ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
Secretaría Integración Social

PROCESO DE ADQUISICIONES
ETAPA ENTREGAR Y LIQUIDAR ADQUISICIONES
EJECUCION CONTRATO

FORMATO INFORME DE EJECUCION DE CONTRATO DEDE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN

CODIGO:	F-AD-EC-02
VERSION:	1
FECHA:	30-mar-11
PÁGINA:	1 de 2

DATOS GENERALES

CONTRATISTA	OLINDA ESPERANZA MARTINEZ GUERRERO				
CPS. No	2419	**de**	2020	**PLAZO**	165
FECHA ACTA INICIO	30/03/2020		**FECHA TERMINACIÓN**		14/09/2020
PERIODO DE INFORME	30/03/2020	**A**	30/03/2020	**No. Informe**	1
% Ejecución física	1		**% Ejecucion financiera**		0
Supervisor	ISABEL CRISTINA LONDOÑO GOMEZ		**Dependencia**		SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA

OBJETO CONTRACTUAL

PRESTAR SERVICIOS PARA APOYAR EL ACOMPANAMIENTO TECNICO, OPERATIVO, DE GESTION, MOVILIZACION SOCIAL Y ARTICULACION INTRA-INTERINSTITUCIONAL DE LA POLITICA PUBLICA DE INFANCIA Y ADOLESCENCIA DE BOGOTA, EN EL MARCO DEL PROYECTO 1096 DESARROLLO INTEGRAL DESDE LA GESTACION HASTA LA ADOLESCENCIA

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS

1 - Elaborar e implementar un plan de trabajo y cronogramas de actividades para el cumplimiento de la misionalidad del equipo de Política Pública de Infancia y Adolescencia de Bogotá, en armonía con los lineamientos conceptuales, metodológicos, operativos y plan de actividades del proyecto de inversión 1096 "Desarrollo Integral desde la Gestación hasta la Adolescencia".

2 - Apoyar la Secretaría Técnica de los Comités Operativos Locales -COLIA a su cargo en coordinación con la Subdirección Local para la Integración Social asignada, dinamizando acciones de asistencia técnica en cumplimiento de la Política Pública de Infancia y Adolescencia, la Ruta Integral de Atenciones y demás políticas sociales.

3 - Apoyar la consolidación e implementación de la Ruta Integral de Atenciones -RIA, a favor de la protección integral de la primera infancia, infancia y adolescencia, en las localidades que le sean asignadas.

4 - Apoyar la articulación de acciones para el monitoreo de la Política Pública de Infancia y Adolescencia de Bogotá a través de la elaboración de informes de seguimiento, boletines, panorámicas locales y reportes requeridos en cumplimiento de las funciones de los Comités Operativos Locales -COLIA y las mesas técnicas locales que forman parte de estas instancias según lo dispuesto en el Acuerdo 238 de 2006, el Decreto 031 de 2007, el Decreto 171 de 2013, el Decreto 668 de 2017 y demás disposiciones que así lo determinen.

5 - Apoyar los procesos de rendición pública de cuentas locales de la Política Pública de Infancia y Adolescencia conforme a lo estipulado en la Ley 1098 de 2006 y las demás disposiciones legales vigentes.

6 - Participar en los espacios de coordinación intra-interinstitucional y transectorial requeridos para la articulación de políticas o gestados por los diferentes convenios, programas y proyectos suscritos por la Secretaría Distrital de Integración Social, en los componentes de la Política Pública de Infancia y Adolescencia.

7 - Aportar en la formulación, implementación y ajuste a los modelos de atención, lineamientos y documentos técnicos de los programas, proyectos y acciones para la primera infancia, infancia y adolescencia, desde el enfoque de protección integral, diferencial y de inclusión social, a partir de las orientaciones dadas por la SDIS, la Política de Infancia y Adolescencia 2011-2021, en el marco normativo y técnico internacional, nacional y distrital.

8 - Proyectar las respuestas a los derechos de petición, proposiciones del Concejo de Bogotá, tutelas, conceptos, requerimientos de Órganos de Control, Entidades públicas o privadas y de la ciudadanía en general, que le sean asignados.

9 - Cumplir con las demás obligaciones que el supervisor del contrato le designe en el marco de las actividades propias del Proyecto 1096 "Desarrollo Integral desde la Gestación hasta la Adolescencia" y del objeto del contrato.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES

Actividad 1.1: Se realizaron las acciones del plan de trabajo individual relacionados con Participar en reuniones de equipo con miras a la proyección de acciones locales del COLIA
Actividad 1.2: Las actividades reportadas se evidenciaron en el cronograma de marzo

Actividad 2.1: Se participó en reuniones de equipo PPIA el 30 y 31 de marzo donde se abordaron recomendaciones desde RIAGA, Panorámica local, celebración del mes de la niñez, CLOPS de infancia y encuentros ciudadanos, se recibieron orientaciones y se generaron acuerdos en relación con Plan de Acción del COLIA.

Actividad 3.1: Se participó en reunión con el equipo RIAGA de nivel distrital el 30 de marzo, donde se habló sobre el Plan de Acción del COLIA – RIA IA y RIAPI

Actividad 4.1: Se participó en reuniones de equipo PPIA el 30 y 31 de marzo donde se abordaron recomendaciones desde RIAGA, Panorámica local, celebración del mes de la niñez, CLOPS de infancia y encuentros ciudadanos, se recibieron orientaciones y se generaron acuerdos en relación con Plan de Acción del COLIA.

No se desarrollan actividades de este tipo para el periodo referido

No se desarrollan actividades de este tipo para el periodo referido

No se desarrollan actividades de este tipo para el periodo referido

No se desarrollan actividades de este tipo para el periodo referido

• Actividad 9.1: Se participó en reunión de Equipo PPIA virtual el 31 de marzo, donde se recibieron orientaciones sobre las acciones a realizar en lo local y acuerdos sobre las tareas de equipo.
• Actividad 9.2: Se realizó presentación con el Subdirector Local de Integración Social de Tunjuelito el 31 de marzo a través de correo electrónico.
• Actividad 9.3 SE realizó la factura SECOP II

SEGURIDAD SOCIAL

	Entidad	Periodo	Fecha Pago	Valor	No. Planilla
Salud	COMPENSAR	01/02/2020	18/02/2020	109,800.00	40718783
Pension	PROTECCIÓN	01/02/2020	18/02/2020	140,500.00	40718783
ARL	POSITIVA	01/02/2020	18/02/2020	4,600.00	40718783