ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
Secretaría Integración Social

PROCESO DE ADQUISICIONES
ETAPA ENTREGAR Y LIQUIDAR ADQUISICIONES
EJECUCION CONTRATO

**FORMATO INFORME DE EJECUCION DE CONTRATO DEDE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN**

| | |
|---|---|
| CODIGO: | F-AD-EC-02 |
| VERSION: | 1 |
| FECHA: | 30-mar-11 |
| PÁGINA: | 1 de 2 |

## DATOS GENERALES

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **CONTRATISTA** | OLINDA ESPERANZA MARTINEZ GUERRERO | | | | |
| **CPS. No** | 2419 | **de** | 2020 | **PLAZO** | 165 |
| **FECHA ACTA INICIO** | 30/03/2020 | | **FECHA TERMINACIÓN** | | 14/09/2020 |
| **PERIODO DE INFORME** | 01/05/2020 | **A** | 30/05/2020 | **No. Informe** | 3 |
| **% Ejecución física** | 50 | | **% Ejecucion financiera** | | 19 |
| **Supervisor** | ISABEL CRISTINA LONDOÑO GOMEZ | | **Dependencia** | | SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA |

## OBJETO CONTRACTUAL

PRESTAR SERVICIOS PARA APOYAR EL ACOMPANAMIENTO TECNICO, OPERATIVO, DE GESTION, MOVILIZACION SOCIAL Y ARTICULACION INTRA-INTERINSTITUCIONAL DE LA POLITICA PUBLICA DE INFANCIA Y ADOLESCENCIA DE BOGOTA, EN EL MARCO DEL PROYECTO 1096 DESARROLLO INTEGRAL DESDE LA GESTACION HASTA LA ADOLESCENCIA

## OBLIGACIONES ESPECÍFICAS

1 - Elaborar e implementar un plan de trabajo y cronogramas de actividades para el cumplimiento de la misionalidad del equipo de Política Pública de Infancia y Adolescencia de Bogotá, en armonía con los lineamientos conceptuales, metodológicos, operativos y plan de actividades del proyecto de inversión 1096 "Desarrollo Integral desde la Gestación hasta la Adolescencia".

2 - Apoyar la Secretaría Técnica de los Comités Operativos Locales -COLIA a su cargo en coordinación con la Subdirección Local para la Integración Social asignada, dinamizando acciones de asistencia técnica en cumplimiento de la Política Pública de Infancia y Adolescencia, la Ruta Integral de Atenciones y demás políticas sociales.

3 - Apoyar la consolidación e implementación de la Ruta Integral de Atenciones -RIA, a favor de la protección integral de la primera infancia, infancia y adolescencia, en las localidades que le sean asignadas.

4 - Apoyar la articulación de acciones para el monitoreo de la Política Pública de Infancia y Adolescencia de Bogotá a través de la elaboración de informes de seguimiento, boletines, panorámicas locales y reportes requeridos en cumplimiento de las funciones de los Comités Operativos Locales -COLIA y las mesas técnicas locales que forman parte de estas instancias según lo dispuesto en el Acuerdo 238 de 2006, el Decreto 031 de 2007, el Decreto 171 de 2013, el Decreto 668 de 2017 y demás disposiciones que así lo determinen.

5 - Apoyar los procesos de rendición pública de cuentas locales de la Política Pública de Infancia y Adolescencia conforme a lo estipulado en la Ley 1098 de 2006 y las demás disposiciones legales vigentes.

6 - Participar en los espacios de coordinación intra-interinstitucional y transectorial requeridos para la articulación de políticas o gestados por los diferentes convenios, programas y proyectos suscritos por la Secretaría Distrital de Integración Social, en los componentes de la Política Pública de Infancia y Adolescencia.

7 - Aportar en la formulación, implementación y ajuste a los modelos de atención, lineamientos y documentos técnicos de los programas, proyectos y acciones para la primera infancia, infancia y adolescencia, desde el enfoque de protección integral, diferencial y de inclusión social, a partir de las orientaciones dadas por la SDIS, la Política de Infancia y Adolescencia 2011-2021, en el marco normativo y técnico internacional, nacional y distrital.

8 - Proyectar las respuestas a los derechos de petición, proposiciones del Concejo de Bogotá, tutelas, conceptos, requerimientos de Órganos de Control, Entidades públicas o privadas y de la ciudadanía en general, que le sean asignados.

9 - Cumplir con las demás obligaciones que el supervisor del contrato le designe en el marco de las actividades propias del Proyecto 1096 "Desarrollo Integral desde la Gestación hasta la Adolescencia" y del objeto del contrato.

## ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES

• Actividad 1.1: Se realizaron las acciones del plan de trabajo individual relacionados con llevar a cabo la secretaría técnica del comité operativo local de infancia y adolescencia - COLIA (5 de mayo) y la Mesa de la ruta integral de atenciones ara la primera infancia - RIAPI de Tunjuelito (12 de mayo) acciones entre otras, que se encuentran puestas en el Plan de Trabajo
• Actividad 1.2: Las actividades reportadas se evidenciaron en el cronograma de mayo.

• Actividad 2.1: Se desarrolló y lideró el Comité Operativo Local de Infancia y Adolescencia - COLIA el 05 de mayo a través de la plataforma virtual Teams, con la participación de 27 personas de diferentes sectores y entidades de la localidad. La agenda abordada se relacionó con la socialización de la Ley 1918 de 2018, prestación de los servicios de atención para la primera infancia; presentación y aprobación del plan de Acción COLIA 2020, Panorámica Situacional Documento CLOPS, retroalimentación: Celebración día de la niñez, Mesa RIAPI, reporte Estrategia Móvil.
• Actividad 2.2: Se envió el acta COLIA el 18 de mayo.
• Actividad 2.3: Se envió convocatoria para la Mesa local de la ruta integral de atenciones ara la primera infancia - RIAPI el 11 de mayo. Se realizó la mesa RIAPI ordinaria el 14 de abril donde participaron 18 personas de los 5 sectores involucrados; la agenda se desarrolló entorno al plan de acción de la instancia y los acuerdos de articulación específicos por sector y línea de acción. Se envió el acta el 21 de mayo.

• Actividad 3.1 Se participó en la mesa RIAPI Distrital el 6 de mayo como representante del equipo de referentes locales de la Política Pública, se aportó en la revisión y ajustes de infografías dirigidas a maestras y profesionales de primera infancia.
• Actividad 3.2. Se realizaron reuniones el 7 y 14 de mayo, de acompañamiento técnico por parte de la profesional del Equipo de la RIAGA distrital para acordar y coordinar acciones en COLIA y mesa RIAPI.
• Actividad 3.3 Se envió convocatoria a Mesa RIAPI el 11 de mayo.
• Actividad 3.4. Se realizó y lideró la mesa RIAPI el 12 de mayo donde se hizo seguimiento al directorio de entidades y se realizó la socialización y acuerdos concretos del Plan de Acción de la instancia.
• Actividad 3.5 Se lideraron y organizaron el 18 de mayo los acuerdos de fortalecimientos técnicos para junio y julio dirigidos a maestras, profesionales y agentes educativas, en encuentro con las representantes de los sectores.
• Actividad 3.6 Se envió el acta de la mesa RIAPI el 21 de mayo.

• Actividad 4.1: Se envió el 4 de mayo el documento preliminar de la Panorámica Situacional 2013 -2019, para revisión y observaciones del Equipo Distrital.
• Actividad 4.2: Se solicitó el 15 de mayo la base de datos de las organizaciones de la localidad con el fin de realizar el proceso de convocatoria de organizaciones para el COLIA.
• Actividad 4.3 Se ajustaron los planes de acción del COLIA y mesa de la ruta integral de atenciones para la primera infancia - RIAPI en reuniones de acompañamiento técnico con la profesional del equipo distrital de la ruta integral de atenciones desde la gestación hasta la adolescencia – RIAGA.
• Actividad 4.4 Se participó en reuniones virtuales del Equipo PPIA los días 8, 15 y 22 de mayo, donde se aportó a la construcción de propuestas y acciones como referentes locales en temas como evaluación de la PPIA, plan de acción COLIA, PETIA, ESCNNA, CLOPS de infancia.

• Actividad 5.1: Se participó en el ejercicio preparatorio de diálogos ciudadanos el 13 de mayo, ejercicio coordinado por la Alcaldía Local a través de la plataforma TEAMS.
• Actividad 5.2: Se participó en el espacio de diálogo ciudadano el 15 de mayo, coordinado por la Alcaldía Local a través de la plataforma TEAMS y Facebook Live.

• Actividad 6.1: Se participó en reunión el 7 de mayo de la mesa distrital de prevención del reclutamiento, uso y utilización de niños, niñas y adolescentes - PRUNNA, donde se recibieron orientaciones sobre el abordaje del tema a nivel local.
• Actividad 6.2: Se asistió y participó en reunión virtual la UAT realizada el 12 de mayo donde se abordaron metodología CLOPS y cronograma de instancias.
• Actividad 6.3: Se participó y realizaron aportes en reunión de 13 de mayo con la referente de la mesa distrital de explotación sexual comercial de niños, niñas y adolescentes - ESCNNA, donde se dieron acuerdos sobre acciones a desarrollar a nivel local.
• Actividad 6.4: Se participó el 21 de mayo en taller virtual Interactivo de Encuentros Ciudadanos por parte de la Escuela de Participación del IDPAC.
• Actividad 6.5: Se convocó y lideró reunión el 21 de mayo, sobre consolidación de las acciones de conmemoración del 12 de junio "día en contra del trabajo infantil".
• Actividad 6.6: Se realizaron reuniones de alcance los días 7, 11 y 13 de mayo con referentes del proyecto de prevención de la maternidad y la paternidad temprana de la SDIS, Subred Sur y Alcaldía Local, para dar alcance a contextualización del COLIA y compromisos en el plan de acción.
• Actividad 6.7: Se gestionó y participó el 22 de mayo en encuentro virtual de fortalecimiento técnico sobre infecciones respiratorias agudas, dirigido a profesionales de la Subdirección Local de Integración Social.
• Actividad 6.8: Se participó en reuniones virtuales de Equipo PPIA los días 8, 15 y 22 de mayo, donde se aportó a la construcción de propuestas y acciones como referentes locales en temas como evaluación de la PPIA, plan de acción COLIA, PETIA, ESCNNA, CLOPS de infancia.

• Actividad 7.1: Se realizó revisión y recopilación de información documental de la mesa interlocal de Prevención y Erradicación del Trabajo Infantil el 8 de mayo, como insumo para la referente de nivel central.
• Actividad 7.2: Se participó en reuniones virtuales de Equipo PPIA los días 8, 15 y 22 de mayo, donde se aportó a la construcción de propuestas y acciones como referentes locales en temas como evaluación de la PPIA, plan de acción COLIA, PETIA, ESCNNA, CLOPS de infancia.

• No se desarrollan actividades de este tipo para el periodo referido

• Actividad 9.1 Se participó en reunión virtual citado por la Subdirección Local el 11 de mayo, liderado por el Subdirector local de Tunjuelito, donde se hizo seguimiento al proyecto de infancia en cuanto a servicios e instancias.
• Actividad 9.2 Se participó en reuniones virtuales de Equipo PPIA virtuales os días 8, 15 y 22 de mayo, donde se recibieron orientaciones sobre orientaciones específicas de la ejecución del contrato.
• Actividad 9.3 Se participó en reunión del Consejo red del buen trato y Comité Operativo para las familias el 21 de mayo.
• Actividad 9.4 Se elabora la factura SECOP
• Se proyectan realizar las siguientes acciones la última semana de mayo: reunión del NODO Coordinador del COLIA el 27 de mayo para definir la agenda de la siguiente sesión y realizar seguimiento a compromisos, entrega el 29 de mayo el documento del panorama situacional ajustado de acuerdo con las observaciones recibidas anteriormente y realizar reunión el 27 de mayo, para hacer seguimiento a los compromisos de la conmemoración del 12 de junio

**SEGURIDAD SOCIAL**

| | Entidad | Periodo | Fecha Pago | Valor | No. Planilla |
|---|---|---|---|---|---|
| Salud | COMPENSAR | 01/04/2020 | 14/05/2020 | 190,800.00 | 42663509 |
| Pension | PROTECCIÓN | 01/04/2020 | 14/05/2020 | 244,300.00 | 42663509 |
| ARL | POSITIVA | 01/04/2020 | 14/05/2020 | 8,000.00 | 42663509 |