SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

Nota: (Diligenciar los cuadros con la información del contrato y acta de inicio).

Informe de Supervisión No:	5
Contrato No:	**202600668**

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO.

Contratista:	JOSE JORGE BLANCO GONZALEZ		
Identificación:	1129573963		
Tipo de Contrato:	Prestación de servicios profesionales.		
Nombre del Supervisor:	JAIME ALFARO DE CASTRO		
Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES DE ASESORÍA EN ACTIVIDADES OPERATIVAS Y/O DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO EN LOS ASUNTOS RELACIONADOS CON LAS ACTIVIDADES QUE LE SEAN ENCOMENDADAS.		
Plazo de Ejecución:	Ocho (8) meses, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución		
Numero de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	202600047	**Fecha de C.D.P.**	02/01/2026
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	202601763	**Fecha del R.P.**	23/01/2026
Valor del Contrato	**Contrato Inicial** $ 43.200.000 **Adición 1** $ **Adición 2** $ **Adición 3** $ **Total** $ 43.200.000		

Fecha de inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión del contrato	Fecha de reinicio
23/01/2026	22/09/2026		

1.1 MODIFICACIONES DEL CONTRATO.

(Relacionar Adiciones y/u Otrosí, si aplica).

DOCUMENTO	FECHA SUSCRIPCION AAA/MM/DD	PRÓRROGA DEL PLAZO (meses y/o días)	ADICIÓN VALOR ($)	OBSERVACIÓN

2. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (según se establezcan en el contrato).

Nota: Aplica solo para Informes de supervisión de Bienes y suministros.

Aseguradora	No de Póliza	Actualización de Póliza (En caso que aplique)	Amparos	Vigencia	
				Desde (aaaa-mm-dd)	Hasta (aaaa-mm-dd)
			Calidad del servicio		
			Cumplimiento		
			Anticipo		
			Pago anticipado		
			Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados		
			Salarios y prestaciones		
			Responsabilidad Civil Extracontractual		
			Otros		

CONTABILIDAD39-02461215222248-2244125-004635023-A
EGOMEZ-02461216113547-2244125-004636468-A
MMENDOZA-02461216120059-2244125-004636845-A

Scanned with CamScanner

3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (*).

DESCRIPCIÓN		VALOR
Valor del Contrato Inicial		$43.200.000
Adición No. 1		$
Adición No. 2		$
Adición No. 3		$
Valor Total del contrato		$ 43.200.000
Porcentaje del Anticipo	%	$
Porcentaje del Pago anticipado	%	$
Valor Amortizado del Anticipo		$
Valor Ejecutado del Contrato		$ 27.000.000
Valor por ejecutar		$ 16.200.000
Valor a pagar en el presente Informe		$ 5.400.000
No. Factura o Cuenta de Cobro		5

4. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO.

4.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL 23 DE MAYO AL 22 DE JUNIO DE 2026.

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

Detalle de las Actividades Realizadas	
Obligación	**Producto**
1. Acompañamiento a las visitas de inspección a las obras de infraestructura turística y apoyar las acciones, socializaciones con las comunidades en los municipios.	El contratista realizó visita de verificación y acompañamiento técnico a diferentes experiencias turísticas del municipio de Galapa, como parte del proceso de consolidación y fortalecimiento de la oferta turística local. Durante la jornada se efectuó la revisión de componentes operativos, comerciales y de experiencia del visitante en atractivos y prestadores de servicios turísticos, entre ellos el Mariposario Butterfly Caribe, la Casa Encanto de Paluato, agencias operadoras y empresas de transporte turístico. La actividad tuvo como propósito validar la adecuada estructuración de los productos turísticos, identificar oportunidades de mejora y garantizar que las experiencias ofrecidas cumplieran con condiciones adecuadas para su comercialización y operación ante visitantes locales, nacionales e internacionales. El contratista realizó visita de inspección y acompañamiento empresarial a los representantes de la Finca La Natividad, ubicada en el municipio de Usiacurí, con el propósito de fortalecer sus procesos de promoción y comercialización turística. Durante la actividad se socializaron las herramientas de promoción asociadas a la estrategia de marca destino "Visit Atlántico – El Corazón del Caribe", incentivando el uso de material promocional actualizado, guías turísticas oficiales y recursos digitales disponibles para los visitantes. Asimismo, se brindó orientación sobre el uso de la nueva plataforma digital del destino, facilitando la planificación de recorridos y experiencias turísticas dentro del municipio y el departamento del Atlántico. El contratista realizó visita técnica de inspección al Punto de Información Turística (PIT) del municipio de Usiacurí, ubicado en el Centro Artesanal Corina Urueta, con el objetivo de adelantar el proceso de actualización de imagen institucional en concordancia con la nueva estrategia de marca destino del departamento. Durante la visita se efectuó la toma de medidas, registro fotográfico y levantamiento de información técnica necesaria para la adecuación de elementos visuales, señalética y material promocional que contribuirán al fortalecimiento de la experiencia de orientación e información al visitante.
2. Presentación de los informes, reportes necesarios, así como los requeridos por el Subsecretario de turismo.	El contratista consolidó y presentó la información técnica requerida por la Subsecretaría de Turismo para su socialización durante el Comité de Hoteles de Barranquilla y el Atlántico. En este espacio se expuso el contexto actual del sector hotelero del departamento, destacando la importancia del indicador RevPAR (Revenue per Available Room) como herramienta fundamental para el análisis de competitividad y desempeño empresarial. Igualmente, se presentaron los avances de la estrategia de posicionamiento territorial "Visit Atlántico – El Corazón del Caribe" y se socializó el estado de avance en la formulación del Plan Decenal de Turismo "Atlántico para el Mundo", instrumento orientador para el desarrollo turístico sostenible del departamento.

CONTABILIDAD39-02461215222248-2244125-004635023-A
EGOMEZ-02461216113547-2244125-004636468-A
MMENDOZA-02461216120059-2244125-004636845-A

Scanned with CamScanner

3. Participar en las reuniones y comités para la formulación y seguimiento de la ejecución de los proyectos y actividades de promoción del Departamento como destino turístico a nivel nacional e internacional con enfoque diferencial y de sostenibilidad.	El contratista participó activamente en el Comité de Hoteles de Barranquilla y el Atlántico, espacio de articulación público-privada orientado al fortalecimiento de la competitividad del sector alojamiento. Durante la jornada se analizaron líneas estratégicas de trabajo relacionadas con la implementación de herramientas de Revenue Management (RevPAR), la adopción de energías renovables en establecimientos hoteleros, el fortalecimiento de canales de comercialización, la apropiación de la marca destino Atlántico, las estrategias de promoción turística, la planificación sectorial y la gestión de información estadística para la toma de decisiones empresariales y territoriales. El contratista apoyó el desarrollo de la tercera sesión del programa de Revenue Management dirigido a empresarios del sector de alojamiento y hospedaje del departamento, actividad desarrollada en articulación con la empresa Turbosuite. La jornada contó con la participación aproximada de 32 empresarios turísticos, quienes fortalecieron conocimientos relacionados con la gestión estratégica de ingresos, análisis de datos, comportamiento de la demanda, optimización tarifaria y articulación con el ecosistema turístico regional. Esta iniciativa contribuyó al fortalecimiento de las capacidades técnicas y comerciales de los prestadores de servicios turísticos, promoviendo la implementación de herramientas modernas de administración hotelera orientadas a mejorar la productividad, competitividad y rentabilidad de los establecimientos de alojamiento del Atlántico. El contratista apoyó la socialización del programa impulsado por el Viceministerio de Turismo dirigido al segmento de alojamiento y hospedaje en el municipio de Baranoa. Durante la actividad se presentó la estrategia "¡Más reservas, menos intermediarios! TeAcerca.travel", primera plataforma pública de Colombia diseñada para la gestión de reservas de alojamiento. La jornada permitió orientar a los empresarios sobre las ventajas de esta herramienta digital para incrementar su visibilidad, fortalecer la comercialización directa de sus servicios y mejorar la rentabilidad mediante la reducción de costos asociados a intermediación.
4. Realizar seguimiento mensual a reportes de cifras y datos relevantes del sector turismo del Atlántico y Colombia.	El contratista consolidó el reporte mensual de cifras e indicadores del sector turismo del departamento, con el propósito de apoyar la socialización de información estratégica en diferentes espacios liderados por la Subsecretaría de Turismo. Este ejercicio comprendió la recopilación, análisis, validación y sistematización de datos relacionados con comportamiento del sector, alojamiento, flujo turístico y otros indicadores relevantes. La información generada facilitó el monitoreo de tendencias, la evaluación de resultados institucionales y la toma de decisiones basada en evidencia para la planificación y ejecución de acciones de fortalecimiento turístico.
5. Ejecutar todas las demás actividades que le sean asignadas, relacionadas con el objeto de su contrato y que resulten necesarias para la debida prestación de los servicios.	El contratista apoyó el desarrollo de reuniones estratégicas lideradas por el equipo administrativo de la Subsecretaría de Turismo, participando en espacios de coordinación, seguimiento y articulación interinstitucional orientados al cumplimiento de las metas y actividades programadas para el periodo. Estas acciones permitieron garantizar una adecuada planificación operativa, optimizar la ejecución de iniciativas y fortalecer la articulación entre los diferentes actores involucrados en la gestión turística departamental. El contratista apoyó el proceso de convocatoria y contacto con los aspirantes aprobados por el Viceministerio de Turismo para participar en el proceso de Homologación en Guianza Turística, desarrollado en alianza con el SENA Regional Atlántico. La actividad tuvo como finalidad facilitar la vinculación de profesionales con experiencia en el sector turístico a procesos de cualificación y certificación de competencias, contribuyendo al fortalecimiento del talento humano, la formalización del ejercicio de la guianza turística y el mejoramiento de la calidad en la prestación de servicios turísticos del departamento.

NOTA: Se relacionan las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

5. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO.

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

6. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.

a) Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
b) Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
c) Verificación del pago de Estampillas.
d) Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
e) Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
f) Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad con el servicio recibido.

CONTABILIDAD39-02461215222248-2244125-004635023-A
EGOMEZ-02461216113547-2244125-004636468-A
MMENDOZA-02461216120059-2244125-004636845-A

Scanned with CamScanner

g) Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad.

Y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual de Contratación.

7. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).

Jaime Alfaro de Castro, quien actúa en nombre y representación del Departamento del Atlántico, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales; información que se puede constatar en la planilla, certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

7.1 ANEXO CONTROL DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL (*).

Número de la Cuenta de Cobro	Número de la Planilla	Fecha de Pago Planilla	Valor Total de la Planilla (sin intereses)
1	1078384169	05-02-2026	$ 517.400
2	1079371068	18-03-2026	$ 695.300
3	1080594520	19-03-2026	$ 692.900
4	1080608588	20-04-2026	$ 692.900
5	1081412107	16-06-2026	$ 692.900
SUMATORIA TOTAL DE LAS PLANILLAS			**$3.291.400**

(La sumatoria total de las planillas sin intereses debe ser igual al pago de la seguridad social sobre el 40% del valor del contrato).

NOTA: Aplica para persona natural. Para persona jurídica, anexar certificación del pago de planillas de Seguridad Social por parte del Representante Legal y/o Revisor Fiscal con los soportes asociados.

Se firma en Barranquilla, a los veintitres (23) días de junio de 2026.

FIRMA DEL SUPERVISOR
C.C.: 72.357.353 de Barranquilla

FIRMA DEL CONTRATISTA
C.C.:1.129.573.963

CONTABILIDAD39-02461215222248-2244125-004635023-A
EGOMEZ-02461216113547-2244125-004636468-A
MMENDOZA-02461216120059-2244125-004636845-A

Scanned with CamScanner