PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Quibdó, Junio 18 de 2026

Señor (a)
ELSA INES ROMAÑA ROMAÑA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. C01.PCCNTR.9120664
COORDINADORA ACADEMICA
MEDIA TECNICA
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de Junio del año 2026.

Referencia: No. C01.PCCNTR.9120664 DEL 2026

Yo, ROSMERY RENTERIA MENA , identificada con la cedula de ciudadanía No. 54.254.040 de QUIBDO, en mi calidad de Contratista del SENA, en LA MEDIA TECNICA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:

Se fijan honorarios por valor total para cada contrato la suma de ***CUARENTA Y SEIS MILLONES TRECIENTOS TREINTA Y DOS MIL PESOS M/CTE ($46.332.000)****, Esta suma será pagada por el SENA, al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de FEBRERO por un valor de* ***CUATRO MILLONES DOCIENTOS DOCE MIL PESOS M/CTE ($4.212.000),*** *b) NUEVE (9) pagos iguales de MARZO a NOVIEMBRE del 2026 por valor de* ***CUATRO MILLONES SEISCIENTOS OCHENTA MIL PESOS MCTE ($4.680.000).***

Plazo: Será hasta el (30) de (Noviembre) de 2026.

OBJETO *Prestar servicios personales de carácter temporal de instructores, para orientar la formación profesional en el nivel titulada del programa articulación con la media, en el Centro de Recursos Naturales Industria y Biodiversidad de la Regional Chocó durante la vigencia 2026, en las Áreas temáticas definidas en el anexo 2.*

Ejecución mensual de actividades

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
2.1	Programar y orientar las actividades de enseñanza-aprendizaje-evaluación de conformidad con los programas de formación y el calendario institucional y el manual de procedimientos para la ejecución de acciones de formación profesional.	En el mes de Junio se elaboraron las guías de aprendizaje con las competencias relacionadas para los grados 10 y Once de las instituciones educativas Armando Luna Roa (Programación de Softwaare) y Santo Domingo de Guzman (Mantenimiento de equipos de cómputo). Se calificaron las competencias: 1. Generar hábitos saludables de la Vida mediante programas de Actividad física. 2.	• Guías de aprendizaje

		Enrique Low Murtra- Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz, en las fichas 3471815, 3471822 y 3471827. .	
2.2	Orientar los procesos de enseñanza -aprendizaje, según las necesidades detectadas en los procesos de evaluación, metodologías de aprendizajes y programas curriculares vigentes	En el mes de Junio Se calificaron dos competencias y se programaron dos complementarias: Informática y Excel de 40 horas , Dichas complementarias están programadas a partir del dia 16 de Junio de la presente anualidad El número de aprendices matriculados fueron los siguientes: 3471815 - .35 . 3471822 - 35. 3471827 - .22	• Relación de aprendices matriculados de los grados Decimos ALR y SDG • Listado de asistencia • Relación de alumnos matriculados para las complementarias

2.3	Participar en espacios académicos y pedagógicos con las Establecimientos Educativos, para la Articulación del plan de Estudios y los Diseños Curriculares de los programas de formación que se ejecutan en el marco del programa.	En el mes de Junio se realizo la formación en los establecimientos educativos en los espacios de las salas de informática.	• Registros fotográficos
2.4	Ejecutar el programa de formación de acuerdo con la articulación y planeación pedagógica, concertada con el Establecimiento Educativo	En el mes de Junio de desarrollo la formación en los establecimientos educativos: Armando Luna Roa (Programación de Software) y santo Domingo de Guzman (Mantenimiento de equipos de computo. Dicha formación se esta desarrollando en el siguiente horario: Santo Domingo de Guzman: Lunes, Martes y Jueves. Armando los días Lunes, Martes, Miércoles, Jueves y Viernes. También de programo y se desarrolló la formación complementaria de Informática y Excel, cada uno de 40 horas.	• Registro fotográfico

2.5	Participar en la planeación, seguimiento, evaluación y planes de mejora de los aprendices según la ejecución del programa de formación articulado en los colegios	Para el mes de Junio, mediante la planeación pedagógica y las guías de aprendizaje se realiza el seguimiento del primer mes de la etapa productiva que inicio el dia 13 de Mayo de la presente anualidad.	• guías de Aprendizaje
2.6	2.6. Garantizar el completo desarrollo del programa de formación para el cumplimiento de las horas establecidas en los diseños curriculares en el marco de la articulación con la media.	Para el cumplimiento de las horas establecidas en los diseños curriculares para el mes de Junio, el programa de formación se viene desarrollando y cumpliendo conforme a la planeación pedagógica	• planeación pedagógica y • Registro de tiempo en Sofía Plus
2.7	Apoyar el cumplimiento de la ejecución de la formación según orientaciones de los lineamientos vigentes para el programa de articulación con la media.	Se esta desarrollando la formación en las instituciones educativas Armando Luna Roa y Santo Domingo de	• Horario de clase

		Guzmán de acuerdo a los horarios concertados.	
2.8	Hacer uso de los medios y ambientes virtuales dispuestos por el Sena en articulación con la media como instrumento de apoyo a dicha formación, así como para la gestión de informes de ejecución de la formación.	Para el mes de Junio se evaluaron unas competencias de los aprendices de los grados Decimo de las instituciones educativas ALR y SDG. .	• Relación de aprendices evaluados (Juicio de evaluación)
2.9	Apoyar técnicamente en las evaluaciones de los procesos de adquisición de bienes y servicios, por el conocimiento profesional contratado previa designación de la Directora Regional	En el mes de Junio se evalúan a los aprendices basado en los resultados de aprendizajes (	• Evidencia de la evaluación de los resultado de aprendizaje.
2.10	Apoyar en la orientación, recolección, entrega y radicación de la documentación del proceso de etapa productiva de los aprendices, que cumplieron con el lleno de los requisitos para su proceso de certificación	En este mes se Terminaron de diligenciar los formatos de etapa productiva ductiva para cada uno de los aprendices relacionados con la etapa productiva, la cual empezó a partir del 13 de Mayo de la presente anualidad. Las fichas que entran a etapa productiva son 3182795 (Programación de software) 3182831 (Mantenimiento de equipos de computo)	• Formatos etapa productiva

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe

en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales. (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscales nro No. 86039384 del Operador Mi planilla referente al mes de Mayo DE 2026.

Cordialmente,



Firma

ROSMERY RENTERIA MENA

Contratista

C.C. No. 54.254.040 DE QUIBDO

Recibí a satisfacción:

Firma

ELSA INES ROMAÑA ROMAÑA

Supervisor(a) Contrato C01.PCCNTR.9120664 DEL 2026

Coordinadora Academica

ANEXO 2.1

GUIAS DE APRENDIZAJE

PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

GUÍA DE APRENDIZAJE – SENA

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUÍA

- **Programa de Formación:** Programacion de Software
- **Proyecto:** Introducción a los sistemas informáticos
- **Fase del proyecto:** Análisis
- **Actividad de Proyecto (AP):** Reconocer los conceptos básicos del software
- **Competencia:** Comprender conceptos fundamentales de sistemas informáticos
- **Resultados de Aprendizaje (RA:** Identificar los componentes y elementos del computador, reconociendo sus características, funciones e importancia en el funcionamiento de un sistema informático.
- **Duración de la guía:** 10 horas

2. PRESENTACIÓN

El computador es una herramienta fundamental en la actualidad y está compuesto por diferentes elementos físicos y lógicos que permiten su funcionamiento. Mediante esta guía, los aprendices desarrollarán habilidades de investigación, trabajo en equipo, exposición y manejo de herramientas tecnológicas, identificando los componentes internos y externos del computador, sus características y funciones.

---

3. RESULTADO DE APRENDIZAJE

Identificar los componentes y elementos del computador, reconociendo sus características, funciones e importancia en el funcionamiento de un sistema informático.

---

4. OBJETIVOS

Objetivo General

Investigar y explicar los componentes y elementos del computador mediante trabajo colaborativo.

Objetivos Específicos

- Reconocer las partes internas y externas del computador.
- Identificar la función de cada componente.
- Diferenciar hardware y software.
- Fortalecer habilidades de investigación y exposición.

---

5. ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE

Actividad Principal

Los aprendices se organizarán en grupos de 3 integrantes. Cada grupo deberá investigar uno o varios componentes del computador asignados por el instructor.

La investigación debe incluir:

- **Nombre del componente**
- **Imagen del componente**
- **Características principales**
- **Funciones**
- **Importancia dentro del computador**
- **Cuidados y recomendaciones**

Posteriormente, cada grupo realizará una exposición apoyada en diapositivas, carteleras o herramientas digitales.

---

6. TEMAS A INVESTIGAR

COMPONENTES INTERNOS

Nº	Componente	Aspectos a investigar
1	Placa Base (Motherboard)	Características, tipos y función
2	Procesador (CPU)	Velocidad, núcleos y funciones
3	Memoria RAM	Capacidad, tipos y utilidad
4	Disco Duro HDD	Almacenamiento y funcionamiento
5	Unidad SSD	Ventajas y velocidad
6	Fuente de Poder	Voltaje y distribución eléctrica
7	Tarjeta Gráfica	Procesamiento de video
8	Tarjeta de Sonido	Procesamiento de audio
9	Tarjeta de Red	Conectividad
10	Ventiladores y Disipadores	Refrigeración
11	BIOS/UEFI	Arranque del sistema
12	Unidad Óptica	Lectura de CD/DVD

COMPONENTES EXTERNOS

Nº	Componente	Aspectos a investigar
1	Monitor	Resolución y tipos
2	Teclado	Funciones y tipos
3	Mouse	Características
4	Impresora	Tipos y funciones
5	Escáner	Digitalización
6	Parlantes	Salida de audio
7	Micrófono	Entrada de sonido
8	Cámara Web	Videollamadas
9	UPS	Protección eléctrica
10	Memoria USB	Almacenamiento portátil

SOFTWARE Y ELEMENTOS LÓGICOS

Nº	Elemento	Aspectos a investigar
1	Sistema Operativo	Función principal
2	Software de Aplicación	Ejemplos
3	Antivirus	Protección
4	Drivers	Comunicación con hardware
5	Navegadores Web	Acceso a internet

---

7. DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD

Cada grupo deberá entregar:

Trabajo escrito

Debe contener:

1. Portada
2. Introducción
3. Desarrollo del tema
4. Imágenes
5. Conclusiones
6. Bibliografía

Exposición

Cada grupo dispondrá de 10 a 15 minutos para socializar su investigación.

La exposición debe incluir:

- Explicación clara
- Participación de todos los integrantes
- Uso de ayudas visuales
- Dominio del tema

---

8. RECURSOS

- Computadores
- Internet
- Cuadernos
- Videos educativos
- Herramientas ofimáticas
- Proyector

---

9. CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Criterio	Porcentaje
Investigación completa	30%
Organización del trabajo	20%
Dominio del tema	20%
Creatividad en la exposición	15%
Trabajo en equipo	15%

---

10. EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE

- Documento escrito
- Exposición grupal
- Participación activa
- Material visual elaborado

---

11. CONCLUSIONES

Al finalizar la actividad, los aprendices comprenderán la importancia de cada componente del computador y cómo interactúan entre sí para garantizar el correcto funcionamiento de un sistema informático.

---

12. BIBLIOGRAFÍA SUGERIDA

- Libros de informática básica
- Manuales de hardware
- Tutoriales educativos
- Páginas web de tecnología
- Videos educativos de mantenimiento de computadores

ANEXO 2.2.

Listado de Complementaria

Inscripción Exitosa. Los datos	TI	1078004670	3546827
Inscripción Exitosa. Los datos	TI	1077446983	3546827
Inscripción Exitosa. Los datos	TI	1042734080	3546827
Inscripción Exitosa. Los datos	TI	1078461443	3546827
Inscripción Exitosa. Los datos	TI	1078003484	3546827
Inscripción Exitosa. Los datos	TI	1077457631	3546827
Inscripción Exitosa. Los datos	TI	1078461086	3546827
Inscripción Exitosa. Los datos	TI	1078004159	3546827
Inscripción Exitosa. Los datos	TI	1077452962	3546827
Inscripción Exitosa. Los datos	TI	1078463228	3546827
Inscripción Exitosa. Los datos	TI	1078004063	3546827
Inscripción Exitosa. Los datos	TI	1078461875	3546827
Inscripción Exitosa. Los datos	TI	1077456184	3546827
Inscripción Exitosa. Los datos	TI	1078004444	3546827
Inscripción Exitosa. Los datos	TI	1077457437	3546827
Inscripción Exitosa. Los datos	TI	1078462422	3546827
Inscripción Exitosa. Los datos	TI	1078003713	3546827
Inscripción Exitosa. Los datos	TI	1077457813	3546827
Inscripción Exitosa. Los datos	TI	1078008367	3546827

Inscripción Exitosa. Los datos	TI	1078004670	3546840
Inscripción Exitosa. Los datos	TI	1077446983	3546840
Inscripción Exitosa. Los datos	TI	1042734080	3546840
Inscripción Exitosa. Los datos	TI	1078461443	3546840
Inscripción Exitosa. Los datos	TI	1078003484	3546840
Inscripción Exitosa. Los datos	TI	1077457631	3546840
Inscripción Exitosa. Los datos	TI	1078461086	3546840
Inscripción Exitosa. Los datos	TI	1078004159	3546840
Inscripción Exitosa. Los datos	TI	1077452962	3546840
Inscripción Exitosa. Los datos	TI	1078463228	3546840
Inscripción Exitosa. Los datos	TI	1078004063	3546840
Inscripción Exitosa. Los datos	TI	1078461875	3546840
Inscripción Exitosa. Los datos	TI	1077456184	3546840
Inscripción Exitosa. Los datos	TI	1078004444	3546840
Inscripción Exitosa. Los datos	TI	1077457437	3546840
Inscripción Exitosa. Los datos	TI	1078462422	3546840
Inscripción Exitosa. Los datos	TI	1078003713	3546840
Inscripción Exitosa. Los datos	TI	1077457813	3546840
Inscripción Exitosa. Los datos	TI	1078008367	3546840

FICHA_ 3546827_ROSME...

SENA	CARACTERIZACION DE LA FORMACION F006-007-25 / Versión 01 Proceso: Administración educativa Procedimiento: Matricula

N.° FICHA DE CARACTERIZACION: 3546827 No. SOLICITUD

NOMBRE DE LA FORMACION: EXCEL BASICO Y VANZADO

TIPO DE FORMACION: TITULADA: _____COMPLEMENTARIA: _X__

CODIGO PROGRAMA _____ VERSION__1___SECTOR: __SERVICIOS

CONVENIO _____

PROGRAMA ESPECIAL: _____

FECHA: INICIO: 15/06/2026 TERMINACIÓN: 27/06/2026 TOTAL HORAS: 40

N° APRENDICES: 20 MUNICIPIO: QUIBDOI

VEREDA: DIRECCIÓN: COLEGIO SANTO DOMINGO DE GUZMAN

HORARIO			
DIA	AMBIENTE DE APRENDIZAJE	HORAS (24 horas) INICIO	FIN
LUNES	**AMBIENTE PRESENCIAL**	**11M**	**2P.M**
MARTES	**AMBIENTE PRESENCIAL**	**11M**	**2PM**
MIERCOLES	**AMBIENTE PRESENCIAL**	**11M**	**2PM**
JUEVES	**AMBIENTE PRESENCIAL**	**11M**	**2PM**
VIERNES	**AMBIENTE PRESENCIAL**	**11M**	**2PM**
SABADO			
DOMINGO			
FESTIVO *	Fecha		

* Cuando sea festivo indicar la fecha del festivo que se trabajara

NOMBRE DEL INSTRUCTOR: ROSMERY RENTERIA MENA **CC.** 54.254048 N.° TELEFONO: 3137576965

EMAIL: rosmeryrenteriamena@gmail.com

NOMBRE EMPRESA ATENDIDA:

NIT N°_____ TELEFONO: FAX: _____

DIRECCION: _____APARTADO: _____

E-MAIL:

NOMBRE DEL GERENTE: _____

No DE EMPLEADOS: _____ACTIVIDAD ECONOMICA: _____

DPTO: CHOCÓ MUNICIPIO: – ___GREMIO: _____

TIPO DE EMPRESA

Estado de la Ficha	Jurídica		Sindicatos	Precooperativa			Instituciones Educativas												
	Asociativa			Cooperativa			Instituciones Educativas Pública		Privada										
	Sin Comunidad			Cooperativa Publicas			Mixta												
	Economía Mixta			Empresas Comunitarias			Entes Territoriales												
	Colectiva			Mutuales			ONGS												
	Cooperativa			Fondo de Empleados			Otros												

ROSMERY RENTERIA MENA
INSTRUCTORA

ELSA INES ROMAÑA
COORDINADOR ACADEMICO

19 DE JUNIO DE 2026
FECHA DE ENTREGA

Página 1 de 1

Ruta		Ficha Aprobada		Ficha Matriculada		Numero de Inscritos		Numero de Anulados		Ficha Certificada		Numero de Certificados	



FICHA_ 3546840_ROSME...

CARACTERIZACION DE LA FORMACION
F006-007-25 / Versión 01
Proceso: Administración educativa
Procedimiento: Matricula

N.° FICHA DE CARACTERIZACION: 3546840 No. SOLICITUD
NOMBRE DE LA FORMACION: ALFABETIZACION INFORMATICA
TIPO DE FORMACION: TITULADA: _____COMPLEMENTARIA: _X__
CODIGO PROGRAMA _____ VERSION__1___SECTOR: __SERVICIOS
CONVENIO _____
PROGRAMA ESPECIAL: _____
FECHA: INICIO: 15/06/2026 TERMINACIÓN: 27/06/26 TOTAL HORAS: 40
N° APRENDICES: 20 MUNICIPIO: QUIBDO
VEREDA: DIRECCIÓN: COLEGIO SANTO DOMINGO DE GUZMAN

HORARIO			
DIA	AMBIENTE DE APRENDIZAJE	HORAS (24 horas) INICIO	FIN
LUNES	AMBIENTE PRESENCIAL	2:00 PM	5:00 PM
MARTES	AMBIENTE PRESENCIAL	2:00 PM	5:00 PM
MIERCOLES	AMBIENTE PRESENCIAL	2:00 PM	5:00 PM
JUEVES	AMBIENTE PRESENCIAL	2:00 PM	5:00 PM
VIERNES	AMBIENTE PRESENCIAL	2:00 PM	5:00 PM
SABADO			
DOMINGO			
FESTIVO*	Fecha		

* Cuando sea festivo indicar la fecha del festivo que se trabajara

NOMBRE DEL INSTRUCTOR: ROSMERY RENTERIA MENA CC. 54.254040 N.° TELEFONO: 3137576965
EMAIL: rosmeryrenteriamena@gmail.com
NOMBRE EMPRESA ATENDIDA:
NIT N°_____ TELEFONO: FAX: _____
DIRECCION: _____APARTADO: _____
E-MAIL:
NOMBRE DEL GERENTE: _____
No DE EMPLEADOS: _____ACTIVIDAD ECONOMICA: _____
DPTO: CHOCÓ MUNICIPIO: – ___GREMIO: _____

TIPO DE EMPRESA

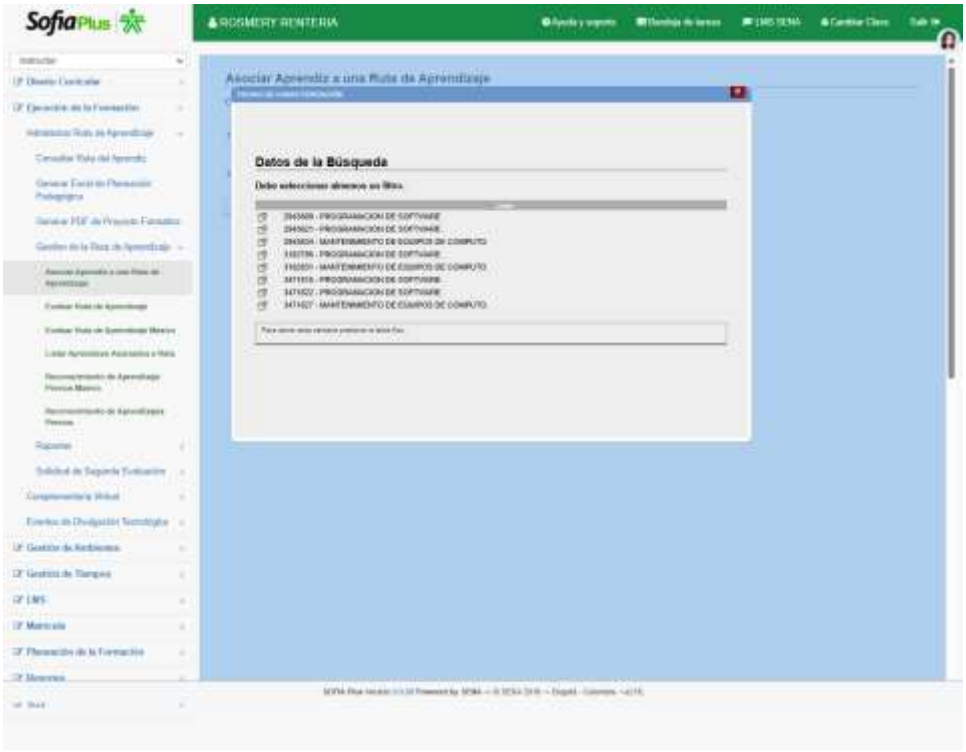
ROSMERY RENTERIA MENA
INSTRUCTORA

ELSA INES ROMAÑA
COORDINADOR ACADEMICO

19 DE JUNIO DE 2026
FECHA DE ENTREGA

Página 1 de 1

Ruta	Ficha Aprobada	Ficha Matriculada	Numero de Inscritos	Numero de Anulados	Ficha Certificada	Numero de Certificados


SofiaPlus
ROSMERY RENTERIA
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Datos de la Búsqueda

RELACION DE APRENDICES GRADO 11

DOCUMENTO	NOMBRE	APELLIDOS	FORMACION
TI 1077447226	ANDRES ESNEIDER	PADILLA MENA	Formacion
TI 1031822491	ARIANA YANETH	GONZALEZ BEJARANO	Formacion
CC 1077999351	CARLOS DAVID	PALACIOS MENA	Formacion
TI 1147934239	CLEINER	MARTINEZ GONZALEZ	Formacion
TI 1010116233	DAIRA	PEREA RAGA	Formacion
CC 1077435041	DANIELA VANESSA	CORDOBA BERRIO	Formacion
TI 1078001755	DEILER ALEXANDER	CORDOBA CUESTA	Formacion
TI 1078986978	DEYLER IVAN	MOSQUERA ARBOLEDA	Formacion
TI 1077456906	DIANA MARCELA	SANTOS SEGURA	Formacion
TI 1077454774	DIDIER SMITH	ALBORNOZ MOSQUERA	Formacion
TI 1077446931	FABIAN ESTEBAN	PALACIOS PALACIOS	Formacion
TI 1078459804	HAROL SLEIDER	CORREA RENTERIA	Formacion
TI 1077454333	HEILYN DANIELA	HINESTROZA VARGAS	Formacion
TI 1078462573	HELEN SOFIA	OREJUELA PALOMINO	Formacion
CC 1077436915	INDIRA MARIA	MOSQUERA MENA	Formacion
TI 1077444533	JHAN CARLOS	CUESTA INCEL	Formacion
TI 1077443085	KAROL ANDREA	QUIÑONEZ PALACIOS	Formacion
TI 1077453484	KATHERIN YULISSA	PEREZ PALACIOS	Formacion
TI 1078459955	KENDRY JULIETH	CETRE LEMOS	Formacion
TI 1077446408	LEIDY YASNURY	MARTINEZ MURILLO	Formacion
TI 1078465556	LICETH	SERNA RAGA	Formacion
CC 1128525465	LUIS ANTONIO	MORENO MOSQUERA	Cancelado
TI 1077455243	LUZ MARIA	ROMAÑA MOSQUERA	Formacion
TI 1077442100	MAYLOR ESTIWAR	MOSQUERA PALACIOS	Formacion
TI 1078003303	MERY YUDIZA	QUEJADA PALACIOS	Formacion
TI 1078002374	MIGUEL ANGEL	ZAPATA MOLINA	Formacion
TI 1078461104	SEBASTIAN	MOSQUERA MARTINEZ	Formacion
TI 1078002681	WILSON ANDRES	DIOSA ASPRILLA	Formacion
TI 1077432589	YAHEIDY	PEREA RAGA	Formacion
TI 1077444175	YARLEIDY	CORDOBA BERRIO	Formacion
TI 1077446685	YEIMAR ANDRES	SANCHEZ MOYA	Formacion
TI 1079290887	YULIETH LORENA	RENTERIA AYIN	Formacion

DOCUMENTO	NOMBRE	APELLIDOS	FORMACION
TI 1078461729	AMPARO DEL CARMEN	CASTAÑEDA PALMA	Formacion
TI 1077448334	ANDRES FELIPE	VALOYES QUEJADA	Formacion
TI 1077449997	ANGIE PAOLA	MENA MOSQUERA	Formacion
TI 1131185692	DANIEL FELIPE	VILLA TORRES	Formacio
TI 1077455268	DUVAN CAMILO	CORDOBA ROMAÑA	Formacion
TI 1104422941	EDIER ANTONIO	CALDERA TAPIAS	Formacion
TI 1045140353	EMILY YULIHET	RENTERIA RENTERIA	Formacion
TI 1033103104	GABRIEL YESID	PALACIOS HINESTROZA	Formacion
TI 1077436709	GAVILY D	MENA MOSQUERA	Formacion
TI 1077444789	GREISY VALENTINA	PALACIOS ARIAS	Formacion
TI 1078001243	HARILY	SALAS MORENO	Formacion
TI 1078002424	JUAN DAVID	PALACIOS PEREZ	Formacion
TI 1078001227	JUAN DAVID	ROMERO BONILLA	Formacion
TI 1078003694	JUAN SEBASTIAN	GOMEZ QUINTO	Formacion
TI 1078003456	KEYKLYN YISETH	PALACIOS CORDOBA	Formacion
TI 1111675067	LAURA SOFIA	PASINGA QUEJADA	Formacion
TI 1077452321	LEITHER	RENTERIA VALOYES	Formacion
TI 1078000499	LOTHAR MAYCOLD	DIAZ VALENCIA	Formacion
TI 1078460234	LUZ DEL CARMEN	MENA MOSQUERA	Formacion
TI 1018242791	MAIKOL STIWAR	PALACIOS GIL	Formacion
TI 1148194764	MARIA ISABEL	CALVO CABRERA	Formacion
TI 1079096860	NIKOL FERNANDA	CORDOBA RESTREPO	Formacion
TI 1022965683	ROSA ANGELICA	MURILLO PARRA	Formacion
TI 1077450840	SHELSYN YURLENIS	GIRON GARCIA	Formacion
TI 1077601478	SINDY DARLEICY	PALACIOS MENDOZA	Formacion
TI 1077601905	SOR NIVIA	CAISAMO PACHECO	Formacion
TI 1077453072	STIVEN DE JESUS	TRESPALACIOS CORDOBA	Formacion
TI 1076820597	VALERY BRILLITH	JORDAN RIVAS	Formacion
TI 1078921668	VANESSA ALEXANDRA	RENTERIA RENTERIA	Formacion
TI 1192463932	VERONICA	GOMEZ AGUIRRE	Formacion
TI 1077452452	YEFFER ALEXANDER	RENTERIA CORDOBA	Formacion
TI 1077448325	YENIFER PAOLA	CHECHE VELASQUEZ	Formacion
TI 1013344388	YINA YORLEY	ORTIZ PALACIOS	Formacion
TI 1077448612	YOIMAR DUVAN	MURILLO MOSQUERA	Formacion
TI 1077449438	YOINER	MOSQUERA BUENAÑOS	Formacion
TI 1077450551	YORLENIS	MORENO QUEJADA	Formacion
TI 1077443978	YUNIOR ALEXANDER	HINESTROZA BECERRA	Formacion

RELACION DE APRENDICES GRADO DECIMO

DOCUMENTO	NOMBRE	APELLIDOS	FORMACION
TI 1078461086	CAMILO	MARTINEZ CORDOBA	Formacion
TI 1078003484	DEISLER DANIEL	VARGAS RODRIGUEZ	Formacion
TI 1026569855	DEYNER ALEJANDRO	PALACIOS QUEJADA	Formacion
TI 1078462422	EMELIN YULIETH	MOSQUERA PEREZ	Formacion
TI 1077446983	EMERSON	CASTRO PALACIOS	Formacion
TI 1078461443	HADER SNEIDER	CORREA RENTERIA	Formacion
TI 1078004063	HEMANUEL DAVID	MORENO CORDOBA	Formacion
TI 1077456184	JHON STIWAR	MOSQUERA LEZCANO	Formacion
TI 1078461875	KAREN YISETH	MOSQUERA CASTILLO	Formacion
TI 1078004159	KELLY YASSIRA	MEJIA MORENO	Formacion
TI 1077457631	NERIS DAYANA	LOZANO CORREA	Formacion
TI 1078003713	PAOLA ANDREA	BETANCOURT MORALES	Formacion
TI 1042734080	ROSIBETH	CORDOBA CUESTA	Formacion
TI 1078004670	SARA PATRICIA	CANO PALACIOS	Formacion
TI 1078004444	WAINER ESTIVEN	RAMIREZ PALACIOS	Formacion
TI 1077457813	YAMIR STY	HURTADO COPETE	Formacion
TI 1079359183	YERSON ANDRES	ASPRILLA VALENCIA	Formacion
TI 1077457437	YOIMAR DAVID	SERNA PALACIOS	Formacion
TI 1077452962	YOIMER ANDRES	MENA CORDOBA	Formacion
TI 1078463228	YUSNEYDY	MENA CORDOBA	Formacion

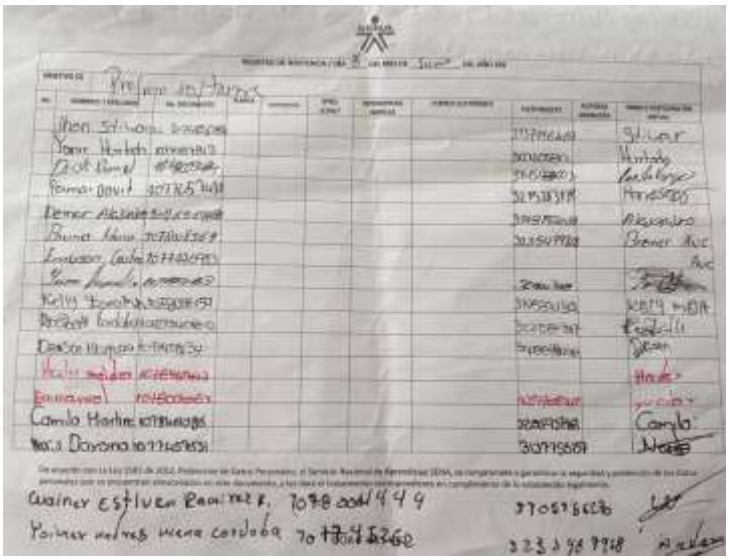
DOCUMENTO	NOMBRE	APELLIDOS	FORMACION
TI 1078462702	AMANDA YULIETH	CORDOBA CORDOBA	Formacion
TI 1148203721	ANDREA	QUEJADA SANTOS	Formacion
TI 1078459011	BRAYAN STIWAR	AGUALIMPIA AGUALIMPIA	Formacion
TI 1128525489	DIANA PATRICIA	CORDOBA HINESTROZA	Formacion
TI 1078461872	EDWIN DAVID	HERRERA DIAZ	Formacion
TI 1078460416	EHIMER	CORDOBA VALOIS	Formacion
TI 1078004286	ELY VALENTINA	MURILLO MORENO	Formacion
TI 1077459561	GEILIN ESTEIMI	MAQUILOM CHAVERRA	Formacion
TI 1077459562	GEIMI ESTEILIN	MAQUILON CHAVERRA	Formacion
TI 1077457016	GEINER YESID	VALOYES CUESTA	Formacion
TI 1077456855	GUILLARMITO	TAPI TAPI	Formacion
TI 1077456064	HEIDER	PALACIOS PEREA	Formacion
TI 1139794069	HEILIN MARCELA	MOSQUERA GARCIA	Formacion
TI 1078459562	JEHIDER FRANCISCO	GAMBOA MOSQUERA	Formacion
TI 1078459493	JHONATAN KALETH	TORRES TORRES	Formacion
TI 1078460018	JOEL ALDAIR	CUESTA MENA	Formacion
TI 1078462081	JOHAN	HINESTROZA ZAPATA	Formacion
TI 1078460323	JOHAN SEBASTIAN	MONTAÑO BLANDON	Formacion
TI 1077456245	JOHANA ANDREA	HURTADO CORDOBA	Formacion
TI 1078461990	KAREN YICETH	IMBA BARCO	Formacion
TI 1078004772	KAREN YULIETH	SALAS MURILLO	Formacion
TI 1077457515	KEILY VANESSA	MOSQUERA PARRA	Formacion
TI 1077458786	KEISY JOHANA	MOSQUERA BERRIO	Formacion
TI 1077448404	KENNY JOHANA	PESTAÑA LENIS	Formacion
TI 1078462096	LAUREN NAIARA	JARAMILLO MENDOZA	Formacion
TI 1128726786	LUISA FERNANDA	PALACIOS MARTINEZ	Formacion
TI 1078461635	MICHELL DAYANA	MOSQUERA MOSQUERA	Formacion
TI 1033736554	RONAL CAMILO	MOSQUERA MURILLO	Formacion
TI 1077453310	ROSBI	PALACIOS PALACIOS	Formacion
TI 1018245635	SARA	SEGURA SALAZAR	Formacion
TI 1077484765	SOFIA GABRIELA	CEPEDA TABORDA	Formacion
TI 1078003168	THOMAS ALEJANDRO	JIMENEZ GONZALES	Formacion
TI 1075024325	YALEYCI	OREJUELA PALACIOS	Formacion

DOCUMENTO	NOMBRE	APELLIDOS	FORMACIO
TI 1078460971	CIRCE GISELA	MORENO AGUALIMPIA	Formacion
TI 1031825714	DANNA MICHEL	PEREA MOSQUERA	Formacion
TI 1148195048	ELBER	MARTINEZ CUESTA	Formacion
TI 1077461181	FAIRY JOHANA	PALACIOS PALACIOS	Formacion
TI 1148700305	EDIER	RIVAS PANESSO	Formacion
TI 1078461569	EMILY ALEJANDRA	GONZALEZ ARBOLEDA	Formacion
TI 1075022574	HARRIS	HINESTROZA PALACIOS	Formacion
TI 1128526095	CHARIN NICOL	MENA BECERRA	Formacion
TI 1078461066	ARLEYSA	ORTIZ PADILLA	Formacion
TI 1139794097	CARLOS ANDRES	GARCIA SIMANCA	Formacion
TI 1078461584	JAIDER STHIWAR	PEREA VALENCIA	Formacion
TI 1077455552	LEINER ESTEBAN	ENSUSCHO RENGIFO	Formacion
TI 1078003879	PAULA ANDREA	GIL VELASQUEZ	Formacion
TI 1077447984	YEISON STIVEN	MORENO MENA	Formacion
TI 1019070777	THOMAS	FAJARDO QUINTO	Formacion
TI 1078461336	KEINER SAIR	MOSQUERA CORDOBA	Formacion
TI 1078461096	LAURA MARCELA	MARTINEZ MARMOLEJO	Formacion
TI 1149441908	HILARY	MEDINA CUESTA	Formacion
TI 1077456259	ANDRES DAVID	RENTERIA RIVAS	Formacion
TI 1022004956	JUAN CAMILO	MENA SERNA	Formacion
TI 1077455188	KEREN LICED	CUESTA MENA	Formacion
TI 1077451044	KATTY YANETH	MORENO SERNA	Formacion
TI 1077453853	YESSICA ELEANA	MENA LOPEZ	Formacion
TI 1077452975	YORDAN CAMILO	CORDOBA MAYORAL	Formacion
CE 5926188	VICTOR MANUEL	TORRES YANES	Formacion
TI 1078004360	MARIA CONSUELO	SERNA CAICEDO	Formacion
TI 1019070778	SEBASTIAN	FAJARDO QUINTO	Formacion
TI 1077451502	BRIGNNY	MOSQUERA PEREA	Formacion
TI 1078461199	YINETH STEFANY	LOZANO RIVAS	Formacion
TI 1078461307	JESUS ALEJANDRO	CUELLAR GAVIRIA	Formacion
TI 1118370915	JUAN ESTEBAN	PULIDO COTACIO	Formacion
TI 1077450851	JOSE SEBASTIAN	IBARGUEN ASPRILLA	Formacion

ASISTENCIA FORMACION MEDIA TECNICA

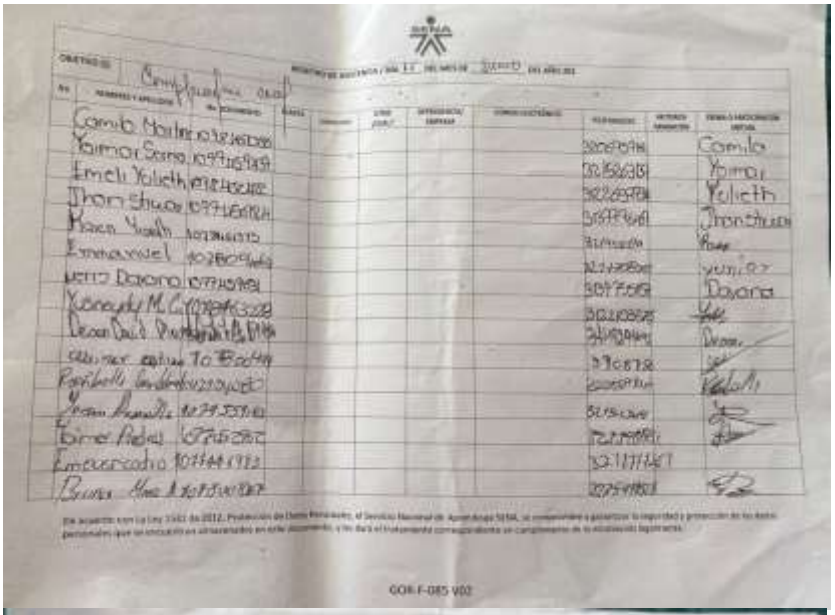
COLEGIOS: ARMANDO LUNA ROA Y SANTO DOMINGO DE GUZMAN

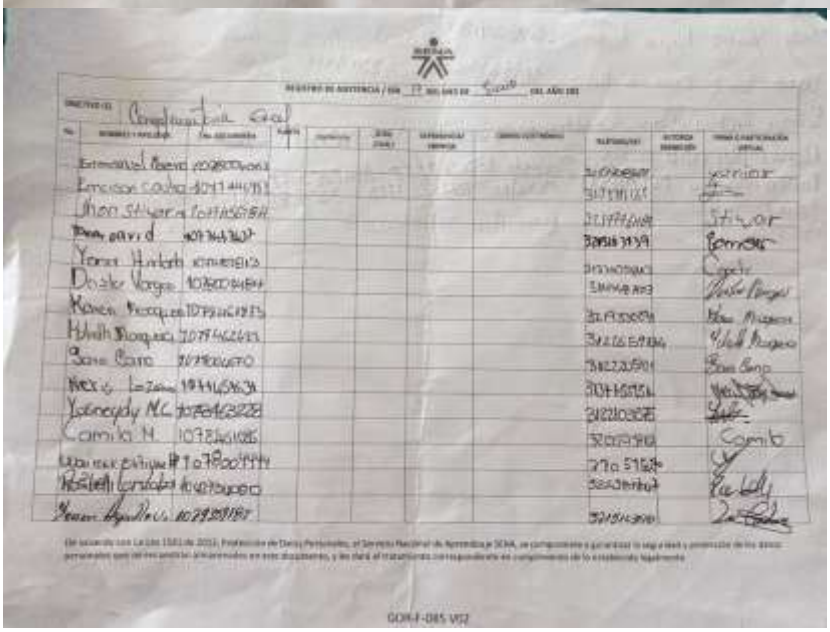






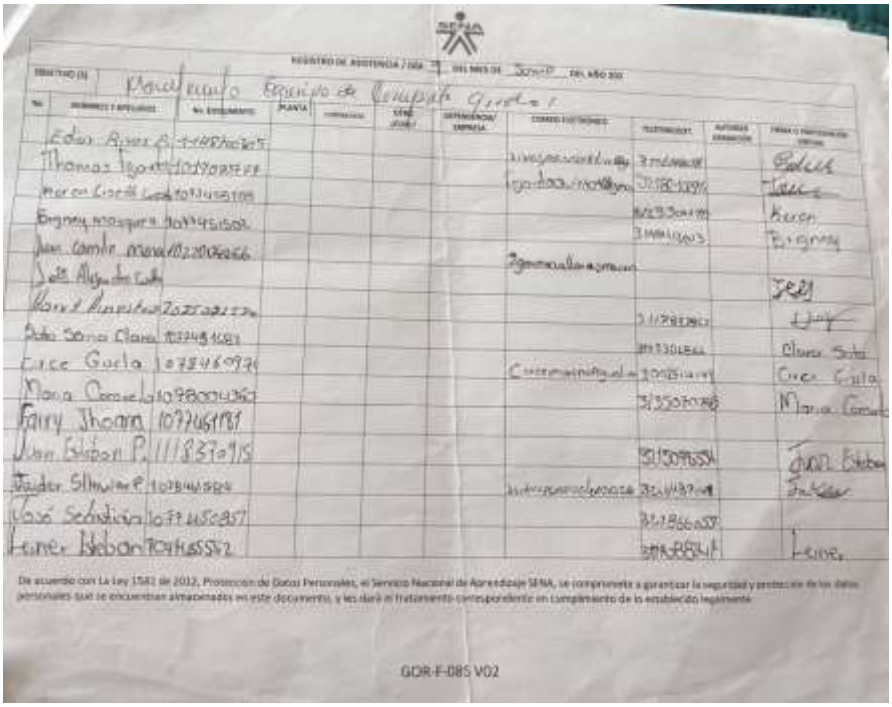
ASISTENCIA COMPLEMENTARIA EXCEL







GDR-F-085 V02



De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GDR-F-085 V02



De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

Anexo 2.3

EVIDENCIA FORMACION MEDIA TECNICA

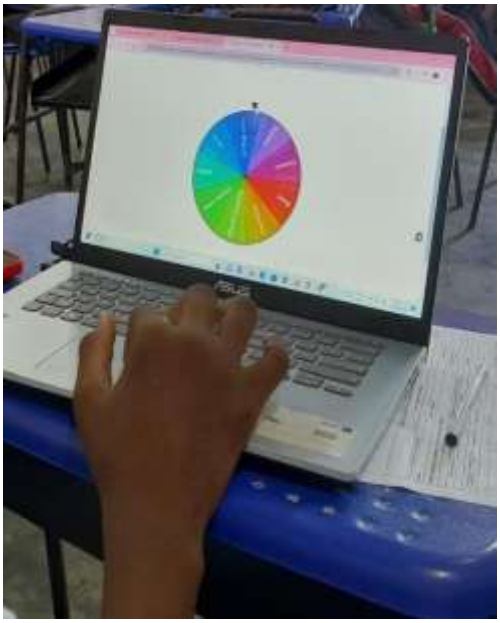


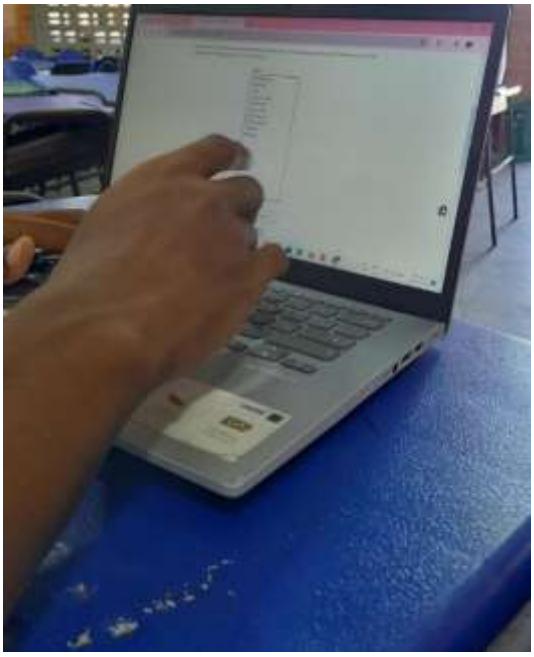


Anexo 2.4

EVIDENCIA DE FORMACION COMPLEMENTARIA











ANEXO 2.7

HORARIO DE CLASES

HORAS	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES
7-7.45		SDG. GRADO. GRADO 1102 (7-7.45)	ALR GRADO 1002 (7-7.45)		ALR GRADO 1102(7-7.45
10-10.50		SDG GRADO 1102 (7.45-8.30)	ALR GRADO 1002. (7.45-8.30)		ALR GRADO 1102 (7.45-8.30)
		ALR GRADO 1001 8.30-9.15)		SDG GRADO 1001 (10-10.45)	ALR GRADO 1101 8.30-9-15

11-11.50	SDG. GRADO 1001(10.45 – 11.30)	ALR GRADO 1001. 9.15-10.30)	SDG. GRADO. GRADO 1101(Nota. No aparece en el horario, averiguar	SDG . GRADO 1001(10.45 – 11.40)	ALR GRADO 1101 9.15-10 A.M
11.50 – 12-40	SDG. GRADO 1001(11.30-12.15)		SDG. GRADO. GRADO 1101(Nota. No aparece en el horario, averiguar		

ANEXO 2.8

JUICIO DE EVALUACION

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	20/05/2026
Ficha de Caracterización:	3182795
Cógigo:	233104
Versión:	2
Denominación:	PROGRAMACION DE SOFTWARE .
Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	19/03/2025
Fecha Fin:	13/11/2026
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	27 - REGIONAL CHOCÓ
Centro de Formación:	9522 - CENTRO DE RECURSOS NATURALES, INDUSTRIA Y

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de	Juicio de	Fecha y Hora del Juicio Evaluativo	Funcionario que registro el juicio evaluativo
TI	1013344388	YINA YORLEY	ORTIZ PALACIOS	EN FORMACIO	36180 - Enrique Low Murtra-	611165 - PROMOVER MI	APROBADO	12/04/2026 19.37 a	CC 54254040 - ROSMERY RENTERIA MENA
TI	1013344388	YINA YORLEY	ORTIZ PALACIOS	EN FORMACIO	36180 - Enrique Low Murtra- Interactuar en el	611166 - PROMOVER EL USO RACIONAL	APROBADO	12/04/2026 19.38 a	CC 54254040 - ROSMERY RENTERIA MENA
TI	1013344388	YINA YORLEY	ORTIZ PALACIOS	EN FORMACIO	36180 - Enrique Low Murtra-	611167 - ESTABLECER	APROBADO	12/04/2026 19.38 a	CC 54254040 - ROSMERY RENTERIA MENA
TI	1013344388	YINA YORLEY	ORTIZ PALACIOS	EN FORMACIO	36180 - Enrique Low Murtra- Interactuar en el	611169 - CONTRIBUIR CON EL	APROBADO	12/04/2026 19.38 a	CC 54254040 - ROSMERY RENTERIA MENA
TI	1013344388	YINA YORLEY	ORTIZ PALACIOS	EN FORMACIO	37371 - Utilizar herramientas informáticas de	611192 - RA1: SELECCIONAR HERRAMIENTAS	APROBADO	12/04/2026 19.40 a	CC 54254040 - ROSMERY RENTERIA MENA
TI	1013344388	YINA YORLEY	ORTIZ PALACIOS	EN FORMACIO	37371 - Utilizar herramientas informáticas de	611193 - RA2: USAR HERRAMIENTAS	APROBADO	12/04/2026 19.40 a	CC 54254040 - ROSMERY RENTERIA MENA
TI	1013344388	YINA YORLEY	ORTIZ PALACIOS	EN FORMACIO	37371 - Utilizar herramientas	611194 - RA3: VERIFICAR LOS	APROBADO	12/04/2026 19.40 a	CC 54254040 - ROSMERY RENTERIA MENA
TI	1013344388	YINA YORLEY	ORTIZ PALACIOS	EN FORMACIO	37371 - Utilizar herramientas	611195 - RA4: IMPLEMENTAR	APROBADO	12/04/2026 19.41 a	CC 54254040 - ROSMERY RENTERIA MENA
TI	1013344388	YINA YORLEY	ORTIZ PALACIOS	EN FORMACIO	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA	611196 - PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS	APROBADO	12/04/2026 19.42 a	CC 54254040 - ROSMERY RENTERIA MENA
TI	1013344388	YINA YORLEY	ORTIZ PALACIOS	EN FORMACIO	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA	611197 - LLEVAR A CABO ACCIONES DE	APROBADO	12/04/2026 19.42 a	CC 54254040 - ROSMERY RENTERIA MENA
TI	1013344388	YINA YORLEY	ORTIZ PALACIOS	EN FORMACIO	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA	611198 - DESCRIBIR A NIVEL BÁSICO	APROBADO	12/04/2026 19.43 a	CC 54254040 - ROSMERY RENTERIA MENA
TI	1013344388	YINA YORLEY	ORTIZ PALACIOS	EN FORMACIO	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA	611199 - COMPRENDER INFORMACIÓN	APROBADO	12/04/2026 19.43 a	CC 54254040 - ROSMERY RENTERIA MENA
TI	1013344388	YINA YORLEY	ORTIZ PALACIOS	EN FORMACIO	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA	611200 - PONER EN PRÁCTICA VOCABULARIO	APROBADO	12/04/2026 19.43 a	CC 54254040 - ROSMERY RENTERIA MENA
TI	1013344388	YINA YORLEY	ORTIZ PALACIOS	EN FORMACIO	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA	611201 - COMUNICARSE DE MANERA	APROBADO	12/04/2026 19.43 a	CC 54254040 - ROSMERY RENTERIA MENA
TI	1013344388	YINA YORLEY	ORTIZ PALACIOS	EN FORMACIO	37800 - GENERAR	611179 - IMPLEMENTAR	APROBADO	12/04/2026 19.36 a	CC 54254040 - ROSMERY RENTERIA MENA
TI	1013344388	YINA YORLEY	ORTIZ PALACIOS	EN FORMACIO	37800 - GENERAR	611180 - DESARROLLAR	APROBADO	12/04/2026 19.36 a	CC 54254040 - ROSMERY RENTERIA MENA
TI	1013344388	YINA YORLEY	ORTIZ PALACIOS	EN FORMACIO	37800 - GENERAR HÁBITOS	611181 - EJECUTAR ACTIVIDADES DE	APROBADO	12/04/2026 19.36 a	CC 54254040 - ROSMERY RENTERIA MENA
TI	1013344388	YINA YORLEY	ORTIZ PALACIOS	EN FORMACIO	37800 - GENERAR	611182 - PRACTICAR	APROBADO	12/04/2026 19.36 a	CC 54254040 - ROSMERY RENTERIA MENA
TI	1018242791	MAIKOL STIWAR	PALACIOS GIL	EN FORMACIO	36180 - Enrique Low Murtra-	611165 - PROMOVER MI	APROBADO	12/04/2026 19.37 a	CC 54254040 - ROSMERY RENTERIA MENA
TI	1018242791	MAIKOL STIWAR	PALACIOS GIL	EN FORMACIO	36180 - Enrique Low Murtra- Interactuar en el	611166 - PROMOVER EL USO RACIONAL	APROBADO	12/04/2026 19.38 a	CC 54254040 - ROSMERY RENTERIA MENA
TI	1018242791	MAIKOL STIWAR	PALACIOS GIL	EN FORMACIO	36180 - Enrique Low Murtra-	611167 - ESTABLECER	APROBADO	12/04/2026 19.38 a	CC 54254040 - ROSMERY RENTERIA MENA
TI	1018242791	MAIKOL STIWAR	PALACIOS GIL	EN FORMACIO	36180 - Enrique Low Murtra- Interactuar en el	611169 - CONTRIBUIR CON EL	APROBADO	12/04/2026 19.38 a	CC 54254040 - ROSMERY RENTERIA MENA
TI	1018242791	MAIKOL STIWAR	PALACIOS GIL	EN FORMACIO	37371 - Utilizar herramientas informáticas de	611192 - RA1: SELECCIONAR HERRAMIENTAS	APROBADO	12/04/2026 19.40 a	CC 54254040 - ROSMERY RENTERIA MENA
TI	1018242791	MAIKOL STIWAR	PALACIOS GIL	EN FORMACIO	37371 - Utilizar herramientas informáticas de	611193 - RA2: USAR HERRAMIENTAS	APROBADO	12/04/2026 19.40 a	CC 54254040 - ROSMERY RENTERIA MENA
TI	1018242791	MAIKOL STIWAR	PALACIOS GIL	EN FORMACIO	37371 - Utilizar herramientas	611194 - RA3: VERIFICAR LOS	APROBADO	12/04/2026 19.40 a	CC 54254040 - ROSMERY RENTERIA MENA
TI	1018242791	MAIKOL STIWAR	PALACIOS GIL	EN FORMACIO	37371 - Utilizar herramientas	611195 - RA4: IMPLEMENTAR	APROBADO	12/04/2026 19.41 a	CC 54254040 - ROSMERY RENTERIA MENA
TI	1018242791	MAIKOL STIWAR	PALACIOS GIL	EN FORMACIO	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA	611196 - PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS	APROBADO	12/04/2026 19.42 a	CC 54254040 - ROSMERY RENTERIA MENA
TI	1018242791	MAIKOL STIWAR	PALACIOS GIL	EN FORMACIO	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA	611197 - LLEVAR A CABO ACCIONES DE	APROBADO	12/04/2026 19.42 a	CC 54254040 - ROSMERY RENTERIA MENA
TI	1018242791	MAIKOL STIWAR	PALACIOS GIL	EN FORMACIO	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA	611198 - DESCRIBIR A NIVEL BÁSICO	APROBADO	12/04/2026 19.43 a	CC 54254040 - ROSMERY RENTERIA MENA
TI	1018242791	MAIKOL STIWAR	PALACIOS GIL	EN FORMACIO	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA	611199 - COMPRENDER INFORMACIÓN	APROBADO	12/04/2026 19.43 a	CC 54254040 - ROSMERY RENTERIA MENA
TI	1018242791	MAIKOL STIWAR	PALACIOS GIL	EN FORMACIO	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA	611200 - PONER EN PRÁCTICA VOCABULARIO	APROBADO	12/04/2026 19.43 a	CC 54254040 - ROSMERY RENTERIA MENA
TI	1018242791	MAIKOL STIWAR	PALACIOS GIL	EN FORMACIO	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA	611201 - COMUNICARSE DE MANERA	APROBADO	12/04/2026 19.43 a	CC 54254040 - ROSMERY RENTERIA MENA

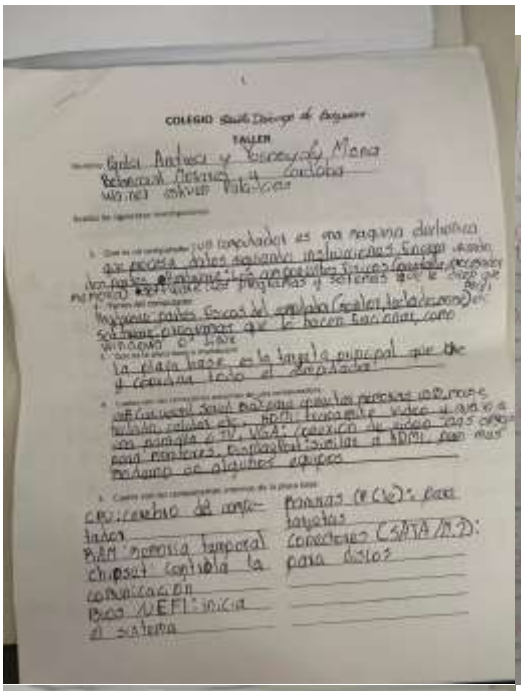
Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	26/05/2026
Ficha de Caracterización:	3180931
Código:	233105
Versión:	2
Denominación:	MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE COMPUTO.
Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	16/02/2025
Fecha Fin:	13/11/2026
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	27 - REGIONAL CHOCÓ
Centro de Formación:	9522 - CENTRO DE RECURSOS NATURALES, INDUSTRIA Y BIODIVERSIDAD

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Fecha y Hora del Juicio Evaluativo	Funcionario que registro el juicio evaluativo
TI	1010116233	DAIRA	PEREA RAGA	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra- Interactuar en el contexto productivo	613617 - RAP 2: ESTABLECER RELACIONES	APROBADO	12/04/2026 19:47 a	CC 54254040 - ROSMERY RENTERIA MENA
TI	1010116233	DAIRA	PEREA RAGA	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra- Interactuar en el contexto productivo	613618 - RAP 3: PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS	APROBADO	12/04/2026 19:48 a	CC 54254040 - ROSMERY RENTERIA MENA
TI	1010116233	DAIRA	PEREA RAGA	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra- Interactuar en el contexto productivo	613619 - RAP 4: CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO	APROBADO	12/04/2026 19:48 a	CC 54254040 - ROSMERY RENTERIA MENA
TI	1010116233	DAIRA	PEREA RAGA	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra- Interactuar en el contexto productivo	613620 - RAP 1: PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO	APROBADO	12/04/2026 19:48 a	CC 54254040 - ROSMERY RENTERIA MENA
TI	1010116233	DAIRA	PEREA RAGA	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las	613634 - RA 1: SELECCIONAR	APROBADO	12/04/2026 19:50 a	CC 54254040 - ROSMERY RENTERIA MENA
TI	1010116233	DAIRA	PEREA RAGA	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las	613635 - RA 2: USAR HERRAMIENTAS TIC, DE	APROBADO	12/04/2026 19:50 a	CC 54254040 - ROSMERY RENTERIA MENA
TI	1010116233	DAIRA	PEREA RAGA	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las	613636 - RA 3 : VERIFICAR LOS RESULTADOS	APROBADO	12/04/2026 19:50 a	CC 54254040 - ROSMERY RENTERIA MENA
TI	1010116233	DAIRA	PEREA RAGA	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las	613637 - RA 4: IMPLEMENTAR BUENAS	APROBADO	12/04/2026 19:51 a	CC 54254040 - ROSMERY RENTERIA MENA
TI	1010116233	DAIRA	PEREA RAGA	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y	613611 - 01 COMPRENDER INFORMACION BÁSICA,	APROBADO	12/04/2026 19:52 a	CC 54254040 - ROSMERY RENTERIA MENA
TI	1010116233	DAIRA	PEREA RAGA	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y	613612 - 03 PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS	APROBADO	12/04/2026 19:52 a	CC 54254040 - ROSMERY RENTERIA MENA
TI	1010116233	DAIRA	PEREA RAGA	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y	613613 - 06 PONER EN PRÁCTICA VOCABULARIO	APROBADO	12/04/2026 19:53 a	CC 54254040 - ROSMERY RENTERIA MENA
TI	1010116233	DAIRA	PEREA RAGA	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y	613614 - 05 INTERCAMBIAR INFORMACIÓN BÁSICA, EN	APROBADO	12/04/2026 19:53 a	CC 54254040 - ROSMERY RENTERIA MENA
TI	1010116233	DAIRA	PEREA RAGA	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y	613615 - 02 DESCRIBIR DE FORMA ORAL Y ESCRITA,	APROBADO	12/04/2026 19:53 a	CC 54254040 - ROSMERY RENTERIA MENA
TI	1010116233	DAIRA	PEREA RAGA	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y	613616 - 04 COMUNICARSE CON UN VISITANTE O	APROBADO	12/04/2026 19:53 a	CC 54254040 - ROSMERY RENTERIA MENA
TI	1010116233	DAIRA	PEREA RAGA	EN FORMACION	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE	613603 - RAP 2: PRACTICAR HABITOS SALUDABLES	APROBADO	12/04/2026 19:45 a	CC 54254040 - ROSMERY RENTERIA MENA
TI	1010116233	DAIRA	PEREA RAGA	EN FORMACION	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS	613604 - RAP 3: EJECUTAR ACTIVIDADES DE ACONDICIONAMIENTO	APROBADO	12/04/2026 19:45 a	CC 54254040 - ROSMERY RENTERIA MENA
TI	1010116233	DAIRA	PEREA RAGA	EN FORMACION	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS	613605 - RAP 4: IMPLEMENTAR LAS BUENAS DE	APROBADO	12/04/2026 19:46 a	CC 54254040 - ROSMERY RENTERIA MENA
TI	1010116233	DAIRA	PEREA RAGA	EN FORMACION	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS	613606 - RAP 1: DESARROLLAR	APROBADO	12/04/2026 19:46 a	CC 54254040 - ROSMERY RENTERIA MENA
TI	1031822491	ARIANA YANETH	GONZALEZ BEJARANO	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra- Interactuar en el contexto productivo	613617 - RAP 2: ESTABLECER RELACIONES	APROBADO	12/04/2026 19:47 a	CC 54254040 - ROSMERY RENTERIA MENA
TI	1031822491	ARIANA YANETH	GONZALEZ BEJARANO	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra- Interactuar en el contexto productivo	613618 - RAP 3: PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS	APROBADO	12/04/2026 19:48 a	CC 54254040 - ROSMERY RENTERIA MENA
TI	1031822491	ARIANA YANETH	GONZALEZ BEJARANO	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra- Interactuar en el contexto productivo	613619 - RAP 4: CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO	APROBADO	12/04/2026 19:48 a	CC 54254040 - ROSMERY RENTERIA MENA
TI	1031822491	ARIANA YANETH	GONZALEZ BEJARANO	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra- Interactuar en el contexto productivo	613620 - RAP 1: PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO	APROBADO	12/04/2026 19:48 a	CC 54254040 - ROSMERY RENTERIA MENA
TI	1031822491	ARIANA YANETH	GONZALEZ BEJARANO	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las	613634 - RA 1: SELECCIONAR	APROBADO	12/04/2026 19:50 a	CC 54254040 - ROSMERY RENTERIA MENA
TI	1031822491	ARIANA YANETH	GONZALEZ BEJARANO	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las	613635 - RA 2: USAR HERRAMIENTAS TIC, DE	APROBADO	12/04/2026 19:50 a	CC 54254040 - ROSMERY RENTERIA MENA
TI	1031822491	ARIANA YANETH	GONZALEZ BEJARANO	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las	613636 - RA 3 : VERIFICAR LOS RESULTADOS	APROBADO	12/04/2026 19:50 a	CC 54254040 - ROSMERY RENTERIA MENA
TI	1031822491	ARIANA YANETH	GONZALEZ BEJARANO	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las	613637 - RA 4: IMPLEMENTAR BUENAS	APROBADO	12/04/2026 19:51 a	CC 54254040 - ROSMERY RENTERIA MENA
TI	1031822491	ARIANA YANETH	GONZALEZ BEJARANO	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y	613611 - 01 COMPRENDER INFORMACION BÁSICA,	APROBADO	12/04/2026 19:52 a	CC 54254040 - ROSMERY RENTERIA MENA
TI	1031822491	ARIANA YANETH	GONZALEZ BEJARANO	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y	613612 - 03 PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS	APROBADO	12/04/2026 19:52 a	CC 54254040 - ROSMERY RENTERIA MENA
TI	1031822491	ARIANA YANETH	GONZALEZ BEJARANO	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y	613613 - 06 PONER EN PRÁCTICA VOCABULARIO	APROBADO	12/04/2026 19:53 a	CC 54254040 - ROSMERY RENTERIA MENA
TI	1031822491	ARIANA YANETH	GONZALEZ BEJARANO	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y	613614 - 05 INTERCAMBIAR INFORMACIÓN BÁSICA, EN	APROBADO	12/04/2026 19:53 a	CC 54254040 - ROSMERY RENTERIA MENA
TI	1031822491	ARIANA YANETH	GONZALEZ BEJARANO	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y	613615 - 02 DESCRIBIR DE FORMA ORAL Y ESCRITA,	APROBADO	12/04/2026 19:53 a	CC 54254040 - ROSMERY RENTERIA MENA
TI	1031822491	ARIANA YANETH	GONZALEZ BEJARANO	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y	613616 - 04 COMUNICARSE CON UN VISITANTE O	APROBADO	12/04/2026 19:53 a	CC 54254040 - ROSMERY RENTERIA MENA
TI	1031822491	ARIANA YANETH	GONZALEZ BEJARANO	EN FORMACION	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE	613603 - RAP 2: PRACTICAR HABITOS SALUDABLES	APROBADO	12/04/2026 19:45 a	CC 54254040 - ROSMERY RENTERIA MENA
TI	1031822491	ARIANA YANETH	GONZALEZ BEJARANO	EN FORMACION	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS	613604 - RAP 3: EJECUTAR ACTIVIDADES DE ACONDICIONAMIENTO	APROBADO	12/04/2026 19:45 a	CC 54254040 - ROSMERY RENTERIA MENA
TI	1031822491	ARIANA YANETH	GONZALEZ BEJARANO	EN FORMACION	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS	613605 - RAP 4: IMPLEMENTAR LAS BUENAS DE	APROBADO	12/04/2026 19:46 a	CC 54254040 - ROSMERY RENTERIA MENA
TI	1031822491	ARIANA YANETH	GONZALEZ BEJARANO	EN FORMACION	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS	613606 - RAP 1: DESARROLLAR	APROBADO	12/04/2026 19:46 a	CC 54254040 - ROSMERY RENTERIA MENA
TI	1077432599	YAHEIDY	PEREA RAGA	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra- Interactuar en el contexto productivo	613617 - RAP 2: ESTABLECER RELACIONES	APROBADO	12/04/2026 19:47 a	CC 54254040 - ROSMERY RENTERIA MENA
TI	1077432599	YAHEIDY	PEREA RAGA	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra- Interactuar en el contexto productivo	613618 - RAP 3: PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS	APROBADO	12/04/2026 19:48 a	CC 54254040 - ROSMERY RENTERIA MENA
TI	1077432599	YAHEIDY	PEREA RAGA	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra- Interactuar en el contexto productivo	613619 - RAP 4: CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO	APROBADO	12/04/2026 19:48 a	CC 54254040 - ROSMERY RENTERIA MENA
TI	1077432599	YAHEIDY	PEREA RAGA	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra- Interactuar en el contexto productivo	613620 - RAP 1: PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO	APROBADO	12/04/2026 19:48 a	CC 54254040 - ROSMERY RENTERIA MENA
TI	1077432599	YAHEIDY	PEREA RAGA	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las	613634 - RA 1: SELECCIONAR	APROBADO	12/04/2026 19:50 a	CC 54254040 - ROSMERY RENTERIA MENA
TI	1077432599	YAHEIDY	PEREA RAGA	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las	613635 - RA 2: USAR HERRAMIENTAS TIC, DE	APROBADO	12/04/2026 19:50 a	CC 54254040 - ROSMERY RENTERIA MENA
TI	1077432599	YAHEIDY	PEREA RAGA	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las	613636 - RA 3 : VERIFICAR LOS RESULTADOS	APROBADO	12/04/2026 19:50 a	CC 54254040 - ROSMERY RENTERIA MENA
TI	1077432599	YAHEIDY	PEREA RAGA	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las	613637 - RA 4: IMPLEMENTAR BUENAS	APROBADO	12/04/2026 19:51 a	CC 54254040 - ROSMERY RENTERIA MENA
TI	1077432599	YAHEIDY	PEREA RAGA	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y	613611 - 01 COMPRENDER INFORMACION BÁSICA,	APROBADO	12/04/2026 19:52 a	CC 54254040 - ROSMERY RENTERIA MENA
TI	1077432599	YAHEIDY	PEREA RAGA	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y	613612 - 03 PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS	APROBADO	12/04/2026 19:52 a	CC 54254040 - ROSMERY RENTERIA MENA
TI	1077432599	YAHEIDY	PEREA RAGA	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y	613613 - 06 PONER EN PRÁCTICA VOCABULARIO	APROBADO	12/04/2026 19:53 a	CC 54254040 - ROSMERY RENTERIA MENA
TI	1077432599	YAHEIDY	PEREA RAGA	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y	613614 - 05 INTERCAMBIAR INFORMACIÓN BÁSICA, EN	APROBADO	12/04/2026 19:53 a	CC 54254040 - ROSMERY RENTERIA MENA
TI	1077432599	YAHEIDY	PEREA RAGA	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y	613615 - 02 DESCRIBIR DE FORMA ORAL Y ESCRITA,	APROBADO	12/04/2026 19:53 a	CC 54254040 - ROSMERY RENTERIA MENA
TI	1077432599	YAHEIDY	PEREA RAGA	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y	613616 - 04 COMUNICARSE CON UN VISITANTE O	APROBADO	12/04/2026 19:53 a	CC 54254040 - ROSMERY RENTERIA MENA
TI	1077432599	YAHEIDY	PEREA RAGA	EN FORMACION	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE	613603 - RAP 2: PRACTICAR HABITOS SALUDABLES	APROBADO	12/04/2026 19:45 a	CC 54254040 - ROSMERY RENTERIA MENA
TI	1077432599	YAHEIDY	PEREA RAGA	EN FORMACION	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS	613604 - RAP 3: EJECUTAR ACTIVIDADES DE ACONDICIONAMIENTO	APROBADO	12/04/2026 19:45 a	CC 54254040 - ROSMERY RENTERIA MENA
TI	1077432599	YAHEIDY	PEREA RAGA	EN FORMACION	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS	613605 - RAP 4: IMPLEMENTAR LAS BUENAS DE	APROBADO	12/04/2026 19:46 a	CC 54254040 - ROSMERY RENTERIA MENA
TI	1077432599	YAHEIDY	PEREA RAGA	EN FORMACION	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS	613606 - RAP 1: DESARROLLAR	APROBADO	12/04/2026 19:46 a	CC 54254040 - ROSMERY RENTERIA MENA
CC	1077435041	DANELA VANESSA	CORDOBA BERRIO	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra- Interactuar en el contexto productivo	613617 - RAP 2: ESTABLECER RELACIONES	APROBADO	12/04/2026 19:47 a	CC 54254040 - ROSMERY RENTERIA MENA
CC	1077435041	DANELA VANESSA	CORDOBA BERRIO	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra- Interactuar en el contexto productivo	613618 - RAP 3: PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS	APROBADO	12/04/2026 19:48 a	CC 54254040 - ROSMERY RENTERIA MENA
CC	1077435041	DANELA VANESSA	CORDOBA BERRIO	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra- Interactuar en el contexto productivo	613619 - RAP 4: CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO	APROBADO	12/04/2026 19:48 a	CC 54254040 - ROSMERY RENTERIA MENA
CC	1077435041	DANELA VANESSA	CORDOBA BERRIO	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra- Interactuar en el contexto productivo	613620 - RAP 1: PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO	APROBADO	12/04/2026 19:48 a	CC 54254040 - ROSMERY RENTERIA MENA
CC	1077435041	DANELA VANESSA	CORDOBA BERRIO	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las	613634 - RA 1: SELECCIONAR	APROBADO	12/04/2026 19:50 a	CC 54254040 - ROSMERY RENTERIA MENA
CC	1077435041	DANELA VANESSA	CORDOBA BERRIO	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las	613635 - RA 2: USAR HERRAMIENTAS TIC, DE	APROBADO	12/04/2026 19:50 a	CC 54254040 - ROSMERY RENTERIA MENA
CC	1077435041	DANELA VANESSA	CORDOBA BERRIO	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las	613636 - RA 3 : VERIFICAR LOS RESULTADOS	APROBADO	12/04/2026 19:50 a	CC 54254040 - ROSMERY RENTERIA MENA
CC	1077435041	DANELA VANESSA	CORDOBA BERRIO	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las	613637 - RA 4: IMPLEMENTAR BUENAS	APROBADO	12/04/2026 19:51 a	CC 54254040 - ROSMERY RENTERIA MENA
CC	1077435041	DANELA VANESSA	CORDOBA BERRIO	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y	613611 - 01 COMPRENDER INFORMACION BÁSICA,	APROBADO	12/04/2026 19:52 a	CC 54254040 - ROSMERY RENTERIA MENA
CC	1077435041	DANELA VANESSA	CORDOBA BERRIO	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y	613612 - 03 PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS	APROBADO	12/04/2026 19:52 a	CC 54254040 - ROSMERY RENTERIA MENA
CC	1077435041	DANELA VANESSA	CORDOBA BERRIO	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y	613613 - 06 PONER EN PRÁCTICA VOCABULARIO	APROBADO	12/04/2026 19:53 a	CC 54254040 - ROSMERY RENTERIA MENA
CC	1077435041	DANELA VANESSA	CORDOBA BERRIO	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y	613614 - 05 INTERCAMBIAR INFORMACIÓN BÁSICA, EN	APROBADO	12/04/2026 19:53 a	CC 54254040 - ROSMERY RENTERIA MENA
CC	1077435041	DANELA VANESSA	CORDOBA BERRIO	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y	613615 - 02 DESCRIBIR DE FORMA ORAL Y ESCRITA,	APROBADO	12/04/2026 19:53 a	CC 54254040 - ROSMERY RENTERIA MENA
CC	1077435041	DANELA VANESSA	CORDOBA BERRIO	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y	613616 - 04 COMUNICARSE CON UN VISITANTE O	APROBADO	12/04/2026 19:53 a	CC 54254040 - ROSMERY RENTERIA MENA
CC	1077435041	DANELA VANESSA	CORDOBA BERRIO	EN FORMACION	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE	613603 - RAP 2: PRACTICAR HABITOS SALUDABLES	APROBADO	12/04/2026 19:45 a	CC 54254040 - ROSMERY RENTERIA MENA
CC	1077435041	DANELA VANESSA	CORDOBA BERRIO	EN FORMACION	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS	613604 - RAP 3: EJECUTAR ACTIVIDADES DE ACONDICIONAMIENTO	APROBADO	12/04/2026 19:45 a	CC 54254040 - ROSMERY RENTERIA MENA
CC	1077435041	DANELA VANESSA	CORDOBA BERRIO	EN FORMACION	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS	613605 - RAP 4: IMPLEMENTAR LAS BUENAS DE	APROBADO	12/04/2026 19:46 a	CC 54254040 - ROSMERY RENTERIA MENA
CC	1077435041	DANELA VANESSA	CORDOBA BERRIO	EN FORMACION	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS	613606 - RAP 1: DESARROLLAR	APROBADO	12/04/2026 19:46 a	CC 54254040 - ROSMERY RENTERIA MENA
CC	1077439915	INDIRA MARIA	MOSQUERA MENA	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra- Interactuar en el contexto productivo	613617 - RAP 2: ESTABLECER RELACIONES	APROBADO	12/04/2026 19:47 a	CC 54254040 - ROSMERY RENTERIA MENA
CC	1077439915	INDIRA MARIA	MOSQUERA MENA	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra- Interactuar en el contexto productivo	613618 - RAP 3: PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS	APROBADO	12/04/2026 19:48 a	CC 54254040 - ROSMERY RENTERIA MENA
CC	1077439915	INDIRA MARIA	MOSQUERA MENA	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra- Interactuar en el contexto productivo	613619 - RAP 4: CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO	APROBADO	12/04/2026 19:48 a	CC 54254040 - ROSMERY RENTERIA MENA
CC	1077439915	INDIRA MARIA	MOSQUERA MENA	EN FORMACION	36180 - Enrique Low Murtra- Interactuar en el contexto productivo	613620 - RAP 1: PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO	APROBADO	12/04/2026 19:48 a	CC 54254040 - ROSMERY RENTERIA MENA
CC	1077439915	INDIRA MARIA	MOSQUERA MENA	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las	613634 - RA 1: SELECCIONAR	APROBADO	12/04/2026 19:50 a	CC 54254040 - ROSMERY RENTERIA MENA
CC	1077439915	INDIRA MARIA	MOSQUERA MENA	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las	613635 - RA 2: USAR HERRAMIENTAS TIC, DE	APROBADO	12/04/2026 19:50 a	CC 54254040 - ROSMERY RENTERIA MENA
CC	1077439915	INDIRA MARIA	MOSQUERA MENA	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las	613636 - RA 3 : VERIFICAR LOS RESULTADOS	APROBADO	12/04/2026 19:50 a	CC 54254040 - ROSMERY RENTERIA MENA
CC	1077439915	INDIRA MARIA	MOSQUERA MENA	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las	613637 - RA 4: IMPLEMENTAR BUENAS	APROBADO	12/04/2026 19:51 a	CC 54254040 - ROSMERY RENTERIA MENA
CC	1077439915	INDIRA MARIA	MOSQUERA MENA	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y	613611 - 01 COMPRENDER INFORMACION BÁSICA,	APROBADO	12/04/2026 19:52 a	CC 54254040 - ROSMERY RENTERIA MENA
CC	1077439915	INDIRA MARIA	MOSQUERA MENA	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y	613612 - 03 PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS	APROBADO	12/04/2026 19:52 a	CC 54254040 - ROSMERY RENTERIA MENA
CC	1077439915	INDIRA MARIA	MOSQUERA MENA	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y	613613 - 06 PONER EN PRÁCTICA VOCABULARIO	APROBADO	12/04/2026 19:53 a	CC 54254040 - ROSMERY RENTERIA MENA
CC	1077439915	INDIRA MARIA	MOSQUERA MENA	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y	613614 - 05 INTERCAMBIAR INFORMACIÓN BÁSICA, EN	APROBADO	12/04/2026 19:53 a	CC 54254040 - ROSMERY RENTERIA MENA
CC	1077439915	INDIRA MARIA	MOSQUERA MENA	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y	613615 - 02 DESCRIBIR DE FORMA ORAL Y ESCRITA,	APROBADO	12/04/2026 19:53 a	CC 54254040 - ROSMERY RENTERIA MENA
CC	1077439915	INDIRA MARIA	MOSQUERA MENA	EN FORMACION	37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y	613616 - 04 COMUNICARSE CON UN VISITANTE O	APROBADO	12/04/2026 19:53 a	CC 54254040 - ROSMERY RENTERIA MENA
CC	1077439915	INDIRA MARIA	MOSQUERA MENA	EN FORMACION	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE	613603 - RAP 2: PRACTICAR HABITOS SALUDABLES	APROBADO	12/04/2026 19:45 a	CC 54254040 - ROSMERY RENTERIA MENA

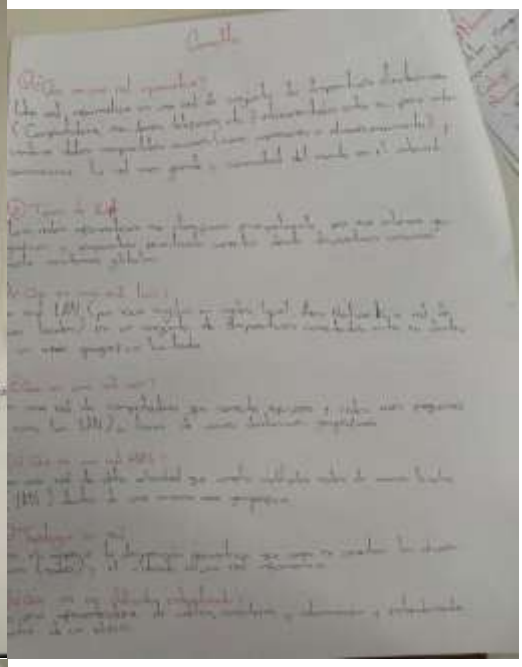
2.9 Evidencias de evaluación media Tecnica

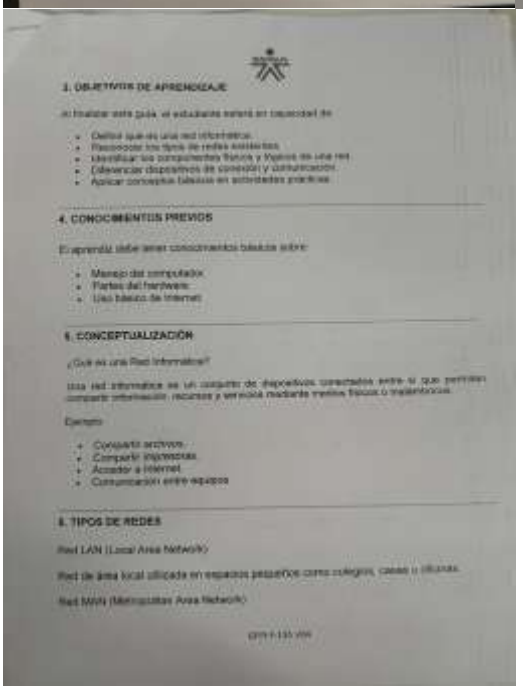
EVIDENCIA FORMACION MEDIA TECNICA



COLEGIO

TALLER





3. OBJETIVOS DE APRENDIZAJE

- Definir que es una red informática
- Reconocer los tipos de redes existentes
- Identificar los componentes físicos y lógicos de una red
- Diferenciar dispositivos de conexión y comunicación
- Aplicar conceptos básicos en actividades prácticas

4. CONOCIMIENTOS PREVIOS

- Manejo del computador
- Partes del hardware
- Uso básico de internet

5. CONCEPTUALIZACIÓN

¿Qué es una Red Informática?

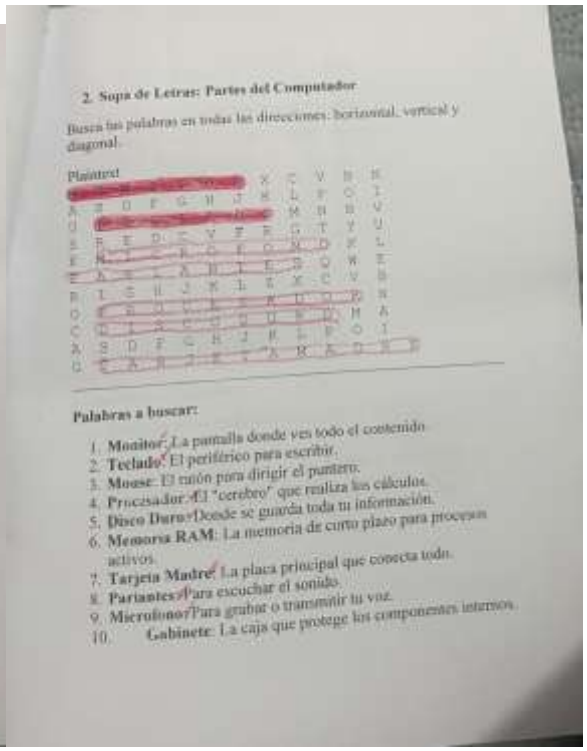
- Compartir archivos
- Compartir impresoras
- Acceder a internet
- Comunicación entre equipos

6. TIPOS DE REDES

Red LAN (Local Area Network)

EVIDENCIA DE FORMACION COMPLEMENTARIA- JUNIO DE 2026





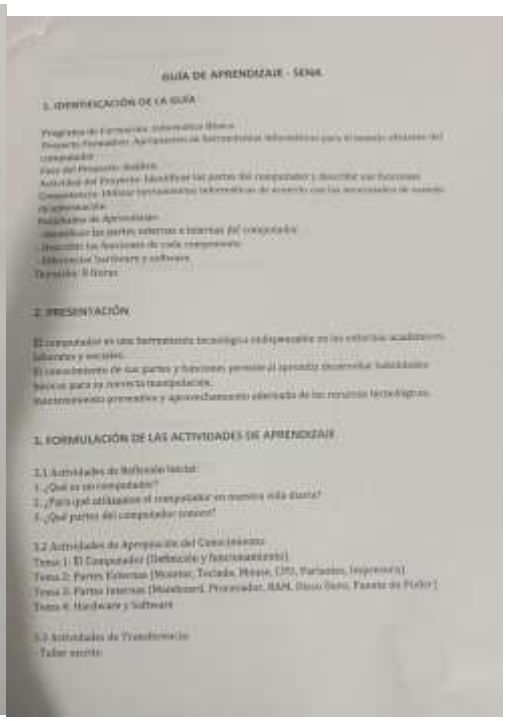


3. Sopa de Letras: Componentes de la Placa Base

Las palabras pueden estar en horizontal, vertical o diagonal.

Componentes a encontrar:

- **Zócalo**: Donde se encaja el procesador (CPU).
- **Chipset**: El conjunto de circuitos que gestiona el flujo de datos.
- **BIOS**: El firmware que inicia el sistema.
- **Ranura PCIe**: Espacio para conectar la tarjeta de video o de red.
- **Conector SATA**: Donde se enchufan los discos duros y SSDs.
- **Batería CMOS**: La pila que mantiene la hora y la configuración.
- **Puertos**: Las conexiones externas (USB, HDMI, etc.).
- **Ranura RAM**: Los slots para los módulos de memoria.



GUÍA DE APRENDIZAJE - SENA

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUÍA

Programa de Formación: Informática Básica
Proyecto Formativo: Aprovechamiento de herramientas informáticas para el manejo básico del computador
Fase del Proyecto: Análisis
Actividad de Proyecto: Identificar las partes del computador y describir sus funciones
Competencia: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información
Resultados de Aprendizaje:
- Identificar las partes internas e externas del computador.
- Describir las funciones de cada componente.
- Diferenciar hardware y software.
Duración: 8 horas

2. PRESENTACIÓN

El computador es una herramienta tecnológica indispensable en los entornos académicos, laborales y sociales.
El conocimiento de sus partes y funciones permite el aprendiz desarrollar habilidades básicas para su correcta manipulación, mantenimiento preventivo y aprovechamiento adecuado de los recursos tecnológicos.

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

3.1 Actividades de Reflexión Inicial:
1. ¿Qué es un computador?
2. ¿Para qué utilizamos el computador en nuestra vida diaria?
3. ¿Qué partes del computador conoces?

3.2 Actividades de Apropiación del Conocimiento:
Tema 1: El Computador (Definición y funcionamiento)
Tema 2: Partes Externas (Monitor, Teclado, Mouse, CPU, Parlantes, Impresora)
Tema 3: Partes Internas (Motherboard, Procesador, RAM, Disco Duro, Fuente de Poder)
Tema 4: Hardware y Software

3.3 Actividades de Transferencia:
- Taller escrito

GESTION DE TIEMPO

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: ROSMERY RENTERIA MENA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE RECURSOS NATURALES, INDUSTRIA Y BIODIVERSIDAD

FECHA INICIAL: 01/06/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 30/06/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3546827 - ALFABETIZACIÓN INFORMÁTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS, REDES SOCIALES Y COLABORATIVAS DE ACUERDO CON EL PROYECTO A DESARROLLAR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

2205010460101 UTILIZAR LOS SERVICIOS DE INTERNET DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES.

2205010460201 MANEJAR LAS FUNCIONALIDADES BÁSICAS DE UN SISTEMA OPERATIVO DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE.

2205010460202 APLICAR LAS FUNCIONES DE UN PROCESADOR DE TEXTO SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO A ELABORAR.

2205010460203 APLICAR LAS FUNCIONES DE UNA HOJA DE CÁLCULO SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LAS OPERACIONES A DESARROLLAR.

2205010460204 APLICAR LAS FUNCIONES DE UN PROGRAMA DE REALIZACIÓN DE DIAPOSITIVAS SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LA PRESENTACIÓN A DESARROLLAR.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 35,80

FICHA DE APRENDIZAJE: 3182795 - PROGRAMACION DE SOFTWARE .

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ADMINISTRAR BASE DE DATOS DE ACUERDO CON LOS ESTÁNDARES Y REQUISITOS TÉCNICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA 1: INTERPRETAR EL SENTIDO DE LA COMUNICACIÓN COMO MEDIO DE EXPRESIÓN SOCIAL, CULTURAL, LABORAL Y ARTÍSTICA.

RA 2: DECODIFICAR MENSAJES COMUNICATIVOS EN SITUACIONES DE LA VIDA SOCIAL Y LABORAL, TENIENDO EN CUENTA EL CONTEXTO DE LA COMUNICACIÓN.

RA 3: VALIDAR LA IMPORTANCIA DE LOS PROCESOS COMUNICATIVOS TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y RACIONALIDAD.

RA 4: APLICAR ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS

ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

EJECUTAR ACTIVIDADES DE ACONDICIONAMIENTO FÍSICO ORIENTADAS HACIA EL MEJORAMIENTO DE LA CONDICIÓN FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO EN REALIDADES PRESENTES E HISTORIAS DE VIDA.

COMUNICARSE DE MANERA SENCILLA EN INGLÉS EN FORMA ORAL Y ESCRITA CON UN VISITANTE O COLEGA EN UN CONTEXTO LABORAL COTIDIANO.

DESCRIBIR A NIVEL BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS PERSONAS, SITUACIONES Y LUGARES DE ACUERDO CON SUS COSTUMBRES Y EXPERIENCIAS DE VIDA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.

IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA 1: SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES IDENTIFICADAS.

RA 2: USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO, PROCEDIMIENTOS Y ESTÁNDARES.

RA 3 : VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS.

RA 4: IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO, DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA EMPLEADA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 15,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 3182831 - MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE COMPUTO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA 1: INTERPRETAR EL SENTIDO DE LA COMUNICACIÓN COMO MEDIO DE EXPRESIÓN SOCIAL, CULTURAL, LABORAL Y ARTÍSTICA.

RA 2: DECODIFICAR MENSAJES COMUNICATIVOS EN SITUACIONES DE LA VIDA SOCIAL Y LABORAL, TENIENDO EN CUENTA EL CONTEXTO DE LA COMUNICACIÓN.

RA 3: VALIDAR LA IMPORTANCIA DE LOS PROCESOS COMUNICATIVOS TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y RACIONALIDAD.

RA 4: APLICAR ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS

ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

EJECUTAR ACTIVIDADES DE ACONDICIONAMIENTO FÍSICO ORIENTADAS HACIA EL MEJORAMIENTO DE LA CONDICIÓN FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO EN REALIDADES PRESENTES E HISTORIAS DE VIDA.

COMUNICARSE DE MANERA SENCILLA EN INGLÉS EN FORMA ORAL Y ESCRITA CON UN VISITANTE O COLEGA EN UN CONTEXTO LABORAL COTIDIANO.

DESCRIBIR A NIVEL BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS PERSONAS, SITUACIONES Y LUGARES DE ACUERDO CON SUS COSTUMBRES Y EXPERIENCIAS DE VIDA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Reparar equipos de cómputo según procedimiento técnico

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.

IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Tramitar requerimientos del usuario de acuerdo con procedimiento técnico y protocolo de servicio

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA 1: SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES IDENTIFICADAS.

RA 2: USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO, PROCEDIMIENTOS Y ESTÁNDARES.

RA 3 : VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS.

RA 4: IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO, DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA EMPLEADA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 15,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 3546840 - APLICACION DE FUNCIONES Y COMBINACIONES MULTIPLES EN EXCEL PARA SOLUCION DE PROBLEMAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 ANALIZAR EL CONTEXTO PARA LA UTILIZACIÓN DE LA HERRAMIENTA EXCEL TENIENDO EN CUENTA EL PROCEDIMIENTO, LA FUNCIÓN Y EL PROBLEMA A RESOLVER

02 APLICAR FUNCIONES DE EXCEL PARA RESOLVER PROBLEMAS PUNTUALES, TENIENDO EN CUENTA PROCEDIMIENTOS Y NORMAS TÉCNICAS.

03 VERIFICAR EL PROCEDIMIENTO Y RESULTADOS, TENIENDO EN CUENTA EL PROBLEMA PUNTUAL A RESOLVER

04 EXPLORAR NUEVOS PROCEDIMIENTO PARA LA RESOLUCIÓN DEL PROBLEMA, TENIENDO EN CUENTA LAS HERRAMIENTAS DE EXCEL DISPONIBLES

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 27,80

FICHA DE APRENDIZAJE: 3471827 - MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE COMPUTO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA 1: INTERPRETAR EL SENTIDO DE LA COMUNICACIÓN COMO MEDIO DE EXPRESIÓN SOCIAL, CULTURAL, LABORAL Y ARTÍSTICA.

RA 2: DECODIFICAR MENSAJES COMUNICATIVOS EN SITUACIONES DE LA VIDA SOCIAL Y LABORAL, TENIENDO EN CUENTA EL CONTEXTO DE LA COMUNICACIÓN.

RA 3: VALIDAR LA IMPORTANCIA DE LOS PROCESOS COMUNICATIVOS TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y RACIONALIDAD.

RA 4: APLICAR ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS

ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

EJECUTAR ACTIVIDADES DE ACONDICIONAMIENTO FÍSICO ORIENTADAS HACIA EL MEJORAMIENTO DE LA CONDICIÓN FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO EN REALIDADES PRESENTES E HISTORIAS DE VIDA.

COMUNICARSE DE MANERA SENCILLA EN INGLÉS EN FORMA ORAL Y ESCRITA CON UN VISITANTE O COLEGA EN UN CONTEXTO LABORAL COTIDIANO.

DESCRIBIR A NIVEL BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS PERSONAS, SITUACIONES Y LUGARES DE ACUERDO CON SUS COSTUMBRES Y EXPERIENCIAS DE VIDA.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Reparar equipos de cómputo según procedimiento técnico

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.

IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Tramitar requerimientos del usuario de acuerdo con procedimiento técnico y protocolo de servicio

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA 1: SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES IDENTIFICADAS.

RA 2: USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO, PROCEDIMIENTOS Y ESTÁNDARES.

RA 3 : VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS.

RA 4: IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO, DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA EMPLEADA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	4,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3471822 - PROGRAMACION DE SOFTWARE .

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ADMINISTRAR BASE DE DATOS DE ACUERDO CON LOS ESTÁNDARES Y REQUISITOS TÉCNICOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA 1: INTERPRETAR EL SENTIDO DE LA COMUNICACIÓN COMO MEDIO DE EXPRESIÓN SOCIAL, CULTURAL, LABORAL Y ARTÍSTICA.

RA 2: DECODIFICAR MENSAJES COMUNICATIVOS EN SITUACIONES DE LA VIDA SOCIAL Y LABORAL, TENIENDO EN CUENTA EL CONTEXTO DE LA COMUNICACIÓN.

RA 3: VALIDAR LA IMPORTANCIA DE LOS PROCESOS COMUNICATIVOS TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y RACIONALIDAD.

RA 4: APLICAR ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS

ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

EJECUTAR ACTIVIDADES DE ACONDICIONAMIENTO FÍSICO ORIENTADAS HACIA EL MEJORAMIENTO DE LA CONDICIÓN FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO EN REALIDADES PRESENTES E HISTORIAS DE VIDA.

COMUNICARSE DE MANERA SENCILLA EN INGLÉS EN FORMA ORAL Y ESCRITA CON UN VISITANTE O COLEGA EN UN CONTEXTO LABORAL COTIDIANO.

DESCRIBIR A NIVEL BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS PERSONAS, SITUACIONES Y LUGARES DE ACUERDO CON SUS COSTUMBRES Y EXPERIENCIAS DE VIDA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.

IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA 1: SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES IDENTIFICADAS.

RA 2: USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO, PROCEDIMIENTOS Y ESTÁNDARES.

RA 3 : VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS.

RA 4: IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO, DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA EMPLEADA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 2,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3471815 - PROGRAMACION DE SOFTWARE .

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ADMINISTRAR BASE DE DATOS DE ACUERDO CON LOS ESTÁNDARES Y REQUISITOS TÉCNICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA 1: INTERPRETAR EL SENTIDO DE LA COMUNICACIÓN COMO MEDIO DE EXPRESIÓN SOCIAL, CULTURAL, LABORAL Y ARTÍSTICA.

RA 2: DECODIFICAR MENSAJES COMUNICATIVOS EN SITUACIONES DE LA VIDA SOCIAL Y LABORAL, TENIENDO EN CUENTA EL CONTEXTO DE LA COMUNICACIÓN.

RA 3: VALIDAR LA IMPORTANCIA DE LOS PROCESOS COMUNICATIVOS TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y RACIONALIDAD.

RA 4: APLICAR ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS

ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

EJECUTAR ACTIVIDADES DE ACONDICIONAMIENTO FÍSICO ORIENTADAS HACIA EL MEJORAMIENTO DE LA CONDICIÓN FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO EN REALIDADES PRESENTES E HISTORIAS DE VIDA.

COMUNICARSE DE MANERA SENCILLA EN INGLÉS EN FORMA ORAL Y ESCRITA CON UN VISITANTE O COLEGA EN UN CONTEXTO LABORAL COTIDIANO.

DESCRIBIR A NIVEL BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS PERSONAS, SITUACIONES Y LUGARES DE ACUERDO CON SUS COSTUMBRES Y EXPERIENCIAS DE VIDA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.

IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA 1: SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES IDENTIFICADAS.

RA 2: USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO, PROCEDIMIENTOS Y ESTÁNDARES.

RA 3 : VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS.

RA 4: IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO, DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA EMPLEADA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	2,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	103,40

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: ROSMERY RENTERIA MENA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE RECURSOS NATURALES, INDUSTRIA Y BIODIVERSIDAD