PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LOS EQUIPOS DE COMPUTO DE LA ESE HOSPITAL SANTA ANA GUÁTICA RISARALDA.

INFORME # 01

Del

05 de Mayo a 31 de Mayo del 2026

E.S.E HOSPITAL SANTA ANA DE GUATICA
NIT 891.410.661-0

GONZALO DIAZ TABORDA
C.C 1.059.702.713 RIOSUCIO CALDAS

EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO
HOSPITAL SANTA ANA
Nit. 891410661-0

INFORME DE ACTIVIDADES MENSUAL

Periodo: 05 de Mayo al 31 de Mayo de 2026

DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO		OBJETO DEL CONTRATO
N° de Contrato	141 – 2026	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LOS EQUIPOS DE COMPUTO DE LA ESE HOSPITAL SANTA ANA GUÁTICA RISARALDA.
Nombre del Contratista	GONZALO DIAZ TABORDA	
Nombre del Supervisor	LAURA FERNANDA HENAO JARAMILLO	
Fecha de inicio	05 de Mayo de 2025	
Fecha de terminación	31 de Octubre de 2025	
Valor del Contrato	CATORCE MILLONES DOCIENTOS DIECINUEVE MIL PESOS MCTE $14.219.000	

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES REALIZADAS	OBSERVACIONES Y/O RECOMENDACIONES
1) **Actualización De Inventario:** **a)** Revisión minuciosa para elaborar un inventario detallado que incluya aspectos técnicos, ubicación física y asignación de responsabilidades para cada equipo y periférico.	1. Informe de tabla con inventario de la ESE HOSPITAL SANTA ANA DE GUATICA 2. Revisión inventario equipo de cómputo para su posterior actualización.	1. Actualización de inventario al 31 de Mayo del 2026 2. Sondeo contante para realizar la actualización del inventario de equipos de cómputo de la institución.
2) **Mantenimiento Preventivo En Equipos de cómputo:** **a)** Verificación de la inclusión correcta en el inventario **b)** Gestión y confirmación de garantías existentes. **c)** Evaluación exhaustiva del estado actual de cada equipo. **d)** Proceso meticuloso de limpieza para eliminar cualquier residuo de polvo **e)** Actualización y comprobación del estado de antivirus. **f)** Eliminación trimestral	El mantenimiento preventivo de los equipos de cómputo es una actividad esencial para asegurar su funcionamiento eficiente y prolongar su vida útil. La revisión periódica permite detectar fallas antes de que se conviertan en problemas mayores, evitando interrupciones en las actividades institucionales y reduciendo costos por reparaciones correctivas. Además, la limpieza, actualización de antivirus y eliminación de software no autorizado fortalecen la seguridad informática y protegen la información. Esta actividad contribuye directamente a mantener un entorno tecnológico confiable, ordenado y alineado con los objetivos operativos de la organización. De esta actividad se realizan (2) actividades 1. 16/05/2026 mantenimiento preventivo de equipo de computo área de postconsulta	Sin observaciones

Vigilado Supersalud

de virus y malware. **g)** Desinstalación de software no licenciado **h)** Registro detallado de todas las actividades en el formato de mantenimiento.	2. 17/05/2026 mantenimiento preventivo de equipo de computo área de materno infantil	
3) **Mantenimiento Preventivo De Impresoras.** **a)** Confirmación y gestión de garantías aplicables **b)** Evaluación minuciosa del estado actual de las impresoras **c)** Mantenimiento integral que abarca limpieza y configuración para garantizar un rendimiento óptimo.	De esta actividad se realizan (12) actividades 1. 07/05/2026 llenado de tinta impresora Epson área de APS 2. 06/05/2026 desatasco de papel impresora kyosera área de posconsulta 3. 08/05/2026 llenado de tóner impresora hp área de urgencias 4. 14/05/2026 desatasco de papel impresora hp área de informacion 5.18/05/2026 Reconfiguración de equipo de impresión área de posconsulta 6. 22/05/2026 llenado tóner impresora EPSON área de administración 7. 15/05/2026 llenado de tinta impresora EPSON área de vacunación 9 16/05/2026 llenado de tinta impresora EPSON área de SIAU 10 18/05/2026 llenado de tinta impresora EPSON área de rayos x 11. 20/05/2026 cambio de toner impresora HP area de teleconsulta 12. 09/05/2026 cambio de toner impresora HP área de informacion	Sin observaciones
4) **Mantenimiento Correctivo:** **a)** En caso de identificar daños durante el mantenimiento preventivo, se ejecutará un mantenimiento correctivo para reemplazar las partes defectuosas, se genera un reporte técnico de diagnóstico para respaldar y justificar cada etapa del proceso	Supervisión de equipos de cómputo constantemente dentro de la institución Este mantenimiento que se realiza luego que ocurra una falla o avería en el equipo que por su naturaleza no pueden planificarse en el tiempo, presenta costos por reparación y repuestos no presupuestadas, pues puede implicar el cambio de algunas piezas del equipo en caso de ser necesario, siendo muy común en caso de desgaste de las mismas en el equipo de cómputo De esta actividad No se realiza ninguna actividad	Sin observaciones

Vigilado Supersalud

5) **Limpieza Exterior De Equipos:** **a)** Proceso minucioso para eliminar polvo y residuos externos, preservando la integridad física de los dispositivos.	1. cada vez que se realiza el mantenimiento preventivo se realiza la limpieza física de todo los componentes del equipos de computo	Sin observaciones
6) **Configuración General del BIOS Y Sistema Operativo:** **a)** Ajustes precisos para optimizar el arranque y la funcionalidad del sistema, asegurando un rendimiento eficiente.	1. Los equipos de cómputo se realizan actualizaciones automáticas para tener las últimas versiones del sistema operativo y BIOS.	Sin observaciones
7). **Actualización De Software:** **a)** Implementación de las últimas actualizaciones de software para mantener la seguridad y la compatibilidad con las tecnologías más recientes.	De esta actividad se realiza una (1) actividad 1. 06/05/2026 12/05/2026 14/05/2026 actualización de aplicativo del sistema de información SIFAS por problemas de conexión al servidor 2. 13/05/2026 actualización de sistema dentro del servidor por problema de disco lleno	Sin observaciones
8) Desfragmentación Del Disco Duro: **a)** Organización y optimalización de la disposición de datos en el disco duro para mejorar la velocidad de acceso y respuesta.	1. A medida que los equipos de cómputo se van revisando se hace el respectiva desfragmentación de disco para la eliminación de programas o aplicativos basura	Sin observaciones
9) Revisión Física Y Del Software: **a)** Evaluación detallada del estado físico de los equipos y su software para identificar posibles problemas y anticiparse a fallos potenciales.	1. Revisión constante y de manera periódica, se realiza sondeo de los equipos para su buen uso en cada una de las áreas de la institución	Sin observaciones

Vigilado Supersalud

10) <u>Eliminación de Virus Y Archivos Temporales:</u> **a)** Procedimientos específicos para la detección y eliminación de amenazas de seguridad, así como la limpieza de archivos temporales que puedan afectar el rendimiento.	1. a medida que se revisan los equipos de cómputo en manera periódica se realiza la revisión y examen para la verificación de que no haya programas o aplicativos malintencionados que nos puedan provocar daños en los equipos de cómputo de la institución.	Sin observaciones
11) <u>Asesoria Del sistema De Cómputo:</u> **a)** Orientación y recomendaciones especializadas para mejorar el uso eficiente de los sistemas y optimizar la experiencia del usuario.	1. A medida que se realiza las visita o revisiones a las áreas se da observaciones de un buen uso de los equipos y sus componentes para su buen uso y funcionamiento de los equipos de la institución	Sin observaciones
12) <u>Instalación Y Configuración De Componentes Adicionales:</u> **a)** Si se identifica la necesidad de incorporar nuevas piezas o partes a los equipos, el servicio de mantenimiento incluye la completa instalación y configuración de dichos componentes, pero el CONTRATANTE asume el costo de lo requerido.	De esta actividad No se realizan ninguna actividades No se requirió	Sin observaciones

Vigilado Supersalud

13) Presentar cronograma de actividades previo de manera mensual.	1. actualización de plan y cronograma de mantenimiento preventivo correctivo de la ESE HOSPITAL SANTA ANA DE GUÁTICA	1. El plan de mantenimiento preventivo puede variar dependiendo el tipo o las actividades que puedan ocurrir en la institución.
14) Garantizar la presencia en la E.S.E.	1. Garantizar asistencia técnica permanente de forma presencial, y telefónica de personal profesional en la institución De esta actividad se realizan (2) actividad 1. 07/05/2026 asistencia socialización de plataforma de radicación salud total área de coordinación de facturación 2. 10/05/2026 revision constante de CCTV de la institución con un 60% de conectividad, configuración de acceso remoto para uso en dispositivos moviles	Sin observaciones

FIRMA DEL CONTRATISTA	**FIRMA DEL SUPERVISOR**
GONZALO DIAZ TABORDA	**LAURA FERNANDA HENAO JARAMILLO**

*Obligaciones: Relacionar todas aquellas obligaciones del contrato que sean medibles, es decir de las que se pueden evidenciar resultados.
*Actividades realizadas: Relacionar cada una de las actividades que se realizaron de acuerdo a la obligación.
*Evidencias: El contratista deberá anexar todos los soportes de las actividades realizadas tales fotos, planillas donde se registren firmas de personas que asistan a actividades realizadas.

Vigilado Supersalud

INVENTARIO ACTUALIZADO 31/05/2026

N°	Código	Activo	Marca	Modelo	Serie	Dirección	Observaciones
207	AD-0031	Equipo de computo	Lenovo	10160	cs0227M88	Control Interno	nuevo 2025
210	AD-0004	Equipo de computo	Lenovo	10160	cs0233R01	Calidad	
213	AD-0007	Equipo de computo	DELL	D135	CAVITPCJ	Presupuesto	
218	AD-0012	Equipo de computo	ECS ELITE GRUP	H310CH5-M2	ML91217T0203988	Secretaria	
225	AD-0019	Equipo de computo		HA853B	8MD14005916A5	SST	
226	AD-0020	Equipo de computo	ECS ELITE GRUP	H310CH5-M2	ML91217T0204053	CONTADOR	
230	AL-0024	Equipo de computo		PRIME B460M-AR10	CL2 1MV E241819	ALMACEN	
236	AL-0030	Equipo de computo	ECS ELITE GRUP	H610H2-MV	ET11010402007131	ALMACEN	
241	AD-0035			PRIME B460M-A820	94V..0 E307084	COORDINACION FACTURACION	
242	AD-0036	Equipo de computo	Lenovo	F0Q8	MP1SNK79	AUX. COORDINACION FACTURACION	
247	AD-0041	Equipo de computo	Janus		210123591720	SUB GERENCIA	nuevo 2025
248	AD-0042	Equipo de computo	ECS ELITE GRUP	GLKD-L2H4000	KJR302T1090031 4	GERENCIA	nuevo 2025
251	AL-0045	Equipo de computo	HACER	ASPIRE Z1632	PPD-A85B22	ALMACEN	
256	AL-0050	Equipo de computo	Lenovo	10DDRLS	YL385RN4	ALMACEN	
257	UD-0051	Equipo de computo	GIGABYTE	GA-H61N-S	S A 07A11000979	TRIAGE	
264	AL-0058	Equipo de computo		GLKD-L2H4000	KJR302T1090091	ALMACEN	
269	AL-0063	Equipo de computo	RU	G45M03	CN-0P30010- 73604-6AD-00FJ- a00	ALMACEN	
270	EM-0064	Equipo de computo	Lenovo	RTL8723DE	6217A 6723DE	EXTRAMURAL	
271	RX-0067	Equipo de computo	Lenovo	V52205-08196L	PC0NNYYP	Rayos X	
275	RX-0069	Equipo de computo	Lenovo	G40-70	YB0N9NA97	RAYOS X	
276	OX-0070	Equipo de computo	HP	20-R035LA	3CR530033K	ODONTOLOGIA	
282	OX-0076	Equipo de computo		H610H2-MV	ET11010402007132	HIGIENE ORAL	
283	AD-0077	Equipo de computo	HP	15-K050LA	5CD4102CE9	COORDINACION ENFERMERIA PORTATIL	
284	VC-0078	Equipo de computo		AK-11B	AK2010491096214	VACUNACION	
289	CE-0083	Equipo de computo	PCKIDNN	A61F96_4L	1&811140N0517	MATERNIDAD PARTIL	
295	CE-0089	Equipo de computo		GLKD-L2H4000	KJR302T1090031B	POSTCONSULTA	
298	LA-0093	Equipo de computo		HWD18020403W	B6975625D563	LABORATORIO	
302	CMD-0097	Equipo de computo		H610H2-MV	ET11010402007P48	DIRECCION CIENTIFICA	
307	CMD-0101	Equipo de computo		W68-V53 UCC	B0-W05@PD-A1a01	DIRECCION CIENTIFICA	
311	CMD-0105	Equipo de computo		HG00227	D0D87684	DIRECCION CIENTIFICA	
312	AL-0106	Equipo de computo	BYOSTAR	H610H2-MV	HWD20001123Z7	ALMACEN	
316	AL-0110	Equipo de computo	BYOSTAR	I3D3067D76401	KWD170022140	ALMACEN	
320	AL-0114	Equipo de computo	BYOSTAR	KWD09002061696	0D3067B83DA0	ALMACEN	
324	CE-0118	Equipo de computo		GLKD-L2H4000	KJR302T1090319	CONSULTORIO 4	
329	CE-0123	Equipo de computo		GLKD-L2H4000	KJR302T1090303	CONSULTORIO 3	
332	AL-0126	Equipo de computo		GA-H61M-HD2	3 C 0GA3B401445	ALMACEN	
336	AL-0130	Equipo de computo	HP	20-C205LA	8CC7385JWW	ALMACEN	
339	AL-0133	Equipo de computo	GLX	GLKD-L2H4000	KJR302T1090243A	ALMACEN	
343	AL-0137	Equipo de computo	Janus	H310CH5-M2	ML91217T0203973	ALMACEN	
347	CE-0141	Equipo de computo	Janus	HA853B	12D5109102D1	PSICOLOGIA	
351	F3-0145	Equipo de computo	HP	L1G78AW#B64	MXL6152F1D	FISIOTERAPIA	
355	AD-0149	Equipo de computo	Janus	G41D3	1102219B663	ARCHIVO	
360	AD-0154	Equipo de computo	HP	TPC-1043-19	8CK2340BC3	CONTRATACION	SEPTIEMPRE 2023
361	CE-0157	Equipo de computo	HP	TPC-1043-19	8CK2340BPV	CONSULTORIO 2	SEPTIEMPRE 2023
366	CE-0160	Equipo de computo	HP	TPC-1043-19	8CK2340BTY	INFORMACION	SEPTIEMPRE 2023
369	CE-0163	Equipo de computo	HP	TPC-1043-19	8CK2340BVB	INFORMACION	SEPTIEMPRE 2023
372	CE-0166	Equipo de computo	HP	TPC-1043-19	8CK2340BJB	SIAU	SEPTIEMPRE 2023
375	CE-0169	Equipo de computo	HP	TPC-1043-19	8CK2340BE3	SIAU	SEPTIEMPRE 2023
378	GR-0172	Equipo de computo	HP	TPC-1043-19	8CK2340BL8	ENFERMERIA JESICA	SEPTIEMPRE 2023
381	GR-0175	Equipo de computo	HP	TPC-1043-19	8CK2340B2C	GESTION DE RIESGO	SEPTIEMPRE 2023
387	GR-0181	Equipo de computo	BYOSTAR	H610H2-MV	B8975422TDRC	GESTION DE RIESGO	SEPTIEMPRE 2023
388	CEH-0182	Equipo de computo	HP	TPC-1043-19	8CK2340BKH	COORDINACION ENFERMERIA	SEPTIEMPRE 2023
391	UG-0185	Equipo de computo	HP	TPC-1043-19	8CK2340B6Z	CONSULTORIO URGENCIAS	SEPTIEMPRE 2023
394	UG-0188	Equipo de computo	HP	TPC-1043-19	8CK22V0LTN	AUXILIAR URGENCIAS	SEPTIEMPRE 2023
397	UG-0191	Equipo de computo	HP	TPC-1043-19	8CK2340BY2	FACTURACION URGENCIAS	SEPTIEMPRE 2023
400	AD-0194	Equipo de computo	HP	TPC-1043-19	8CK2340BV1	CARTERA	SEPTIEMPRE 2023
403	CE-0197	Equipo de computo	HP	TPC-1043-19	8CK2340BX5	CONSULTORIO 1	SEPTIEMPRE 2023
406	CE-0200	Equipo de computo	HP	8CQ4250410	8CQ4250410	SIAU	NUEVO 2025
407	CE-0201	Equipo de computo	HP	8CQ4250417	8CQ4250417	COORDINACION MEDICA	NUEVO 2025
408		Equipo de computo	HP			INFORMACION 1	NUEVO MAYO 2025
409		Equipo de computo	HP			INFORMACION 2	NUEVO MAYO 2025
		equipo de digitalizacion	epson	DS-530 II	X8QZ170302	coordinacion facturacion	nuevo julio 2026
		equipo movil	lenovo				nuevo julio 2026
		equipo movil	lenovo				nuevo julio 2026

REGISTRO FOTOGRÁFICO Y OTROS

ACTIVIDAD # 2 Mantenimiento Preventivo En Equipos de cómputo:

a) Verificación de la inclusión correcta en el inventario **b)** Gestión y confirmación de garantías existentes. **c)** Evaluación exhaustiva del estado actual de cada equipo. **d)** Proceso meticuloso de limpieza para eliminar cualquier residuo de polvo **e)** Actualización y comprobación del estado de antivirus. **f)** Eliminación trimestral de virus y malware. **g)** Desinstalación de software no licenciado **h)** Registro detallado de todas las actividades en el formato de mantenimiento.

1. 16/05/2026 mantenimiento preventivo de equipo de computo área de postconsulta



2. 17/05/2026 mantenimiento preventivo de equipo de computo área de materno infantil



Vigilado Supersalud

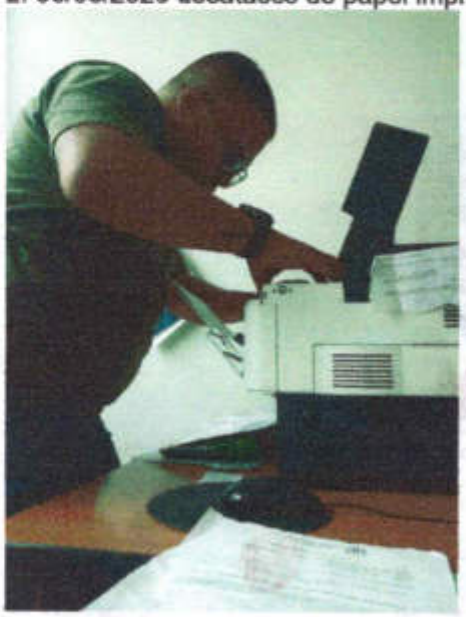
ACTIVIDAD #3 Mantenimiento Preventivo De Impresoras.

a) Confirmación y gestión de garantías aplicables **b)** Evaluación minuciosa del estado actual de las impresoras **c)** Mantenimiento integral que abarca limpieza y configuración para garantizar un rendimiento óptimo.

1. 07/05/2026 llenado de tinta impresora Epson área de APS



2. 06/05/2026 desatasco de papel impresora kyosera área de posconsulta



Vigilado Supersalud

3. 08/05/2026 llenado de tóner impresora hp área de urgencias



4. 14/05/2026 desatasco de papel impresora hp área de información



Vigilado Supersalud

5.18/05/2026 Reconfiguración de equipo de impresión área de posconsulta

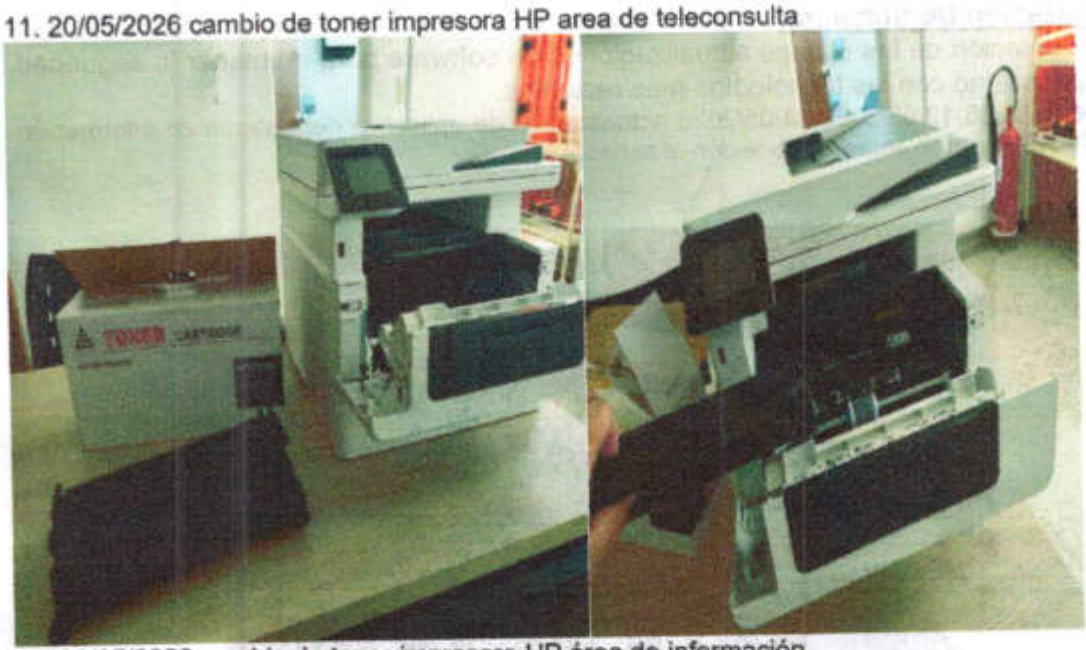


10 18/05/2026 llenado de tinta impresora EPSON área de rayos x



Vigilado Supersalud

11. 20/05/2026 cambio de toner impresora HP area de teleconsulta



12. 09/05/2026 cambio de toner impresora HP área de información



Vigilado Supersalud

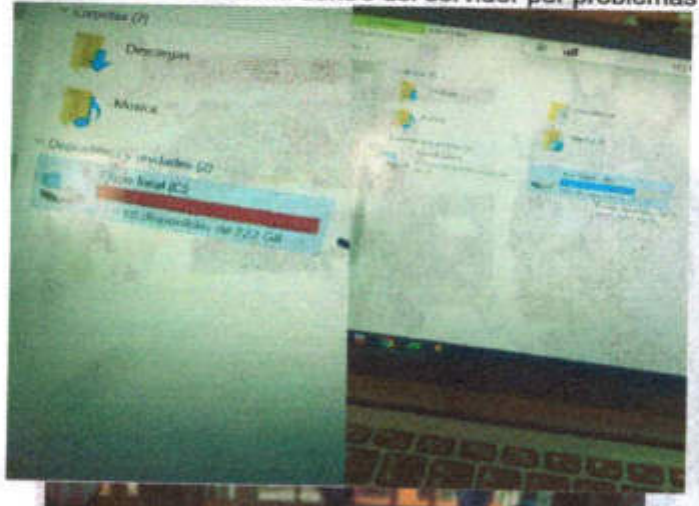
7). **Actualización De Software:**

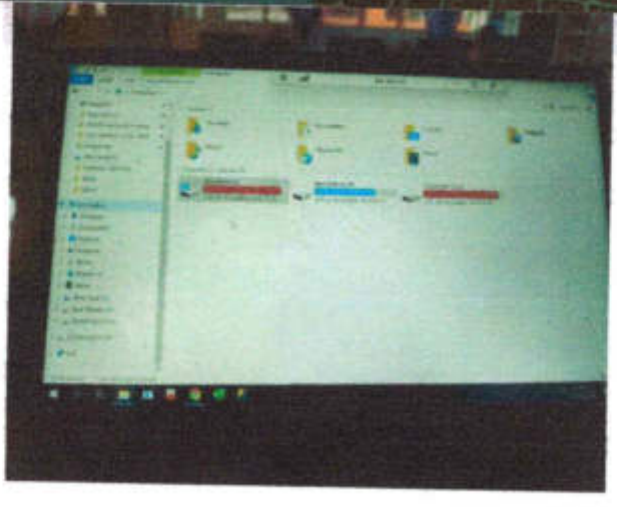
a) Implementación de las últimas actualizaciones de software para mantener la seguridad y la compatibilidad con las tecnologías más recientes.

1. 06/05/2026 12/05/2026 14/05/2026 actualización de aplicativo del sistema de información SIFAS por problemas de conexión al servidor



2. 13/05/2026 actualización de sistema dentro del servidor por problemas de disco lleno

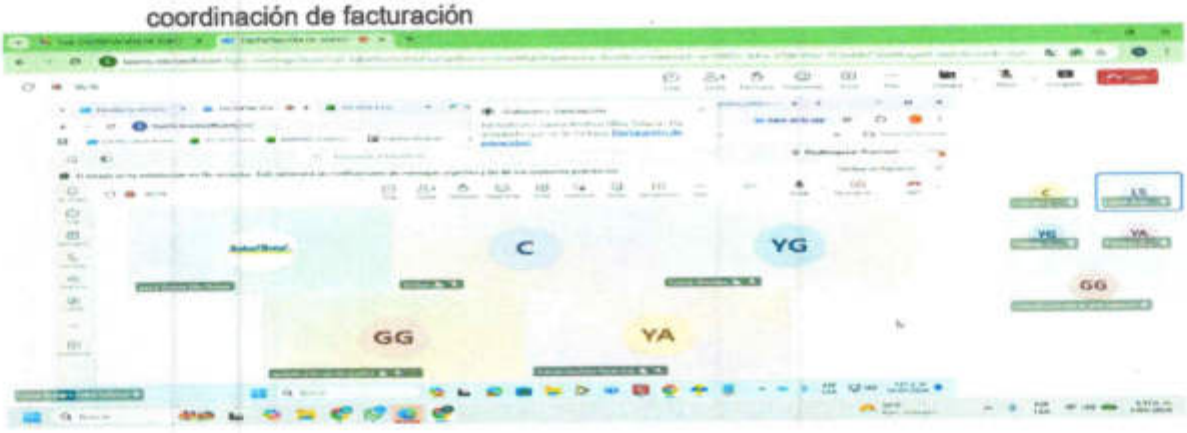




Vigilado Supersalud

ACTIVIDAD # 14 Garantizar la presencia en la E.S.E

1. 07/05/2026 asistencia socialización de plataforma de radicación salud total área de coordinación de facturación



2. 10/05/2026 revision constante de CCTV de la institución con un 60% de conectividad, configuración de acceso remoto para uso en dispositivos moviles



Vigilado Supersalud

GONZALO DIAZ TABORDA
PLAN Y CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES PARA EL MANTENIMIENTO PRENTIVO Y CORRECTIVO

EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO
HOSPITAL SANTA ANA

📋 **Plan de Mantenimiento de Equipos de Cómputo**

1. Alcance

- **Total de equipos: Administrativos (13) + Asistenciales (46).**
- **Objetivo: Garantizar disponibilidad, rendimiento óptimo y prolongar la vida útil de los equipos.**
- **Periodicidad preventiva: Cada 4 meses (cuatrimestral).**

2. Mantenimiento Correctivo

🔧 **Acciones cuando ocurre una falla**

- **Diagnóstico inmediato del equipo afectado.**
- **Reparación o reemplazo de componentes dañados (discos duros, memorias, fuentes de poder, pantallas).**
- **Reinstalación de software en caso de corrupción del sistema operativo.**
- **Documentación de la falla y acciones realizadas en un registro de mantenimiento.**
- **Tiempo de respuesta máximo: 24–48 horas para equipos administrativos, 12–24 horas para equipos asistenciales (por su criticidad).**

3. Mantenimiento Preventivo (cuatrimestral)

🌓 **Acciones programadas cada 4 meses**

- **Limpieza física interna y externa (retiro de polvo, revisión de ventiladores).**
- **Verificación de conexiones eléctricas y periféricos.**
- **Actualización de software y parches de seguridad.**
- **Revisión del antivirus y ejecución de escaneos completos.**
- **Optimización del sistema operativo (eliminación de archivos temporales, desfragmentación si aplica).**
- **Pruebas de rendimiento básico (arranque, velocidad de procesamiento, conectividad).**
- **Registro en bitácora preventiva.**

4. Mantenimiento Predictivo

📊 **Acciones basadas en monitoreo y análisis**

Instalación de software de monitoreo para:

- **Temperatura de CPU y GPU.**
- **Estado de discos duros (SMART).**
- **Consumo de memoria y rendimiento del sistema.**

GONZALO DIAZ TABORDA
PLAN Y CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES PARA EL MANTENIMIENTO PRENTIVO Y CORRECTIVO

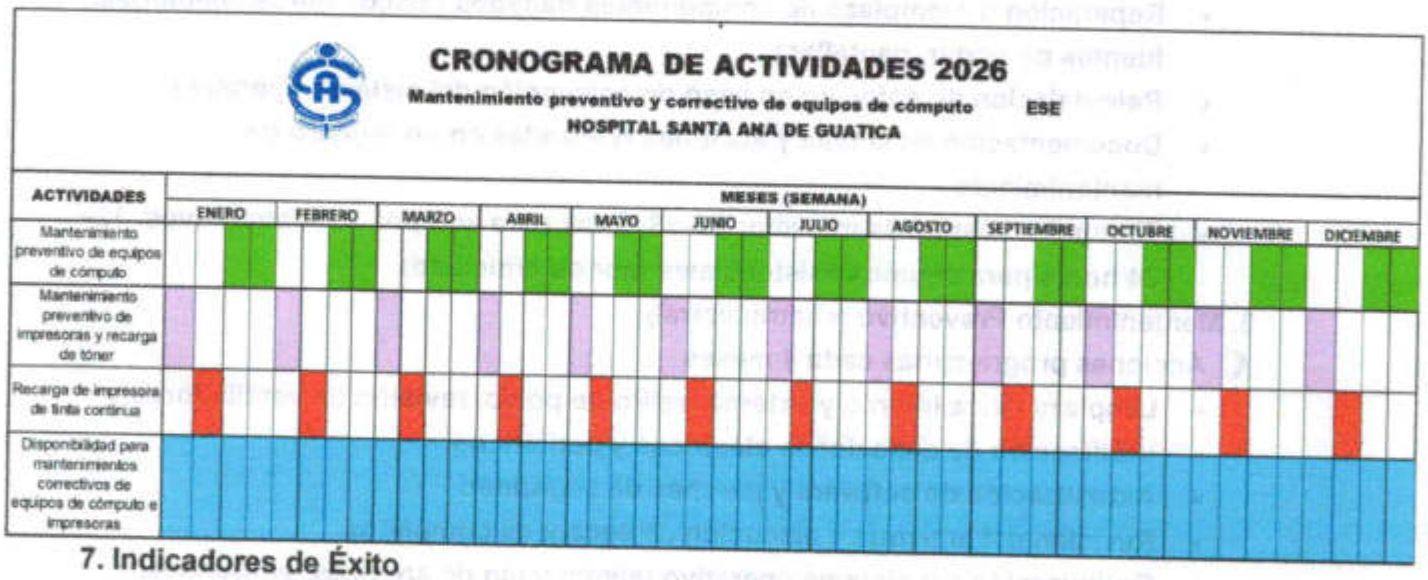
- **Análisis de tendencias de fallas para anticipar reemplazos (ejemplo: disco duro con sectores defectuosos).**
- **Reportes semestrales con indicadores de desempeño y alertas tempranas.**
- **Planificación de renovación tecnológica según ciclos de vida (3–5 años).**

5. Roles y Responsabilidades

- **Área de TI: Ejecuta mantenimientos preventivos y predictivos, coordina correctivos.**
- **Usuarios administrativos: Reportan fallas y siguen protocolos de uso seguro.**
- **Usuarios asistenciales: Priorizados en atención por impacto en la operación.**

6. Cronograma General

A continuación se muestra cronograma de actividades en las diferentes áreas de la institución Adjunto cronograma año 2026



7. Indicadores de Éxito

- **Tiempo promedio de reparación < 24 horas.**
- **Reducción de incidentes críticos en equipos asistenciales.**
- **Cumplimiento del cronograma preventivo ≥ 90%.**

GONZALO DIAZ TABORDA
Firma contratista responsable

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

DAVIVIENDA

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1006152712
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL			GONZALO DIAZ TABOYDA
CIUDAD/MUNICIPIO	GUATICA	DEPARTAMENTO:	RISARALDA
DIRECCIÓN	CARRERA 9 Nº 9 51 SAN CLEMENTE	TELÉFONO:	3208093
TIPO APORTANTE:	SI-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	SINDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONÓMICA	Actividades de desarrollo de sistemas informáticos
FORMA DE PRESENTACIÓN:	SUCURSAL	SUCURSAL / DEPENDENCIA:	003 - ALCALDIA GUATICA
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (PERFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA			6015940312	TIPO DE PLANILLA			INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES	anol. AÑO	2026	PERIODO COTIZACIÓN SALUD	MES	anol. AÑO	2026
DIAS DE MORA			0				31784734
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd)			2026/04/23	NÚMERO AUTORIZACIÓN			

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
23001	23001-PORVENIR	1	$ 280,200	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 280,200	$ 0	$ 280,200
SUBTOTALES:										$ 280,200	$ 0	$ 280,200

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS037	EPS037-NUEVA EPS	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 216,900	$ 0	$ 0	$ 0	$ 216,900	$ 0	$ 0	$ 216,900
SUBTOTALES:													$ 216,900	$ 0	$ 0	$ 216,900

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-25	14-25-COLMENA	1		$ 0		$ 0	$ 42,700	$ 42,700	$ 0	$ 0	$ 42,700
SUBTOTALES:								$ 42,700	$ 0	$ 0	$ 42,700

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

| DATOS DEL COTIZANTE | | | | | | | | NOVEDADES | | | | | | | | | | | | |