 CONCEJO Municipal	ACTA DE SUPERVISIÓN Y VIGILANCIA	Código: FO-CCO-47
		Versión: 01
		Fecha de Aprobación: 17/06/2025
		Página 1 de 5

I. DATOS DEL CONTRATO SUPERVISADO

ACTA N° 06

NUMERO DE CONTRATO	004
FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO	06 de Enero de 2026
CONTRATISTA	MARÍA FERNANDA SOLER MANRIQUE
CEDULA DE CIUDADANIA O NIT	1.039.474.200
OBJETO DEL CONTRATO:	Prestación de servicios profesionales para el desarrollo de estrategias comunicacionales para el fortalecimiento de los lineamientos, políticas, estrategias institucionales y procesos del Concejo Municipal de Sabaneta.
VALOR DEL CONTRATO	\$34.716.000
PLAZO	6 MESES
FECHA ACTA DE INICIO	06-01-2026
FECHA TERMINACIÓN DEL CONTRATO	30-07-2026

¿TIENE GARANTIAS VIGENTES Y ACTUALIZADAS?	SI	NO	NO APLICA
---	----	----	-----------

II. DATOS DEL SUPERVISOR

NOMBRE DEL SUPERVISOR	Gabriel Arturo Vanegas Chaverra
CARGO	Secretario General


III. SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

3.1 NOVEDAD CONTRACTUAL

FECHA INICIO SUSPENSIÓN	FECHA DE REANUDACIÓN	NUEVA FECHA DE TERMINACIÓN
DD/MM/AA	DD/MM/AA	DD/MM/AA

3.2. PAGOS A LA SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES PARAFISCALES: El contratista cumplió con el pago de la seguridad social en (salud, pensión y riesgos laborales). Dando cumplimiento a lo expuesto en la Ley 1150 de 2007, a la ley 789 de 2002 art. 50, a la ley 1562 de 2012 y a la Ley 1273 de 2018.

Obligado a Presentar Seguridad Social	Si	Pagó oportunamente	Si		
	No		No		
PERSONA NATURAL		PERSONA JURIDICA		SI	NO
Planilla número	86162237	Certificado de Representante Legal			
Período de Cotización	MAYO				

 CONCEJO Municipal	ACTA DE SUPERVISIÓN Y VIGILANCIA	Código: FO-CCO-47
		Versión: 01
		Fecha de Aprobación: 17/06/2025
		Página 2 de 5

Fecha de pago	09-06-2026	Certificado de Revisor Fiscal		
Valor base de cotización	\$2.134.400			
Valor pagado en Salud	\$289.300	Copia de Tarjeta Profesional del Revisor Fiscal (Para la cuenta inicial)		
Valor pagado en Pensión	\$370.400	Certificado de la Junta Central de Contadores del Revisor Fiscal (vigente)		
Valor pagado en ARL	\$12.100	Período de Cotización	ABRIL	
Tipo de riesgo				


IV. SEGUIMIENTO CONTABLE Y FINANCIERO

4.1 BALANCE PRESUPUESTAL

ITEM	CONCEPTO	VALOR
1	VALOR INICIAL DEL CONTRATO	\$34.716.000
2	VALOR DE LAS ADICIONES A LA FECHA DEL INFORME	
3	N° OTROSI DE ADICIONA EL PRESUPUESTO	
4	VALOR DE LAS REDUCCIONES DEL CONTRATO A LA FECHA DEL INFORME.	
5	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	\$34.716.000

4.2 EJECUCIÓN PRESUPUESTAL


VALOR TOTAL DEL CONTRATO				\$34.716.000	
N° PAGO	MES	N° CUENTA DE COBRO O FACTURA	VALOR A PAGAR	VALOR POR EJECUTAR	% DE EJECUCIÓN
005	ENERO	01	\$5.786.000	\$28.930.000	16.66%
063	FEBRERO	02	\$5.786.000	\$23.144.000	33.33%
132	MARZO	03	\$5.786.000	\$17.358.000	50%
209	ABRIL	04	\$5.786.000	\$11.572.000	66.66%
272	MAYO	05	\$5.786.000	\$5.786.000	83.33%
353	JUNIO	06	\$5.786.000	\$0	100%
Valor total de pagos			\$34.716.000	Porcentaje de Ejecución	100%

 CONCEJO <i>Municipal</i>	ACTA DE SUPERVISIÓN Y VIGILANCIA	Código: FO-CCO-47
		Versión: 01
		Fecha de Aprobación: 17/06/2025
		Página 3 de 5

V. SEGUIMIENTO TÉCNICO

5.1 CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES

I T E M	ACTIVIDADES	OBLIGACIONES EJECUTADAS EN EL PERIODO (cumplida / no cumplida / parcialmente cumplida / observación / Justificar por qué no se han ejecutado en el período del presente informe.
1	Cargar información a la página web.	Actualicé información de interés para la comunidad en la Página Web del Concejo de Sabaneta, como lo es resoluciones, acuerdos y noticias.
2	Redacción de resoluciones, reconocimientos y condolencias	Redacté la resolución de reconocimiento de la distinción La Romera, la cual se entregó el 5 de junio.
3	Servir de enlace con la Administración Municipal.	Estuve en comunicación con la directora de comunicaciones de la Administración, para coordinar la presencia del alcalde en la instalación del segundo periodo de sesiones ordinarias.
4	Elaborar Bitácora de eventos cuando sea necesario	Elaboré bitácora de eventos para la instalación del segundo periodo de sesiones ordinarias del año 2026.
5	Presentación de eventos de la corporación	Leí la resolución de la entrega de la distinción La Romera.
6	Brindar acompañamiento a eventos al presidente del Concejo Municipal de Sabaneta.	Acompañé a las diferentes aulas abiertas, haciendo registro fotográfico.
7	Actualizar las carteleras y pantallas informativas con el contenido emitido por la parte de la Corporación	Compartí información de interés para asistentes y personal administrativo, como presentaciones, cumpleaños y fechas especiales.
8	Administrar correo electrónico oficial de comunicaciones de la Corporación y los medios de difusión de apoyo como los grupos de WhatsApp.	Revisé el correo de comunicaciones y presidencia, atendiendo a cualquier solicitud o información relevante para el presidente y el Concejo Municipal, enviando información a diferentes entidades de la Administración.
9	Coordinar la organización y logística de eventos de la Corporación	Con el operador coordiné diferentes temas respecto a eventos.
10	Planear, dirigir y coordinar la estrategia de comunicaciones internas y externas del Concejo Municipal de Sabaneta, en concordancia con los lineamientos institucionales y normativos.	Organicé diferentes eventos de la Corporación, pendiente de que todo estuviera en orden.

 CONCEJO <i>Municipal</i>	ACTA DE SUPERVISIÓN Y VIGILANCIA	Código: FO-CCO-47
		Versión: 01
		Fecha de Aprobación: 17/06/2025
		Página 4 de 5

11	Las demás funciones propias del perfil de comunicador social que le sean asignadas y que contribuyan al fortalecimiento de la comunicación institucional del Concejo Municipal de Sabaneta.	Realicé registro fotográfico del torneo interbarrial Mundialito.
----	---	--

5.2 EVIDENCIAS CUMPLIMIENTO CONTRACTUAL

El supervisor del contrato recibió las evidencias y los documentos correspondientes a la ejecución de actividades del contratista y puede certificar que están completas de acuerdo a los requisitos contractuales y los requerimientos de ley.

SI NO

Medio de entrega de las evidencias:

Seleccione con una X el periodo del informe

Seguimiento del contrato ____ **Finalización del contrato** X

VI. SEGUIMIENTO JURÍDICO

- Hasta el momento el contratista no ha estado inmerso en inhabilidades o incompatibilidades sobrevivientes que le impidan seguir legalmente con la ejecución del contrato.
- Las capacidades y facultades demostradas por el contratista para la celebración del contrato permanecen en la misma condición.
- Se realizó seguimiento a los riesgos identificados en la matriz de riesgos y hasta el momento no se han materializado.


6.1 RECOMENDACIONES O SUGERENCIAS ACERCA DEL DESEMPEÑO DEL CONTRATISTA:

6.2 RECIBO A SATISFACCION – APROBACION DE PAGO

Dando cumplimiento a la Ley 1474 de 2011, artículo 83, la Supervisión del contrato hace constar que se hizo seguimiento Técnico, Administrativo, Financiero, Contable y Jurídico sobre el cumplimiento del objeto del mismo.

El Contratista, aportó los documentos que acreditan que se encuentra a paz y salvo por concepto del pago de aportes a los sistemas de seguridad social en salud, pensiones y ARL. De conformidad con lo dispuesto en la ley.


El objeto del contrato fue ejecutado conforme a lo pactado, se verificó el cumplimiento de los compromisos y/o actividades establecidas y recibido a satisfacción por el Municipio de Sabaneta – Concejo Municipal, en el Periodo de seguimiento para pago

 CONCEJO <i>Municipal</i>	ACTA DE SUPERVISIÓN Y VIGILANCIA	Código: FO-CCO-47
		Versión: 01
		Fecha de Aprobación: 17/06/2025
		Página 5 de 5

6.3 DOCUMENTOS ANEXOS

- Copia de certificado de pago de seguridad social (Planilla o certificación)
- Informe de actividades del contratista/asociado con sus respectivas evidencias.
- Factura o cuenta de cobro

FECHA DE ELABORACIÓN: 16-06-2026



GABRIEL ARTURO VANEGAS CHAVERRA
Secretario General
SUPERVISOR