ACTA

FECHA: Bogotá, mayo 15 de 2026.

HORA: 11:30 a.m. - 12:00 p.m.

LUGAR: Plataforma Teams

TEMA: Comité de seguimiento cabildo indígena Inga – Contrato 10535-2025

ASISTENTES: Registro de asistencia adjunta

ORDEN DEL DÍA:

1. Informe de ejecución Técnica
2. Informe de ejecución Social
3. Informe de ejecución financiera
4. Varios y Cierre

DESARROLLO:

Se da inicio al Comité Técnico de Seguimiento, informando al cabildo que se socializaran las observaciones encontradas en el informe de ejecución correspondiente al mes de abril, en cada uno de los componentes y resaltando la importancia de tener en cuenta las indicaciones brindadas durante la jornada de cualificación, especialmente en la forma de mencionar los soportes y adjuntarlos en SharePoint.

Datos Generales del contrato:

- Numero de contrato: 10535-2025
- Valor Inicial: $ 1.119.654.647
- Fecha de Inicio: 06/11/2025
- Fecha de Finalización: 31/07/2026

Componente Administrativo - Financiero

Detalle del periodo:

- Canastas entregadas: Tipo A: 61 – Tipo B: 75 – Tipo C: 3

CONCEPTO		VALOR TOTAL	VALOR EJECUTADO A MARZO 2026	VALOR EJECUTADO ABRIL 2026	AJUSTE IPC	SALDO
COSTO VARIABLE	ALIMENTOS	$ 806.148.915	$ 430.773.100	$ 90.548.525	$ 13.181.715	$ 271.645.575
	TRANSPORTE	$ 30.367.087	$ 16.214.615	$ 3.408.321	$ 496.194	$ 10.247.957
	EMPAQUE	$ 4.125.305	$ 2.216.500	$ 465.957	$ 67.971	$ 1.374.877
	REFRIGERIOS	$ 33.360.914	$ 17.826.600	$ 3.747.182	$ 545.586	$ 11.241.546
COSTO FIJO	RESPONSABLE DEL SERVICIO	$ 43.463.533	$ 23.781.933	$ 4.920.400	$ 0	$ 14.761.200
	PROFESIONAL SOCIAL	$ 36.280.266	$ 19.851.467	$ 4.107.200	$ 0	$ 12.321.599
	GESTOR SOCIAL	$ 22.301.516	$ 10.940.367	$ 2.524.700	$ 0	$ 8.836.449
	NUTRICIONISTA DIETISTA	$ 35.222.916	$ 19.272.917	$ 3.987.500	$ 0	$ 11.962.499
	OPERARIO	$ 16.380.534	$ 8.962.933	$ 1.854.400	$ 0	$ 5.563.201
	SABEDOR - APOYO SOCIAL	$ 18.977.534	$ 10.383.933	$ 2.148.400	$ 0	$ 6.445.201
	ESPACIO FÍSICO FUNCIONAL	$ 31.404.200	$ 7.632.164	$ 1.370.000	$ 0	$ 22.402.036
	SERVICIOS PUBLICOS	$ 6.763.171	$ 3.150.794	$ 725.440	$ 0	$ 2.886.937
COSTO DE REALIZACIÓN	MATERIALES DE APOYO PARA TALLERES	$ 7.394.576	$ 3.232.528	$ 825.992	$ 0	$ 3.336.056
	ELEMENTOS DE ASEO Y DESINFECCION	$ 1.955.906	$ 823.450	$ 209.500	$ 0	$ 922.956
	APOYO A LA GESTIÓN, COMUNICACIONES Y TRANSPORTES	$ 12.206.016	$ 6.508.753	$ 1.363.442	$ 0	$ 4.333.821
	PAPELERIA E INSUMOS	$ 3.145.189	$ 1.585.000	$ 310.000	$ 0	$ 1.250.189
	ARCHIVO	$ 473.566	$ 0	$ 0	$ 0	$ 473.566
TOTAL		**$ 1.109.971.144**	**$ 583.157.054**	**$ 122.516.959**	**$ 14.291.466**	**$ 390.005.665**

Datos financieros

- Valor del contrato: $ 1.109.971.144.
- Valor pagado a la fecha: $583.157.054
- Valor a pagar en el periodo: $ 136.808.425
- Saldo: $390.005.665
- Ejecución física: 66.04%
- Ejecución financiera al mes anterior: 52.54%

Componente Alimentación, Nutrición y salubridad

Se socializan las observaciones realizadas al Cabildo en el Informe de Ejecución para las obligaciones donde aplica desde el Componente Alimentación, Nutrición y salubridad, correspondiente al mes de abril.

Se informa que se realizaron dos (2) visitas en las cuales no se presentó ninguna observación.

Desde el componente ambiental se realizó una visita de supervisión en la cual no se presentaron observaciones.

Componente Microbiológico

Se dieron a conocer los resultados microbiológicos tomados el día 23 de abril para la modalidad de cabildos indígenas Inga de Bogotá:

# DE OPERACIÓN O CONTRATO	LUGAR DE TOMA DE ÍTEM (PLANTA/RUTA)	FECHA DE ITEM DE ENSAYO	# ÍTEM DE ENSAYO	IDENTIFICACION DEL ITEM DE ENSAYO
8042	CABILDO INDIGENA BOGOTA INGA	2026-04-23	2665075	PRODUCTO TERMINADO: HARINA DE TRIGO FORTIFICADA
8042	CABILDO INDIGENA BOGOTA INGA	2026-04-23	2665076	PRODUCTO TERMINADO: LOMITOS DE ATÚN EN AGUA

CABILDO INDIGENA INGA DE BOGOTÁ		ÍTEMS TOMADOS		2
CLASIFICACION	ANÁLISIS	PARÁMETROS ANALIZADOS	PARÁMETROS NO CONFORMES	CUMPLE
INDICADOR	Mohos y Levaduras	1	0	100,0%
PATÓGENOS	Salmonella spp	1	0	100,0%
	Escherichia coli	1	0	100,0%
	Bacillus cereus	1	0	100,0%
	Crecimiento en aerobiosis a 35°C	1	0	100,0%
	Crecimiento en anaerobiosis a 35°C	1	0	100,0%
	Crecimiento en aerobiosis a 55°C	1	0	100,0%
	Crecimiento en anaerobiosis a 55°C	1	0	100,0%
TOTAL PARÁMETROS ANALIZADOS		8	0	100,0%

Componente Inclusión Social:

Se socializan las acciones reportadas para cada una de las obligaciones del componente social, junto con las observaciones correspondientes relacionadas en el informe del mes de abril de la siguiente manera:

Obligación 1: Se informó que, en el marco del Plan de Pervivencia “Mientras vivamos, vivamos bien, pensemos bien” para el mes de abril el cabildo realizó la actividad denominada NUKANCHIPA MIKUI el 23 de abril con la participación de 124 familias. Con relación al informe mensual de actividades no se tuvieron observaciones en esta obligación.

Obligación 2: No aplica para el periodo reportado, ya que el cabildo no realizó cambios ni ajustes a la Hoja de Ruta.

Obligación 3: El cabildo elaboró la programación mensual y realizó el envío a la supervisión por medio de correo electrónico el 07 de abril de 2026. Por lo tanto, se recordando que según el anexo técnico el envío a la supervisión máximo el primer día hábil de cada mes.

De igual forma el cabildo realizó la socialización de la programación el 01 de abril por medio del grupo de WhatsApp que tienen con las familias.

Obligación 4: No aplica para el periodo reportado, teniendo en cuenta que las actividades programadas para el cumplimiento de esta obligación se realizaron en el mes de febrero.

Obligación 5: el cabildo realizó el ingreso de un nuevo núcleo familiar; por consiguiente, se llevó a cabo la socialización sobre la modalidad de atención de los servicios de canasta. Con relación al informe se solicitó ajustar el encabezado del formato de socialización con el nombre de la comunidad indígena, observación que fue subsanada.

Obligación 6: El cabildo realizó la entrega de 20 seguimientos sección GYH, de los cuales 7 tenían observaciones que fueron subsanadas en los tiempos establecidos por la supervisión. Así mismo, se informó que con corte 30 de abril el cabildo ha entregado un total de 78 seguimientos de 139, los 61 seguimientos restantes se tienen programados para los meses de mayo, junio y julio según el plan de acción.

Obligación 7: el cabildo reportó que para el mes de abril gestionó el egreso de un hogar, 2 actualización por tipo de documento y realizó seguimiento un caso que esta por mesa de ayuda, cuatro casos de PPT y dos casos con Tickets.

Componente Gestión Documental:

Con relación a la visita de seguimiento realizada el 28 de abril, se informó que quedaron los siguientes compromisos:

Variable 5: Alerta asociada con el diligenciamiento de las fichas SIRBE, por parte del equipo local, lo cual será objeto de seguimiento.

Variable 21: Las tres actuaciones reportadas en el mes de abril quedaron pendientes de completar; por lo tanto, se validarán en la próxima visita, debido a que no se contaba con el diligenciamiento por parte del Local. Esta verificación se realizará de manera física en las historias sociales.

Con relación al informe de actividades el cabildo realizó la entrega de diez hojas de control, FUID de historias sociales y FUID de ejecución contractual actualizados, sin ninguna observación.

Varios

La profesional Yubileynaya Carvajal Martin, le recuerda al cabildo que Es importante recordarle al Cabildo que en el momento que se presente la notificación de UP Eres, ustedes por favor nos alleguen respuesta mediante correo electrónico con los soportes

Por otra parte, El profesional Nicolás Barragán se informa que las pólizas enmarcadas dentro de la modificación contractual ya fueron aprobadas por la entidad.

En ese sentido, una vez culminada la revisión de todos los componentes y encontrándose estos a conformidad para el proceso de pago, la profesional financiera se comunicará oportunamente con el fin de brindar los lineamientos correspondientes para la expedición de la factura relacionada con el reconocimiento del IPC.

Para el presente mes se generarán dos facturas:

1. Una factura correspondiente a la ejecución del período de abril.
2. Una segunda factura correspondiente al reconocimiento enmarcado dentro de la modificación contractual.

Por otra parte, se realiza un recordatorio en cuanto a la entrega de informes. Se reitera que los informes y sus respectivos soportes documentales, que evidencian la ejecución contractual, deben cargarse dentro de los cinco (5) primeros días hábiles del mes siguiente.
Lo anterior, con el fin de que la supervisión pueda realizar la revisión correspondiente y dar trámite dentro de los tiempos establecidos para el desembolso, evitando traumatismos o retrasos en el proceso.

Finalmente, la supervisión informa que las convocatorias a los diferentes comités se continuarán realizando con ocho (8) días de antelación, con el propósito de facilitar la programación y garantizar la puntual asistencia de todos los participantes, teniendo en cuenta que se manejan varios comités consecutivos y el tiempo para el desarrollo de cada ejercicio es limitado.

Se cierra el comité.

Listado de Asistencia.

Elaboró:

July Marcela Rojas Contreras – Componente Inclusión Social
Yubileynaya Carvajal Martín - Componente Alimentación, Nutrición y Salubridad
Jennifer Paola Vanegas Bolaños - Componente Administrativo y Financiero

1. Resumen

Título de la reu	CONVOCATORIA COMITÈ SEGUIMIENTO CONTRATO 10535-2025 INGA
Participantes (	13
Hora de inicio	5/15/26, 11:12:50 AM
Hora de finaliz	5/15/26, 11:57:02 AM
Duración de la	44 min 12 s
Tiempo medio	20 min 8 s

2. Participantes

Nombre	Primera entrac	Última salida	Duración de la	Correo electró	Id. de participa	Rol
Jhon Nicolas B	5/15/26, 11:29	5/15/26, 11:51	22 min 4 s	jbarraganc@sc	jbarraganc@sc	Organizador
Diego Felipe O	5/15/26, 11:28	5/15/26, 11:43	14 min 23 s	doliverosr@sd	doliverosr@sd	Moderador
florentino tanc	5/15/26, 11:28	5/15/26, 11:51	23 min 4 s			Moderador
read.ai meetin	5/15/26, 11:28	5/15/26, 11:55	26 min 17 s			Moderador
Sandra Milena	5/15/26, 11:29	5/15/26, 11:51	22 min 21 s	syopasa@sdis	SYopasa@sdis	Moderador
Gina Paola Ort	5/15/26, 11:29	5/15/26, 11:51	22 min 4 s	gportizc@sdis.	gportizc@sdis.	Moderador
Yubileynaya C	5/15/26, 11:29	5/15/26, 11:51	21 min 44 s	ycarvajalm@sc	ycarvajalm@sc	Moderador
Diana Vanessa	5/15/26, 11:30	5/15/26, 11:51	21 min 12 s	dolayar@sdis.g	dolayar@sdis.g	Moderador
Fireflies.ai Not	5/15/26, 11:30	5/15/26, 11:57	26 min 10 s			Moderador
July Marcela R	5/15/26, 11:31	5/15/26, 11:51	19 min 31 s	jmrojasc@sdis	jmrojasc@sdis	Moderador
Neily Roman (I	5/15/26, 11:34	5/15/26, 11:51	16 min 54 s			Moderador
tatiana chasoy	5/15/26, 11:34	5/15/26, 11:54	19 min 45 s			Moderador
Adriana Perez	5/15/26, 11:45	5/15/26, 11:51	6 min 12 s			Moderador

3. Actividades de la reunión

Nombre	Hora de entrac	Hora de salida	Duración	Correo electró	Rol
Jhon Nicolas B	5/15/26, 11:29	5/15/26, 11:51	22 min 4 s	jbarraganc@sc	Organizador
Diego Felipe O	5/15/26, 11:28	5/15/26, 11:43	14 min 23 s	doliverosr@sd	Moderador
florentino tanc	5/15/26, 11:28	5/15/26, 11:51	23 min 4 s		Moderador
read.ai meetin	5/15/26, 11:28	5/15/26, 11:55	26 min 17 s		Moderador
Sandra Milena	5/15/26, 11:29	5/15/26, 11:51	22 min 21 s	syopasa@sdis	Moderador
Gina Paola Ort	5/15/26, 11:29	5/15/26, 11:51	22 min 4 s	gportizc@sdis.	Moderador
Yubileynaya C	5/15/26, 11:29	5/15/26, 11:51	21 min 44 s	ycarvajalm@sc	Moderador
Diana Vanessa	5/15/26, 11:30	5/15/26, 11:51	21 min 12 s	dolayar@sdis.g	Moderador
Fireflies.ai Not	5/15/26, 11:30	5/15/26, 11:57	26 min 10 s		Moderador
July Marcela R	5/15/26, 11:31	5/15/26, 11:51	19 min 31 s	jmrojasc@sdis	Moderador
Neily Roman (I	5/15/26, 11:34	5/15/26, 11:51	16 min 54 s		Moderador
tatiana chasoy	5/15/26, 11:34	5/15/26, 11:54	19 min 45 s		Moderador
Adriana Perez	5/15/26, 11:45	5/15/26, 11:51	6 min 12 s		Moderador

4. Interacción en la reunión

Nombre	Tipo de compr	Tiempo
Jhon Nicolas B	Audio activad	5/15/26, 11:32:02 AM
Jhon Nicolas B	Audio activad	5/15/26, 11:35:11 AM

Jhon Nicolas B	Audio activadc	5/15/26, 11:36:56 AM
Jhon Nicolas B	Audio activadc	5/15/26, 11:39:04 AM
Jhon Nicolas B	Audio activadc	5/15/26, 11:48:10 AM
Diego Felipe O	Audio activadc	5/15/26, 11:42:16 AM
Sandra Milena	Audio activadc	5/15/26, 11:35:39 AM
Sandra Milena	Audio activadc	5/15/26, 11:35:54 AM
Sandra Milena	Audio activadc	5/15/26, 11:36:10 AM
Sandra Milena	Audio activadc	5/15/26, 11:51:18 AM
Gina Paola Ort	Audio activadc	5/15/26, 11:47:06 AM
Gina Paola Ort	Audio activadc	5/15/26, 11:51:13 AM
Yubileynaya C	Audio activadc	5/15/26, 11:41:27 AM
Yubileynaya C	Audio activadc	5/15/26, 11:48:30 AM
Yubileynaya C	Audio activadc	5/15/26, 11:51:11 AM
July Marcela R	Audio activadc	5/15/26, 11:42:59 AM
July Marcela R	Audio activadc	5/15/26, 11:51:20 AM
Neily Roman (I	Audio activadc	5/15/26, 11:36:03 AM
Neily Roman (I	Audio activadc	5/15/26, 11:46:26 AM
Neily Roman (I	Audio activadc	5/15/26, 11:51:11 AM
Adriana Perez	Audio activadc	5/15/26, 11:48:25 AM
Adriana Perez	Reacción envi	5/15/26, 11:51:09 AM
Adriana Perez	Audio activadc	5/15/26, 11:51:10 AM