Defensoría del Pueblo COLOMBIA	**Proceso: Gestión Contractual**	**Código: CO-P02-F68** **Versión: 2**
	INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL PARA PAGOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN	**Vigente desde: 31/01/2023**

			DÍA	MES	AA
Tipo de Informe	Final	Fecha de elaboración del informe	9	Marzo	2026

		DÍA	MES	AA		DÍA	MES	AA
Periodo de reporte del informe	Del	1	Marzo	2026	al	9	Marzo	2026

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

Número de contrato	**CD-DP-6369-2025**

Nombres y apellidos contratista /Razón Social	**LEIDY CAROLINA CASALLAS RINCÓN**	C.C. o NIT	1,075,665,143
Dirección	CARRERA 43 N° 22A -33	Ciudad	BOGOTÁ D.C.
Celular	317 8555061	Dirección de correo electrónico	lecasallas@defensoria.edu.co

Cuenta bancaria	De Ahorros	No.	91232212522	Banco	BANCOLOMBIA
Tipo de contrato	Prestación de Servicios				

				DÍA	MES	AA
Acta de inicio	Si ☐	N/A ☑	Fecha de inicio de actividades	1	Diciembre	2025

Objeto del contrato

OBJETO: Prestación de servicios profesionales de abogado para la representación judicial, extrajudicial y las demás que disponga la ley en favor de los usuarios del servicio de defensoría pública; así como la promoción, defensa, ejercicio y divulgación de los derechos humanos.

	MESES		DÍAS		DÍA	MES	AA
Plazo de ejecución	8	y	0	Fecha de terminación	31	Julio	2026

Valor total del contrato	**$ 43,784,000.00**	Valor honorarios mensuales	**$ 5,473,000.00**
Lugar de ejecución	BOGOTÁ D.C.		

Certificado de Disponibilidad Presupuestal	130926	Registro Presupuestal	454826

Tipo de seguimiento	Supervisión	Cargo del supervisor o interventor	Profesional Administrativo Y De Gestión

Nombre del supervisor o interventor	SANDRA YOLIMA USEDA PEÑA	C.C. o NIT	63,484,883
Dirección de correo electrónico del supervisor o interventor	suseda@defensoria.gov.co		

			DÍA	MES	AA		DÍA	MES	AA
Garantía Única	Si ☐ N/A ☐	Fecha de expedición	11	Noviembre	2025	Fecha de aprobación	27	Noviembre	2025

Nombre de la aseguradora	Compañía Mundial de Seguros S.A.	Número de póliza 100415854

Amparos		Vigencia							Valor amparo
		DÍA	MES	AA		DÍA	MES	AA	
Cumplimiento	Desde	11	Noviembre	2025	Hasta	30	Noviembre	2026	$ 4,378,400.00
Calidad del servicio	Desde	11	Noviembre	2025	Hasta	31	Julio	2028	$ 8,756,800.00
	Desde				Hasta				
	Desde				Hasta				
	Desde				Hasta				

Modificaciones contractuales

Prórrogas	Si ☐	N/A ☑	**Adiciones**	Si ☐	N/A ☑
Prórroga No. 1 hasta	DÍA / MES / AA		Valor adición No. 1	Valor total incluida adición	
Prórroga No. 2 hasta	DÍA / MES / AA		Valor adición No. 2	Valor total incluida adición	
Prórroga No. 3 hasta	DÍA / MES / AA		Valor adición No. 3	Valor total incluida adición	
Reducción de valor	Si ☐	N/A ☑	Valor reducción	Valor total con reducción	

		Desde			Reinicio		
		DÍA	MES	AA	DÍA	MES	AA
Suspensiones	Si ☐ N/A ☑						

		DÍA	MES	AA
Nueva fecha de terminación	Si ☐ N/A ☑			

EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Declaración juramentada de pago de seguridad social y de riesgos laborales

Yo **LEIDY CAROLINA CASALLAS RINCÓN** con número de C.C. o NIT **1,075,665,143** en mi calidad de

contratista de la Defensoría del Pueblo, en ejecución del contrato en mención, de conformidad con el Decreto 099 del 25 de enero de 2013 y para efectos de depuración de los ingresos mensuales que han de determinar la base gravable de Retención en la Fuente, aplicable a los empleados independientes, a continuación relaciono los valores pagados al Sistema General de Seguridad Social en Salud, Pensión y ARL, de acuerdo con la Planilla Integrada de Autoliquidación de Aportes publicada en el plan de pagos del SECOP II:

Personas jurídicas: acreditar certificación juramentada suscrita por Representante Legal o Revisor Fiscal, según corresponda.

Mes al que corresponden los pagos de acuerdo con la Planilla Integrada de Autoliquidación de Aportes	Marzo

Valores pagados

Sistema de Salud - Aporte obligatorio: 12,5% sobre el 40% de honorarios mensuales	$ 136,900.00
Sistema de Pensiones - Aporte Obligatorio: 16% sobre el 40% de honorarios mensuales	$ 175,200.00
ARL - Aporte Obligatrorio: nivel 1 0,522%	$ 5,800.00
Total de aportes pagados	**$ 317,900.00**

Otras deducciones (beneficio tributario) a tener en cuenta para disminuir aún más la base de la Retención en la Fuente,

¿Hace Aportes Voluntarios a Fondos de Pensiones? (Art 126-1 E.T.)	Si ☐	No ☑
¿Hace Aportes Cuenta de Ahorro para el Fomento de la Construcción – AFC? (Art 126-4 E.T.)	Si ☐	No ☑
¿Efectuó pagos por Intereses de Vivienda o Costo Financiero de Leasing Habitacional durante el año inmediatamente anterior a este informe? (Artículos 119 y 387 E.T.)	Si ☑	No ☐
¿Ha contratado 2 o más trabajadores vinculados o asociados a la actividad? (Parágrafo 2o. Artículo 383 E.T.)	Si ☐	No ☑
¿Tiene dependientes? (Art. 387 E.T.)	Si ☐	No ☑
¿Efectuó pagos a Medicina Prepagada durante el año inmediatamente anterior a este informe? (Art. 387 E.T.)	Si ☑	No ☐
¿Declarante de Renta?	Si ☑	No ☐

Obligaciones contractuales y actividades realizadas

Diligenciar Anexo No. 1

Autorización de pago por parte del Supervisor / Interventor

Yo **SANDRA YOLIMA USEDA PEÑA** con número de C.C. o NIT **63,484,883** , en mi calidad de **supervisor** del contrato en mención, **CERTIFICO** que el/la contratista **LEIDY CAROLINA CASALLAS RINCÓN**

de conformidad con la normatividad vigente, cumplió con los pagos de Seguridad Social y de Riesgos Laborales, asimismo, cumplió con el objeto y las obligaciones contractuales, por lo que solicito se adelante el pago de los honorarios correspondientes al mes y año del presente informe, de acuerdo con la siguiente relación.

RELACIÓN DE PAGOS Y SALDO

	No. de pago	Meses	Cantidad días	Valor a pagar
Pagos	1°. Pago	Diciembre	30	$ 5,473,000.00
	2°. Pago	Enero	30	$ 5,473,000.00
	3°. Pago	Febrero	30	$ 5,473,000.00
	4°. Pago	Marzo	9	$ 1,641,900.00
	5°. Pago			
	6°. Pago			
	7°. Pago			
	8°. Pago			
	9°. Pago			
	10°. Pago			
	11°. Pago			
	12°. Pago			
	Total pagado (incluido el periodo a pagar de este informe)			**$ 18,060,900.00**
	Saldo			**$ 25,723,100.00**

OBSERVACIONES

En atención a la cesión del contrato CD-DP-6369-2025 suscrito entre LEIDY CAROLINA CASALLAS y la entidad, y luego de contar con el perfil idóneo y la documentación precontractual necesaria para ceder el contrato en mención, me permito informarles que se da finalizado dicho contrato.

Proceso: Gestión Contractual

ANEXO No. 1 del Formulario Código: CO-P02-F68
INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL PARA PAGOS
PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN

Número de contrato	CD-DP-6369-2025

Obligaciones contractuales y actividades realizadas

1 — Información a diligenciar por el contratista

No.	Obligaciones contractuales	Actividades realizadas
1	Prestar de manera personal, autónoma e ininterrumpida el Servicio de Defensoría Pública.	Presté el servicio y Cumplí de manera, autónoma e ininterrumpida el Servicio de Defensoría Pública el servicio se presta de manera semipresencial. En algunos despachos aún se mantiene la conexión virtual, en otros presencial sobre todo los juicios orales.
2	Representar Judicial o extrajudicialmente, según sea el caso, a los usuarios del servicio de defensoría, que reciba en turnos de prestación del servicio o por asignación, reasignación, disposición del Defensor del Pueblo, Director Nacional de Defensoría Pública, Defensor Regional o supervisor, ante los despachos judiciales o autoridades administrativas, de conformidad con la normatividad vigente aplicable a cada caso en particular y de acuerdo con el programa para el cual se encuentra vinculado como defensor público. Así mismo participar y hacer pública la promoción, defensa, ejercicio y divulgación de los derechos humanos.	Ejercí la representación judicial de los procesos asignados y atendí los requerimientos de los despachos judiciales para la realización de las respectivas audiencias las audiencias se atienden de manera semipresencial.
3	Asistir oportunamente a las audiencias y diligencias a las cuales sea citado en calidad de defensor público teniendo estas, prelación sobre las demás que tenga como profesional independiente.	Estuve atenta a los requerimientos de los despachos judiciales para la realización de las respectivas audiencias.
4	Estudiar, diseñar y realizar la estrategia jurídica en cada uno de los procesos o casos asignados, con el fin de garantizar la eficiencia, eficacia y la calidad en la representación judicial y optimizar la prestación del Servicio Nacional de	En el presente mes elabore, estudie y diseñe las estrategias jurídicas a consideración jurídica de los procesos asignados a este suscrito.
5	Mantener comunicación permanente y directa con los usuarios del Servicio De Defensoría Pública. En los casos en los que el usuario del servicio de defensoría pública se encuentre privado de la libertad, el CONTRATISTA deberá realizar las correspondientes visitas una (1) vez cada tres (3) meses.	Me comunico vía telefónica con la población privada de la libertad desde los diferentes centros penitenciarios y estaciones de policía. Se ha tenido comunción permanente antes de las audiencias con los usuarios.
6	Asistir a las barras de defensores públicos y presentar al final de ellas las evaluaciones que establezca el coordinador académico, participar de los programas de capacitación, campañas, brigadas y demás actividades programadas por la DEFENSORÍA.	Asistí a una (1) barra académica el miercoles 4 de marzo de 7 a 9 a.m. por la cesión del contrato, dado a que fue el 9 de marzo de 2026 .
7	Cumplir con los turnos establecidos para la prestación del servicio, como mínimo tres (3) días a la semana.	Estuve disponible para adelantar los turnos programados por la PAG para la atención de las solicitudes del servicio de defensoría pública, los turnos se atienden de manera presencial en el complejo judicial de "Paloquemao".
8	Mantener actualizados los sistemas de información, aplicativos, softwares u otros similares de la DEFENSORÍA a los cuales tenga acceso en virtud del presente contrato con información fidedigna y veraz para las	Mantuve actualizado los procesos a mi cargo el sistema de información visión web. Así mismo estuve pendiente de los correos electrónicos recibidos al correo institucional asignado.
9	. Dar cumplimiento a los lineamientos impartidos por la DEFENSORÍA en la ejecución de las obligaciones a su cargo.	Atendí cada una de las instrucciones, requerimientos y recomendaciones brindadas a través del supervisor Dra. Sandra Useda y exigidas por los directivos de la entidad
10	Suministrar a los usuarios del Servicio de Defensoría Pública, la asesoría jurídica especializada dejando constancia de ello.	Suministre a los usuarios del servicio la asesoría cuando voy a visitarlos en los centro penitenciarios y carclearios o cuando los atiendo en el complejo judicial de "Paloquemao" denado constancia de
11	Interponer en debida forma los recursos o medios de impugnación previstos en las leyes procesales, que de acuerdo a su experiencia y conocimiento considere conducentes, eficaces y pertinentes.	En el momento que se requiera interponer los recursos de ley, el suscrito defensor hará lo pertinente si lo considera pertinente.

2 — Información a diligenciar por el supervisor / interventor

No.	Observaciones
1	SÍ CUMPLIÓ ACABALIDAD.
2	SÍ CUMPLIÓ ACABALIDAD.
3	SÍ CUMPLIÓ ACABALIDAD.
4	SÍ CUMPLIÓ ACABALIDAD.
5	LA DRA. LEIDY CASALLAS: SE COMUNICÓ TELEFÓNICAMENTE OCTAVIO OBREHAYAN EN LA CARCEL DE COMBITA- LUIS ORLANDO MAYORGA DE LA CARCEL LAPICOTA- CON SEBASTIÁN ANTONIO MORELO TELLO EN LA ESTACIÓN DE POLICIA DE CIUDAD BOLIVAR YCON ELVIRA CUESTA GARZÓN EN DOMICILIARIA AL ANONDADO TEL: 313-8753780.
6	EN EL MES DE MARZO SE LLEVARON A CABO BARRAS ACADÉMICAS CON EL C.A DR. ANDRES FELIPE CABALLERO SIERRA. ASISTIENDO A LA PROGRAMADA EL
7	LA DEFENSORA ASISTIÓ A UN (1) TURNO PROGRAMADO EN MARZO EN EL COMPLEJO JUDICIAL DE PALOQUEMAO DE MANERA PRESENCIALYA QUE LA FECHA DE CESIÓN FUE EL 9 DE MARZO DE 2026.
8	SÍ CUMPLIÓ ACABALIDAD.
9	SÍ CUMPLIÓ ACABALIDAD.
10	SÍ CUMPLIÓ ACABALIDAD.
11	SÍ CUMPLIÓ ACABALIDAD.

OBSERVACIONES

En atención a la cesión del contrato CD-DP-6369-2025 suscrito entre LEIDY CAROLINA CASALLAS y la entidad, y luego de contar con el perfil idóneo y la documentación precontractual necesaria para ceder el contrato en mención, me permito informarles que se da finalizado dicho contrato y por ello fueron 9 días de actividades realizadas.

FIRMAS

El CONTRATISTA

DÍA	MES	AA
9	Marzo	2026

El SUPERVISOR / INTERVENTOR

SANDRA YOLIMA USEDA PENA
PROFESIONAL ADMINISTRATIVO Y G/R BOGOTA

DÍA	MES	AA
9	Marzo	2026