

		PROCESO: GESTIÓN CONTRACTUAL		Código: GC-FR-022	
		FORMATO: INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES		Versión: 1	
				Fecha: 20/Abr./2026	
NUMERO DE INFORME		6		CONTRATO No.	
PERIODO DE INFORME		01 de Junio al 30 de Junio		129*2026	
NOMBRE CONTRATISTA		JUAN CARLOS OTÁLORA CHAPARRO		PLAZO DEL CONTRATO	
				08 MESES	
OBJETO		El CONTRATISTA deberá prestar por sus propios medios y con plena autonomía técnica y administrativa, dentro del plazo acordado, los servicios y/o actividades enunciadas a lo largo del presente contrato. Como contraprestación recibirá por parte del CONTRATANTE unas sumas de dinero,a título de honorarios. Dependencia: DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA_Y_FINANCIERA Perfil: PROFESIONAL UNIVERSITARIO TIPO A		IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATISTA	
				1.024.555.179	
NOMBRE SUPERVISOR		CARLOS ALBERTO BUITRAGO PEREZ		FECHA	
				26 de Junio de 2026	
		CARGO SUPERVISOR		Coordinador Grupo Presupuesto (Encargado)	
No.	OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS		EVIDENCIAS	
1	Gestionar el proceso de trámite de certificados de disponibilidad y registro presupuestales	Se realizo la expedicion de CDP y CRP durante el mes de Junio de 2026		Documento incluido en Carpeta Evidencias Junio 2026	
2	Participar activamente en comités y reuniones técnicas relacionadas con la gestión financiera y presupuestal, aportando análisis y seguimiento a los acuerdos	Participacion en las reuniones del Grupo de Cuentas y socializacion del nuevo metodo de radicacion		Documento incluido en Carpeta Evidencias Junio 2026	
3	Elaborar y presentar informes financieros y presupuestales solicitados por la entidad o órganos de control, asegurando claridad y oportunidad	Envio de documentos en excel para a la coordinacion de acuerdo a directriz requerida		Documento incluido en Carpeta Evidencias Junio 2026	
4	Atender el proceso de liquidación y pago a contratistas, realizando seguimiento integral de la cadena presupuestal hasta su ejecución final	laboracion de facturas equivalente y cuentas por pagar de marzo y meses anteriores de contratistas a nivel nacional		Documento incluido en Carpeta Evidencias Junio 2026	
5	Gestionar las solicitudes de modificaciones presupuestales, velando por su ajuste a la normativa vigente y los procedimientos autorizados	Tramitacion de Adiciones - Reducciones en los diferentes CDP y CRP de acuerdo solicitud de dependencia		Documento incluido en Carpeta Evidencias Junio 2026	
6	Organizar y controlar la documentación presupuestal, facilitando su trazabilidad y acceso para auditorías y procesos de control.	Descargue de documentos soportes CDP y CRP para atender requerimientos de demas depencias y contraloria		Documento incluido en Carpeta Evidencias Junio 2026	
NOTA.Se deberán adicionar las filas necesarias conforme al número de obligaciones contractuales y actividades ejecutadas durante el periodo reportado.					
DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato en mención y que las actividades reportadas en el presente informe corresponden a las actividades efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, además, realice el pago correspondiente de los aportes a la seguridad social y las evidencias de ejecución del presente informe se encuentran cargadas en la plataforma SECOP II					
 FIRMA DEL CONTRATISTA C.C.1.024.555.179					