe con el radicado que genera la plataforma NEON.

Lo anterior deberá ser verificado por parte de la supervisión como requisito para la aprobación de la cuenta del mes siguiente.

LINK DE VERIFICACIÓN DE EVIDENCIAS, SECOP II.



**FORMATO INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN
MINISTERIO DE MINAS Y ENERGÍA**



SIG
Sistema Integrado de
Gestión del Minenergía

T-GC-F-24

05-06-2023

V-4

<https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.7995627&isFromPublicArea=True&isModal=true&asPopupView=true>

GGC-1382-2026 GUARNIZO MARTINEZ YIDIOLA

CONTRATISTA

FIRMA

about:blank

Eliminar Archivar Informar Mover a Responder Responder a todos Reenviar Compartir en Teams Zoom

RE: SE ENVIAN FORMATOS SOPORTES PARA SU VISTO BUENO Y CARGAR CUENTA DE COBRO DEL MES DE MAYO 2026 YIDIOLA GUARNIZO MARTINEZ Resumir este correo electrónico

ANDREA KATHERINE ÁVILA SANTAMARÍA
Para: YIDIOLA GUARNIZO MARTINEZ


Mie 3/06/2026 11:04 AM

Iniciar respuesta con: [Adjunto la captura de pantalla.](#) [Muchas gracias.](#) [Adjunto la pantalla.](#)

Estimada Yidiola,

El informe de actividades de **MAYO de 2026** se encuentra **APROBADO**. Por favor, continua con el trámite en Neón. No olvides anexar la captura de pantalla de este correo.

Atentamente,

**Andrea Katherine Ávila Santamaria**
Líder administrativa y de planeación
Dirección de Energía Eléctrica
akavila@minenergía.gov.co
(+57) 601 2200 300
Calle 43 N° 57 - 31, CAN, Bogotá, Colombia
www.minenergía.gov.co



FORMATO INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN MINISTERIO DE MINAS Y ENERGÍA



SIG
Sistema Integrado de
Gestión del Minenergía

T-GC-F-24

05-06-2023

V-4

secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/SalesContractEdit/View?docUniquelIdentifier=CO1.SLCNTR.16801890

Correo Min Energía... Neón Ingreso a Secop II Planeación estratégi... Ministerio de Minas... ARGO Yidiola Gmail SIGEPII Link de Pago Colegi... Pago PlanPremium S... Classroom PowerBI

Ejecución del Contrato
Porcentaje Recepción de artículos

Plan de Pagos
¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? Sí No

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado
Pago 001	PAGO 1 DE 12	5/02/2026 12:00:00 AM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito	-	2.416.667 COP	Enviado a la Entidad Estatal
Pago 002	PAGO 2 DE 12	5/03/2026 12:00:00 AM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito	-	14.500.000 COP	Enviado a la Entidad Estatal
Pago 003	PAGO 3 DE 12	7/04/2026 12:00:00 AM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito	-	14.500.000 COP	Enviado a la Entidad Estatal
Pago 004	PAGO 4 DE 12	22 días de tiempo transcurrido (11/05/2026 12:00:00 AM UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito	-	14.500.000 COP	Enviado a la Entidad Estatal

Documentos de ejecución del contrato

Descripción	Nombre del archivo	Cargado por
<input type="checkbox"/> ARL POSITIVA 2026 YIDIOLA.pdf	ARL POSITIVA 2026 YIDIOLA.pdf	Proveedor
<input type="checkbox"/> contrato_GGC-1382-2026 COMPROBANTE SIF MME YIDIOLA.pdf	contrato_GGC-1382-2026 COMPROBANTE SIF MME YIDIOLA.pdf	Proveedor
<input type="checkbox"/> ACUERDO DE CONFIDENCIALIDAD 2026 YIDIOLA.pdf	ACUERDO DE CONFIDENCIALIDAD 2026 YIDIOLA.pdf	Proveedor
<input type="checkbox"/> FORMATO DE EVIDENCIAS Actividades y Compromiso ENERO 2026 YIDIOLA.pdf (Archivado)	FORMATO DE EVIDENCIAS Actividades y Compromiso ENERO 2026 YIDIOLA.pdf	Proveedor
<input type="checkbox"/> FORMATO DE EVIDENCIAS Actividades y Compromiso ENERO 2026 YIDIOLA.pdf	FORMATO DE EVIDENCIAS Actividades y Compromiso ENERO 2026 YIDIOLA.pdf	Proveedor
<input type="checkbox"/> FORMATO DE EVIDENCIAS Compromiso y actividades FEBRERO 2026 YIDIOLA.pdf	FORMATO DE EVIDENCIAS Compromiso y actividades FEBRERO 2026 YIDIOLA.pdf	Proveedor
<input type="checkbox"/> FORMATO DE EVIDENCIAS Compromiso y actividades MARZO 2026 YIDIOLA.pdf	FORMATO DE EVIDENCIAS Compromiso y actividades MARZO 2026 YIDIOLA.pdf	Proveedor
<input type="checkbox"/> TGC F24 FORMATO INFORME MENSUAL YIDIOLA MES DE ENERO 2026.pdf	TGC F24 FORMATO INFORME MENSUAL YIDIOLA MES DE ENERO 2026.pdf	Proveedor
<input type="checkbox"/> TGC F24 FORMATO INFORME MENSUAL YIDIOLA MES DE FEBRERO 2026.pdf	TGC F24 FORMATO INFORME MENSUAL YIDIOLA MES DE FEBRERO 2026.pdf	Proveedor
<input type="checkbox"/> TGC F24 FORMATO INFORME MENSUAL YIDIOLA MES DE MARZO 2026.pdf	TGC F24 FORMATO INFORME MENSUAL YIDIOLA MES DE MARZO 2026.pdf	Proveedor
<input type="checkbox"/> FORMATO DE EVIDENCIAS Compromiso y actividades ABRIL 2026 YIDIOLA.pdf	FORMATO DE EVIDENCIAS Compromiso y actividades ABRIL 2026 YIDIOLA.pdf	Proveedor
<input type="checkbox"/> TGC F24 FORMATO INFORME MENSUAL YIDIOLA MES DE ABRIL 2026.docx	TGC F24 FORMATO INFORME MENSUAL YIDIOLA MES DE ABRIL 2026.docx	Proveedor
<input type="checkbox"/> FORMATO DE EVIDENCIAS Compromiso y actividades MAYO 2026 YIDIOLA.pdf	FORMATO DE EVIDENCIAS Compromiso y actividades MAYO 2026 YIDIOLA.pdf	Proveedor

Cancelar Evaluación de la Entidad Estatal

© VORTAL 2010 Términos de uso Normativa Soporte Remoto Ayuda Español (Colombia) 018000-62-0888 www.colombiacompra.gov.co/soporte Lunes a Viernes 7:00 a.m. a 7:00 p.m.

Megasoft Neón Planeación estratégica - DEE - x Bandeja de entrada: YIDIOLA x MINENERGIA x

argo.minenergia.gov.co/orfeo/index_frames.php?swLog=1&orno=1

Correo Min Energía... Neón Ingreso a Secop II Planeación estratégi... Ministerio de Minas... ARGO Yidiola Gmail SIGEPII Link de Pago Colegi... Pago PlanPremium S... Classroom PowerBI

Bandeja Entrada

Buscar Radicados

Filtro

<input type="checkbox"/>	Radicado	Fecha	Asunto	Remitente / Destinatario	Estado	Medio Recepcion

31°C Soleado 11:12 a.m. 2/06/2026