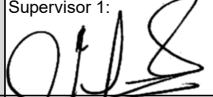


INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN										
DATOS DEL INFORME										
CONTRATO	TIPO DE COMPROMISO (contrato)	NÚMERO	AÑO	PERIODO A COBRAR (mes o días) O ACTIVIDAD A COBRAR	01 AL 31 DE ENERO DE 2026					
	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS	109	2025							
DATOS DEL CONTRATO										
Objeto del contrato	OAP-005 Prestar servicios profesionales a la Unidad administrativa Especial de Servicios Públicos – UAESP, específicamente en la Oficina asesora dePlaneación para el desarrollo de las actividades relacionadas con los planes, programas, proyectos, y objetivos vinculados a la gestión de la dependencia, así como las actividades correspondientes la gestión ambiental de la entidad y brindar acompañamiento de forma trasversal en los procesos a cargo de la Dependencia.				Fecha inicio del contrato			Fecha terminación del contrato (modificar en caso de prórroga o suspensión)		
					Día	Mes	Año	Día	Mes	Año
					10	3	2025	9	2	2026
EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES										
Obligación específica del contrato		Actividades realizadas								
1. Apoyar con las labores necesarias para la elaboración de documentos gráficos y presentaciones de las políticas públicas en las cuales participa la Unidad Administrativa Especial de Servicios Públicos.		En cumplimiento de la presente obligación del periodo del 01 AL 31 DE ENERO DE 2026, se realizaron las siguientes actividades con su respectivo soporte: Se apoya la revision de la presentacion PRESENTACION GENERAL CIGD ENERO 2026. VER ANEXO: 1.1.PRESENTACION GENERAL CIGD.pdf								
2.Consolidar la información requerida para las presentaciones e insumos necesarios para las actividades que lidera la OAP.		En cumplimiento de la presente obligación del periodo del 01 AL 31 DE ENERO DE 2026, se realizaron las siguientes actividades con su respectivo soporte: Se apoya la elaboracion de la MATRIZ PETICIONES COMUNIDAD, ENTES DE CONTROL Y CIUDADANIA. VER ANEXO: 5.1. MATRIZ PETICIONES COMUNIDAD, ENTES DE CONTROL Y CIUDADANIA								
3. Realizar las actas y listas de asistencia de las reuniones a las que asista como apoyo sobre la implementación y seguimiento de las políticas públicas en las que participa la entidad.		En cumplimiento de la presente obligación del periodo del 01 AL 31 DE ENERO DE 2026, se realizaron las siguientes actividades con su respectivo soporte: Se apoya la elaboracion del ACTA COMITÉ PRIMARIO FINAL, referente al contenido grafico y de formato. VER ANEXO: 3.1. ACTA COMITÉ PRIMARIO FINAL								
4. Presentar la documentación, plan de trabajo e informes requeridos por el jefe de la Oficina Asesora de Planeación o quien se designe en el desarrollo de la ejecución del contrato.		En cumplimiento de la presente obligación del periodo del 01 AL 31 DE ENERO DE 2026, se realizaron las siguientes actividades con su respectivo soporte: Se apoya la revisión de la documentacion aportada de las cuentas de cobro del mes de enero VER ANEXO: 4.1. REVISION CUENTAS DE COBRO ENERO								
5. Las demás que le sean asignadas por la supervisión del contrato o jefe de la Oficina Asesora de Planeación o quien haga sus veces y que tenga relación con objeto del contrato.		Para el presente periodo del 01 AL 31 DE ENERO DE 2026, no se realizaron actividades referentes a esta obligacion.								
6. Apoyar en la orientación, atención respuesta a los requerimientos y peticiones, asignados a la OAP y mantener actualizados los aplicativos que utilice la UAESP.		En cumplimiento de la presente obligación del periodo del 01 AL 31 DE ENERO DE 2026, se realizaron las siguientes actividades con su respectivo soporte: Se apoya parcialmente la revisión de las viabilidades presupuestales que aprueba durante el mes de enero la jefe de la Oficina Asesora de Planeación. VER ANEXO: 6.1. Viabilidades presupuestales OAP-RBL								
7. Asistir, participar en las reuniones, mesas y demás instancias que le sean delegadas por la supervisión del contrato.		Para el presente periodo del 01 AL 31 DE ENERO DE 2026, no se realizaron actividades referentes a esta obligacion.								

8. Las demás obligaciones inherentes a naturaleza del objeto y las que sean coordinadas con el supervisor del contrato.	En cumplimiento de la presente obligación del periodo del 01 AL 31 DE ENERO DE 2026, se realizaron las siguientes actividades con su respectivo soporte: Se apoya la elaboracion de la tabla COMITÉ INSTITUCIONAL DE GESTIÓN Y DESEMPEÑO. VER ANEXO: 8.1. TABLA COMITE INSTITUCIONAL DE GESTION Y DESEMPEÑO
OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES (si aplica)	
Como contratista, proveedor o prestador de servicio declaro bajo la Gravedad de Juramento que la información adjunta es Legal y su contenido es cierto. Así mismo que los documentos que soportan las actividades realizadas (evidencias de ejecución) se adjuntaron a la solicitud de pago del periodo informado, de conformidad con el Instructivo para Radicación y Trámite de Pagos vigente.	
SUSCRIPCIÓN DEL INFORME	
Los abajo firmantes damos fe de que la información diligenciada junto con los anexos del presente informe son verídicos y su contenido es cierto.	
SUPERVISOR	
Firma:	Supervisor 1:  Supervisor 2: Supervisor 3:
Nombre:	JESUS EDUARDO GIL YAYA
Cargo:	Jefe Oficina Asesora de Planeación
Dependencia:	Oficina Asesora de Planeación
CONTRATISTA	
Firma:	
Nombre:	NELSON RAUL RAMOS LEAL
Nombre representante Legal (persona jurídica):	N/A
INTERVENTOR	
Firma:	Firma:
Nombre:	Nombre:
Cargo:	Cargo:
Entidad:	Entidad:
NIT:	NIT:
VoBo APOYO A LA SUPERVISIÓN DE LAS ACTIVIDADES (si aplica)	
Firma:	Apoyo a la supervisión 1: Apoyo a la supervisión 2:
Nombre:	Nombre:
Cargo:	Cargo:

NOTA AL FORMATO: este documento no puede ser alterado en su estructura, encabezados, pie de página y logos. La altura y anchos de las celdas puede ser modificado si por el contenido de las celdas lo requiere. Cualquier otra modificación dará para no aceptación del documento como soporte para pago. TODA INFORMACIÓN PROPORCIONADA O CORRESPONDIENTE AL FORMATO DEBE SER TOTALMENTE VISIBLE y cualquier información propia del formato que sea borrada es una causal de no aceptación del documento como soporte de pago. LAS FIRMAS NO DEBEN QUEDAR SOLAS EN UNA SOLA PÁGINA.