ALCALDIA DE CORDOBA, QUINDIO		
INFORME DE ACTIVIDADES No.	**NÚMERO CONTRATO**	**PERIODO DE INFORME**
05	CPS – 040 (CESION)	20 DE MAYO – 18 DE JUNIO DE 2026

CONTRATISTA	**NUMERO DE DOCUMENTO**
JENY ALEJANDRA SERRANO POVEDA	1.033.704.035

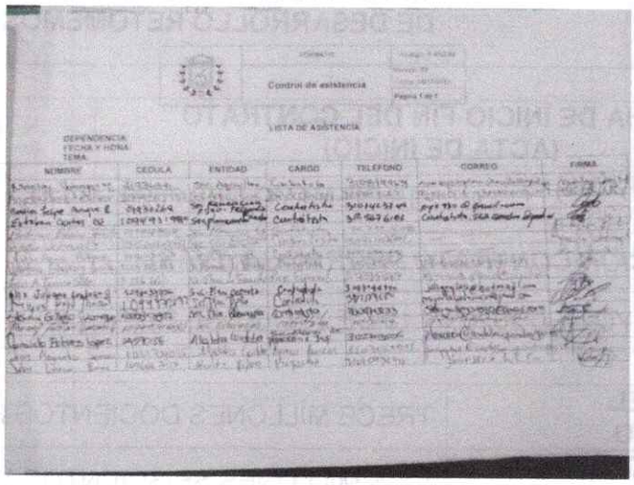
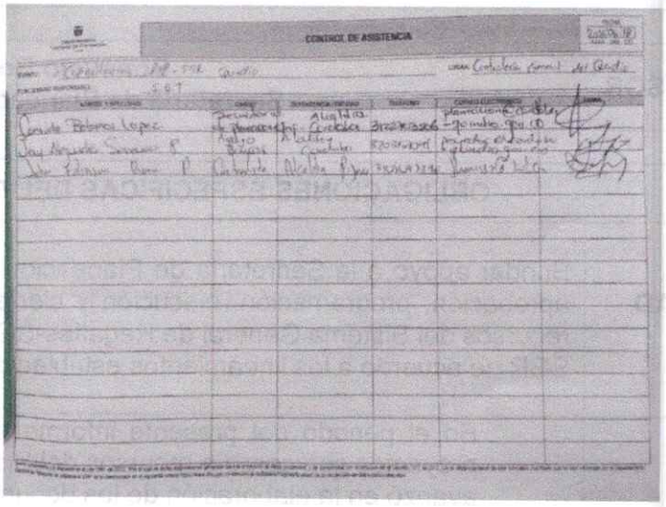
OBJETO CONTRATO	**CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR A LA SECRETARIA DE PLANEACION E INFRAESTRUCTURA EN EL CARGUE DE INFORMACION Y SEGUIMIENTO DE LOS PROYECTOS FINANCIADOS CON RECURSOS DEL SISTEMA GENERAL DE REGALIAS SGR EN EL MUNICIPIO DE CORDOBA QUINDIO EN CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE DESARROLLO RETOMEMOS EL CAMINO 2024-2027**

FECHA DE INICIO-FIN DEL CONTRATO (ACTA DE INICIO)		**DURACIÓN DEL CONTRATO**	
19 DE ENERO DEL 2026	19 DE MAYO DEL 2026	119	CIENTO DIECINUEVE DIAS
DURACIÓN CONTRATO PRORROGA (DÍAS)		**DURACION**	
20 DE MAYO DEL 2026	*18 DE JULIO DEL 2026*	60	SESENTA DIAS

VALOR DEL CONTRATO	TRECE MILLONES DOCIENTOS MIL PESOS MCTE ($13.200.000)
VALOR CONTRATO ADICION	SEIS MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS MCTE ($6.600.000)

SUPERVISOR	**Consuelo Bolaños López** **Secretaria de Planeación e Infraestructura**

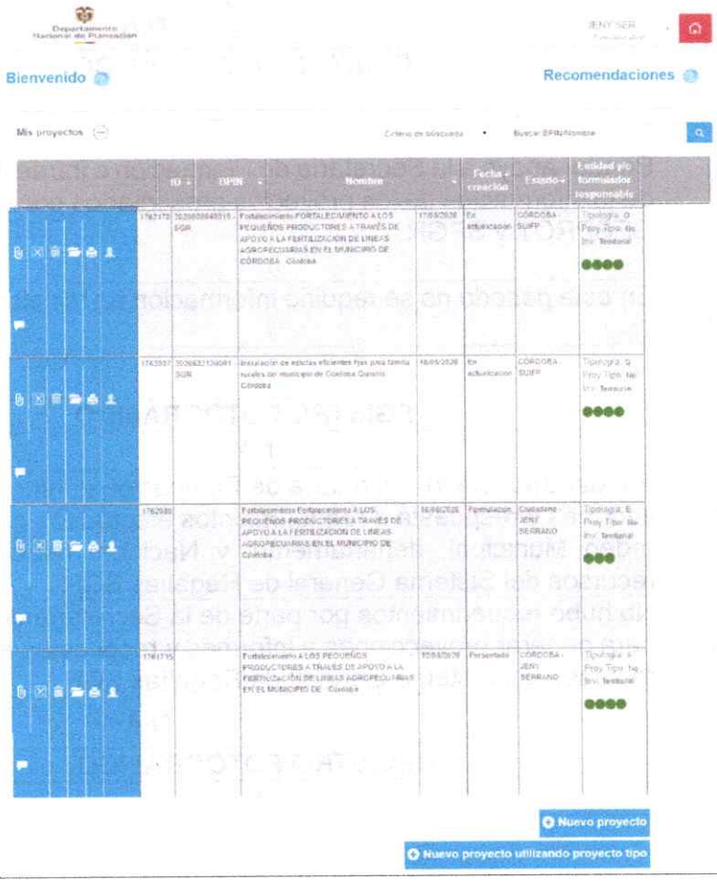
OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATO	
ACTIVIDAD No. 1	Brindar apoyo a la Secretaría de Planeación e infraestructura en la formulación, aprobación, programación, ejecución y cierre de los proyectos con cargo a los recursos del Sistema General de Regalías-SGR a través del aplicativo GESPROY SGR de acuerdo a los lineamientos establecidos por el DNP -SGR.
EJECUCIÓN:	- En el periodo del presente informe se apoyó en la formulación de dos proyectos con cargo a recursos del Sistema General de Regalías-SGR, se avanzó en la elaboración de los documentos técnicos y de sus soportes: 1) Proyecto "Instalación de estufas eficientes fijas para familias rurales del municipio de Córdoba Quindío" 2) Proyecto "fortalecimiento a los pequeños productores a través de apoyo a la fertilización de líneas agropecuarias en el municipio de córdoba, Quindío" Se anexan los documentos técnicos y los certificados de cada proyecto.

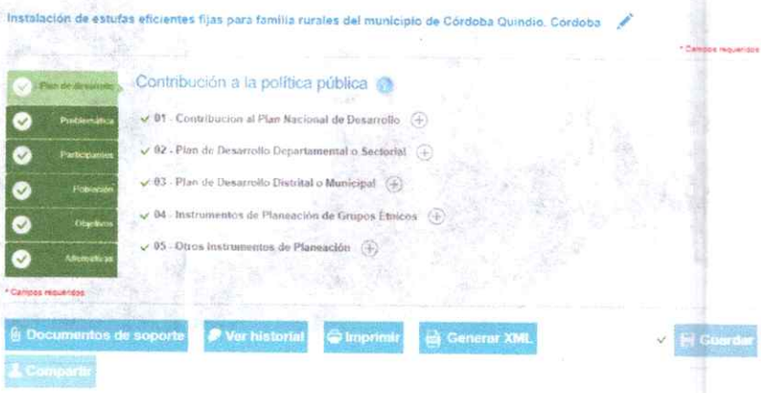
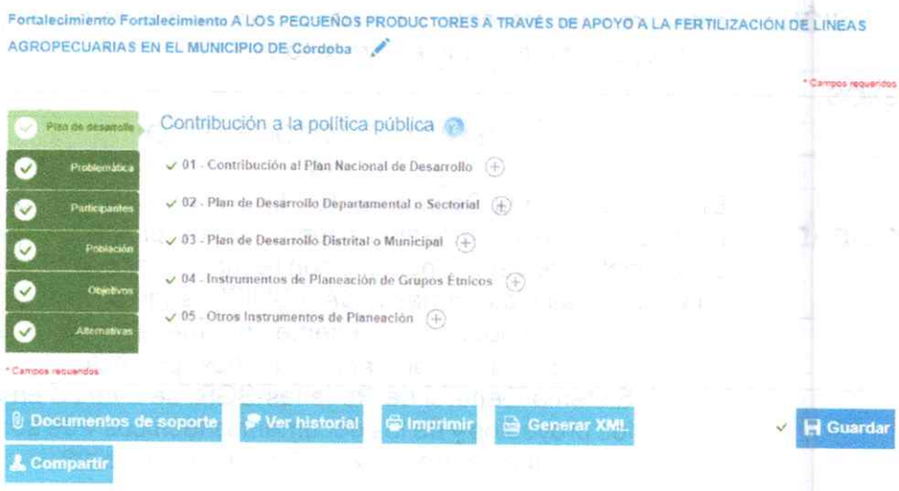
	- El 18 y 19 de Junio se participó de la capacitación de plataforma integrada de inversión publica PIIP, componentes conceptuales y funcionales de sistema general de regalías realizado en la gobernación del Quindío en el piso de la Contraloría departamental de 8:30 am a 4:30 pm   
ANEXOS:	PROYECTO ESTUFAS ECOEFICIENTES JUNIO 2026 PROYECTO FERTILIZANTES JUNIO 2026
REGISTRO FOTOGRÁFICO	



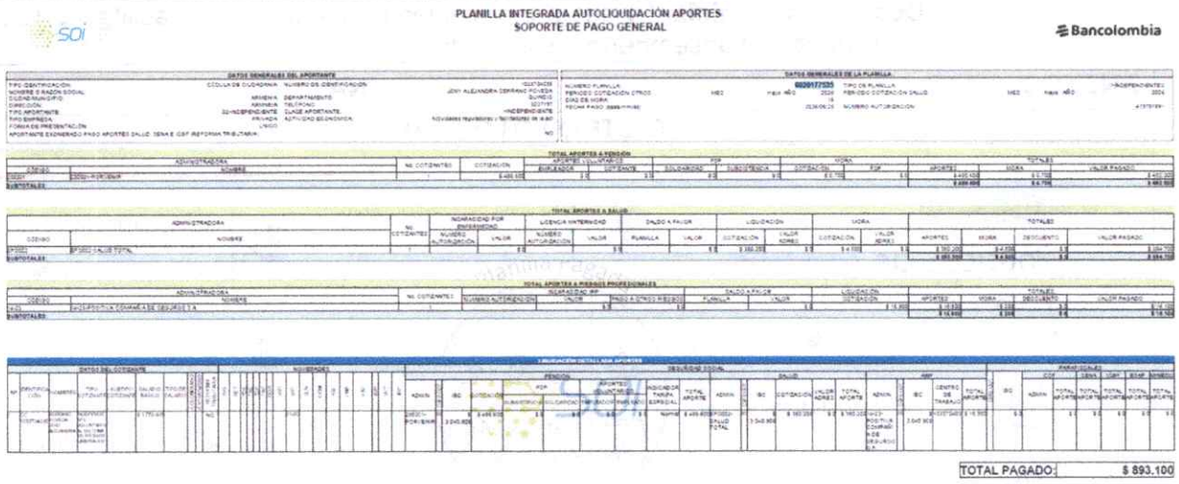


ACTIVIDAD No. 2	Brindar apoyo técnico a la Secretaría de Planeación e infraestructura en los tramites de priorización y aprobación de los proyectos susceptibles de ser financiado con recursos del Sistema General de Regalías SGR.
EJECUCIÓN:	El desarrollo de esta actividad se reportó de manera oportuna en los periodos anteriores del presente contrato y se aplicara priorización y aprobación posterior a los proyectos que están en proceso de formulación.
ANEXOS:	NA
REGISTRO FOTOGRÁFICO	
NA	
ACTIVIDAD No. 3	Brindar apoyo a la Secretaría de Planeación e infraestructura en la gestión de la totalidad de los documentos soporte de los proyectos que gestione el Municipio susceptibles de ser financiados con recursos del SGR y garantizar el cargue de los mismos en las plataformas MGA y SUIFP, según sea el caso.
EJECUCIÓN:	- En el periodo del presente informe se apoyó en los trámites para la priorización y aprobación de dos proyectos con cargo a recursos del Sistema General de Regalías-SGR, se avanzó en el cargue en la MGA de los proyectos y de los documentos técnicos y de sus soportes. Se realizaron los cargues entre el 12 y 18 de Junio del 2026



	1) Proyecto "Instalación de estufas eficientes fijas para familias rurales del municipio de Córdoba Quindío"  2) Proyecto "fortalecimiento a los pequeños productores a través de apoyo a la fertilización de líneas agropecuarias en el municipio de córdoba, Quindío" 
ANEXOS:	N/A
REGISTRO FOTOGRÁFICO	
N/A	
ACTIVIDAD No. 4	Brindar apoyo a la Secretaría de Planeación e infraestructura en el cargue y reporte de la información de los proyectos presentados por el Municipio en las plataformas GESPROY y SPGR.
EJECUCIÓN:	En este periodo no se requirió información en las plataformas GESPROY y SPGR.
ANEXOS:	N/A
REGISTRO FOTOGRÁFICO	
NA	
ACTIVIDAD No. 5	Brindar apoyo a la Secretaría de Planeación e infraestructura en la proyección de informes y respuesta a requerimientos efectuados por las diferentes instancias del orden Municipal, departamental y Nacional relacionados con la inversión de recursos del Sistema General de Regalías SGR.
EJECUCIÓN:	No hubo requerimientos por parte de la Secretaría de Planeación e infraestructura para generar proyecciones a informes y respuestas en relación con la inversión de recursos del Sistema General de Regalías SGR.
ANEXOS:	N/A
REGISTRO FOTOGRÁFICO	
NA	

ACTIVIDAD No. 6	Llevar un archivo organizado virtual y físico donde se deje constancia de todas las actuaciones conforme a lineamientos internos de archivo central de la entidad.
EJECUCIÓN:	El archivo digital de todas las actividades realizadas reposa en el Computador de la oficina de apoyo a la secretaria de Planeación e infraestructura en la ubicación: C:\Users\PLANEACION E INFRA\Desktop\PLANEACION SEC\2026\CONTRATACION y se lleva el expediente en fisico.
ANEXOS:	N/A
REGISTRO FOTOGRÁFICO	
NA	
ACTIVIDAD No. 7	Realizar el pago oportuno de los aportes al sistema de seguridad social en salud, pensiones y riesgos profesionales.
EJECUCIÓN:	Se realizó los Aportes al sistema de seguridad social en salud, pensiones y riesgos profesionales correspondientes al periodo del informe. Se realizo el pago de seguridad social Comprobante Pago planilla **6020177535** correspondiente al mes de Mayo de fecha de pago 2026-06-25.
ANEXOS:	Se anexa Planilla
REGISTRO FOTOGRÁFICO	

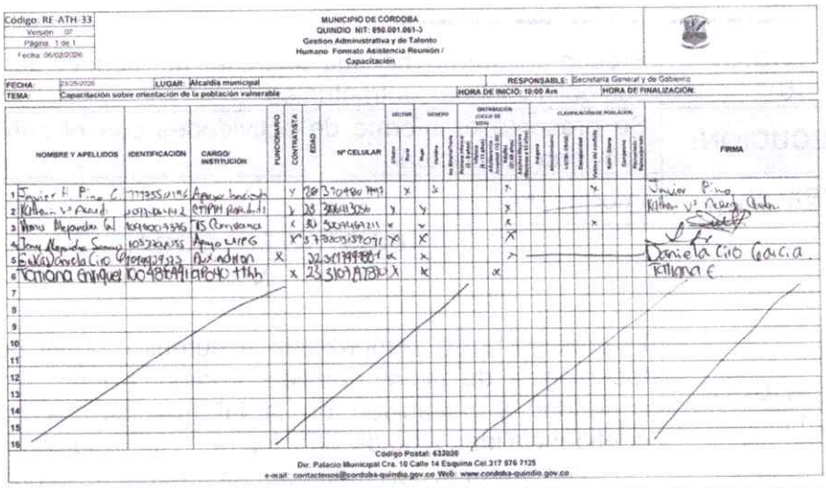


PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

Bancolombia

TOTAL PAGADO: $ 593.100

ACTIVIDAD No. 8	Asistir a las capacitaciones y participar de las actividades programadas por la administración municipal.
EJECUCIÓN:	Se participo el 23 de Mayo de la capacitación de población vulnerable, la cual estuvo a cargo del contratista James Arturo Cardona el enlace de Victimas de la Alcaldía, esta socialización se llevó a cabo puesto a puesto en horas de la mañana.



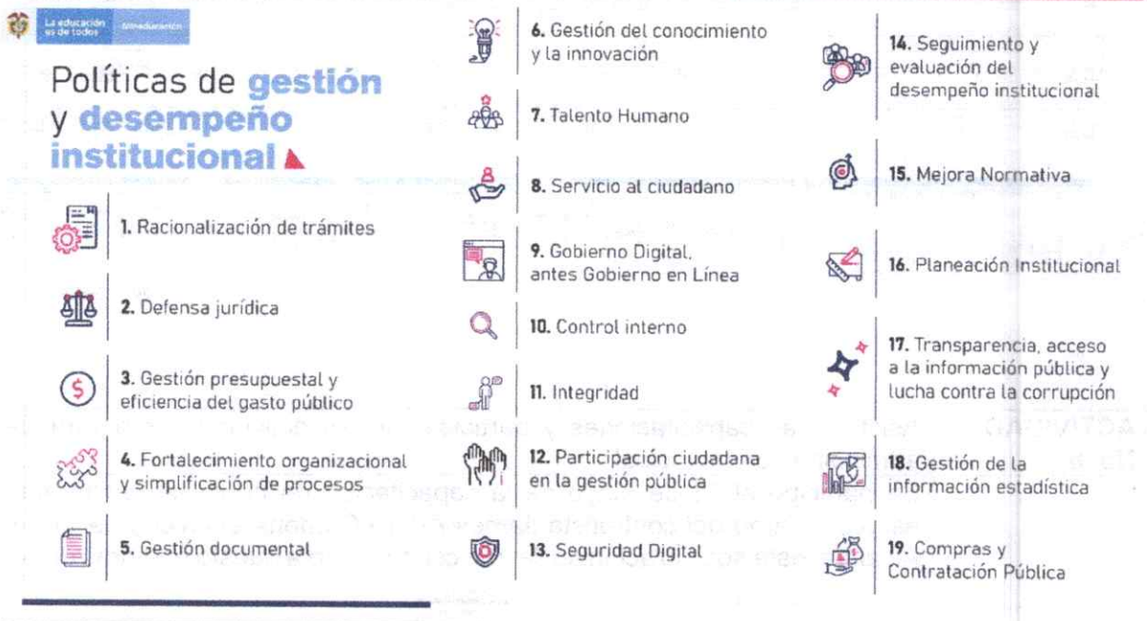
Código: RE-ATH-33
Versión 07
Página 1 de 1
Fecha: 06/02/2026

MUNICIPIO DE CÓRDOBA
QUINDIO NIT: 890.001.061-3
Gestion Administrativa y de Talento Humano Formato Asistencia Reunión / Capacitación

FECHA: 23/05/2026 LUGAR: Alcaldia municipal RESPONSABLE: Secretaria General y de Gobierno
TEMA: Capacitación sobre orientación de la población vulnerable HORA DE INICIO: 10:00 Am HORA DE FINALIZACION:

	NOMBRE Y APELLIDOS	IDENTIFICACIÓN	CARGO/ INSTITUCIÓN	FUNCIONARIO	CONTRATISTA	EDAD	Nº CELULAR	SECTOR	GENERO	ETNIA	DISTRIBUCIÓN (CICLO DE VIDA)	CLASIFICACIÓN DE POBLACIÓN	FIRMA
1	Javier H. Pino C.	7779550196	Apoyo logistico		Y	28	3204980443	X	X		X	X	Javier Pino
2	Kathan V. Arias	1057484142	PTAPH Apoyo		X	28	3006113206	X	X		X		Kathan V. Arias Cardona
3	Mario Alejandro Gil	1094901336	PS Comunicaciones		X	30	3205162211	X	X		X	X	
4	Jose Alejandro Serna	1057384155	Apoyo LMPG		X	37	3205397071	X	X		X		
5	Erika Daniela Cano	1094929933	Auxiliar	X		32	3017199881	X			X		Daniela Cano Garcia
6	Tatiana Enriquez	1094941840	Apoyo		X	23	3103478361	X	X		X		Tatiana E
7													
8													
9													
10													
11													
12													
13													
14													
15													
16													

Codigo Postal: 632020
Dir. Palacio Municipal Cra. 10 Calle 14 Esquina Cel 317 676 7125
e-mail: contactenos@cordoba-quindio.gov.co Web: www.cordoba-quindio.gov.co

ANEXOS:	Asistencia y registro fotográfico.
REGISTRO FOTOGRÁFICO	
	
ACTIVIDAD No. 9	Apoyar la implementación del modelo integrado de planeación y gestión - MIPG.
EJECUCIÓN:	Se apoya la implementación del **Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG)** mediante iniciativas orientadas a fortalecer la dirección estratégica, la planificación, la gestión del conocimiento y la evaluación de resultados. Estas acciones contribuyen al cumplimiento de la **Política 14**, enfocada en el seguimiento y evaluación del rendimiento institucional, y la **Política 18**, relacionada con la gestión de información estadística. El objetivo es supervisar y evaluar el **Plan de Desarrollo Municipal** y sus herramientas de planificación, facilitando la toma de decisiones y el desempeño de la entidad.
ANEXOS:	NA
REGISTRO FOTOGRÁFICO	
	
ACTIVIDAD No. 10	Presentar informe mensual sobre las actividades desarrolladas en cumplimiento de sus obligaciones contractuales.
EJECUCIÓN:	Se presenta el informe de actividades con el numero 5 en cumplimiento de la actividad contractual.
ANEXOS:	Informe 05
REGISTRO FOTOGRÁFICO	
N/A	
ACTIVIDAD No. 11	El contratista se compromete a cumplir con el buen uso de la infraestructura tecnológica de la información, comunicación, cumpliendo con las políticas de seguridad y privacidad de la información, se compromete a cumplir con la confidencialidad y no divulgación de la información sensible y de la información de carácter personal del ciudadano en procura de la protección y buen manejo de este activo al igual se compromete a llevar un inventario de los equipos asignados para

	el desarrollo de las actividades y entregar las respectivas copias de seguridad de la información utilizada durante la ejecución del contrato.
EJECUCIÓN:	Se garantizó el adecuado uso de la infraestructura tecnológica de información y comunicación, cumpliendo con las políticas institucionales de seguridad y privacidad de la información. En este contexto, se respetaron los principios de confidencialidad y no divulgación de información sensible y datos personales de los ciudadanos, priorizando la protección y manejo responsable de este activo estratégico. Se realiza entrega de copia de seguridad correspondiente al periodo del informe.
ANEXOS:	Copia de seguridad periodo del informe

REGISTRO FOTOGRÁFICO



MUNICIPIO DE CÓRDOBA QUINDÍO
NIT: 890 001 051-3
Gestión de Tecnologías de Información y Comunicaciones
Formato Entrega de Copia de Seguridad Digital

FECHA DE ENTREGA DE LA COPIA DE SEGURIDAD: 20- Junio- 2026

1. INFORMACIÓN DEL USUARIO
Nombre: Alejandra Serrano Poveda
Cargo/Dependencia: SGR - Bonos

Periodo entregado
26-Mayo-2026 al 18-Junio-2026

Descripción de la copia de seguridad
Por medio de la presente se hace entrega de la copia de seguridad de la información correspondiente, almacenada en el disco externo ubicado en la siguiente ubicación:
- copia externa 2026
- copia seguridad
- Secretaria Planeación
- SGR - Bonos
- 2026

La información se entrega organizada en su respectivo formato para facilitar su consulta, respaldo y verificación, dejando constancia de que la copia fue realizada correctamente.

3. CONTROL DOCUMENTAL
QUIEN ENTREGA: Firma
QUIEN RECIBE: Firma

* en cumplimiento a la política de tecnologías de la información y comunicaciones adoptada por la entidad y el plan de seguridad y privacidad de la información

ACTIVIDAD No. 12	Las demás actividades para el cumplimiento del objeto contractual.
EJECUCIÓN:	Se formularon los proyectos por regalías: • Proyecto "Instalación de estufas eficientes fijas para familias rurales del municipio de Córdoba Quindío" por un valor de **$244.899.441,00** • Proyecto "fortalecimiento a los pequeños productores a través de apoyo a la fertilización de líneas agropecuarias en el municipio de córdoba, Quindío" por un valor de **$504.172.837,00**
ANEXOS:	NA

REGISTRO FOTOGRÁFICO

NA

% DE AVANCE EN EL PERIODO	25%	**% DE AVANCE ACUMULADO**	100%
EJECUCIÓN CONTRATO ADICION Y/O PRORROGA			
% DE AVANCE EN EL PERIODO	**49.17%**	**% DE AVANCE ACUMULADO**	**50,83**

Jeny Alejandra Serrano Poveda	**Consuelo Bolaños López**
C.C 1.096.007.458	**Secretaria de planeación e infraestructura**
CONTRATISTA	**SUPERVISORA**

Código: RE-TIC-17	**MUNICIPIO DE CÓRDOBA QUINDÍO** **NIT: 890.001.061-3**	
Versión: 01	Gestión de Tecnologías de Información y Comunicaciones	
Página: 1 de 1	Formato Entrega de Copia de Seguridad Digital	
Fecha: 15/06/2022		

FECHA DE ENTREGA DE LA COPIA DE SEGURIDAD	30-Junio-2026

1. INFORMACION DEL USUARIO	
Nombre	Alejandra Serrano Poveda
Cargo/Dependencia	SGR - Bancos

Periodo entregado
20-mayo-2026 al 18-Junio-2026.

Descripción de la copia de seguridad
Por medio de la presente se hace entrega de la copia de seguridad de la información correspondiente, almacenada en el disco externo ubicado en la siguiente ubicación: - copias externas 2026 - copias seguridad - Secretaria Planeación - SGR - Bancos - 2026 **La información se entrega organizada en su respectivo formato para facilitar su consulta, respaldo y verificación, dejando constancia de que la copia fue realizada correctamente.**

3. CONTROL DOCUMENTAL	
QUIEN ENTREGA	**QUIEN RECIBE**
Firma:	Firma: Julian Graciano Herrera.

- en cumplimiento a la política de tecnologías de la información y comunicaciones adoptada por la entidad y el plan de seguridad y privacidad de la información