



**PARQUES NACIONALES  
NATURALES DE COLOMBIA**

## **MATRIZ DE RIESGOS**

Siguiendo las recomendaciones de Colombia Compra Eficiente a través de la Guía para Elaboración de Estudios del Sector, Manual para la Identificación y Cobertura del Riesgo en los Procesos de Contratación, Manual para determinar y verificar los requisitos habilitantes en los Procesos de Contratación, la entidad realizó el análisis del Sector con la estimación del valor del contrato y la matriz de riesgo (ANEXO - MATRIZ DE RIESGO)

### **ANÁLISIS QUE SUSTENTA LA EXIGENCIA DE LOS MECANISMOS DE COBERTURA QUE GARANTIZAN LAS OBLIGACIONES SURGIDAS CON OCASIÓN DEL PROCESO DE SELECCIÓN Y DEL CONTRATO A CELEBRAR**

Se pretende contribuir a la reducción de controversias judiciales y extrajudiciales en contra del estado, lograr, que las partes del contrato estatal puedan hacer las previsiones necesarias para mitigar los riesgos, por ello se hace necesarios, estimar, tipificar y cuantificar los riesgos previsibles involucrados en la contratación estatal.

LA ESTIMACIÓN consiste en valorar la probabilidad de ocurrencia y el nivel de impacto de los riesgos que han sido tipificados y que teniendo en cuenta su materialización, requieren una valoración.

ESTIMACIÓN CUALITATIVA: Es aquella que se realiza cuando se trabaja los riesgos para una estimación cualitativa mediante rangos que permitan al servidor público calificar los riesgos en una matriz, en diferentes niveles de probabilidad e impacto.

LA PROBABILIDAD es entendida como una medida de la creencia o conocimiento que se tienen acerca de la ocurrencia futura o pasada de un evento y generalmente se puede estimar como la frecuencia con la que se obtiene un resultado en un experimento aleatorio.

IMPACTO O SEVERIDAD: Es la medida de la magnitud de las consecuencias monetarias de un evento generador de riesgo sobre el objeto del contrato.

ESTIMACIÓN CUANTITATIVA: Una vez realizada la evaluación cualitativa, incorporando los criterios evaluados en la etapa cualitativa y realizando una aproximación numérica de dichos criterios.

Teniendo en cuenta las modificaciones en la Ley 80 de 1993, se dictaron otras disposiciones generales aplicables a toda contratación con recursos públicos. Con la Ley 1150 de 16 de Julio de 2007 se introdujeron medidas para la eficiencia y la transparencia; en el Artículo 4 de la Ley 1150 de 2007 se contempla La Distribución del Riesgo en los Contratos Estatales.

De igual manera debe darse aplicación al documento expedido por el CONSEJO NACIONAL DE POLÍTICA ECONÓMICA Y SOCIAL a través del documento CONPES 3714 de fecha primero (1) de diciembre de 2011, "DEL RIESGO PREVISIBLE EN EL MARCO DE LA POLÍTICA DE CONTRATACIÓN PÚBLICA" y se señalaran los riesgos de conformidad con lo señalado en el mismo:



**PARQUES NACIONALES  
NATURALES DE COLOMBIA**

En cuanto a la asignación de riesgos el documento recomienda la siguiente asignación:

**1. Riesgos Económicos:** Se recomienda que por regla general y bajo la premisa de contar con información suficiente y con las condiciones necesarias para llevar a cabo el objeto contractual, el riesgo se traslade al contratista en atención a su experticia en el manejo y posibilidad de administración efectiva de los riesgos económicos. Desde luego, ello no podrá hacerse en relación con riesgos que el mismo no pueda controlar, como condiciones macroeconómicas no previsibles, las cuales por ser imprevisibles escaparían de la órbita de aplicación del artículo 4 de la Ley 1150 de 2007.

**2. Riesgos Sociales o Políticos:** Se recomienda que por regla general el riesgo previsible de esta naturaleza lo asuma la entidad contratante que, en atención a su condición, se presume que cuenta con un manejo y posibilidad de administración efectiva del mismo. De manera excepcional se puede trasladar el riesgo cuando, por ejemplo, existan mecanismos de cobertura en el mercado.

**3. Riesgo Operacional:** Por regla general y bajo la premisa de contar con información suficiente, los riesgos operacionales se transfieren al contratista, en la medida en que cuenta con mayor experiencia y conocimiento de las variables que determinan el valor de la inversión y tendrá a su cargo las actividades propias del contrato. En aquellos contratos donde se presente un alto componente de complejidad técnica, las entidades estatales pueden considerar la posibilidad de utilizar como mecanismo de mitigación el Otorgamiento de garantías parciales para cubrir eventuales sobre costos asociados a la complejidad identificada.

**4. Riesgos Financieros:** Se recomienda que el riesgo se traslade al contratista por regla general y bajo la premisa de contar con información suficiente. En atención a su experticia en la consecución y estructuración de los recursos necesarios, se presume que cuenta con un manejo y posibilidad de administración efectiva de los riesgos financieros.

**5. Riesgos Regulatorios:** Se recomienda que, por regla general, el riesgo lo asuma la parte que cuenta con un manejo y posibilidad de administración efectiva de los riesgos regulatorios por su naturaleza y en virtud de las normas propias de cada regulación.

**6. Riesgos de la naturaleza:** Siempre y cuando existan formas de mitigación al alcance del contratista, los riesgos de la naturaleza deben ser trasladados al mismo.

**7. Riesgo Ambiental:** La asignación del riesgo ambiental depende de la especificidad de cada proceso, por ejemplo:

- Cuando se cuente con licencia ambiental debidamente ejecutoriada y/o plan de manejo ambiental, antes del cierre de la licitación, el contratista asumirá los costos implícitos en el cumplimiento de las obligaciones definidas en dicha licencia y/o plan de manejo ambiental.



**PARQUES NACIONALES  
NATURALES DE COLOMBIA**

- Cuando se cuente con licencia ambiental debidamente ejecutoriada antes del cierre de la licitación y ésta sea modificada por solicitud del contratista, él asumirá los costos que implique esta modificación.
  - El riesgo de que, durante la ejecución, la operación y el mantenimiento de las obras, se configuren pasivos ambientales causados por el incumplimiento o la mala gestión de la licencia ambiental y/o el plan de manejo ambiental será asumido por el contratista.
  - Cuando no se cuente con licencia ambiental debidamente ejecutoriada y/o plan de manejo ambiental, antes del cierre de la licitación, los costos por obligaciones ambientales se deberán estimar y prever en los contratos acorde con la naturaleza y magnitud del objeto contractual. En estos casos la entidad estatal podrá asumir el riesgo de que los costos por obligaciones ambientales resulten superiores a lo estimado.
  - Cuando por la naturaleza del proyecto no se requiera licencia ambiental, los costos para realizar un adecuado manejo ambiental se deben estimar y prever en los contratos acorde con la naturaleza y magnitud del proyecto. En estos casos, la entidad estatal podrá asumir el riesgo por los costos de las obligaciones adicionales resultantes de la exigencia de un plan de manejo posterior al cierre de la licitación, sólo cuando la exigencia no surja del mal manejo ambiental del proyecto.
- 8. Riesgo Tecnológico:** Se recomienda que por regla general y bajo la premisa de contar con información suficiente, el riesgo se traslade al contratista que en atención a su experticia en el objeto contractual y los estándares tecnológicos, cuenta con un manejo y posibilidad de administración efectiva de los riesgos tecnológicos.

| <b>Riesgo y etapa</b>                                     | <b>Clase</b> | <b>Categoría impacto</b> | <b>Fuente</b> | <b>Asignación</b> | <b>Calificación final</b> |
|-----------------------------------------------------------|--------------|--------------------------|---------------|-------------------|---------------------------|
| Fluctuación de precios (etapa contractual)                | General      | Probable/Mayor           | Externo       | LA ENTIDAD        | Riesgo Alto               |
| Desabastecimiento de producto (etapa contractual)         | General      | Posible / Mayor          | Externo       | El contratista    | Riesgo Alto               |
| Riesgos sociales o políticos (contractual y pos)          | General      | Posible /Moderado        | Externo       | LA ENTIDAD        | Riesgo bajo               |
| Riesgos operacionales (contractual)                       | General      | Probable/Moderado        | Interno       | El contratista    | Riesgo medio              |
| Riesgos financieros (etapa contractual)                   | General      | Probable / Moderado      | interno       | El contratista    | Riesgo medio              |
| Riesgos Regulatorios (contractuales y post contractuales) | General      | Probable / Moderado      | Externo       | El contratista    | Riesgo medio              |



**PARQUES NACIONALES  
NATURALES DE COLOMBIA**

|                                        |         |                    |         |                |              |
|----------------------------------------|---------|--------------------|---------|----------------|--------------|
| Riesgos de la Naturaleza (contractual) | General | Probable / Mayor   | Externo | El contratista | Riesgo alto  |
| Riesgo tecnológico (contractual)       | General | Posible / Moderado | Interno | El contratista | Riesgo medio |

Con base en el manual expedido por compra eficiente, para la identificación y cobertura del Riesgo en los procesos de contratación, Parques Nacionales Naturales de Colombia - Dirección Territorial Amazonia procede a realizar el análisis del riesgo para el presente proceso de contratación.

A continuación, se identifican y describen los riesgos según el tipo y la etapa del proceso de contratación en la que ocurre; posteriormente se evalúan los riesgos teniendo en cuenta su impacto y su probabilidad de ocurrencia; y finalmente, se establece un orden de prioridad teniendo en cuenta los controles existentes y el contexto de los mismos.

**MATRIZ DE RIESGOS**

|                     | Probabilidad numérica | Probabilidad histórica                                   | Orden de prioridad | Impacto | IMPACTO        |       |          |       |              |
|---------------------|-----------------------|----------------------------------------------------------|--------------------|---------|----------------|-------|----------|-------|--------------|
|                     |                       |                                                          |                    |         | Insignificante | Menor | Moderado | Mayor | Catastrófico |
|                     |                       |                                                          |                    |         | 1              | 2     | 3        | 4     | 5            |
| <b>PROBABILIDAD</b> | 1 en 10.000 – 100.000 | Puede ocurrir, pero sólo en circunstancias excepcionales | Raro               | 1       | 2              | 3     | 4        | 5     | 6            |
|                     | 1 en 1.000 – 10.000   | Podría ocurrir, pero dudoso                              | Improbable         | 2       | 3              | 4     | 5        | 6     | 7            |
|                     | 1 en 100- 1.000       | Podría ocurrir en cualquier momento futuro               | Posible            | 3       | 4              | 5     | 6        | 7     | 8            |
|                     | 1 en 10 – 100         | Probablemente ocurriría                                  | Probable           | 4       | 5              | 6     | 7        | 8     | 9            |
|                     | >1 en 10              | Se espera que ocurra en la mayoría de circunstancias     | Casi Cierto        | 5       | 6              | 7     | 8        | 9     | 10           |

El orden de prioridades fue establecido asignando un puntaje de acuerdo a la probabilidad de ocurrencia (rara; improbable; posible; probable; casi cierto) y de su impacto (Insignificante; menor; moderado; mayor; catastrófico). Los riesgos fueron clasificados teniendo



**PARQUES NACIONALES  
NATURALES DE COLOMBIA**

en cuenta su calificación de acuerdo a la siguiente tabla.

**1. TABLA DE PRIORIDAD DE TRATAMIENTO Y CONTROL DEL RIESGO**

| Nº                            | Factor de escogencia y calificación                                     |
|-------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|
| <b>Riesgo &gt; 7</b>          | <b>Riesgo Extremo:</b> Se requiere un plan de acción detallado          |
| <b>6 &lt;= Riesgo &lt;= 7</b> | <b>Riesgo Alto:</b> Se necesita una atención mayor de la administración |
| <b>Riesgo = 5</b>             | <b>Riesgo Medio:</b> Especificar responsabilidad de la administración   |
| <b>Riesgo &lt; 5</b>          | <b>Riesgo Bajo:</b> Administrar por procedimientos de rutina            |

**Fuente: Colombia Compra Eficiente**

Los riesgos mayores requieren un monitoreo adicional para disminuir su probabilidad de ocurrencia o mitigar su impacto durante el proceso de contratación.

En la tabla del mapa de identificación de riesgos del contrato, se clasificarán los riesgos de acuerdo con los siguientes campos:

**CLASE:**

- (i) general, asociados a los diversos proyectos y/o contratos que realizará la entidad; y
- (ii) específico, riesgos específicos al proyecto y/o contrato.

**ÁREA:**

- (i) internos, asociados y
- (ii) externos, externos a DTAM.

**ETAPA:**

Es el momento en que se puede materializar el riesgo.

**TIPO:**

Los riesgos se pueden clasificar según los siguientes tipos:

- (i) **-Económicos:** Están relacionados con la capacidad organizacional y financiera de los oferentes, la tasa cambiaria, impuestos.
- (ii) **Operacional:** está relacionado con las pérdidas potenciales que resultan de sistemas inadecuados, fallas en la administración controles defectuosos, fraude y errores humanos.
- (iii) **Legales – regulatorios:** están relacionados con los cambios normativos, los cambios jurisprudenciales, la capacidad jurídica del oferente.



**PARQUES NACIONALES  
NATURALES DE COLOMBIA**

**Negocios:** están relacionados con los eventos en el mundo de los negocios, tales como la incertidumbre en la demanda de productos, el cambio en el precio de los productos, costos de producir y entregar, la experiencia del oferente.

**MATRIZ DE RIESGOS**

| PROBABILIDAD | Probabilidad numérica | Probabilidad histórica                                   | Orden de prioridad | Impacto | IMPACTO        |       |          |       |              |
|--------------|-----------------------|----------------------------------------------------------|--------------------|---------|----------------|-------|----------|-------|--------------|
|              |                       |                                                          |                    |         | Insignificante | Menor | Moderado | Mayor | Catastrófico |
|              |                       |                                                          |                    |         | 1              | 2     | 3        | 4     | 5            |
|              | en 10.000 – 100.000   | Puede ocurrir, pero sólo en circunstancias excepcionales | Raro               | 1       | 2              | 3     | 4        | 5     | 6            |
|              | en 1.000 – 10.000     | Podría ocurrir, pero dudoso                              | Improbable         | 2       | 3              | 4     | 5        | 6     | 7            |
|              | 1 en 100- 1.000       | Podría ocurrir en cualquier momento futuro               | Posible            | 3       | 4              | 5     | 6        | 7     | 8            |
|              | en 10 – 100           | Probablemente ocurriría                                  | Probable           | 4       | 5              | 6     | 7        | 8     | 9            |
|              | >1 en 10              | Se espera que ocurra en la mayoría de circunstancias     | Casi Cierto        | 5       | 6              | 7     | 8        | 9     | 10           |

El orden de prioridades fue establecido asignando un puntaje de acuerdo a la probabilidad de ocurrencia (rara; improbable; posible; probable; casi cierto) y de su impacto (Insignificante; menor; moderado; mayor; catastrófico). Los riesgos fueron clasificados teniendo en cuenta su calificación de acuerdo a la siguiente tabla.

**TABLA DE PRIORIDAD DE TRATAMIENTO Y CONTROL DEL RIESGO**

| Nº                            | Factor de escogencia y calificación                                     |
|-------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|
| <b>Riesgo &gt; 7</b>          | <b>Riesgo Extremo:</b> Se requiere un plan de acción detallado          |
| <b>6 &lt;= Riesgo &lt;= 7</b> | <b>Riesgo Alto:</b> Se necesita una atención mayor de la administración |
| <b>Riesgo = 5</b>             | <b>Riesgo Medio:</b> Especificar responsabilidad de la administración   |
| <b>Riesgo &lt; 5</b>          | <b>Riesgo Bajo:</b> Administrar por procedimientos de rutina            |

**Fuente: Colombia Compra Eficiente**

Los riesgos mayores requieren un monitoreo adicional para disminuir su probabilidad de ocurrencia o mitigar su impacto durante el proceso de contratación.

En la tabla del mapa de identificación de riesgos del contrato, se clasificarán los riesgos de acuerdo con los siguientes campos:

**CLASE:**

**Parques Nacionales Naturales de Colombia**

Dirección Territorial Amazonia

Dirección: Calle 12 C No. 8 – 79 Piso 2, Bogotá D.C., Colombia

Conmutador: (601) 6530260

www.parquesnacionales.gov.co



**PARQUES NACIONALES  
NATURALES DE COLOMBIA**

- (iii) general, asociados a los diversos proyectos y/o contratos que realizará la entidad;  
y
- (iv) (ii) específico, riesgos específicos al proyecto y/o contrato.

**ÀREA:**

- (iii) internos, asociados y
- (iv) (ii) externos, externos a DTAM.

**ETAPA:**

Es el momento en que se puede materializar el riesgo.

**TIPO:**

Los riesgos se pueden clasificar según los siguientes tipos:

- (iv) **-Económicos:** Están relacionados con la capacidad organizacional y financiera de los oferentes, la tasa cambiaria, impuestos.
- (v) **Operacional:** está relacionado con las pérdidas potenciales que resultan de sistemas inadecuados, fallas en la administración controles defectuosos, fraude y errores humanos.
- (vi) **Legales – regulatorios:** están relacionados con los cambios normativos, los cambios jurisprudenciales, la capacidad jurídica del oferente.

**Negocios:** están relacionados con los eventos en el mundo de los negocios, tales como la incertidumbre en la demanda de productos, el cambio en el precio de los productos, costos de producir y entregar, la experiencia del oferente.

| Nº | CLASE | FUENTE | ETAPA | TIPO | DESCRIPCIÓN (QUÉ<br>PUEDE PASAR Y SI ES<br>POSIBLE, CÓMO<br>PUEDE PASAR) | CONSECUENCIA DE LA<br>OCURRENCIA DEL<br>EVENTO | PROBABILIDAD | IMPACTO | VALORACIÓN | CATEGORIA | ¿ A QUIEN SE LE<br>ASIGNA? | TRATAMIENTO<br>CONTROLES A SER<br>IMPLEMENTADOS | IMPACTO<br>DESPUÉS DEL<br>TRATAMIENT<br>O |         |          |          | ¿AFECTA LA<br>EJECUCIÓN DEL | Responsable por<br>implementar el | Fecha estimada en<br>que se inicia el | fecha estimada en que<br>se completa el<br>tratamiento | CONTROL Y<br>MONITOREO POR<br>PARTE DEL DTAM - | PERIODICIDAD |
|----|-------|--------|-------|------|--------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|--------------|---------|------------|-----------|----------------------------|-------------------------------------------------|-------------------------------------------|---------|----------|----------|-----------------------------|-----------------------------------|---------------------------------------|--------------------------------------------------------|------------------------------------------------|--------------|
|    |       |        |       |      |                                                                          |                                                |              |         |            |           |                            |                                                 | PROBABIL                                  | IMPACTO | VALORACI | CATEGORI |                             |                                   |                                       |                                                        |                                                |              |



**PARQUES NACIONALES  
NATURALES DE COLOMBIA**

| <b>4</b>                                                                |  | <b>3</b>                                                                                                                                 |  | <b>2</b>                                                                                                     |  | <b>1</b>                                                                                                                                          |  |
|-------------------------------------------------------------------------|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Específico                                                              |  | Específico                                                                                                                               |  | Específico                                                                                                   |  | Específico                                                                                                                                        |  |
| Interno y externo                                                       |  | Interno y externo                                                                                                                        |  | Interno y externo                                                                                            |  | Interno                                                                                                                                           |  |
| Precontractual-                                                         |  | Precontractual- Estudios previos                                                                                                         |  | Precontractual- Estudios                                                                                     |  | precontractual                                                                                                                                    |  |
| Financieros -                                                           |  | Financieros -Económicos,                                                                                                                 |  | Financieros -Económicos,                                                                                     |  | legales                                                                                                                                           |  |
| El valor del contrato no corresponde a los precios del mercado.         |  | Incumplimiento de condiciones y/o requisitos habilitantes por parte de todos los proponentes que generen el rechazo de todas las ofertas |  | Inclusión de condiciones jurídicas, técnicas y/o financieras que NO puedan ser cumplidas por los interesados |  | La modalidad de contratación es adecuada para el bien servicio u obra necesitado.                                                                 |  |
| Que se declare desierto el proceso de selección                         |  | Que se declare desierto el proceso de selección                                                                                          |  | Que se declare desierto el proceso de selección                                                              |  | Demandas contenciosas administrativas, que busquen la nulidad del proceso de selección.                                                           |  |
| 2                                                                       |  | 2                                                                                                                                        |  | 2                                                                                                            |  | 2                                                                                                                                                 |  |
| 2                                                                       |  | 2                                                                                                                                        |  | 3                                                                                                            |  | 3                                                                                                                                                 |  |
| 2                                                                       |  | 2                                                                                                                                        |  | 2                                                                                                            |  | 2                                                                                                                                                 |  |
| <b>Riesgo Bajo</b>                                                      |  | <b>Riesgo Bajo</b>                                                                                                                       |  | <b>Riesgo Bajo</b>                                                                                           |  | <b>Riesgo Bajo</b>                                                                                                                                |  |
| Entidad                                                                 |  | Contratista                                                                                                                              |  | Entidad                                                                                                      |  | Entidad                                                                                                                                           |  |
| Hacer un adecuado estudio del sector                                    |  | Hacer un adecuado estudio del sector                                                                                                     |  | Hacer un adecuado estudio del sector                                                                         |  | Para mitigar su ocurrencia se debe hacer un estudio en contexto del objeto a contratar, las obligaciones y las entregas del contratista contra la |  |
| 2                                                                       |  | 2                                                                                                                                        |  | 2                                                                                                            |  | 2                                                                                                                                                 |  |
| 2                                                                       |  | 2                                                                                                                                        |  | 2                                                                                                            |  | 2                                                                                                                                                 |  |
| 1                                                                       |  | 1                                                                                                                                        |  | 1                                                                                                            |  | 1                                                                                                                                                 |  |
| <b>Bajo</b>                                                             |  | <b>Bajo</b>                                                                                                                              |  | <b>Bajo</b>                                                                                                  |  | <b>Bajo</b>                                                                                                                                       |  |
| SI                                                                      |  | SI                                                                                                                                       |  | SI                                                                                                           |  | SI                                                                                                                                                |  |
| Entidad                                                                 |  | Contratista                                                                                                                              |  | Entidad                                                                                                      |  | ENTIDAD/CONTRATISTA                                                                                                                               |  |
| Cuando se requiera                                                      |  | Cuando se requiera                                                                                                                       |  | Cuando se requiera                                                                                           |  | Cuando se requiera                                                                                                                                |  |
| Cuando se requiera                                                      |  | Cuando se requiera                                                                                                                       |  | Cuando se requiera                                                                                           |  | Cuando se requiera                                                                                                                                |  |
| El área solicitante debe, hacer una consulta de los posibles oferentes, |  | El área solicitante debe, hacer una consulta de los posibles oferentes, para analizar el sector.                                         |  | El área solicitante debe, hacer una consulta de los posibles oferentes, para                                 |  | Elaboración de los estudios previos, con acompañamiento de la DTAM                                                                                |  |
| Elaboración de los estudios previos.                                    |  | Elaboración de los estudios previos.                                                                                                     |  | Elaboración de los estudios previos.                                                                         |  | Durante la elaboración de estudios previos.                                                                                                       |  |



**PARQUES NACIONALES  
NATURALES DE COLOMBIA**

| <b>8</b>                                                                                                                                |  | <b>7</b>                                                                                   |  | <b>6</b>                                                                                                                                         |  | <b>5</b>                                                                                               |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--------------------------------------------------------------------------------------------|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Específico                                                                                                                              |  | Específico                                                                                 |  | Específico                                                                                                                                       |  | Específico                                                                                             |  |
| Interno y externo                                                                                                                       |  | Interno y externo                                                                          |  | Interno y externo                                                                                                                                |  | Interno y externo                                                                                      |  |
| Precontractual- Estudios                                                                                                                |  | Precontractual- Estudios                                                                   |  | Precontractual- Estudios                                                                                                                         |  | Precontractual- Estudios                                                                               |  |
| Financieros –Económicos,                                                                                                                |  | Financieros –Económicos,                                                                   |  | Financieros –Económicos,                                                                                                                         |  | Financieros –Económicos,                                                                               |  |
| El diseño del Proceso de Contratación no permite satisfacer las necesidades de la Entidad Estatal, coherente con el cumplimiento de sus |  | El estudio de mercado no permite identificar los aspectos de oferta y demanda del mercado  |  | Cambios en las condiciones de los bienes posterior a la fecha de cierre del proceso                                                              |  | La descripción del bien o servicio requerido no es claro.                                              |  |
| Que no se cumplan con las metas trazadas en el PAA de la entidad y en otros instrumentos de                                             |  | Que se declare desierto el proceso de selección                                            |  | Cambios en las condiciones de los bienes posterior a la fecha de cierre del proceso que modifique las necesidades del                            |  | Que se declare desierto el proceso de selección                                                        |  |
| 2                                                                                                                                       |  | 2                                                                                          |  | 2                                                                                                                                                |  | 2                                                                                                      |  |
| 2                                                                                                                                       |  | 2                                                                                          |  | 2                                                                                                                                                |  | 2                                                                                                      |  |
| 2                                                                                                                                       |  | 2                                                                                          |  | 2                                                                                                                                                |  | 2                                                                                                      |  |
| <b>Riesgo Bajo</b>                                                                                                                      |  | <b>Riesgo Bajo</b>                                                                         |  | <b>Riesgo Medio</b>                                                                                                                              |  | <b>Riesgo Bajo</b>                                                                                     |  |
| Entidad                                                                                                                                 |  | Entidad                                                                                    |  | Entidad                                                                                                                                          |  | Entidad                                                                                                |  |
| Priorizar las reales necesidades misionales del DTAM.                                                                                   |  | Hacer un adecuado estudio del sector.                                                      |  | Hacer un adecuado análisis en los estudios, documentos previos, pliego de condiciones y contrato, que permita la inclusión o exclusión de bienes |  | Redactar claramente los objetos contractuales, guardando coherencia técnica y jurídica.                |  |
| 2                                                                                                                                       |  | 2                                                                                          |  | 3                                                                                                                                                |  | 2                                                                                                      |  |
| 2                                                                                                                                       |  | 2                                                                                          |  | 3                                                                                                                                                |  | 2                                                                                                      |  |
| 1                                                                                                                                       |  | 1                                                                                          |  | 2                                                                                                                                                |  | 1                                                                                                      |  |
| <b>Bajo</b>                                                                                                                             |  | <b>Bajo</b>                                                                                |  | <b>Mediano</b>                                                                                                                                   |  | <b>Bajo</b>                                                                                            |  |
| SI                                                                                                                                      |  | SI                                                                                         |  | SI                                                                                                                                               |  | SI                                                                                                     |  |
| Entidad                                                                                                                                 |  | Entidad                                                                                    |  | Entidad                                                                                                                                          |  | Entidad                                                                                                |  |
| Cuando se requiera                                                                                                                      |  | Cuando se requiera                                                                         |  | Cuando se requiera                                                                                                                               |  | Cuando se requiera                                                                                     |  |
| Cuando se requiera                                                                                                                      |  | Cuando se requiera                                                                         |  | Cuando se requiera                                                                                                                               |  | Cuando se requiera                                                                                     |  |
| El área debe justificar, con base en los planes, proyectos y programas del                                                              |  | El área solicitante debe, hacer una consulta de los aspectos de la oferta y la demanda del |  | El área solicitante debe hacer una labor de supervisión juiciosa que garantice la satisfacción de la necesidad                                   |  | El área solicitante debe, hacer una descripción concreta y suficiente del bien o servicio a contratar. |  |
| Elaboración de los diferentes planes del DTAM (PAA, Planes operativos.                                                                  |  | Elaboración de los estudios previos.                                                       |  | Elaboración la ejecución.                                                                                                                        |  | Elaboración de los estudios previos.                                                                   |  |



**PARQUES NACIONALES  
NATURALES DE COLOMBIA**

| <b>12</b>                                                                                                                        |  | <b>11</b>                                                                                           |  | <b>10</b>                                                                                                  |  | <b>9</b>                                                                                                                                                                                                                                |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Específico                                                                                                                       |  | Específico                                                                                          |  | Específico                                                                                                 |  | Específico                                                                                                                                                                                                                              |  |
| Interno                                                                                                                          |  | Interno                                                                                             |  | Externo                                                                                                    |  | Interno y externo                                                                                                                                                                                                                       |  |
| Contractual                                                                                                                      |  | Contractual                                                                                         |  | Contractual                                                                                                |  | Precontractual- Selección                                                                                                                                                                                                               |  |
| Financieros                                                                                                                      |  | Legales                                                                                             |  | Legales                                                                                                    |  | Financieros –Económicos, operacional, l                                                                                                                                                                                                 |  |
| Trámites financieros para pago. Trámites internos de pago – aplicativo SIIF de Nación. Responsable: DTAM                         |  | Demoras en el trámite de aprobación de la factura por parte del supervisor del contrato             |  | Demora en la expedición de las garantías. Responsable: Contratista                                         |  | Falta de capacidad de la Entidad Estatal para promover y adelantar la selección del contratista, incluyendo el riesgo de seleccionar aquellos que no cumplan con la totalidad de los requisitos habilitantes o se encuentren incurso en |  |
| Retraso en el pago de las facturas o documentos equivalentes, que se generen por fallas en el                                    |  | Se afecta el cumplimiento de las obligaciones del contratante a cargo del Supervisor del contrato y |  | Se retrasa el inicio de ejecución del contrato y se puede afectar el logro de los objetivos y la necesidad |  | Que no se contrate conforme a las normas de contratación estatal.                                                                                                                                                                       |  |
| <b>2</b>                                                                                                                         |  | <b>2</b>                                                                                            |  | <b>5</b>                                                                                                   |  | <b>2</b>                                                                                                                                                                                                                                |  |
| <b>2</b>                                                                                                                         |  | <b>2</b>                                                                                            |  | <b>5</b>                                                                                                   |  | <b>2</b>                                                                                                                                                                                                                                |  |
| <b>3</b>                                                                                                                         |  | <b>2</b>                                                                                            |  | <b>10</b>                                                                                                  |  | <b>2</b>                                                                                                                                                                                                                                |  |
| <b>Riesgo Bajo</b>                                                                                                               |  | <b>Riesgo Mediano</b>                                                                               |  | <b>Riesgo Alto</b>                                                                                         |  | <b>Riesgo Mediano</b>                                                                                                                                                                                                                   |  |
| <b>Entidad</b>                                                                                                                   |  | <b>Entidad</b>                                                                                      |  | <b>Contratista</b>                                                                                         |  | <b>Entidad</b>                                                                                                                                                                                                                          |  |
| El área encargada de los pagos, deberá comunicar las fallas al administrador del aplicativo SIIF, para que se calificación de la |  | Informar al supervisor del contrato de sus obligaciones legales.                                    |  | Establecer en el cronograma de los pliegos de condiciones, el término máximo para la contratación de la    |  | Los miembros del comité evaluador deben, verificar minuciosamente el cumplimiento de cada uno de los requisitos habilitantes solicitados.                                                                                               |  |
| <b>2</b>                                                                                                                         |  | <b>3</b>                                                                                            |  | <b>3</b>                                                                                                   |  | <b>3</b>                                                                                                                                                                                                                                |  |
| <b>2</b>                                                                                                                         |  | <b>3</b>                                                                                            |  | <b>3</b>                                                                                                   |  | <b>3</b>                                                                                                                                                                                                                                |  |
| <b>1</b>                                                                                                                         |  | <b>2</b>                                                                                            |  | <b>2</b>                                                                                                   |  | <b>2</b>                                                                                                                                                                                                                                |  |
| <b>Bajo</b>                                                                                                                      |  | <b>Mediano</b>                                                                                      |  | <b>Alto</b>                                                                                                |  | <b>Mediano</b>                                                                                                                                                                                                                          |  |
| <b>SI</b>                                                                                                                        |  | <b>SI</b>                                                                                           |  | <b>SI</b>                                                                                                  |  | <b>SI</b>                                                                                                                                                                                                                               |  |
| <b>Entidad</b>                                                                                                                   |  | <b>Entidad</b>                                                                                      |  | <b>Contratista</b>                                                                                         |  | <b>Entidad</b>                                                                                                                                                                                                                          |  |
| Cuando se requiera                                                                                                               |  | Cuando se requiera                                                                                  |  | Cuando se requiera                                                                                         |  | Cuando se requiera                                                                                                                                                                                                                      |  |
| Cuando se requiera                                                                                                               |  | Cuando se requiera                                                                                  |  | Cuando se requiera                                                                                         |  | Cuando se requiera                                                                                                                                                                                                                      |  |
| Comunicando la falla al administrador del SIIF.                                                                                  |  | Capacitando a los supervisores de los contratos de las                                              |  | Declarar el incumplimiento del contrato.                                                                   |  | Haciendo una evaluación cuidadosa de todos los documentos presentados por los oferentes.                                                                                                                                                |  |
| Cuando se presente la falla.                                                                                                     |  | Comunicación de designación de supervisión                                                          |  | Cuando no se presente la garantía por parte del contratista en los términos                                |  | En la evaluación de la propuesta.                                                                                                                                                                                                       |  |



**PARQUES NACIONALES  
NATURALES DE COLOMBIA**

| <b>16</b>                                            | <b>15</b>                                                                                                           | <b>14</b>                                                                                                                                 | <b>13</b>                                                                                  |
|------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|
| Específico                                           | Específico                                                                                                          | Específico                                                                                                                                | Específico                                                                                 |
| <b>Externo</b>                                       | <b>Externo</b>                                                                                                      | <b>Externo</b>                                                                                                                            | <b>Externo</b>                                                                             |
| contractual                                          | post contractual                                                                                                    | post contractual                                                                                                                          | post contractual                                                                           |
| Económicos                                           | Legales                                                                                                             | Legales                                                                                                                                   | Legales                                                                                    |
| Aumento en tarifas, impuestos, tasas, contribuciones | Incumplimiento de condiciones y/o requisitos habilitantes por parte de todos los proponentes que generen el rechazo | Se presentan retrasos en la entrega de informes o los productos por parte del contratista, o no se ajustan a lo requerido en el contrato. | Demora en el cumplimiento de las obligaciones y de los productos                           |
| Aumento en los costos de ejecución del contrato.     | Que se declare desierto el proceso de selección                                                                     | Se afecta la ejecución del contrato. Puede generarse incumplimiento de                                                                    | Incumplimiento de los plazos establecidos en el contrato.                                  |
| <b>4</b>                                             | <b>4</b>                                                                                                            | <b>4</b>                                                                                                                                  | <b>4</b>                                                                                   |
| 4                                                    | 4                                                                                                                   | 4                                                                                                                                         | 4                                                                                          |
| <b>5</b>                                             | <b>7</b>                                                                                                            | <b>7</b>                                                                                                                                  | <b>7</b>                                                                                   |
| <b>Riesgo Alto</b>                                   | <b>Riesgo Alto</b>                                                                                                  | <b>Riesgo Alto</b>                                                                                                                        | <b>Riesgo Alto</b>                                                                         |
| Contratista                                          | Contratista                                                                                                         | Contratista                                                                                                                               | Contratista                                                                                |
| Hacer un adecuado estudio del sector.                | Hacer un adecuado estudio del sector                                                                                | Solicitar póliza de cumplimiento del contrato, por un valor del 10 % del valor del contrato, que cubra la                                 | Citar al contratista a proceso de incumplimiento y solicitar póliza de cumplimiento        |
| <b>2</b>                                             | <b>2</b>                                                                                                            | <b>2</b>                                                                                                                                  | <b>2</b>                                                                                   |
| <b>2</b>                                             | <b>2</b>                                                                                                            | <b>2</b>                                                                                                                                  | <b>2</b>                                                                                   |
| <b>1</b>                                             | <b>1</b>                                                                                                            | <b>1</b>                                                                                                                                  | <b>1</b>                                                                                   |
| <b>Mediano</b>                                       | <b>Mediano</b>                                                                                                      | <b>Mediano</b>                                                                                                                            | <b>Mediano</b>                                                                             |
| <b>5</b>                                             | <b>5</b>                                                                                                            | <b>5</b>                                                                                                                                  | <b>5</b>                                                                                   |
| Contratista                                          | Contratista                                                                                                         | Contratista                                                                                                                               | Contratista                                                                                |
| Cuando se requiera                                   | Cuando se requiera                                                                                                  | Cuando se requiera                                                                                                                        | cuando se requiera                                                                         |
| Cuando se requiera                                   | Cuando se requiera                                                                                                  | Cuando se requiera                                                                                                                        | Cuando se requiera                                                                         |
| Realizar un análisis del sector adecuado             | El área solicitante debe, hacer una consulta de los                                                                 | Fijar en los pliegos de condiciones y en el contrato el amparo de                                                                         | Se debe requerir al contratista dentro del plazo establecido en el contrato                |
| Elaboración de los estudios previos                  | Elaboración de los estudios previos.                                                                                | La Entidad, deberá solicitar la expedición de la póliza dentro del plazo establecido en el                                                | La Entidad, deberá solicitar la expedición de la póliza dentro del plazo establecido en el |