ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
Secretaría Integración Social

PROCESO DE ADQUISICIONES
ETAPA ENTREGAR Y LIQUIDAR ADQUISICIONES
EJECUCION CONTRATO

FORMATO INFORME DE EJECUCION DE CONTRATO DEDE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN

CODIGO:	F-AD-EC-02
VERSION:	1
FECHA:	30-mar-11
PÁGINA:	1 de 2

DATOS GENERALES

CONTRATISTA	OLINDA ESPERANZA MARTINEZ GUERRERO				
CPS. No	2419	**de**	2020	**PLAZO**	165
FECHA ACTA INICIO	30/03/2020		**FECHA TERMINACIÓN**		14/09/2020
PERIODO DE INFORME	01/09/2020	**A**	14/09/2020	**No. Informe**	7
% Ejecución física	100		**% Ejecucion financiera**		92
Supervisor	ISABEL CRISTINA LONDOÑO GOMEZ		**Dependencia**		SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA

OBJETO CONTRACTUAL

PRESTAR SERVICIOS PARA APOYAR EL ACOMPANAMIENTO TECNICO, OPERATIVO, DE GESTION, MOVILIZACION SOCIAL Y ARTICULACION INTRA-INTERINSTITUCIONAL DE LA POLITICA PUBLICA DE INFANCIA Y ADOLESCENCIA DE BOGOTA, EN EL MARCO DEL PROYECTO 1096 DESARROLLO INTEGRAL DESDE LA GESTACION HASTA LA ADOLESCENCIA

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS

1 - Elaborar e implementar un plan de trabajo y cronogramas de actividades para el cumplimiento de la misionalidad del equipo de Política Pública de Infancia y Adolescencia de Bogotá, en armonía con los lineamientos conceptuales, metodológicos, operativos y plan de actividades del proyecto de inversión 1096 "Desarrollo Integral desde la Gestación hasta la Adolescencia".

2 - Apoyar la Secretaría Técnica de los Comités Operativos Locales -COLIA a su cargo en coordinación con la Subdirección Local para la Integración Social asignada, dinamizando acciones de asistencia técnica en cumplimiento de la Política Pública de Infancia y Adolescencia, la Ruta Integral de Atenciones y demás políticas sociales.

3 - Apoyar la consolidación e implementación de la Ruta Integral de Atenciones -RIA, a favor de la protección integral de la primera infancia, infancia y adolescencia, en las localidades que le sean asignadas.

4 - Apoyar la articulación de acciones para el monitoreo de la Política Pública de Infancia y Adolescencia de Bogotá a través de la elaboración de informes de seguimiento, boletines, panorámicas locales y reportes requeridos en cumplimiento de las funciones de los Comités Operativos Locales -COLIA y las mesas técnicas locales que forman parte de estas instancias según lo dispuesto en el Acuerdo 238 de 2006, el Decreto 031 de 2007, el Decreto 171 de 2013, el Decreto 668 de 2017 y demás disposiciones que así lo determinen.

5 - Apoyar los procesos de rendición pública de cuentas locales de la Política Pública de Infancia y Adolescencia conforme a lo estipulado en la Ley 1098 de 2006 y las demás disposiciones legales vigentes.

6 - Participar en los espacios de coordinación intra-interinstitucional y transectorial requeridos para la articulación de políticas o gestados por los diferentes convenios, programas y proyectos suscritos por la Secretaría Distrital de Integración Social, en los componentes de la Política Pública de Infancia y Adolescencia.

7 - Aportar en la formulación, implementación y ajuste a los modelos de atención, lineamientos y documentos técnicos de los programas, proyectos y acciones para la primera infancia, infancia y adolescencia, desde el enfoque de protección integral, diferencial y de inclusión social, a partir de las orientaciones dadas por la SDIS, la Política de Infancia y Adolescencia 2011-2021, en el marco normativo y técnico internacional, nacional y distrital.

8 - Proyectar las respuestas a los derechos de petición, proposiciones del Concejo de Bogotá, tutelas, conceptos, requerimientos de Órganos de Control, Entidades públicas o privadas y de la ciudadanía en general, que le sean asignados.

9 - Cumplir con las demás obligaciones que el supervisor del contrato le designe en el marco de las actividades propias del Proyecto 1096 "Desarrollo Integral desde la Gestación hasta la Adolescencia" y del objeto del contrato.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES

• Actividad 1.1: Se realizaron las acciones del plan de trabajo individual relacionados con llevar a cabo la secretaría técnica del comité operativo local de infancia y adolescencia – COLIA de Tunjuelito el 1° de septiembre, COLIA Mártires el 3 de septiembre, y la Mesa de la ruta integral de atenciones ara la primera infancia - RIAPI de Tunjuelito el 8 de septiembre, acciones entre otras, que se encuentran puestas en el Plan de Trabajo
• Actividad 1.2: Las Actividades reportadas se Evidenciaron en el cronograma de septiembre.

• Actividad 2.1: Se desarrolló y lideró el Comité Operativo Local de Infancia y Adolescencia – COLIA de Tunjuelito el 1 de septiembre contando con la participación de 39 representantes de entidades, instituciones y organizaciones de la comunidad y se dio la siguiente agenda: actualización directorio de la instancia, construcción matriz de servicios, Aseguramiento y acceso a salud, Armonización Política Pública de Infancia y Adolescencia – PPIA y Ruta Integral de Atenciones desde la Gestación hasta la Adolescencia – RIAGA en el marco del Plan de Desarrollo Distrital "Un nuevo contrato social y ambiental para el siglo XXI" Agenda política, creciendo en familia – promoción oferta de servicios, CLOPS de la Política Pública de Infancia y adolescencia – PPIA, Calendario de fortalecimientos técnicos septiembre: Participación Infantil, Derechos Sexuales y Derechos Reproductivos y ESCNNA, y proyección Celebración de los niños y las niñas en octubre.
• Actividad 2.2: Se desarrolló y lideró el Comité Operativo Local de Infancia y Adolescencia de Mártires el 3 de septiembre contando con la participación de 53 personas representantes de entidades, instituciones y organizaciones de la comunidad y se dio la siguiente agenda: Instalación, presentaciones integrantes nuevos, aprobación acta y seguimiento compromisos, Proyecto Secretaría de Hábitat, Fortalecimiento Técnico SRPA – Secretaría de Seguridad, Propuestas Movilización contra ESCNNA – PRUUNNA 23 de septiembre, Proyecto Formación Local Orquesta Filarmónica, Alcaldía Local: Plan de desarrollo local.
• Actividad 2.3: Envío del acta COLIA Tunjuelito el 11 de septiembre
• Actividad 2.4: Se envió convocatoria para la mesa RIAPI el 9 de agosto, Se realizó la Mesa de la ruta integral de atenciones para la primera infancia - RIAPI el 5 de septiembre y se envió el acta consolidada el 11 de septiembre.

• Actividad 3.1: Se realizó reunión de acompañamiento técnico el 1° de septiembre con la profesional del equipo distrital RIAGA para consolidar las acciones del COLIA y mesas técnicas de septiembre y realizar el ejercicio de priorización de atenciones de la RIAPI
• Actividad 3.2: Se participó el 2 de septiembre en la mesa RIAPI distrital como representantes del equipo de referentes de la PPIA
• Actividad 3.3: Se envió convocatoria a la mesa RIAPI local el 5 de septiembre
• Actividad 3.4: Se desarrolló y lideró la mesa local de la Ruta Integral de Atenciones para la primera infancia – RIAPI el 8 de septiembre en la que participaron 26 profesionales de diferentes sectores y entidades y se dio la siguiente agenda: Actualización directorio local, seguimiento a la propuesta de matriz de servicios, identificación acciones intersectoriales de seguimiento: vacunación, valoración integral del desarrollo y controles prenatales, Creciendo en familia – promoción oferta de servicios, retroalimentación de los fortalecimientos técnicos sobre lactancia materna y vacunación y temáticas septiembre, participación en FT sobre participación infantil - Estrategia SDIS - Invitada referente de movilización y participación infantil de SDIS.
• Actividad 3.5: Se gestionó, orientó y lideró el fortalecimiento sobre participación infantil que se tenía acordado en el plan de acción y cuya fecha se fijó desde junio. El espacio dirigido a madres comunitarias y profesionales de la localidad que trabajan con infancia y adolescencia. Se envió convocatoria el 7 de septiembre y se desarrolló el encuentro el 9 de septiembre, contando con la participación de 118 personas y donde se abordaron los siguientes temas: conceptualización de la participación infantil, línea del tiempo de la participación infantil y La participación desde la primera infancia.
• Actividad 3.6: Se envió el acta de la mesa RIAPI local el 11 de septiembre

• Actividad 4.1: Se participó en encuentro mensual de la mesa distrital de la Ruta Integral de Atenciones para la Primera Infancia el 2 de septiembre.
• Actividad 4.2: Se participó en reunión virtual del Equipo PPIA donde se realizaron aportes a la matriz del Sistema Distrital del Cuidado el 4 de septiembre.
• Actividad 4.3: Se realizaron envíos y gestión de información fundamental para el desarrollo de los objetivos del Comité Operativo Local de Infancia y Adolescencia – COLIA y las mesas técnicas: El 5 de septiembre se enviaron nuevamente el documento de orientaciones técnicas y metodológicas de la RIAGA; el 7 de septiembre se envío de información y documentos abordados en fortalecimientos técnicos sobre lactancia materna y vacunación; y el 14 de septiembre los relacionados con participación infantil; todos dirigidos a profesionales y madres comunitarias que trabajan con primera infancia, infancia y adolescencia y que participaron en los encuentros de agosto y septiembre.

No se desarrollan acciones de este tipo para el periodo referido

• Actividad 6.1: Se asistió y participó en la reunión de la Unidad de Apoyo Técnico a las Políticas Públicas – UAT el 08 de septiembre, donde se abordó la metodología del Consejo Local de Política Social - CLOPS sobre Seguridad Alimentaria y Nutricional.
• Actividad 6.2: Se participó el 10 de septiembre en le sesión mensual de la Comisión Intersectorial Local de Participación – CLIP donde se temas relacionados con acceso a vivienda de interés social y seguimiento a acciones en el marco de la nueva realidad.

• Actividad 7.1: Se realizó y envió informe de gestión del Comité Operativo Local de Infancia y Adolescencia – COLIA de Tunjuelito con corte abril – septiembre de 2020, al al Subdirector Local de Integración Social, el 14 de septiembre.

No se desarrollan acciones de este tipo para el periodo referido

• Actividad 9.1 Se diligenció información semanalmente la matriz de acciones de teletrabajo.
• Actividad 9.2 Se realizó la Factura SECOP con los respectivos anexos: Pago de salud, pensión y ARL, bitácora de actividades y documento de evidencias de ejecución del contrato para agosto

SEGURIDAD SOCIAL

	Entidad	Periodo	Fecha Pago	Valor	No. Planilla
Salud	COMPENSAR	01/08/2020	20/08/2020	190,800.00	44842826
Pension	PROTECCIÓN	01/08/2020	20/08/2020	244,300.00	44842826
ARL	POSITIVA	01/08/2020	20/08/2020	8,000.00	44842826
Salud	COMPENSAR	01/09/2020	21/09/2020	109,800.00	45475266
Pension	PROTECCIÓN	01/09/2020	21/09/2020	140,500.00	45475266
ARL	POSITIVA	01/09/2020	21/09/2020	4,600.00	45475266