



Sativasur, 25 de Junio de 2026

Señor:

MARCO AURELIO LOPEZ GOMEZ

Alcalde Municipal

ASUNTO: SOLICITUD MODIFICACIÓN AL CONTRATO No. MSS-CD-029-2026

Cordial Saludo,

Por medio de la presente, me permito solicitarle MODIFICACIÓN al contrato en referencia, cuyo objeto es **“MS029 PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA, ORGANIZACIÓN, CLASIFICACIÓN, CUSTODIA Y ARCHIVO FÍSICO Y/O DIGITAL DE DOCUMENTOS, INCLUYENDO LA ACTUALIZACIÓN, CONTROL, CONSERVACIÓN Y MANEJO DE LA INFORMACIÓN DOCUMENTAL, DE CONFORMIDAD CON LOS LINEAMIENTOS Y NORMAS VIGENTES EN EL MUNICIPIO DE SATIVASUR.”** para ello se requiere adelantar los trámites pertinentes teniendo en cuenta la información del contrato que a continuación se expone.

ASPECTOS INICIALES DEL CONTRATO

CONTRATANTE:	MUNICIPIO DE SATIVASUR
NIT:	800.099.441-2.
R. LEGAL:	MARCO AURELIO LOPEZ GOMEZ
CONTRATISTA:	CARLOS ALIRIO AMAYA LEÓN
IDENTIFICACIÓN:	9.529.504
OBJETO:	MS029 PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA, ORGANIZACIÓN, CLASIFICACIÓN, CUSTODIA Y ARCHIVO FÍSICO Y/O DIGITAL DE DOCUMENTOS, INCLUYENDO LA ACTUALIZACIÓN, CONTROL, CONSERVACIÓN Y MANEJO DE LA INFORMACIÓN DOCUMENTAL, DE CONFORMIDAD CON LOS LINEAMIENTOS Y NORMAS VIGENTES EN EL MUNICIPIO DE SATIVASUR.
VALOR:	DIEZ MILLONES DE PESOS MLC (\$10.000.000)
PLAZO:	CINCO (05) MESES
FECHA:	30 DE ENERO DE 2026



1. Que, El Municipio de SATIVASUR requiere el apoyo a la gestión administración, organización, custodia del archivo físico y/o digital que reposa en la Administración Municipal y de las diferentes dependencias.
2. Que, para tal fin, celebró el contrato No. **MSS-CD-029-2026** cuyo objeto es: **"MS029 PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA, ORGANIZACIÓN, CLASIFICACIÓN, CUSTODIA Y ARCHIVO FÍSICO Y/O DIGITAL DE DOCUMENTOS, INCLUYENDO LA ACTUALIZACIÓN, CONTROL, CONSERVACIÓN Y MANEJO DE LA INFORMACIÓN DOCUMENTAL, DE CONFORMIDAD CON LOS LINEAMIENTOS Y NORMAS VIGENTES EN EL MUNICIPIO DE SATIVASUR."**
3. Con ocasión de la suscripción del contrato de prestación de servicios, destinado al apoyo a la gestión administración, organización, custodia del archivo físico y/o digital que reposa en la Administración Municipal y de las diferentes dependencias, cuyo valor inicial fue pactado en la suma de DIEZ MILLONES DE PESOS MLC (\$10.000.000),
4. Que es necesario realizar adición y prórroga para el presente contrato, con el fin de darle trámite a las actividades adelantadas en el archivo central del Municipio de Sativasur – Boyacá.
5. Que se requiere modificar el contrato en mención con el fin de desarrollar actividades a cumplir en el marco de lo establecido en las normas vigentes.
6. En razón a lo anteriormente expuesto, solicito respetuosamente al Señor Alcalde Municipal que apruebe y de viabilidad para adelantar toda gestión administrativa para realizar la respectiva **MODIFICACIÓN** al Contrato No. **MSS-CD-029-2026**;

NUEVOS ASPECTOS GENERALES

TIPO DE CONTRATO:	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS
NÚMERO DEL CONTRATO:	MSS-CD-029-2026
OBJETO DEL CONTRATO:	MS029 PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA, ORGANIZACIÓN, CLASIFICACIÓN, CUSTODIA Y ARCHIVO FÍSICO Y/O DIGITAL DE DOCUMENTOS, INCLUYENDO LA ACTUALIZACIÓN, CONTROL, CONSERVACIÓN Y MANEJO DE LA INFORMACIÓN DOCUMENTAL, DE CONFORMIDAD CON LOS LINEAMIENTOS Y NORMAS VIGENTES EN EL MUNICIPIO DE SATIVASUR
CONTRATISTA:	CARLOS ALIRIO AMAYA LEÓN
NIT / C.C.	9.529.504



FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	30 DE ENERO DE 2026
TIEMPO DE EJECUCIÓN INICIAL:	CINCO (05) MESES
ADICION AL TIEMPO:	UN (01) MES
TIEMPO TOTAL DE CONTRATO	SEIS (06) MESES
ADICIONAL	DOS MILLONES DE PESOS M/CTE (\$2.000.000)
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	DOCE MILLONES DE PESOS M/CTE (\$12.000.000)
FECHA DE INICIO:	30 DE ENERO DE 2026
FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL:	30 DE JUNIO DE 2026
FECHA DE TERMINACION MODIFICADA	30 DE JULIO DE 2026

Atentamente,


DIANA CAROLINA SUÁREZ HIGUERA

Secretaría de Gobierno con Funciones Policivas

Elaboró:	Diana Carolina Suárez Higuera Secretaría de Gobierno con Funciones Policivas
Revisó y aprobó	Nubia Lizeth Fernández Neita Asesora en contratación