SECRETARIA DISTRITAL DE DESARROLLO ECONÓMICO
Informe de ejecución de actividades orden contractual de prestación de servicios persona natural

ORDEN CONTRACTUAL DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No.: 04					CD-55-2026-5963	Del Año:	2026		
CONTRATISTA:	ARMANDO LUIS BUITRAGO VIVERO				C.C. / C.E. No.:	72.233.970 B/q.			
No DE INFORMES PACTADOS	6				No DE INFORME	5 de 6			
PERIODO DEL INFORME:	Desde:	30	05	2026	Hasta:	29	06	2026	
		Día	Mes	Año		Día	Mes	Año	

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL PROYECTO

PROYECTO VINCULADO A LA CONTRATACIÓN	Consolidación de estrategias innovadoras para el trabajo en la ciudad de Barranquilla	BPIN: **2024080010119**
ACTIVIDAD SUIF	Realizar la transferencia y/o implementación de metodologías de aumento de la productividad.	☒
	Servicio de Registro Laboral	☒
	Realizar el proceso de registros administrativos	☒
META PDD	Registrar 2.100 Vacantes.	☒

2. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES DEL PROYECTO ESTRATEGIAS INNOVADORAS PARA EL TRABAJO.								
VALOR CONTRATO	$ 24.000.000							
NOMBRE DEL SUPERVISIÓN O INTERVENTOR:	BRYAN CORREDOR MORALES							
PLAZO OPS:	Fecha inicio	30	01	2026	Fecha Terminación *(Incluidas prórrogas y suspensiones si aplica)*	30	07	2026
		Día	Mes	Año		Día	Mes	Año

3. DETALLE DE LA EJECUCIÓN

No.	**OBLIGACIÓN ESPECÍFICA** *(Incluir cada obligación tal como se pactó en la OPS)*	**ACTIVIDADES EJECUTADAS** *(Para el cumplimento de la obligación en el periodo informado)*	**EVIDENCIA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES** *(Indique el nombre del archivo que soporta la ejecución y el avance de las actividades en la carpeta OneDrive compartida o anexos)*	**AVANCE/ ESTADO DE EJECUCIÓN** *(Incluir el porcentaje de avance por cada obligación ejecutada en el periodo de actividades informado, y la total acumulada a la fecha)*	
				Periodo (%)	Acumulada a la fecha (%)

1	Asesorar y gestionar las vacantes laborales obtenidas con los diferentes empleadores en la ciudad de Barranquilla y su AM, con el soporte de un informe de gestión que documente los empleadores contactados y las vacantes registradas en las plataformas dispuestas para tal fin.	*Gestión en revisión con la base de datos entregada por Mileidys Oñoro, para comenzar visitas y asesorías, y actualizar toda la información de los empleadores como nombres de contactos, correos electrónicos, cargos, direcciones nombre del representante legal. Todo esto con el fin de enviarles por correo electrónico la información del SPE de la secretaria distrital de desarrollo económico. La base de datos fue entregada el 25 de febrero, la cual se comenzó a trabajar desde los primeros días de marzo con el envío del 100% de los correos y seguimiento telefónico.*	***ANEXO 1,** evidencia de correo anexando documento empresas para seguimiento y actualización.*	16.6%	83%
2	Asesorar en la gestión de alianzas interinstitucionales para el fortalecimiento del portafolio de servicios de las diferentes rutas de atención de la Oficina de Inclusión y Desarrollo Productivo.	*Seguimiento y actualización de las empresas registradas en la base de datos del SPE del Centro de Oportunidades, agendando visitas para recurar esos empleadores. Hemos tenido respuesta positiva hasta ahora de 4 empresas para reactivar el sise y publicación de vacantes.*	***ANEXO 2,** evidencia documento empresas para seguimiento y actualización.*	16.6%	83%

3	Asesorar y socializar la oferta de servicios y beneficios asociados de la Oficina de Inclusión y Desarrollo Productivo a las empresas del Distrito de Barranquilla y su área metropolitana, con el soporte de un cronograma de actividades que registre las visitas y socializaciones realizadas.	*El día 12 se concretó una reunión telefónica con la Sra Estefany Criales de primera infancia para socializar agenda de la "Semana de la primera Infancia" la cual se efectuará en el mes de agosto, también me reunió con el Dr. Jober Gutierrez para socializar* ***Articulación institucional entre Carnaval de Barranquilla y el Centro de Oportunidades***	***ANEXO 3.*** *Registro telefónico con la Sra. Estefany, la reunión con el Dr. Jobert fue presencial.*	16.6%	83%
4	Realizar el seguimiento a indicadores de gestión, metas y resultados de los programas desarrollados por el Centro de Oportunidades, consolidando información, elaborando reportes técnicos y apoyando la toma de decisiones orientadas al mejoramiento continuo de los servicios prestados.	*Durante el trimestre reportado, se fortaleció el sistema de monitoreo mediante el seguimiento riguroso a los indicadores de gestión de la intermediación laboral. Este proceso inició con la* ***consolidación de datos en tiempo real,*** *permitiendo que el equipo de Gestión Empresarial centralizara la información de las vacantes captadas y activación de empresas en SISE. En el trimestre feb-mar-abr se presentaron 436 vacantes las cuales según análisis anexo presenta diferentes tipos de contratos las cuales se detalla en la gráfica. También analizamos los diferentes cargos, las cuales también analizamos en una gráfica los cargos altos y los cargos medios, según la necesidad de cada empleador. El grafico nos muestra que del 100% del total de las vacantes los cargos altos, medio y bajos están repartidos asi: 50% cargos bajos, 45% cargos medios y 5% cargos altos.*	***ANEXO 8****. Registro de medición de los cargos y los tipos de contratos que se ejecutaron en el periodo feb-mar-abril.*	16.6%	66.4%

5	Asesorar y brindar acompañamiento en ferias, eventos y demás actividades institucionales orientadas a la atención de la población beneficiaria del Centro de Oportunidades, garantizando apoyo integral en todas las acciones relacionadas con el objeto contractual.	El día 3 de junio se asistió a la Feria Expopadres en el Barrio la Playa, el día 17 de junio asistí a Vamos pal Barrio en el barrio La Chinita.	***ANEXO 4****. evidencias fotográficas de los eventos asistidos.*	16.6%	83%
6	Asesorar todas las actividades internas y externas inherentes a su perfil y área de desempeño delegadas por el supervisor del contrato.	*El día 10 y 24 de junio se cumplió en la presencia para el apoyo en las oficinas del Centro de Oportunidades, dando cumplimiento al cronograma enviado por correo.*	***ANEXO 5*** *evidencias fotográficas.*	16.6%	83%
7	Brindar acompañamiento en las ferias y eventos institucionales gestionados y articulados por la Secretaría Distrital de Desarrollo Económico	*Con la base de datos actualizadas, se ha hecho acompañamiento telefónico con empleadores.*	***ANEXO 6*** *evidencias documento de seguimiento.*	16.6%	83%
8	Ejecutar las demás actividades asignadas por el secretario de Desarrollo Económico o el supervisor del contrato, conforme a las necesidades estratégicas del área.	El día 25 de junio asistí al evento de la UIB para el apoyo y asesoramiento del Centro de Oportunidades.	***ANEXOS 7 evidencia*** *fotográfica.*	16.6%	83%

4. PRODUCTOS ENTREGADOS A LA FECHA (En caso de haber sido pactados en la OPS)

1	*Para reporte por parte del contratista*
2	*Para reporte por parte del contratista*
3	*Para reporte por parte del contratista*

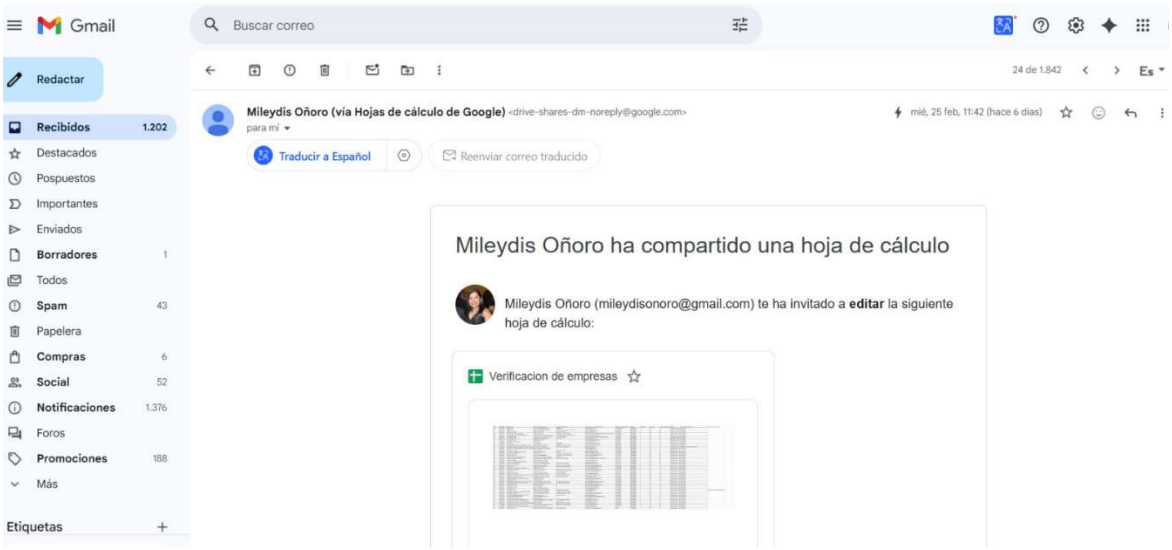
En constancia de lo anterior, se firma el presente informe el 1 de julio 2026.



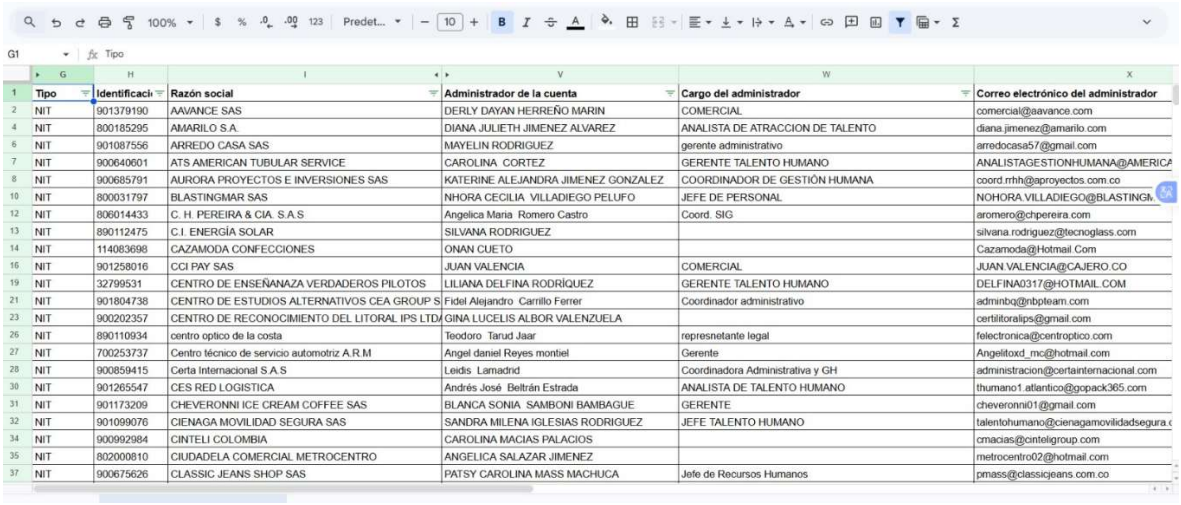
Nombre: ARMANDO LUIS BUITRAGO VIVERO
CC. 72.233.970 B/q.

ANEXOS

ANEXO 1- EVIDENCIA CORREO ANEXO EMPRESAS

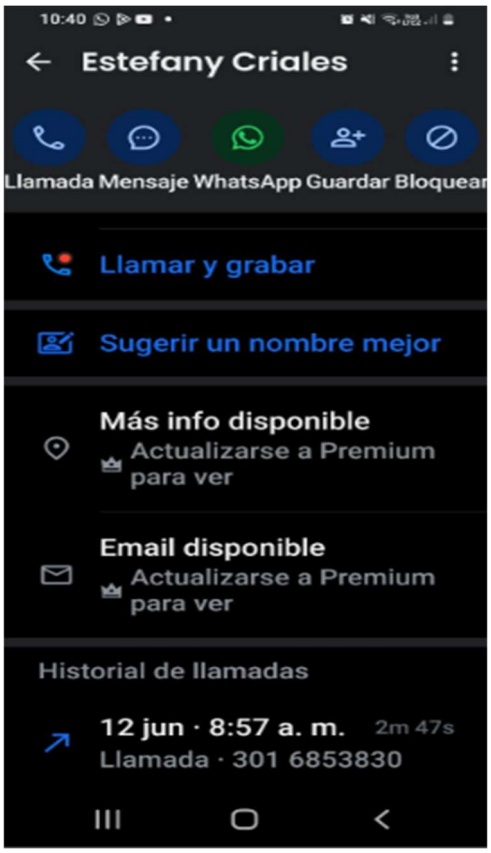


ANEXO 2- EVIDENCIA DOCUMENTO PARA ACTUALIZACION DE DATOS Y VISITAS.



Tipo	Identificaci	Razón social	Administrador de la cuenta	Cargo del administrador	Correo electrónico del administrador
NIT	901379190	AAVANCE SAS	DERLY DAYAN HERREÑO MARIN	COMERCIAL	comercial@aavance.com
NIT	800185295	AMARILO S.A.	DIANA JULIETH JIMENEZ ALVAREZ	ANALISTA DE ATRACCION DE TALENTO	diana.jimenez@amarilo.com
NIT	901087556	ARREDO CASA SAS	MAYELIN RODRIGUEZ	gerente administrativo	arredocasa57@gmail.com
NIT	900640601	ATS AMERICAN TUBULAR SERVICE	CAROLINA CORTEZ	GERENTE TALENTO HUMANO	ANALISTAGESTIONHUMANA@AMERICA
NIT	900685791	AURORA PROYECTOS E INVERSIONES SAS	KATERINE ALEJANDRA JIMENEZ GONZALEZ	COORDINADOR DE GESTIÓN HUMANA	coord.rrhh@aproyectos.com.co
NIT	800031797	BLASTINGMAR SAS	NHORA CECILIA VILLADIEGO PELUFO	JEFE DE PERSONAL	NOHORA.VILLADIEGO@BLASTINGM
NIT	806014433	C. H. PEREIRA & CIA. S.A.S	Angelica Maria Romero Castro	Coord. SIG	aromero@chpereira.com
NIT	890112475	C.I. ENERGÍA SOLAR	SILVANA RODRIGUEZ		silvana.rodriguez@tecnoglass.com
NIT	114083698	CAZAMODA CONFECCIONES	ONAN CUETO		Cazamoda@Hotmail.Com
NIT	901258016	CCI PAY SAS	JUAN VALENCIA	COMERCIAL	JUAN.VALENCIA@CAJERO.CO
NIT	32799531	CENTRO DE ENSEÑANAZA VERDADEROS PILOTOS	LILIANA DELFINA RODRÍQUEZ	GERENTE TALENTO HUMANO	DELFINA0317@HOTMAIL.COM
NIT	901804738	CENTRO DE ESTUDIOS ALTERNATIVOS CEA GROUP S	Fidel Alejandro Carrillo Ferrer	Coordinador administrativo	adminbq@nbpteam.com
NIT	900202357	CENTRO DE RECONOCIMIENTO DEL LITORAL IPS LTDA	GINA LUCELIS ALBOR VALENZUELA		certlitoralips@gmail.com
NIT	890110934	centro optico de la costa	Teodoro Tarud Jaar	represnetante legal	felectronica@centroptico.com
NIT	700253737	Centro técnico de servicio automotriz A.R.M	Angel daniel Reyes montiel	Gerente	Angelitoxd_mc@hotmail.com
NIT	900859415	Certa Internacional S.A.S	Leidis Lamadrid	Coordinadora Administrativa y GH	administracion@certainternacional.com
NIT	901265547	CES RED LOGISTICA	Andrés José Beltrán Estrada	ANALISTA DE TALENTO HUMANO	thumano1.atlantico@gopack365.com
NIT	901173209	CHEVERONNI ICE CREAM COFFEE SAS	BLANCA SONIA SAMBONI BAMBAGUE	GERENTE	cheveronni01@gmail.com
NIT	901099076	CIENAGA MOVILIDAD SEGURA SAS	SANDRA MILENA IGLESIAS RODRIGUEZ	JEFE TALENTO HUMANO	talentohumano@cienagamovilidadsegura.c
NIT	900992984	CINTELI COLOMBIA	CAROLINA MACIAS PALACIOS		cmacias@cinteligroup.com
NIT	802000810	CIUDADELA COMERCIAL METROCENTRO	ANGELICA SALAZAR JIMENEZ		metrocentro02@hotmail.com
NIT	900675626	CLASSIC JEANS SHOP SAS	PATSY CAROLINA MASS MACHUCA	Jefe de Recursos Humanos	pmass@classicjeans.com.co

ANEXO 3- REGISTRO TELEFÓNICO CON LA SRA. ESTEFANY, LA REUNIÓN CON EL DR. JOBERT FUE PRESENCIAL.



ANEXO 4- EL DÍA 3 DE JUNIO SE ASISTIÓ A LA FERIA EXPOPADRES EN EL BARRIO LA PLAYA, EL DÍA 17 DE JUNIO ASISTÍ A VAMOS PAL BARRIO EN EL BARRIO LA CHINITA.

BARRIO LA PLAYA 3 DE JUNIO





BARRIO LA CHINITA 17 DE JUNIO.





ANEXO 5- ***EL DÍA 10 Y 24 DE JUNIO SE CUMPLIÓ EN LA PRESENCIA PARA EL APOYO EN LAS OFICINAS DEL CENTRO DE OPORTUNIDADES, DANDO CUMPLIMIENTO AL CRONOGRAMA ENVIADO POR CORREO.***



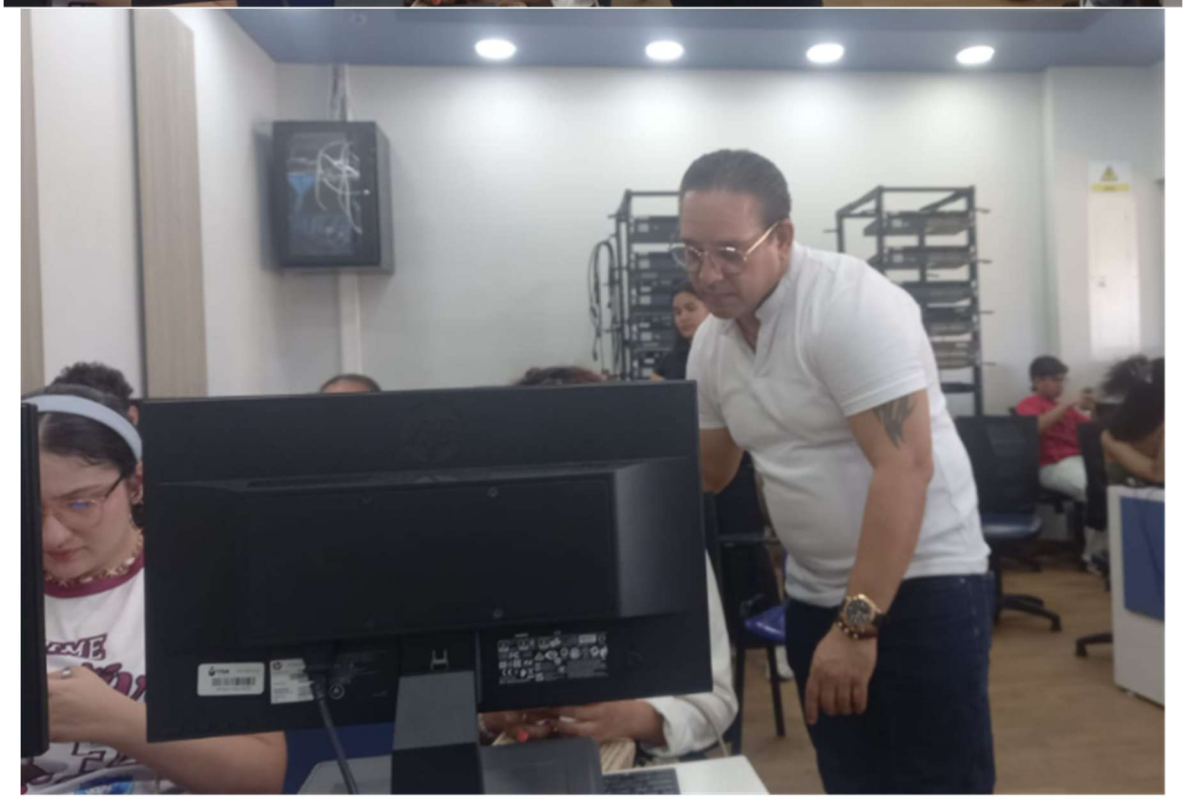


ANEXO 6- CON LA BASE DE DATOS ACTUALIZADAS, SE HA HECHO ACOMPAÑAMIENTO TELEFÓNICO CON EMPLEADORES.

Tipo	Identificaci	Razón social	Administrador de la cuenta	Cargo del administrador	Correo electrónico del administrador
NIT	901379190	AAVANCE SAS	DERLY DAYAN HERREÑO MARIN	COMERCIAL	comercial@aavance.com
NIT	800185295	AMARILO S.A.	DIANA JULIETH JIMENEZ ALVAREZ	ANALISTA DE ATRACCION DE TALENTO	diana.jimenez@amarilo.com
NIT	901087556	ARREDO CASA SAS	MAYELIN RODRIGUEZ	gerente administrativo	arredocasa57@gmail.com
NIT	900640601	ATS AMERICAN TUBULAR SERVICE	CAROLINA CORTEZ	GERENTE TALENTO HUMANO	ANALISTAGESTIONHUMANA@AMERICA
NIT	900685791	AURORA PROYECTOS E INVERSIONES SAS	KATERINE ALEJANDRA JIMENEZ GONZALEZ	COORDINADOR DE GESTIÓN HUMANA	coord.rrhh@aproyectos.com.co
NIT	800031797	BLASTINGMAR SAS	NHORA CECILIA VILLADIEGO PELUFO	JEFE DE PERSONAL	NOHORA.VILLADIEGO@BLASTINGM
NIT	806014433	C. H. PEREIRA & CIA. S.A.S	Angelica Maria Romero Castro	Coord. SIG	aromero@chpereira.com
NIT	890112475	C.I. ENERGÍA SOLAR	SILVANA RODRIGUEZ		silvana.rodriguez@tecnoglass.com
NIT	114083698	CAZAMODA CONFECCIONES	ONAN CUETO		Cazamoda@Hotmail.Com
NIT	901258016	CCI PAY SAS	JUAN VALENCIA	COMERCIAL	JUAN.VALENCIA@CAJERO.CO
NIT	32799531	CENTRO DE ENSEÑANAZA VERDADEROS PILOTOS	LILIANA DELFINA RODRÍQUEZ	GERENTE TALENTO HUMANO	DELFINA0317@HOTMAIL.COM
NIT	901804738	CENTRO DE ESTUDIOS ALTERNATIVOS CEA GROUP S	Fidel Alejandro Carrillo Ferrer	Coordinador administrativo	adminbq@nbpteam.com
NIT	900202357	CENTRO DE RECONOCIMIENTO DEL LITORAL IPS LTDA	GINA LUCELIS ALBOR VALENZUELA		certilitoralips@gmail.com
NIT	890110934	centro optico de la costa	Teodoro Tarud Jaar	represnetante legal	felectronica@centroptico.com
NIT	700253737	Centro técnico de servicio automotriz A.R.M	Angel daniel Reyes montiel	Gerente	Angelitoxd_mc@hotmail.com
NIT	900859415	Certa Internacional S.A.S	Leidis Lamadrid	Coordinadora Administrativa y GH	administracion@certainternacional.com
NIT	901265547	CES RED LOGISTICA	Andrés José Beltrán Estrada	ANALISTA DE TALENTO HUMANO	thumano1.atlantico@gopack365.com
NIT	901173209	CHEVERONNI ICE CREAM COFFEE SAS	BLANCA SONIA SAMBONI BAMBAGUE	GERENTE	cheveronni01@gmail.com
NIT	901099076	CIENAGA MOVILIDAD SEGURA SAS	SANDRA MILENA IGLESIAS RODRIGUEZ	JEFE TALENTO HUMANO	talentohumano@cienagamovilidadsegura.c
NIT	900992984	CINTELI COLOMBIA	CAROLINA MACIAS PALACIOS		cmacias@cinteligroup.com
NIT	802000810	CIUDADELA COMERCIAL METROCENTRO	ANGELICA SALAZAR JIMENEZ		metrocentro02@hotmail.com
NIT	900675626	CLASSIC JEANS SHOP SAS	PATSY CAROLINA MASS MACHUCA	Jefe de Recursos Humanos	pmass@classicjeans.com.co

ANEXO 7- EL DÍA 25 DE JUNIO ASISTÍ AL EVENTO DE LA UIB PARA EL APOYO Y ASESORAMIENTO DEL CENTRO DE OPORTUNIDADES.





ANEXO 8 ***DURANTE EL TRIMESTRE REPORTADO, SE FORTALECIÓ EL SISTEMA DE MONITOREO MEDIANTE EL SEGUIMIENTO RIGUROSO A LOS INDICADORES DE GESTIÓN DE LA INTERMEDIACIÓN LABORAL.***

