	INFORME DE INTERVENTORÍA Y/O SUPERVISIÓN	Código: AJC-FR-13
		Versión: 05
		Página 1 de 4
		Vigencia: 30/01/2020

Fecha:	Julio 2026

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO									
CONTRATO	**SUMINISTRO**		**OBRA**		**CONVENIO**		**SERVICIOS**	**x**	
Contrato número:	1004-CPS-208-2026		Registro Presupuestal		209 del 23/01/2026				
Objeto del contrato:	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA APOYAR LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS DE INVENTARIO, VERIFICACION, SOPORTE Y REPORTE RELACIONADAS CON LOS EQUIPOS DE IMPRESION Y PERIFERICOS TECNOLOGICOS DE LA SECRETARIA DE EDUCACION Y CULTURA DEL MUNICIPIO DE GUARNE.								
Contratista:	CARLOS MARIO RAMIREZ FRANCO								
Nit:	1.017.202.046								
Periodo de Pago:	Junio 2026								

REDACCIÓN DEL INFORME

El contratista CARLOS MARIO RAMIREZ FRANCO con contrato de prestación de servicios No 1004-CPS-208-2026 en este mes desarrollo las siguientes actividades:

1. El contratista realizó la instalación y puesta en funcionamiento de dos cámaras de vigilancia en la Institución Educativa San Ignacio, realizando el acompañamiento logístico, con el fin de fortalecer las herramientas tecnológicas de la sede educativa, sin efectuar configuraciones o intervenciones técnicas especializadas y realizó una visita a la Institución Educativa San Ignacio con el propósito de efectuar la instalación del sistema operativo Windows 11 en los equipos de cómputo de la Institución. Durante el proceso se evidenció que los dispositivos no cumplían con los requisitos de compatibilidad necesarios para completar la instalación de manera adecuada. Por tal motivo, la actividad no pudo finalizarse y se acordó reprogramar una nueva visita para evaluar alternativas y dar continuidad al proceso de actualización tecnológica.

2. El contratista durante el periodo correspondiente al presente mes no fueron solicitadas actividades relacionadas con esta obligación contractual por parte del supervisor o de la dependencia competente. En consecuencia, no fue posible ejecutar acciones específicas asociadas a esta meta; sin embargo, se mantuvo la disponibilidad para atender oportunamente cualquier requerimiento que surgiera. Asimismo, se continuó apoyando el desarrollo de otras actividades asignadas, contribuyendo al cumplimiento de los objetivos generales del contrato y garantizando una adecuada disposición para la ejecución de esta obligación cuando sea requerida.

3. El contratista elaboro reportes en la Secretaría de Educación del Municipio a partir de las actividades de revisión y validación de equipos tecnológicos, entre ellos tablets la información obtenida permitió fortalecer la actualización de las bases de datos institucionales y suministrar insumos relevantes para la construcción y seguimiento de indicadores asociados a los diferentes programas desarrollados por la Secretaría.

4. El contratista durante el mes del presente informe no se generaron requerimientos ni solicitudes

relacionadas con el desarrollo de esta obligación contractual, razón por la cual no fue posible ejecutar actividades específicas en el marco de la misma. Esta situación obedeció a la programación y necesidades operativas de la dependencia, sin afectar el cumplimiento general de las obligaciones contractuales.

5. El contratista durante el periodo correspondiente al presente mes no fue necesario ejecutar actividades relacionadas con la custodia y cuidado de la documentación o de los bienes asignados en razón del servicio, debido a que no se presentaron requerimientos que demandaran el desarrollo de esta obligación contractual.

6. El contratista durante los días 25, 26 y 30 de junio participó activamente en la jornada de entrega de tiquetes escolares y universitarios, brindando el apoyo necesario para garantizar el adecuado desarrollo de esta actividad. Las labores realizadas estuvieron orientadas a facilitar la organización del proceso, verificar la información correspondiente y ofrecer acompañamiento a los beneficiarios durante la entrega del subsidio de transporte. Esta participación contribuyó a que la distribución de los tiquetes se efectuara de manera ordenada, eficiente y oportuna, favoreciendo el acceso de los estudiantes a este beneficio y apoyando el cumplimiento de los objetivos establecidos por la Secretaría.

7. El contratista en el transcurso del presente mes no se presentaron requerimientos por parte de la Secretaría relacionados con el cumplimiento de esta obligación contractual, motivo por el cual no fue posible desarrollar actividades específicas asociadas a la misma. No obstante, se mantuvo una disposición permanente para atender cualquier instrucción o necesidad que pudiera surgir, garantizando la disponibilidad para ejecutar esta obligación cuando fuera requerida y contribuyendo, paralelamente, al desarrollo de las demás actividades asignadas dentro del contrato.

8. El contratista brindó apoyo en la difusión de las piezas informativas y comunicativas de la Secretaría de Educación, mediante diferentes canales de divulgación, con el propósito de ampliar el alcance de la información institucional y facilitar que un mayor número de personas conozca las actividades, programas, servicios y convocatorias desarrolladas por la dependencia

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO	
Estado de avance de la actividad / Compromiso (%)	69.52%
Observación	

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO	
Evaluación al proveedor o contratista	Argumentar las respuestas ▪ Cumplimiento al objeto del contrato o convenio: SATISFACTORIO ▪ Calidad de las especificaciones del bien o servicio: SATISFACTORIO ▪ Cumplimiento de la entrega: SATISFACTORIO ▪ Atención y cumplimiento a los requerimientos entregados al contratista: SATISFACTORIO

Balance General del Contrato	
Concepto	Valor
Valor inicial del contrato	$28.000.000
Valor Adiciones	$0
Valor Total del Contrato	$28.00.000
Valor pagado	$ 15.466.666
Valor causado que no se ha pagado	$4.000.000
Valor total ejecutado	$ 19.466.666
Valor saldo por ejecutar	$ 8.533.334

Pagos realizados al contratista		
Concepto (Anticipo, actas, pagos) Compromiso de pago	Fecha	Valor
Acta N 1	02/03/2026	$ 3.466.666
Acta N 2	07/04/2026	$4.000.000
Acta N 3	05/05/2026	$4.000.000
Acta N 4	03/06/2026	$4.000.000
Acta N 5	01/07/2026	$4.000.000

SI ES EL ÚLTIMO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA DILIGENCIAR EL SIGUIENTE CUADRO:

CERTIFICADO DE RECIBO A SATISFACCIÓN: Según los informes presentados por la supervisión y/o Interventoría y de acuerdo con el seguimiento a los trabajos realizados, estos se ejecutaron de acuerdo con las normas y especificaciones técnicas y dentro del plazo contractual. De acuerdo a lo anterior se certifica que **SI**___ ó **NO**_____ se recibe a satisfacción el cumplimiento del objeto contractual, en caso de que la respuesta sea negativa argumentarla.

REEVALUACION DEL CONTRATISTA

Criterios de Calificación	**Puntaje**
Excelente: Servicio que superó las expectativas de contratación.	100

Bueno: Servicio que cumplió con los requisitos de contratación.	80
Aceptable: Servicio que presentó fallas menores pero que no afectaron la calidad del mismo y la prestación del servicio por parte de la Administración Municipal.	60
Regular: Servicio que presentó fallas mayores y solucionables oportunamente por el contratista para la prestación de los servicios de la Administración Municipal.	30
Malo: Servicio que presentó fallas mayores y no solucionables por el contratista.	0

Aspecto a Evaluar	**Calificación**
a. Cumplimiento del Objeto del Contrato: Es recibir a entera satisfacción los servicios contratados.	
b. Calidad del Servicio: Es la evaluación de los recursos humanos, técnicos, financieros y materiales indispensables para la prestación óptima del servicio.	
c. Cumplimiento de las Obligaciones Contractuales: Es la realización de los deberes y funciones propias del objeto contractual. (Tareas, Responsabilidades, Trabajos, Relaciones Interpersonales, entre otros).	
Promedio	
Observaciones:	

Gustavo Adolfo Restrepo.
INTERVENTOR Y/O SUPERVISOR.