GLOBAL
COMERCIALIZADORA
Insumos y Suministros

INFORME ACTIVIDADES	
1. Aspectos Generales del Contrato	
N° CONTRATO	**No** 2603170764
FECHA DEL CONTRATO	17 Marzo 2026
NOMBRE DEL CONTRATANTE	Alcaldía de Manizales
NOMBRE DEL CONTRATISTA	JUAN CAMILO ARROYAVE GIRALDO CEDULA 71.311.832
FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO	17 DE Diciembre DE 2024
OBJETO	COMPRA DE MOBILIARIO (MESAS) PARA LA SALA DE JUNTAS DEL DESPACHO DEL ALCALDE
VALOR DEL CONTRATO	Treinta y cinco mil novecientos ochenta y cinco mil seiscientos pesos ($35.985.3600)
ADICIÓN	N/A
PRORROGA	N/A
FECHA DE INICIO	20 marzo 2026
FECHA DE TERMINACIÓN	20 mayo 2026
NOMBRE DEL SUPERVISOR	**GUILLERMO HERNANDEZ GITIERREZ** Secretario de despacho Secretaria de Servicios

Para el desarrollo del contrato NO 2603170764 conforme a las obligaciones generales se aplicaron a cabalidad:

No.	Obligación	Informe actividades realizadas
1	Ejecutar el contrato dentro del plazo pactado.	Se ejecutaron las actividades contractuales programadas dentro de los plazos establecidos, garantizando el cumplimiento oportuno de las obligaciones adquiridas
2	Coordinar conjuntamente con la Alcaldía de Manizales, las actividades, procedimientos y actuaciones inherentes a la ejecución del contrato, informando permanentemente de cualquier imprevisto, impedimento o circunstancia que perturbe o llegara a alterar el cabal cumplimiento del mismo.	Se mantuvo coordinación permanente con la entidad contratante para la adecuada ejecución del contrato, atendiendo los requerimientos, lineamientos y orientaciones impartidas por la supervisión.
3	Presentar oportunamente las facturas o cuentas de cobro con las constancias de entrega.	Se realizó seguimiento continuo al desarrollo de las actividades, informando oportunamente cualquier situación relevante que pudiera afectar el cumplimiento del objeto contractual.

4	Realizar todas las gestiones y actividades pertinentes y conducentes a la ejecución y cumplimiento del objeto convenido.	Se efectuaron las gestiones administrativas, técnicas y operativas necesarias para el cumplimiento del objeto contratado
5	Contar con el personal idóneo y calificado para la ejecución del objeto del contrato.	Se dispuso del personal idóneo y de los recursos requeridos para garantizar la correcta ejecución de las actividades contractuales.
6	Solicitar autorización al Supervisor, cuando requiera realizar alguna modificación a lo definido.	Se atendieron las instrucciones y recomendaciones emitidas por la supervisión del contrato, gestionando las autorizaciones correspondientes cuando fue necesario.
7	Informar a la Entidad cualquier situación que altere el normal desarrollo de la actividad programada.	Se mantuvo comunicación constante con la entidad contratante respecto al avance de las actividades y cumplimiento de los compromisos adquiridos.
8	El contratista será responsable de los actos u omisiones en el ejercicio de las actividades que desarrolle en virtud del contrato cuando de ellos se desprenda o cause un perjuicio a la administración o a terceros.	Se ejecutaron las actividades observando los principios de responsabilidad, eficiencia y transparencia, evitando situaciones que pudieran generar perjuicios a la entidad o a terceros.
9	Guardar la debida reserva de los asuntos que conozca o se le dé a conocer por parte de la entidad contratante con ocasión de la ejecución del objeto contractual.	Se garantizó la reserva y confidencialidad de la información conocida con ocasión de la ejecución contractual.
10	Mantener indemne la Alcaldía de Manizales libre de todo reclamo, litigio o acción legal por la acción u omisión en la ejecución del contrato.	Se desarrollaron las actividades cumpliendo las disposiciones legales y contractuales aplicables, preservando los intereses de la entidad contratante.
11	Responder por el pago de salarios, prestaciones sociales e indemnizaciones de todo el personal que ocupe en la realización del objeto contractual, quedando claro que no existe ningún tipo de vínculo laboral del personal con Alcaldía de Manizales.	Se dio cumplimiento a las obligaciones laborales y de seguridad social del personal vinculado a la ejecución del contrato, cuando ello fue aplicable.
12	El oferente se obliga a presentar con la certificación donde conste que se encuentra a paz y salvo con el sistema de seguridad social en salud.	Se mantuvieron vigentes las certificaciones y soportes requeridos para acreditar el cumplimiento de las obligaciones con el Sistema de Seguridad Social Integral.
13	Constituir pólizas pactadas en el contrato.	Se constituyeron y mantuvieron vigentes las garantías y pólizas exigidas en el contrato.

14	Las demás que se requieran para lograr el cumplimiento del objeto del contrato.	Se atendieron oportunamente las demás actividades necesarias para el cumplimiento integral del objeto contractual.
15	Dar aplicación al artículo 50 de la Ley 2195 del 2022, cuando le sea atribuible.	Se dio aplicación a las disposiciones contenidas en el artículo 50 de la Ley 2195 de 2022, cuando resultó procedente.

Observaciones

- Durante el período informado se cumplió satisfactoriamente con las actividades programadas, contribuyendo al logro de los objetivos establecidos en el contrato y garantizando la correcta ejecución de los recursos asignados.
- Se adjunta registro fotogafico

Atentamente;



JUAN CAMILO ARROYAVE GIRALDO

C.C 71.311.832

GLOBAL
COMERCIALIZADORA
Insumos y Suministros



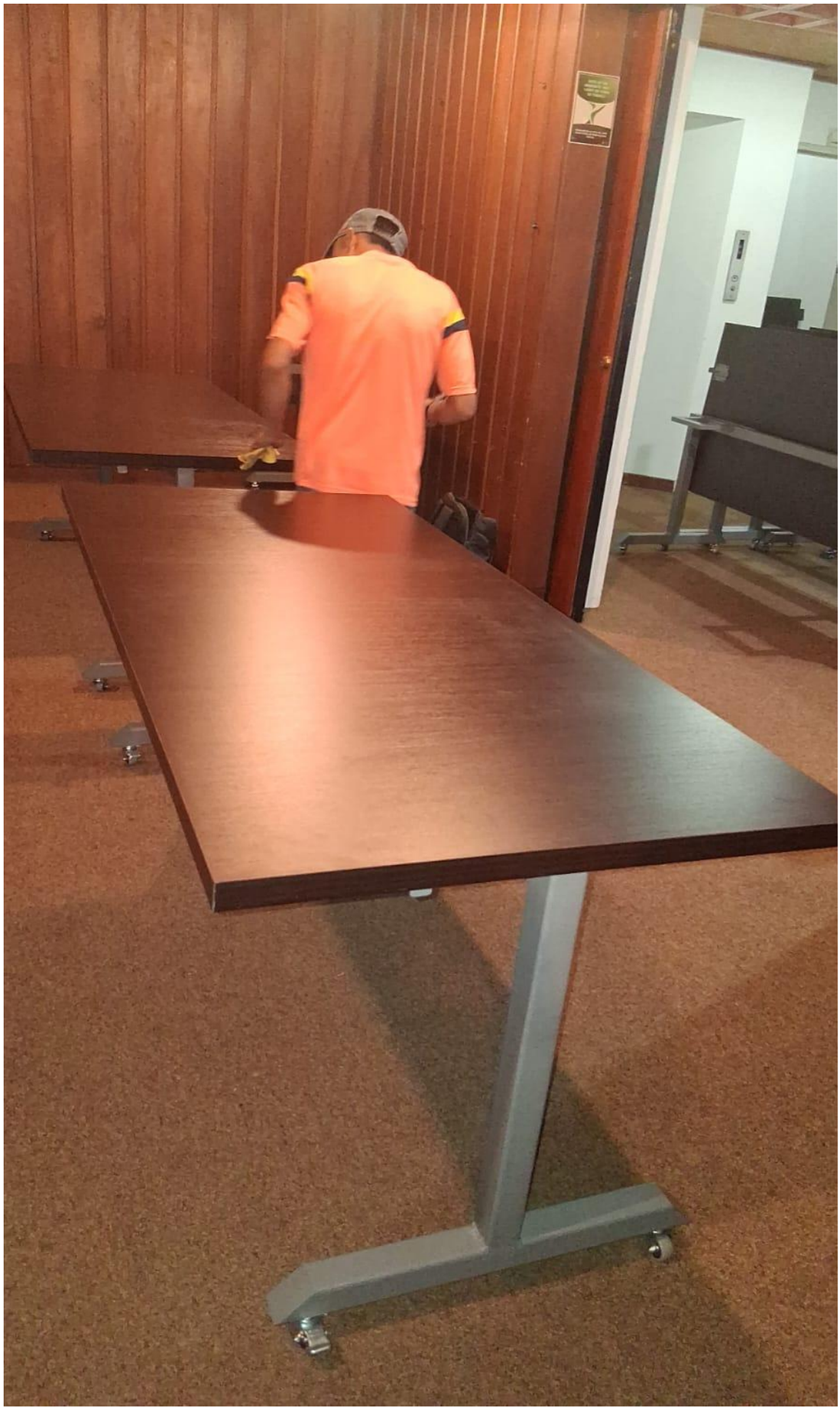
Carrera 6 No 6 – 47 Teléfono 317 886 1171
Global Comercializadora, email: juancarroyave7@hotmail.comNIT: 71311832 - 4
Salamina Caldas

GLOBAL
COMERCIALIZADORA
Insumos y Suministros



Carrera 6 No 6 – 47 Teléfono 317 886 1171
Global Comercializadora, email: juancarroyave7@hotmail.comNIT: 71311832 - 4
Salamina Caldas

GLOBAL
COMERCIALIZADORA
Insumos y Suministros



Carrera 6 No 6 – 47 Teléfono 317 886 1171
Global Comercializadora, email: juancarroyave7@hotmail.comNIT: 71311832 - 4
Salamina Caldas

GLOBAL
COMERCIALIZADORA
Insumos y Suministros



Carrera 6 No 6 – 47 Teléfono 317 886 1171
Global Comercializadora, email: juancarroyave7@hotmail.comNIT: 71311832 - 4
Salamina Caldas

GLOBAL
COMERCIALIZADORA
Insumos y Suministros



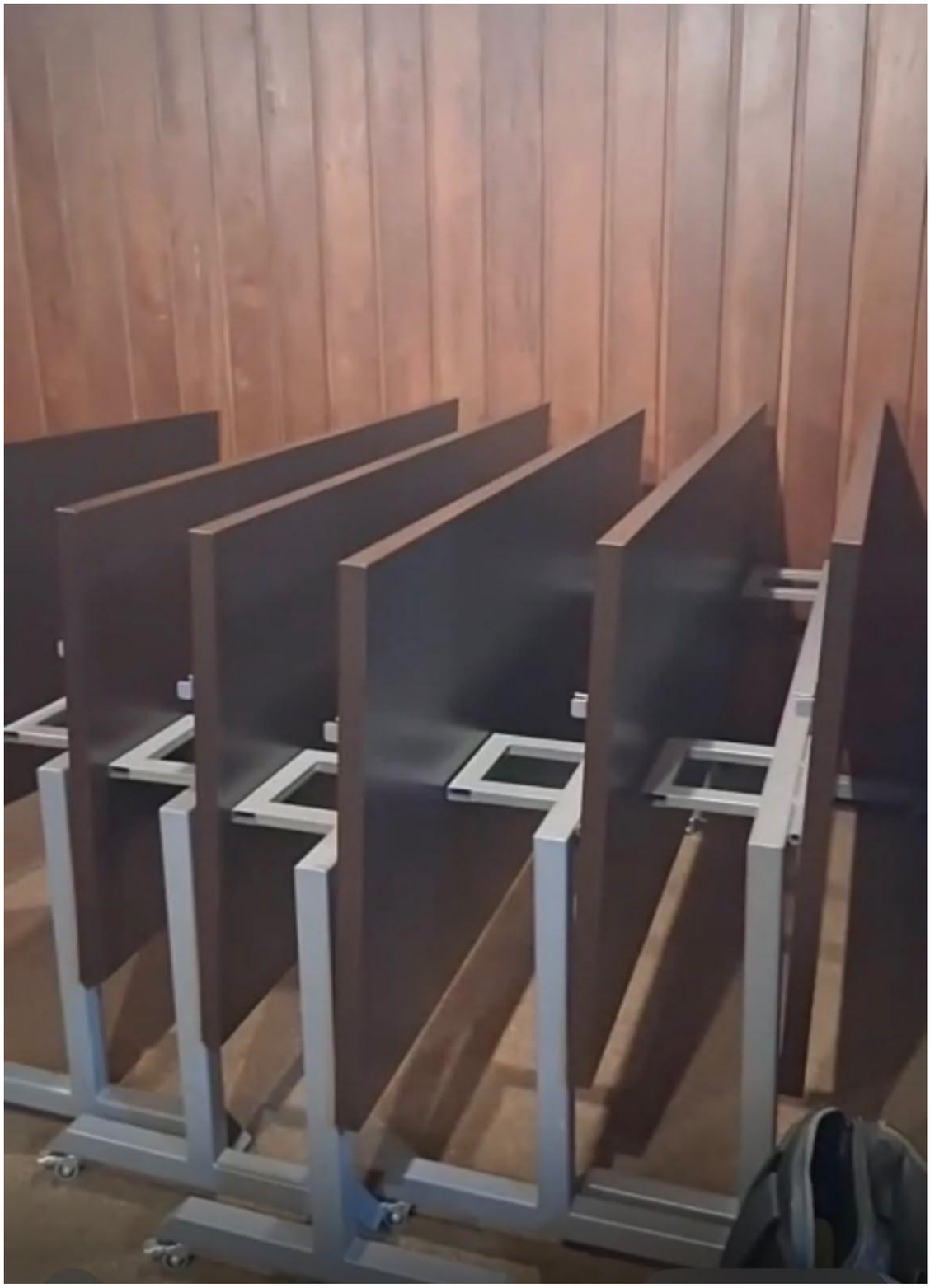
Carrera 6 No 6 – 47 Teléfono 317 886 1171
Global Comercializadora, email: juancarroyave7@hotmail.comNIT: 71311832 - 4
Salamina Caldas

GLOBAL
COMERCIALIZADORA
Insumos y Suministros



Carrera 6 No 6 – 47 Teléfono 317 886 1171
Global Comercializadora, email: juancarroyave7@hotmail.comNIT: 71311832 - 4
Salamina Caldas

GLOBAL
COMERCIALIZADORA
Insumos y Suministros



Carrera 6 No 6 – 47 Teléfono 317 886 1171
Global Comercializadora, email: juancarroyave7@hotmail.comNIT: 71311832 - 4
Salamina Caldas

GLOBAL
COMERCIALIZADORA
Insumos y Suministros



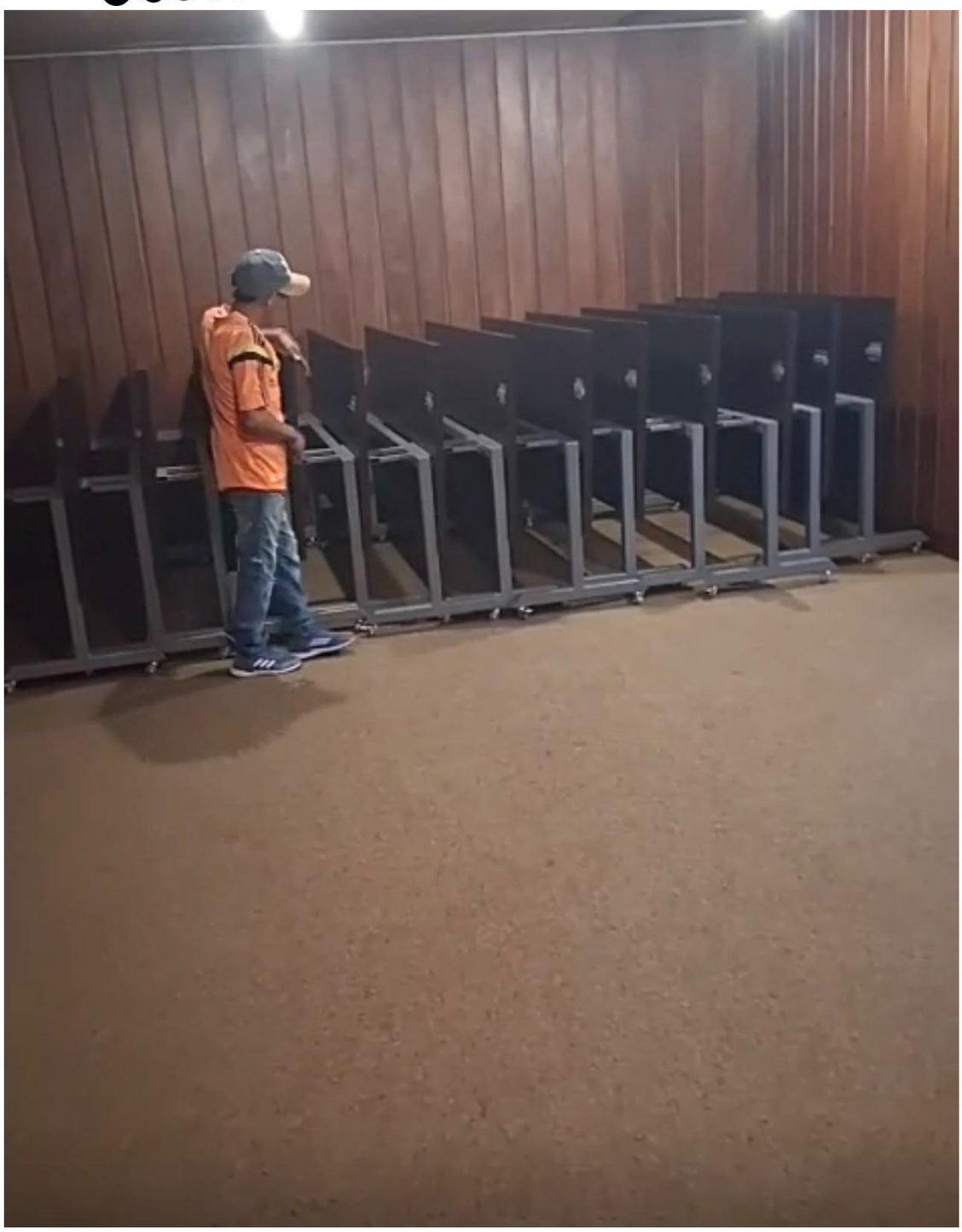
Carrera 6 No 6 – 47 Teléfono 317 886 1171
Global Comercializadora, email: juancarroyave7@hotmail.comNIT: 71311832 - 4
Salamina Caldas

GLOBAL
COMERCIALIZADORA
Insumos y Suministros



Carrera 6 No 6 – 47 Teléfono 317 886 1171
Global Comercializadora, email: juancarroyave7@hotmail.comNIT: 71311832 - 4
Salamina Caldas

GLOBAL
COMERCIALIZADORA
Insumos y Suministros



Carrera 6 No 6 – 47 Teléfono 317 886 1171
Global Comercializadora, email: juancarroyave7@hotmail.comNIT: 71311832 - 4
Salamina Caldas

GLOBAL
COMERCIALIZADORA
Insumos y Suministros



Carrera 6 No 6 – 47 Teléfono 317 886 1171
Global Comercializadora, email: juancarroyave7@hotmail.comNIT: 71311832 - 4
Salamina Caldas

GLOBAL
COMERCIALIZADORA
Insumos y Suministros



Carrera 6 No 6 – 47 Teléfono 317 886 1171
Global Comercializadora, email: juancarroyave7@hotmail.comNIT: 71311832 - 4
Salamina Caldas

GLOBAL
COMERCIALIZADORA
Insumos y Suministros



Carrera 6 No 6 – 47 Teléfono 317 886 1171
Global Comercializadora, email: juancarroyave7@hotmail.comNIT: 71311832 - 4
Salamina Caldas