ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROYECTO 7953 GENERACIÓN DEL BIEN-ESTAR ALIMENTARIO Y NUTRICIONAL EN BOGOTÁ CANASTAS ALIMENTARIAS CABILDOS INDÍGENAS FORMATO ACTA DE VISITA DE CAMPO COMPONENTE SOCIAL	Formato No controlado Página: 1 de 3

CAPITULO A. DATOS VISITA		
Fecha de Visita	28 Mayo · 2026	
Período de verificación	Mayo	
Hora de Visita	**Hora de Inicio**	**Hora de Cierre**
	1:00	2:30

CAPITULO B. IDENTIFICACIÓN CANASTA ALIMENTARIA INDÍGENA	
No. de Contrato/ vigencia	10535 -2025
Fecha de Inicio	06-NOV -2025
Fecha Finalización	31- Jlo · 2026
Nombre del Cabildo	Inga
Nombre profesional social	Neily Roman.

CAPITULO C. UBICACIÓN UNIDAD OPERATIVA CANASTA ALIMENTARIA INDIGENA	
Localidad	Santa Fe
Barrio	La Catedral
Dirección	cll 12 # 9-66
Celular	320 348 4804
Correo	neilyromanc902@gmail.com

OBLIGACIONES ESPECIFICAS COMPONENTE INCLUSIÓN SOCIAL				
Variables	Nivel de cumplimiento			Información por parte de Interventoría/Supervisión
	C	NC	NA	
Obligación 1: Diseñar e implementar el Plan de Pervivencia Cultural de acuerdo con las dinámicas propias, la identidad y la cosmovisión cultural, ambiental y territorial de cada pueblo de acuerdo con las especificaciones del presente anexo técnico y cargar los respectivos soportes en la herramienta tecnológica definida por la Supervisión.	X			El cabildo realizó en el marco del PPC la actividad denominada dia de la madre el dia 19 de mayo con la participación de 106 familias.
Obligación 2: Construir la hoja de ruta del componente social por el tiempo de ejecución del contrato, en el formato establecido por la SDIS y cargarlo en la herramienta tecnológica definida por la Supervisión por la Supervisión.			X	No aplica. para el periodo reportado.
Obligación 3: Elaborar y socializar la programación mensual de actividades del componente social en el formato establecido por la SDIS y cargarlo en la herramienta tecnológica definida por la Supervisión.	X			El cabildo hizo envio de la programacion por medio de correo electronico a la supervisora y socializacion a las familias el dia mayo.
Obligación 4: Adelantar una actividad social, festividad propia, encuentro de pueblos indígenas o conmemoración de fechas de la comunidad indígena en Colombia que visibilicen la identidad y la cosmovisión cultural del Cabildo definida por la Supervisión			X	No aplica para el periodo reportado.
Obligación 5: Socializar a los hogares beneficiarios del servicio, las características				

Powered by CamScanner

y condiciones de la modalidad de atención, los criterios vigentes de ingreso, egreso, y restricciones del servicio, con base en la información contenida en el Acta de Compromiso y corresponsabilidad al 100% de los hogares indígenas participantes del beneficio Canastas Alimentarias.				X	El cabildo reporta que se hicieron ingresos de participantes y no de nucleos completos por lo tanto no se hicieron especificaciones.
Obligación 6: Realizar seguimiento al 100% de hogares en estado de atención de Canastas Alimentarias Cabildos Indígenas de acuerdo con las especificaciones establecidas en el presente Anexo Técnico.		X			El cabildo reporta que de los 20 seguimientos programados para mayo 12 fueron mediante visita domiciliaria los 8 restantes se hicieron con acompañamiento telefónico.
Obligación 7	**Actividad 1**: Realizar el reporte de novedades de los participantes a quienes se evidencien que presentan criterios de egreso, de acuerdo con lo establecido en los protocolos vigentes de acuerdo con las especificaciones del presente anexo técnico y cargar los respectivos soportes en la herramienta tecnológica definida por la Supervisión.	X			Se realizo el egreso de Meiser Jansoy y Suseni Jansoy pertenecientes al nucleo familiar de la defe de hogar Hilda Jansoy con cambio de Tipologia de B - A.
	Actividad 2: Cuando se presente actualización o modificación en las variables básicas, variables transversales, ubicación geográfica, información básica y transversal sobre la familia, de acuerdo con los lineamientos establecidos por la SDIS.	X			El cabildo realizo el envio de actualizacion de documento de Omar Alexander Ortiz a la SL el 12 de mayo. Pendiente respuesta de la S.L.

INFORMACION ADICIONAL DE LA VISITA

COMENTARIOS POR PARTE DE QUIEN ATIENDE LA VISITA

Obligacion 1: Se realizo en apoyo al PFC en relacion al tema que se trabajo en el mes de mayo. Estaba programado la actividad Nunkanchipa Mamakuna y Cambio por la actividad del dia de la madre. La novedad se reporto medio de correo electronico a la supervision.
Obligacion 6 = Pendiente 5 casos de segundo seguimiento. los cuales se revisaron con la entrega de los soportes del Informe mensual de mayo. Al revisar los asistenciales a las actividades no se identificaron casos para realizar compromisos. Adicionalmente se realizo actualizacion en el GYH de Jessica Cuentindioy teniendo en cuenta que la familia realizo la gestion para la actualizacion del documento de Ana Karina Jansoy.

Powered by CamScanner

GENERACIÓN DE OBSERVACIONES (O), PLANES DE MEJORAMIENTO (P) Y REQUERIMIENTOS (R)

Tipo OPR	Variable	Descripción	Fecha de Cumplimiento

SEGUIMIENTO A OBSERVACIONES (O), PLANES DE MEJORAMIENTO (P) Y REQUERIMIENTOS (R)

Tipo OPR	Variable	Fecha Generación OPR	Seguimiento Interventoría / Supervisión	Cumple		Estado	Genera	
		dd/mm/aaaa		Si	No		P	R

CAPITULO I. FIRMAS

Quien atiende la visita	Interventoría/Supervisión
Neily Stefanny Román Chasoi	July Marcela Rojas L.
Nombres y Apellidos	Nombres y Apellidos
Neily Román	July M Rojas L
Firma	Firma
1007424423	1022947558
Cédula de Ciudadanía	Cédula de Ciudadanía
Profesional Social	Apoyo Supervisión
Cargo	Cargo

Nota. La firma de este documento implica aceptación de todo lo escrito

Powered by CamScanner