Autoridad Nacional de Licencias Ambientales	**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES Y CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO**	Fecha:	25/01/2022
		Versión:	13
		Codigo:	GF.FO.64

Dependencia / Grupo:	GRUPO DE VALORACIÓN Y MANEJO DE IMPACTOS EN PROCESOS DE SEGUIMIENTO	**Fuente de Financiación**	7	**FONAMIANLA**	
		Pago Actual No.		No. Total de pagos	12
				Avance ___X___	Pago Final _____

INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA / EJECUTOR

Nombre completo	OMAR FELIPE DE JESUS ESCOBAR GARCIA		
Identificación	1019629534	Correo Institucional	oescobar@anla.gov.co

INFORMACIÓN DEL CONTRATO / CONVENIO

No Contrato y Vigencia	0360-2022	**Periodo a pagar:**	JULIO	**Plazo de Ejecución:**	12 Meses
		Fecha de inicio:	12/01/2022	**Fecha de terminación:**	31/12/2022
Responsabilidad del Contribuyente	Responsabilidad 49 - No responsable de IVA	**Novedades del periodo a pagar**	Cesión de Contrato	**Periodo (s) a pagar (en el caso de alguna novedad)**	Julio 2022

INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO O CONVENIO

VALOR A PAGAR	$802.737

Valor Inicial contrato:	$70.239.447,00	**Valor(es) pagado(s)**					
Adición (en el caso de que aplique)	$0,00	Pago No. 1	Pago No. 2	Pago No. 3	Pago No. 4	Pago No. 5	Pago No. 6	Pago No. 7
Reducción (indicar el valor mencionado en el acto administrativo)	$0,00	$3.812.999	$6.029.524	$6.029.524	$6.029.524	$6.029.524	$6.029.524	$802.737
Valor Total:	$70.239.447,00	Pago No. 8	Pago No. 9	Pago No. 10	Pago No. 11	Pago No. 12	Pago No. 13	Pago No. 14
Total Ejecutado:	$34.718.356							
Saldo	$35.521.091	Pago No. 15	Pago No. 16	Pago No. 17	Pago No. 18	Pago No. 19	Pago No. 20	Pago No. 21
Porcentaje de Ejecución	49,43%							

OBJETO DEL CONTRATO:

2-19-5-57 Prestación de servicios profesionales en la estructuración de conceptos técnicos requeridos por la Subdirección de Seguimiento de Licencias Ambientales para el seguimiento de proyectos obras o actividades sujetos a licenciamiento ambiental de competencia de la ANLA, especialmente en lo relacionado con valoración económica ambiental

AVANCE DE LAS OBLIGACIONES Y ESPECIFICAS DEL CONTRATO/CONVENIO

AVANCE DE LAS OBLIGACIONES Y ESPECIFICAS DEL CONTRATO	OBLIGACIONES Y ESPECIFICAS (Describa todas las obligaciones especificas en su contrato)
Se dio cumplimiento mediante las siguientes actividades: 1. Participación y asistencia a la inducción general del grupo de Valoración Económica Ambiental, especi ta en donde se dieron las orientaciones generales relacionadas al proceso de elaboración de Conceptos Técnicos y manejo del aplicativo SILA. 2.Revisión de antecedentes y actos administrativos para la elaboración del Concepto Técnico del expedi ente LAV0009-00-2018.	1. Realizar y proyectar Tos conceptos técnicos de seguimiento?ambiental?de proyectos que le sean asignados,?dentro d los términos establecidos y?con calidad, de conformidad con los criterios y lineamientos?establecidos por la entidad.? educativo?en el marco del sistema de?evaluación económica ambiental,?en los formatos y anexos establecidos por el Sis tema de Gestión de Calidad.? Nota: Esta obligación se entiende cumplida cuando los conceptos técnicos se encuentren p ara finalización en el Sistema de Información de Licencias Ambientales – SILA.?
Se dio cumplimiento mediante las siguientes actividades: 1.Participación y asistencia a la inducción general del grupo de Valoración Económica Ambiental, especi ta en donde se dieron las orientaciones generales relacionadas al proceso de elaboración de Conceptos Técnicos y manejo del aplicativo SILA. 2.Revisión de antecedentes y actos administrativos para la elaboración del Concepto Técnico del expedi ente LAV0009-00-2018.	2. Emplear en todo caso?el Sistema de Información de Licencias Ambientales - SILA,para la revisión y la tracabilidad de la gestión de los conceptos técnicos en el plazo allí establecido o aquel que se encuentre vigente.?
Se dio cumplimiento mediante las siguientes actividades: 1. Participación y asistencia a la inducción general del grupo de Valoración Económica Ambiental, especi ta en donde se dieron las orientaciones generales relacionadas al proceso de elaboración de Conceptos Técnicos y manejo del aplicativo SILA. 2.Revisión de antecedentes y actos administrativos para la elaboración del Concepto Técnico del expedi ente LAV0009-00-2018.	3. Estructurar?las respuestas a solicitudes de información, derechos de petición, requerimientos de entes de control, entr e otros, relacionados con la evaluación económica ambiental de proyectos dentro de los términos establecidos y con los estándares de calidad exigidos por el supervisor del contrato.?
Se dio cumplimiento mediante las siguientes actividades: 1. Participación y asistencia a la inducción general del grupo de Valoración Económica Ambiental, especi ta en donde se dieron las orientaciones generales relacionadas al proceso de elaboración de Conceptos Técnicos y manejo del aplicativo SILA. 2.Revisión de antecedentes y actos administrativos para la elaboración del Concepto Técnico del expedi ente LAV0009-00-2018.	4.Atender?y orientar?las consultas de los diferentes usuarios internos y externos para la implementación de la Evaluación Económica Ambiental en el proceso de licenciamiento ambiental, así como la participación en el proceso mismo.??
Se dio cumplimiento mediante las siguientes actividades: 1. Participación y asistencia a la inducción general del grupo de Valoración Económica Ambiental, especi ta en donde se dieron las orientaciones generales relacionadas al proceso de elaboración de Conceptos Técnicos y manejo del aplicativo SILA. 2.Revisión de antecedentes y actos administrativos para la elaboración del Concepto Técnico del expedi ente LAV0009-00-2018.	5. Apoyar en la elaboración y revisión de?las?metodologías, manuales o documentos técnicos, respondiendo en forma y oportunidad a los requerimientos que haga la?Entidad durante el proceso de revisión.??
Se dio cumplimiento mediante las siguientes actividades: 1. Participación y asistencia a la inducción general del grupo de Valoración Económica Ambiental, especi ta en donde se dieron las orientaciones generales relacionadas al proceso de elaboración de Conceptos Técnicos y manejo del aplicativo SILA. 2.Revisión de antecedentes y actos administrativos para la elaboración del Concepto Técnico del expedi ente LAV0009-00-2018.	6. Adelantar las actividades de programación de cargas en cuanto a la elaboración y revisión de conceptos técnicos de va loración económica, así como en la actualización de la información sobre los indicadores de eficiencia del equipo, volumen en todo momento por el cumplimiento de metas e indicadores de la?Entidad?y demás que?para las respectivas alertas y reporte s.?
Se dio cumplimiento mediante las siguientes actividades: 1. Participación y asistencia a la inducción general del grupo de Valoración Económica Ambiental, especi ta en donde se dieron las orientaciones generales relacionadas al proceso de elaboración de Conceptos Técnicos y manejo del aplicativo SILA. 2.Revisión de antecedentes y actos administrativos para la elaboración del Concepto Técnico del expedi ente LAV0009-00-2018.	7. Cumplir con sus obligaciones de manera articulada y coordinada con los equipos técnicos de evaluación, profesionales transversales y los líderes técnicos.?
Se dio cumplimiento mediante las siguientes actividades: 1. Participación y asistencia a la inducción general del grupo de Valoración Económica Ambiental, especi ta en donde se dieron las orientaciones generales relacionadas al proceso de elaboración de Conceptos Técnicos y manejo del aplicativo SILA. 2.Revisión de antecedentes y actos administrativos para la elaboración del Concepto Técnico del expedi ente LAV0009-00-2018.	8. Elaborar los informes de gestión y estadísticos en el trámite de licenciamiento ambiental, determinados por la ley y reg amento asignados por la Autoridad Nacional de Licencias Ambientales -?ANLA?
Se dio cumplimiento mediante las siguientes actividades: 1. Participación y asistencia a la inducción general del grupo de Valoración Económica Ambiental, especi ta en donde se dieron las orientaciones generales relacionadas al proceso de elaboración de Conceptos Técnicos y manejo del aplicativo SILA. 2.Revisión de antecedentes y actos administrativos para la elaboración del Concepto Técnico del expedi ente LAV0009-00-2018.	9. Elaborar?en oportunidad y con calidad,?la matriz de sistematización de las evaluaciones económicas presentadas, las cuales son parte integral de los estudios de impacto ambiental de los proyectos, obras o actividades sujetos a licenciamie nto ambiental por parte de la?ANLA. Además,?elaborar de manera oportuna los ajustes y las modificaciones que fueren a plicadas al tipo y la calidad de la información recolectada a partir de la revisión de expedientes y/o conceptos técnico s.???
Se dio cumplimiento mediante las siguientes actividades: 1. Participación y asistencia a la inducción general del grupo de Valoración Económica Ambiental, especi ta en donde se dieron las orientaciones generales relacionadas al proceso de elaboración de Conceptos Técnicos y manejo del aplicativo SILA. 2.Revisión de antecedentes y actos administrativos para la elaboración del Concepto Técnico del expedi ente LAV0009-00-2018.	10. Apoyar?en las actividades de construcción, mantenimiento y actualización del banco de consideraciones técnicas pro pias del equipo de valoración económica.?
Se dio cumplimiento mediante las siguientes actividades: 1. Participación y asistencia a la inducción general del grupo de Valoración Económica Ambiental, especi ta en donde se dieron las orientaciones generales relacionadas al proceso de elaboración de Conceptos Técnicos y manejo del aplicativo SILA. 2.Revisión de antecedentes y actos administrativos para la elaboración del Concepto Técnico del expedi ente LAV0009-00-2018.	11. Convocar, preparar y asistir?a las?reuniones?técnicas?(presenciales y/o virtuales)?relacionadas con las diferentes et apas del licenciamiento ambiental, así como aquellas propias del equipo de trabajo de Evaluación Económica Ambiental y aquellas convocadas por la?Entidad.??
Se dio cumplimiento mediante las siguientes actividades: 1. Participación y asistencia a la inducción general del grupo de Valoración Económica Ambiental, especi ta en donde se dieron las orientaciones generales relacionadas al proceso de elaboración de Conceptos Técnicos y manejo del aplicativo SILA. 2.Revisión de antecedentes y actos administrativos para la elaboración del Concepto Técnico del expedi ente LAV0009-00-2018.	12. Participar en los procesos del Sistema de Gestión de Calidad o de planeación de la Subdirección de?Seguimiento d e Licencias Ambientales, asociadas a las actividades?de?seguimiento?ambiental, que le sean requerido.?
Se dio cumplimiento mediante las siguientes actividades: 1. Participación y asistencia a la inducción general del grupo de Valoración Económica Ambiental, especi ta en donde se dieron las orientaciones generales relacionadas al proceso de elaboración de Conceptos Técnicos y manejo del aplicativo SILA. 2.Revisión de antecedentes y actos administrativos para la elaboración del Concepto Técnico del expedi ente LAV0009-00-2018.	13. Atender las actividades a su cargo dando estricto cumplimiento a los plazos establecidos, y realizando la revisión inte gral de los expedientes y/o estudios que le sean asignados, acorde a las metas e indicadores establecidos por la Entida d.?
Se dio cumplimiento mediante las siguientes actividades: 1. Participación y asistencia a la inducción general del grupo de Valoración Económica Ambiental, especi ta en donde se dieron las orientaciones generales relacionadas al proceso de elaboración de Conceptos Técnicos y manejo del aplicativo SILA. 2.Revisión de antecedentes y actos administrativos para la elaboración del Concepto Técnico del expedi ente LAV0009-00-2018.	14.Adelantar de manera conjunta con el Supervisor?del contrato, la programación mensual de asignaciones correspondi entes a conceptos técnicos, actos administrativos y demás documentos técnicos que se requieran en la Subdirección de Seguimiento?de Licencias Ambientales.?
Se dio cumplimiento mediante las siguientes actividades: 1. Participación y asistencia a la inducción general del grupo de Valoración Económica Ambiental, especi ta en donde se dieron las orientaciones generales relacionadas al proceso de elaboración de Conceptos Técnicos y manejo del aplicativo SILA. 2.Revisión de antecedentes y actos administrativos para la elaboración del Concepto Técnico del expedi ente LAV0009-00-2018.	15. Garantizar la calidad de los actos administrativos, conceptos, informes y demás documentos que deba preparar?y/o r evisar?durante la ejecución del contrato.??
Se dio cumplimiento a lo solicitado sobre lo establecido en el código de ética y buen gobierno de la ANLA, en cual EL CONTRATISTA declara conocer y aceptar. EL CONTRATISTA se obliga a: a) Abstenerse, durante la vigencia del presente contrato, de ejercer cualquier actividad con terceros que perjudiquen el objeto de este contrato. b) Informar de forma?inmediata y por escrito a la?ANLA?respecto de cualquier situación referida al objeto del presente contrato que pudiere generar un conflicto de intereses durante la ejecución del mismo. c) Abstenerse de utilizar información relacionada con el objeto del presente contrato en beneficio propio o de terceros. d) Abstenerse de aceptar en beneficio propio ninguna retribución, dadiva o beneficio que provenga de clientes, contratistas o proveedores de la ANLA. e) Abstenerse de participar en nombre propio o de terceros en la ejecución de actividades contempladas en este contrato por el cumplimiento de sus obligaciones, distinta del valor del contrato estipulado más adelante.?	16. Adicional a lo establecido en el Código de Ética y Buen Gobierno de la?ANLA, el cual EL CONTRATISTA declara con ocer y aceptar, EL CONTRATISTA se obliga a: a) Abstenerse, durante la vigencia del presente contrato, de ejercer cualquier actividad con terceros que perjudiquen el objeto de este contrato. b) Informar de forma?inmediata y por escrito a la?ANL A?respecto de cualquier situación referida al objeto del presente contrato que pudiere generar un conflicto de intereses durante la ejecución del mismo. En tal evento, las partes evaluarán la situación presentada y, de ser necesario, definirán las ac ciones concluyentes con el fin de superar dicha situación. En el manejo del conflicto debe prevalecer el interés de la?ANL A?sobre el de EL CONTRATISTA. c) Abstenerse de utilizar información relacionada con el objeto del presente contrato en beneficio propio o de terceros. d) Abstenerse de aceptar en beneficio propio ninguna retribución en relación con las activ idades contempladas en este contrato por el cumplimiento de sus obligaciones, distinta del valor del contrato estipulado más adelante.?
Se entregará el backup de la información utilizada y los productos elaborados a la finalización del contra to.	17. Entregar al finalizar el contrato y en todo caso para el último pago, un?backup?de toda la información que haya utiliza do y/o producido durante la ejecución del mismo.?
Se dio cumplimiento mediante las siguientes actividades: 1. Participación y asistencia a la inducción general del grupo de Valoración Económica Ambiental, especi ta en donde se dieron las orientaciones generales relacionadas al proceso de elaboración de Conceptos Técnicos y manejo del aplicativo SILA. 2.Revisión de antecedentes y actos administrativos para la elaboración del Concepto Técnico del expedi ente LAV0009-00-2018.	18. Las demás que le sean asignadas por el supervisor en el marco del objeto del contrato,?de acuerdo con la normativid ad vigente y las directrices establecidas en ANLA.?

Observaciones del Supervisor

N/A	
Constancia del Supervisor publicación de documentos de ejecución e informe mensual de actividades en SECOP II	El supervisor deja constancia que verificada la plataforma SECOP II se evidencia que el contratista realizó el cargue de la documentación correspondiente a la ejecución del periodo inmediatamente anterior al reportado en el presente Informe mensual de actividades así: 1. Cargue y Publicación en SECOP I del Informe mensual de actividades del periodo inmediatamente anterior. SI (X) 2. Cargue y Publicación en SECOP I de los documentos que soportan la ejecución del periodo inmediatamente anterior. SI (X)

ANEXOS Y DEDUCCIONES

Planilla Estado PAGADO(A) Aportes Salud Pensión ARL	Pago Julio 2022 pdf	**Dependientes:**		**AFC o Pensiones Voluntarias**	
Certificado de afiliación seguridad social (Para el primer pago en caso de no aportar la planilla)		**Intereses de Vivienda:**		**Extidad a consignar los valores correspondientes a Pensiones voluntarias o AFC:**	
Indique la modalidad de la presentación de la planilla de seguridad Social durante la ejecución del contrato: (Escuerde que NO podrá cambiar de modalidad durante el plazo de ejecución del presente contrato)	Anticipada	**Medicina Prepagada:**		**Valor a descontar por AFC o Pensiones Voluntarias (Indique el valor en numeros)**	
Factura		**RUTBT (Para primer pago)**		Otros documentos soporte 1. DOCUMENTOS CUENTA DE COBRO JULIO 2022.pdf	

Recibo a satisfacción del supervisor: En calidad de supervisor del contrato, manifiesto que el contratista cumplió a satisfacción y dentro de los términos contractuales con las obligaciones establecidas en el contrato.

Igualmente certifico que el Contratista dio cumplimiento a lo establecido en las disposiciones legales vigentes sobre el régimen de seguridad social (conforme a lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, la Ley 1562 de 2012, decreto 723 de 2013 y demas normas que regulen la materia).

Por lo anterior, autorizo el pago por valor de (CHOCIENTOS DOS MIL SETECIENTOS TREINTA Y SIETE pesos mcte.) ($802.737)

Como contratista persona natural, he vinculado dos (2) o más trabajadores o contratistas asociados a la actividad. **(NO)**

De conformidad con el parágrafo 1 del artículo 4 del Decreto 2271 de 2009, certifico bajo la gravedad de juramento que los documentos adjuntos al informe mensual de actividades y que contan como soporte del pago de aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social en Salud, corresponden a los ingresos provenientes del contrato objeto de cobro.

Como persona natural solicito la aplicación de una tarifa de retención en la fuente superior de acuerdo al parágrafo 3, Art. 383 del Estatuto tributario, la cual se solicita sea aplicada a partir del mes siguiente a la presentación de la esta cuenta de cobro.
(NO)

NOMBRE SUPERVISOR: YESENIA VASQUEZ AGUILERA
CARGO: PROFESIONAL ESPECIALIZADO CODIGO 2028 GRADO 24 GRUPO DE VALORACIÓN Y MANEJO DE IMPACTOS EN PROCESOS DE SEGUIMIENTO
C.C.: 52564750

NOMBRE CONTRATISTA: OMAR FELIPE DE JESUS ESCOBAR GARCIA
C.C.: 1019629534