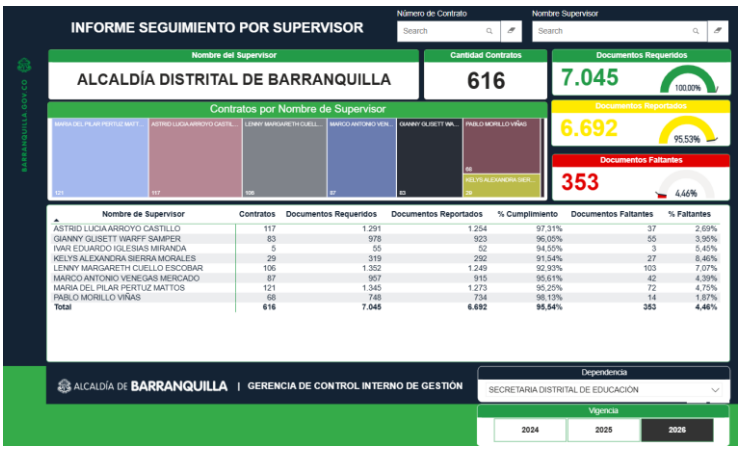
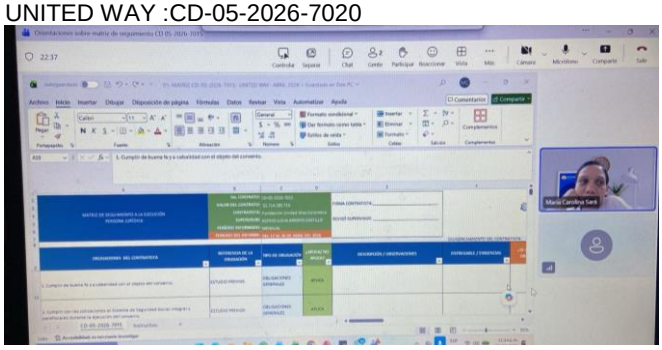
Informe de Actividades de Contrato de Prestación de Servicio

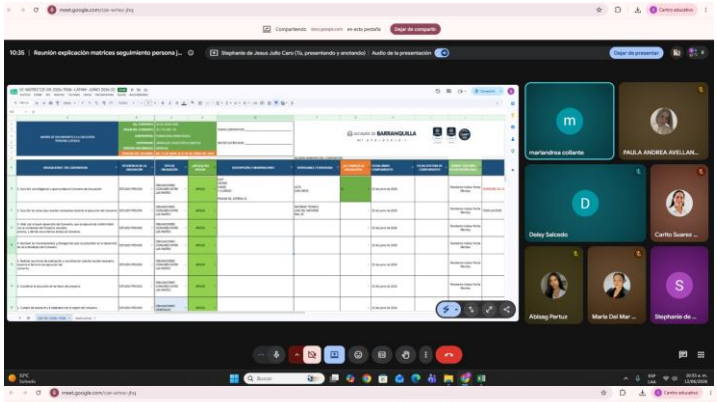
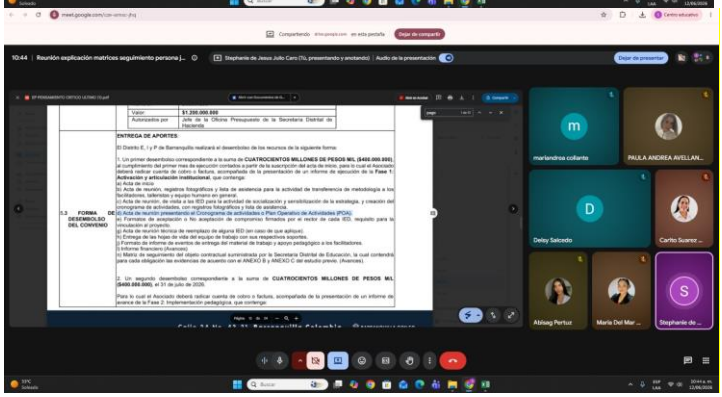
1. DATOS GENERALES

No. De Contrato: CD-05- 2026-2087 de 17 Enero 2026
Plazo de Ejecución - Desde: 17 Enero 2026- Hasta: 30 Junio 2026
Nombre y Apellido del Contratista: STEPHANIE DE JESÚS JULIO CARO
No. Documento de Identificación: 1.140.848.731 De Barranquilla
Periodo: correspondiente al PAGO FINAL de contrato de 2026.
No. de Pago: 06

2. INFORME DE ACTIVIDADES

1. Asesorar en los diversos procesos sistemáticos para el seguimiento y acompañamiento de los supervisores en la ejecución de los proyectos en favor de las instituciones educativas dentro del marco del proyecto de innovación educativa.	Se asesora y se lleva el seguimiento de los contratos de persona jurídica en el sheets **"Consolidado 2026"**, con el propósito de unificar y estandarizar la información contractual relacionada con la ejecución de los proyectos. https://drive.google.com/drive/folders/1JFTxOds_TfKBfPFxXlKo8JiUHQw4cBkf?usp=drive_link
2. Acompañar profesionalmente en el proceso de actualización del cargue de la información en los diferentes sistemas de la secretaría de educación en razón de la ejecución de los proyectos dentro del marco de la innovación educativa.	Se realizó acompañamiento profesional en el proceso de actualización y cargue de la información en el sistema de SIA OBSERVA, asegurando la consistencia, veracidad y oportunidad de los datos relacionados con la ejecución de los proyectos de innovación educativa. Esta actividad facilitó el seguimiento institucional y el cumplimiento de los requerimientos administrativos y normativos. Se realiza el cargue de la información requerida por SIA OBSERVA de los contratos registrados en la vigencia del presente informe: Enero 2026 (616 contratos) https://docs.google.com/spreadsheets/d/1FPiXnWTIvGmHtVGEWZiJ2rcJRCOrSfhJWdDao7_E1qQ/edit?usp=drive_link 

3. Asesorar técnicamente en la socialización de los parámetros y criterios para la rendición de informes sobre la ejecución contractual que conllevan a la elaboración de las matrices de seguimiento que acompañan la gestión de los supervisores de los proyectos de la secretaría de educación distrital en favor de las instituciones educativas.	1. Se brindó asesoría técnica en la socialización de los parámetros y criterios establecidos para la rendición de informes de ejecución contractual, apoyando la elaboración y uso de matrices de seguimiento. Esta acción fortaleció la gestión de los supervisores de los proyectos de la Secretaría de Educación Distrital, promoviendo una rendición de cuentas clara, ordenada y acorde con los lineamientos institucionales. Se crearon las Matrices de seguimiento a la ejecución de los sgtes contratos: - CD-05-2026-5692 : CORPORACION DE EDUCACION SUPERIOR DEL LITORAL - CD-05-2026-5689 : FUNDACIÓN I+D+I - CD-05-2026-7039 : FUNDACION SER Y PROPÓSITO - CD-05-2026-7033 : Fundación Botánica y Zoológica de Barranquilla - cd-05-2026-7036 : FUNDACIÓN LATAM EDUCA -
4. Asesorar en los mecanismos sistemáticos que permitan la organización de los insumos que sean aportados para las respuestas a las solicitudes de información por los organismos de control sobre la ejecución de los proyectos dentro del marco de innovación educativa.	Se implementaron mecanismos para la organización y consolidación de los insumos requeridos para la atención de solicitudes de información por parte de los organismos de control, Se realiza mesa de trabajo para revisión del plan de Mejoramiento 2026 con la oficina de Gefi. 
5. Asesorar en la actualización de información contractual para el seguimiento de los procesos en sus etapas pre contractual, contractual e interventoría de la secretaría de educación en favor de las instituciones educativas dentro del marco de innovación educativa.	Se asesoró la actualización de la información contractual en las etapas precontractual, contractual e interventoría, logrando una mayor trazabilidad y control de los procesos. Esta acción permitió mejorar el seguimiento integral de los proyectos de innovación educativa y fortalecer la transparencia y el cumplimiento de los procedimientos institucionales.
6. acompañar profesionalmente en las reuniones y comités tanto internos como externos relacionados con el proyecto de innovación educativa en favor de las instituciones educativas distritales.	Se acompañó profesionalmente la participación en reuniones y comités internos y externos relacionados con el proyecto de innovación educativa, aportando insumos técnicos para la toma de decisiones. Como resultado, se fortaleció la coordinación institucional y se aseguró el avance oportuno de las actividades programadas en favor de las instituciones educativas distritales. Reunión de socialización de matriz de seguimiento de contrato de persona jurídica: UNITED WAY :CD-05-2026-7020 

	LATAM EDUCA CD-05-2026-7036  
7. las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato, en el desarrollo del proyecto de prestación del servicio educativo.	En cumplimiento de las demás funciones asignadas por el supervisor del contrato. https://drive.google.com/drive/folders/1VkQZirsPUDhtAfSXxUHuHXd67_jphWC-?usp=drive_link

Anexos

1. Formato de Interventoría para firmado por el Supervisor

2. Fotocopia de los aportes obligatorios a salud, pensión y ARL del periodo, según las obligaciones del contrato.

Stephanie Julio Caro

STEPHANIE DE JESÚS JULIO CARO
Contratista