

	PROCESO: GESTIÓN CONTRACTUAL		Código: GC-FR-022
	FORMATO: INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES		Versión: 1
			Fecha: 20/Abr./2026
NUMERO DE INFORME	6		CONTRATO No.
PERIODO DE INFORME	JUNIO		PLAZO DEL CONTRATO
NOMBRE CONTRATISTA	ANGELA VIVIANA ALVAREZ CASTAÑEDA		IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATISTA
OBJETO	El CONTRATISTA deberá prestar por sus propios medios y con plena autonomía técnica y administrativa; dentro del plazo acordado; los servicios y/o actividades enunciadas a lo largo del presente contrato. Como contraprestación recibirá por parte del CONTRATANTE unas sumas de dinero; a título de honorarios. Dependencia: DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA Perfil: PROFESIONAL UNIVERSITARIO TIPO A	FECHA	1018454523
NOMBRE SUPERVISOR	CARLOS ALBERTO BUITRAGO PEREZ	CARGO SUPERVISOR	30 de junio
			COORDINADOR
No.	OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS	EVIDENCIAS
1	Autorizar las solicitudes de viáticos presentadas por contratistas y funcionarios del nivel central, gestionadas por el Grupo de Servicios Administrativos	Realice la autorizacion de 132 solicitudes de viaticos de nivel central	carpeta base de viaticos
2	Realizar los compromisos presupuestales de viáticos correspondientes al proyecto Catastro Multipropósito, y remitirlos al Grupo de Contabilidad y Tesorería para su trámite y registro contable	Realice 2 compromiso de solicitud de viaticos de Catastro Multipropósito	carpeta base de viaticos
3	Verificar la documentación soporte en los procesos de cuentas de cobro, garantizando el cumplimiento de los requisitos para la emisión de facturas equivalentes y la adecuada constitución de cuentas por pagar, asegurando su registro correcto en el radicado correspondiente de	Realice 201 facturas equivalentes y subi 167 cuentas por pagar a Docu	carpeta facturas y CXP
4	* Gestionar la expedición de certificados de registro presupuestal (CRP) asociados a los contratos de prestación de servicios.	Este mes no gestione CRP de contratos	N/A
5	Administrar, asignar y distribuir las cuentas de cobro en el aplicativo DOCU, garantizando su registro oportuno, trazabilidad y control	Realice el reparto de las cuentas de cobro de los contratistas radicadas por correspondencia a Docu	DOCU
6	Gestionar la vinculación de cuentas bancarias, así como la creación de terceros en la plataforma SIIF.	No Vincule cuentas bancarias este mes	N/A
NOTA: Se deberán adicionar las filas necesarias conforme al número de obligaciones contractuales y actividades ejecutadas durante el periodo reportado.			
DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato en mención y que las actividades reportadas en el presente informe corresponden a las actividades efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, además, realice el pago correspondiente de los aportes a la seguridad social y las evidencias de ejecución del presente informe se encuentran cargadas en la plataforma SECOP II			
ANGELA ALVAREZ FIRMA DEL CONTRATISTA C.C.1.018.454.523			