

CUENTA DE COBRO No. 05

MUNICIPIO DE EL COLEGIO  
NIT: 890.680.162-0


DEBE A:

JEISSON GERMAN LEONARDO GARCIA RAMIREZ  
C.C. 1.070.324.210  
R.U.T. 1.070.324.210-7

POR CONCEPTO DE: Contrato de prestación de servicios No. CD-PS-APG-140-2026, cuyo objeto es "PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION DE LOS DIFERENTES EVENTOS TURISTICOS QUE ESTAN A CARGO DE LA SECRETARIA DE TURISMO, DEPORTE Y CULTURA DEL MUNICIPIO DE EL COLEGIO CUNDINAMARCA, Correspondiente a los días laborados desde el 26 DE MAYO AL 25 DE JUNIO DE 2026. ✓

TOTAL: DOS MILLONES TRESCIENTOS MIL PESOS M/CTE (2.300.000)

Cordialmente,

  
JEISSON GERMAN LEONARDO GARCIA RAMIREZ  
C.C. 1.070.324.210  
DIRECCION: CALLE 7 Nª 7 - 18  
CELULAR: 312 538 55 02  
N° DE CUENTA: Ahorros 4-312-40-04474-1 BANCO AGRARIO

De conformidad con el Decreto 2231 de diciembre de 2023 el cual modifica los artículos 1.2.4.1.6 y 1.2.4.1.17 del DUT 1625 del 2016. Manifiesto bajo gravedad de juramento que para efectos de la depuración de la base del cálculo de retención en la fuente por concepto de rentas de trabajo diferentes a las provenientes de una relación laboral NO tomo costos y deducciones en mis ingresos por rentas de trabajo.

EL COLEGIO CUNDINAMARCA 26 DE JUNIO DE 2026

SEÑORES  
MUNICIPIO DE EL COLEGIO  
Secretaria de Hacienda

REF: DECLARACION JURAMENTADA LEY 1819 DEL 2016

Respetados señores:

Yo, JEISSON GERMAN LEONARDO GARCIA RAMIREZ Identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.070.324.210, EL COLEGIO CUNDINAMARCA, certifico que a la fecha no tengo personas subcontratadas de acuerdo con la actividad que desempeño en "PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION DE LOS DIFERENTES EVENTOS TURISTICOS QUE ESTAN A CARGO DE LA SECRETARIA DE TURISMO, DEPORTE Y CULTURA DEL MUNICIPIO DE EL COLEGIO CUNDINAMARCA, Según contrato No CD-PS-APG-140-2026.

Número de personas subcontratadas (marcar con x)

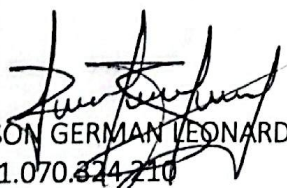
CANTIDAD

CERO (00)            X      

UNO (01)                        

DOS O MÁS (02)                   

Atentamente

  
JEISSON GERMAN LEONARDO GARCIA RAMIREZ  
C.C. 1.070.324.210  
DIRECCION: CALLE 7 No 7 - 18  
CELULAR: 312 538 55 02

**INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA  
CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS CD-PS-APG-140-2026**

<b>INFORME FINAL:</b>	INFORME NO: 5 DE 6
<b>PERIODO DEL INFORME:</b>	DEL 26 DE MAYO AL 25 DE JUNIO 2026
<b>FECHA EN LA QUE SE RINDE EL INFORME:</b>	26 DE JUNIO DE 2026
<b>CONTRATO NO:</b>	CD-PS-APG-140-2026
<b>CONTRATISTA: IDENTIFICACIÓN:</b>	JEISSON GERMAN LEONARDO GARCIA RAMIREZ 1.070.324.210
<b>OBJETO:</b>	PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION DE LOS DIFERENTES EVENTOS TURISTICOS QUE ESTAN A CARGO DE LA SECRETARIA DE TURISMO, DEPORTE Y CULTURA DEL MUNICIPIO DE EL COLEGIO CUNDINAMARCA.

**SEGUIMIENTO A OBLIGACIONES DEL CONTRATO:**

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTRACTUALES		DESCRIPCIÓN UNO A UNO DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS PARA DAR CUMPLIMIENTO A LA OBLIGACIÓN CONTRACTUAL.
1	REALIZAR APOYO EN LAS ACTIVIDADES QUE SE DESARROLLAN EN LOS EVENTOS Y ACTIVIDADES QUE PROMUEVEN EL TURISMO EN EL MUNICIPIO A CARGO DE LA SECRETARIA DE TURISMO, DEPORTE Y CULTURA.	<p>- REALICE APOYO LOGÍSTICO A LA SECRETARIA DE TURISMO, DEPORTE Y CULTURA EN LA ACTIVIDAD DE REACTIVACIÓN ECONÓMICA Y TURISTICA DE LA PLAZA DE MERCADO EN LAS FECHAS DE 07 DE JUNIO DE 2026.</p> <p>- REALICE APOYO LOGÍSTICO A LA SECRETARIA DE TURISMO, DEPORTE Y CULTURA EN LA ACTIVIDAD DE REACTIVACIÓN ECONÓMICA Y TURISTICA DE LA PLAZA DE MERCADO EN LAS FECHAS 23 DE JUNIO DE 2026.</p>
2	APOYO EN LA ORGANIZACIÓN DE LOS EVENTOS CULTURALES, TURÍSTICOS Y DEPORTIVOS DE CARÁCTER INSTITUCIONAL EN TODO LO QUE REQUIERA.	<p>- REALICE APOYO LOGÍSTICO A LA SECRETARIA DE TURISMO, DEPORTE Y CULTURA EN LA LOGÍSTICA Y DESARROLLO DEL EVENTO DÍA MUNDIAL DEL DESAFÍO EN LA FECHA 27 DE MAYO DE 2026.</p> <p>- REALICE APOYO LOGÍSTICO A LA SECRETARIA DE TURISMO, DEPORTE Y CULTURA EN LA LOGÍSTICA DEL EVENTO DE VOLLEYBALL CUP EN LA FECHA 28 DE MAYO DE 2026.</p> <p>- REALICE APOYO LOGÍSTICO A LA SECRETARIA DE TURISMO, DEPORTE Y CULTURA EN LOS PREPARATIVOS DÍA DE LA MADRE EN EL PARQUE PRINCIPAL DE LA INSPECCIÓN DE LA VICTORIA EN LA FECHA 29 DE MAYO DE 2026.</p>

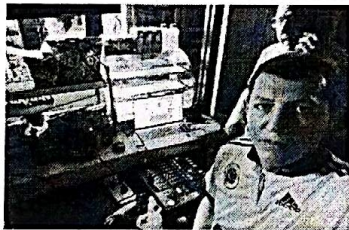
		<p>- REALICE APOYO LOGÍSTICO A LA SECRETARIA DE TURISMO, DEPORTE Y CULTURA EN LA LOGÍSTICA Y DESARROLLO DEL SÁBADO DE LA CULTURA Y DÍA DE LA MADRE PARQUE PRINCIPAL DE LA INSPECCIÓN DE LA VICTORIA EN LA FECHA 30 DE MAYO DE 2026.</p> <p>- REALICE APOYO LOGÍSTICO A LA SECRETARIA DE TURISMO, DEPORTE Y CULTURA EN LA LOGÍSTICA Y DESARROLLO DEL SÁBADO DE LA CULTURA Y DÍA DE LA MADRE PARQUE PRINCIPAL DE LA INSPECCIÓN DEL TRIUNFO EN LA FECHA 30 DE MAYO DE 2026.</p>
3	PARTICIPAR EN LAS JORNADAS DE EMBELLECIMIENTO DE ESCENARIOS CULTURALES, DEPORTIVOS Y TURÍSTICOS A CARGO DE LA SECRETARIA DE TURISMO, DEPORTE Y CULTURA.	<p>- REALICE APOYO LOGÍSTICO A LA SECRETARIA DE TURISMO, DEPORTE Y CULTURA EN EL TRASLADO DE SILLAS CARPAS UTILIZADAS EN LAS ACTIVIDADES DE DÍA DE LAS MADRES EN LA FECHA 02 DE JUNIO DE 2026.</p> <p>- REALICE APOYO LOGÍSTICO A LA SECRETARIA DE TURISMO, DEPORTE Y CULTURA EN LA ADECUACIÓN Y EMBELLECIMIENTO DEL COLISEO DE EVENTOS EN LA FECHA 12 DE JUNIO DE 2026.</p>
4	REALIZAR Y CONTROLAR EL INVENTARIO DE LOS ELEMENTOS Y OBJETOS QUE SE ADQUIEREN PARA LA LOGÍSTICA DE LOS DIFERENTES EVENTOS QUE PROMUEVEN Y FORTALECEN EL TURISMO QUE SE REALIZAN EN EL MUNICIPIO DEL COLEGIO.	<p>- REALICE APOYO LOGÍSTICO A LA SECRETARIA DE TURISMO, DEPORTE Y CULTURA EN EL CONTROL DE IMPLEMENTACIÓN DE LAS DIFERENTES DISCIPLINAS DEPORTIVAS 05 DE JUNIO DE 2026.</p> <p>- REALICE APOYO LOGÍSTICO A LA SECRETARIA DE TURISMO, DEPORTE Y CULTURA EN EL CONTROL DE IMPLEMENTACIÓN DE LOS DIFERENTES PROCESOS DE FORMACIÓN CULTURAL 09 DE JUNIO DE 2026.</p>
5	REALIZAR APOYO LOGÍSTICO EN LOS DIFERENTES PROCESOS, PROGRAMAS Y EVENTOS QUE FORTALECEN Y PROMUEVEN EL TURISMO QUE DESARROLLA LA SECRETARIA DE TURISMO, DEPORTE Y CULTURA DEL COLEGIO CUNDINAMARCA.	<p>- REALICE APOYO LOGÍSTICO A LA SECRETARIA DE TURISMO, DEPORTE Y CULTURA EN LA LOGÍSTICA Y DESARROLLO DÍA DE LA BICICLETA Y CICLO PASEO EN LA FECHA DEL 03 DE JUNIO DE 2026.</p> <p>- REALICE APOYO LOGÍSTICO A LA SECRETARIA DE TURISMO, DEPORTE Y CULTURA Y LA CASA DE LA MUJER EN EL TRASLADO DE IMPLEMENTACION DE COCINA EN LA FECHA 03 DE MAYO DE 2026.</p> <p>- REALICE APOYO LOGÍSTICO A LA SECRETARIA DE TURISMO, DEPORTE Y CULTURA EN LA QUINTA FECHA DE LA LIGA BETPLAY FUTSAL</p>

		<p>DESARROLLADO EN EL MUNICIPIO EN LA FECHA 12 DE JUNIO DE 2026.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- REALICE APOYO LOGÍSTICO A LA SECRETARIA DE TURISMO, DEPORTE Y CULTURA EN LA LOGÍSTICA Y DESARROLLO DÍA DE LA MARATON TEQUENDAMISTA EN LA FECHA DE 19 DE JUNIO DE 2026.</li> <li>- REALICE APOYO LOGÍSTICO A LA SECRETARIA DE TURISMO, DEPORTE Y CULTURA EN LA LOGÍSTICA Y DESARROLLO DEL EVENTO ALTO NIVEL SOCCER CUP EN LA FECHA DEL 22 AL 25 DE JUNIO DE 2026.</li> </ul>
6	<p>ASISTIR A LOS CONCEJOS O COMITÉS QUE INDIQUE EL SUPERVISOR DEL CONTRATO, RELACIONADOS CON EL OBJETO DE ESTE CONTRATO.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ASISTÍ A LA REUNIÓN CONVOCADA CON LA COORDINADORA DE CULTURA DANIELA GÓMEZ Y EL COORDINADOR DE TURISMO NICOLÁS CELIS EN LA FECHA 28 DE MAYO DE 2026.</li> <li>- ASISTÍ A LA REUNIÓN CONVOCADA POR EL SECRETARIO PEDRO CASTILLO EN LA FECHA 04 DE JUNIO DE 2026.</li> <li>- ASISTÍ A LA REUNIÓN CONVOCADA POR EL SECRETARIO PEDRO CASTILLO EN LA FECHA 10 DE JUNIO DE 2026.</li> <li>- ASISTÍ A LA REUNIÓN CONVOCADA POR EL SECRETARIO PEDRO CASTILLO EN LA FECHA 18 DE JUNIO DE 2026.</li> </ul>
7	<p>CUMPLIR LAS DEMÁS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON EL OBJETO DEL CONTRATO QUE SEAN ACORDADAS CON EL SUPERVISOR.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- REALICE APOYO LOGÍSTICO A LA SECRETARIA DE TURISMO, DEPORTE Y CULTURA EN LA REUNIÓN CONVOCADA EN LA INSPECCIÓN DE LA VICTORIA CONFORMACIÓN JUNTA FESTIVAL DE LA MORA EN LA FECHA 03 DE JUNIO DE 2026.</li> <li>- REALICE APOYO LOGÍSTICO A LA SECRETARIA DE TURISMO, DEPORTE Y CULTURA EN EL DÍA DEL PADRE DESARROLLADO EN EL SALÓN COMUNAL DE LA INSPECCIÓN DE LA VICTORIA EN LA FECHA 06 DE JUNIO DE 2026.</li> <li>- REALICE APOYO LOGÍSTICO A LA SECRETARIA DE TURISMO, DEPORTE Y CULTURA EN LA INAUGURACION LIGA NACIONAL C-20 DE LA DIFUTBOL EN LA FECHA 13 DE JUNIO DE 2026.</li> </ul>

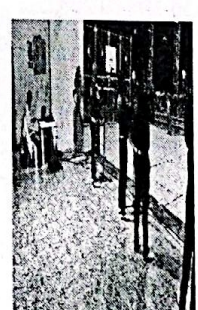
	<p>- REALICE APOYO LOGÍSTICO A LA SECRETARIA DE TURISMO, DEPORTE Y CULTURA EN EL SABADO DE LA CULTURA # 96 DESARROLLADO EN EL PARQUE PRINCIPAL DE MESITAS EN LA FECHA 13 DE JUNIO DE 2026.</p> <p>- REALICE APOYO LOGÍSTICO A LA SECRETARIA DE TURISMO, DEPORTE Y CULTURA EN EL SABADO DE LA CULTURA # 97 DESARROLLADO EN EL PARQUE PRINCIPAL DE MESITAS EN LA FECHA 20 DE JUNIO DE 2026.</p> <p>- REALICE APOYO LOGÍSTICO A LA SECRETARIA DE TURISMO, DEPORTE Y CULTURA EN LA LOGÍSTICA Y DESARROLLO DE LAS VACACIONES RECREATIVAS DESARROLLADAS EN EL MUNICIPIO Y SUS INSPECCIONES EN LA FECHA DEL 22 AL 25 DE JUNIO DE 2026.</p>
--	---

COMO SOPORTE DEL PERIODO COMPRENDIDO DEL 26 MAYO AL 25 DE JUNIO DE 2026, SE ANEXAN LAS MUESTRAS POR CADA OBLIGACIÓN (REGISTRO FOTOGRÁFICO).

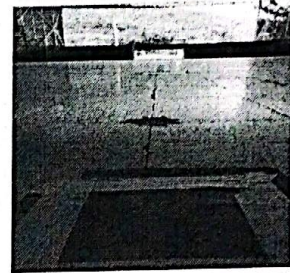
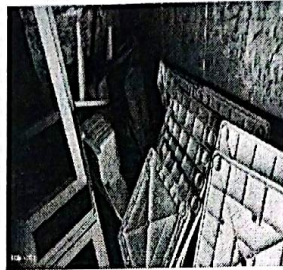
- 1) REALIZAR APOYO EN LAS ACTIVIDADES QUE SE DESARROLLAN EN LOS EVENTOS Y ACTIVIDADES QUE PROMUEVEN EL TURISMO EN EL MUNICIPIO A CARGO DE LA SECRETARIA DE TURISMO, DEPORTE Y CULTURA.



- 2) APOYO EN LA ORGANIZACIÓN DE LOS EVENTOS CULTURALES, TURÍSTICOS Y DEPORTIVOS DE CARÁCTER INSTITUCIONAL EN TODO LO QUE REQUIERA.



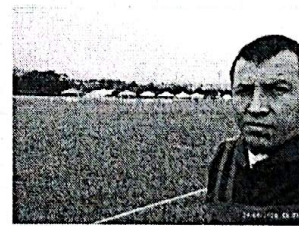
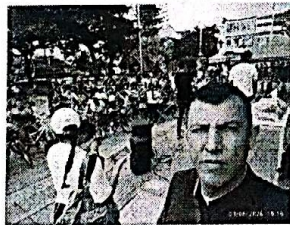
- 3) PARTICIPAR EN LAS JORNADAS DE EMBELLECIMIENTO DE ESCENARIOS CULTURALES, DEPORTIVOS Y TURÍSTICOS A CARGO DE LA SECRETARIA DE TURISMO, DEPORTE Y CULTURA.



- 4) REALIZAR Y CONTROLAR EL INVENTARIO DE LOS ELEMENTOS Y OBJETOS QUE SE ADQUIEREN PARA LA LOGÍSTICA DE LOS DIFERENTES EVENTOS QUE PROMUEVEN Y FORTALECEN EL TURISMO QUE SE REALIZAN EN EL MUNICIPIO DEL COLEGIO.



- 5) REALIZAR APOYO LOGÍSTICO EN LOS DIFERENTES PROCESOS, PROGRAMAS Y EVENTOS QUE FORTALECEN Y PROMUEVEN EL TURISMO QUE DESARROLLA LA SECRETARIA DE TURISMO, DEPORTE Y CULTURA DEL COLEGIO CUNDINAMARCA.

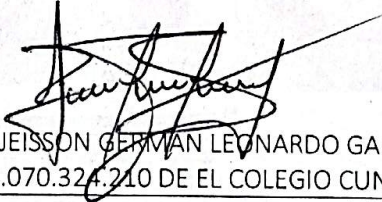


6) ASISTIR A LOS CONCEJOS O COMITÉS QUE INDIQUE EL SUPERVISOR DEL CONTRATO, RELACIONADOS CON EL OBJETO DE ESTE CONTRATO.



7) CUMPLIR LAS DEMÁS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON EL OBJETO DEL CONTRATO QUE SEAN ACORDADAS CON EL SUPERVISOR.



NOMBRE COMPLETO Y FIRMA DEL CONTRATISTA	 NOMBRE: JEISSON GERMAN LEONARDO GARCIA RAMIREZ CEDULA: 1.070.327.210 DE EL COLEGIO CUNDINAMARCA
---	--

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario

001

2. Concepto  0  2 Actualización

4. Número de formulario

141125182775



(415)7707212489984(8020) 0000141125182775

5. Número de Identificación Tributaria (NIT) 6. DV 12. Dirección seccional Impuestos y Aduanas de Girardot 14. Buzón electrónico

24. Tipo de contribuyente Persona natural o sucesión ilíquida 25. Tipo de documento Cédula de Ciudadanía 26. Número de Identificación 28. País COLOMBIA 29. Departamento Cundinamarca 30. Ciudad/Municipio El Colegio 31. Primer apellido GARCIA 32. Segundo apellido RAMIREZ 33. Primer nombre JEISSON 34. Otros nombres GERMAN LEONARDO

35. Razón social 36. Nombre comercial 37. Sigla

38. País COLOMBIA 39. Departamento Cundinamarca 40. Ciudad/Municipio El Colegio

41. Dirección principal CL 7 7 14

42. Correo electrónico jeissongarcia161@hotmail.com

43. Código postal 44. Teléfono 1 45. Teléfono 2

46. Código 47. Fecha inicio actividad 48. Código 49. Fecha inicio actividad 50. Código 51. Código 52. Número establecimientos

53. Código 49 - No responsable de IVA 50 - No responsable de Consumo restaurant

54. Código 55. Forma 56. Tipo Servicio 57. Modo 58. CPC

59. Anexos SI NO 60. No. de Folios

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.

984. Nombre GARCIA RAMIREZ JEISSON GERMAN LEONARDO 985. Cargo CONTRIBUYENTE

## A QUIEN INTERESE

El Banco Agrario de Colombia certifica que:

JEISSON GERMAN LEONARDO GARCIA RAMIREZ (identificado(a) con CC 1.070.324.210 se encuentra vinculado(a) con nuestra entidad con una Cuenta de ahorros, número 431240044741 desde 18/02/2014

Se expide esta certificación el día 24/06/2026

BANCO AGRARIO DE COLOMBIA