ACTA

FECHA: Bogotá, mayo 15 de 2026.

HORA: 10:00 a.m. - 10:30 a.m.

LUGAR: Plataforma Teams

TEMA: Comité de seguimiento cabildo indígena Ambika – Contrato 10529 - 2025

ASISTENTES: Registro de asistencia adjunto.

ORDEN DEL DÍA:

1. Informe de ejecución Técnica
2. Informe de ejecución Social
3. Informe de ejecución financiera
4. Varios y Cierre

DESARROLLO:

Se da inicio al Comité Técnico de Seguimiento, informando al cabildo que se socializaran las observaciones encontradas en el informe de ejecución correspondiente al mes de abril, en cada uno de los componentes y resaltando la importancia de tener en cuenta las indicaciones brindadas durante la jornada de cualificación, especialmente en la forma de mencionar los soportes y adjuntarlos en SharePoint.

Datos Generales del contrato:

- Numero de contrato: 10529-2025
- Valor Inicial: $ 1.970.968.174
- Fecha de Inicio: 06/11/2025
- Fecha de Finalización: 31/07/2026

Detalle del periodo:

- Canastas entregadas: Tipo A: 164 – Tipo B: 123

CONCEPTO		VALOR TOTAL	VALOR EJECUTADO	VALOR PARA PAGAR A ABRIL	SALDO
COSTO VARIABLE	ALIMENTOS	1.577.420.179	842.286.485	177.227.215	557.906.479
	TRANSPORTE	58.208.350	31.074.162	6.538.311	20.595.877

	EMPAQUE	7.715.306	4.126.720	868.380	2.720.206
	REFRIGERIOS	62.156.563	33.189.888	6.983.407	21.983.268
COSTO FIJO	RESPONSABLE DEL SERVICIO	43.463.533	23.781.933	4.920.400	14.761.200
	PROFESIONAL SOCIAL	36.280.267	19.851.467	4.107.200	12.321.600
	GESTOR SOCIAL	22.301.517	12.202.717	2.524.700	7.574.100
	NUTRICIONISTA DIETISTA	35.222.917	19.272.917	3.987.500	11.962.500
	OPERARIO	16.380.533	8.962.933	1.854.400	5.563.200
	SABEDOR - APOYO SOCIAL	18.977.533	10.383.933	2.148.400	6.445.200
	ESPACIO FÍSICO FUNCIONAL	29.062.702	15.284.508	3.323.590	10.454.604
COSTO DE REALIZACIÓN	SERVICIOS PUBLICOS	4.077.399	1.184.748	362.241	2.530.410
	MATERIALES DE APOYO PARA TALLERES	13.290.831	8.845.326	1.649.500	2.796.005
	ELEMENTOS DE ASEO Y DESINFECCION	6.647.530	4.717.404	683.200	1.246.926
	APOYO A LA GESTIÓN, COMUNICACIONES Y TRANSPORTES	30.640.640	15.166.225	3.766.982	11.707.433
	PAPELERIA E INSUMOS	6.123.164	3.711.606	270130	2.141.428
	ARCHIVO	370.727	0	0	370.727
TOTAL		**1.968.339.691**	**1.054.042.972**	**221.215.556**	**693.081.163**

Datos financieros

- Valor del contrato: $ 1.968.339.691
- Valor pagado a la fecha: $1.054.042.972
- Valor a pagar en el periodo: $ 221.215.556
- Saldo: $ 693.081.163
- Ejecución física: 66.04%
- Ejecución financiera al mes anterior: 53.55%

Componente Alimentación, Nutrición y salubridad

Se socializan las observaciones realizadas al Cabildo en el Informe de Ejecución para las obligaciones donde aplica desde el Componente Alimentación, Nutrición y salubridad, correspondiente al mes de abril.

Se informa que se realizaron dos (2) visitas en las cuales no se presentó ninguna observación.

Desde el componente ambiental se realizó una visita de supervisión en la cual no se presentaron observaciones.

Componente Microbiológico

Se dieron a conocer los resultados microbiológicos tomados el día 18 de abril para la modalidad de cabildos indígenas Ambika Pijao:

# DE OPERACIÓN O CONTRATO	LUGAR DE TOMA DE ÍTEM (PLANTA/RUTA)	FECHA DE ITEM DE ENSAYO	# ÍTEM DE ENSAYO	IDENTIFICACION DEL ITEM DE ENSAYO
8041	CABILDO AMBIKA PIJAO	2026-04-18	2662927	PRODUCTO TERMINADO: HARINA MULTI PREPARACIÓN DE MAIZ BLANCO
8041	CABILDO AMBIKA PIJAO	2026-04-18	2662928	PRODUCTO TERMINADO: LOMITOS DE ATUN EN ACEITE DE GIRASOL

CABILDO INDIGENA AMBIKA PIJAO		ÍTEMS TOMADOS		2
CLASIFICACION	ANÁLISIS	PARÁMETROS ANALIZADOS	PARÁMETROS NO CONFORMES	CUMPLE
INDICADOR	Mohos y Levaduras	1	0	100,0%
PATÓGENOS	Salmonella spp	1	0	100,0%
	Escherichia coli	1	0	100,0%
	Bacillus cereus	1	0	100,0%
	Crecimiento en aerobiosis a 35°C	1	0	100,0%
	Crecimiento en anaerobiosis a 35°C	1	0	100,0%
	Crecimiento en aerobiosis a 55°C	1	0	100,0%
	Crecimiento en anaerobiosis a 55°C	1	0	100,0%
TOTAL PARÁMETROS ANALIZADOS		**8**	**0**	**100,0%**

Componente Inclusión Social:

Se socializan las acciones reportadas para cada una de las obligaciones del componente social, junto con las observaciones correspondientes relacionadas en el informe del mes de abril.

Obligación 1: Se informó que el cabildo, durante el mes de abril, realizó las actividades programadas en el Plan de Pervivencia Cultural, denominadas: Conceptos y artesanías de mi tierra, desarrollada los días 6, 7, 8, 9 y 10 de abril; Preparación Año Nuevo Pijao, realizada el 11 de abril; Huerta IMA Pijao, desarrollada el 16 de abril; y Taller único virtual, realizado el 29 de abril de 2026. Estas actividades contaron con la participación de 258 familias.

Con relación al informe presentado, se realizó una observación solicitando el cargue del listado de participación correspondiente a la actividad virtual, la cual fue subsanada oportunamente.

Obligación 2: No aplica para el periodo reportado, ya que el cabildo no realizó cambios ni ajustes a la Hoja de Ruta.

Obligación 3: El cabildo remitió a la supervisión la programación mensual mediante correo electrónico el 1 de abril de 2026 y realizó su divulgación a las familias el 30 de marzo de 2026 a través del grupo de WhatsApp conformado con los hogares participantes. Frente a esta obligación, no se presentaron observaciones al informe.

Obligación 4: No aplica para el periodo reportado, dado que el cabildo indígena tiene programada esta actividad para el mes de junio de 2026.

Obligación 5: Para el mes de abril, el cabildo no realizó ingreso de integrantes o núcleo familiar al servicio de Canasta Indígena, por lo tanto, no se realizaron socializaciones de las características del servicio.

Obligación 6: Durante el mes de abril, el cabildo entregó 50 seguimientos en el formato SIRBE, sección GYH, con la actualización de la información socioeconómica y el concepto de continuidad de los hogares. Así mismo, se informó que, con corte al 30 de abril, se han entregado 196 seguimientos de un total de 287.

En la revisión del informe, 14 seguimientos presentaron observaciones relacionadas con conceptos de egreso pendientes de gestionar, correspondientes a 6 integrantes de 3 hogares que ya no residen en el país, 2 hogares que superaron las condiciones de vulnerabilidad y 4 participantes que ya no hacen parte del núcleo familiar. Adicionalmente, se evidenció que los soportes de 2 seguimientos no se encontraban cargados en SharePoint, en 2 hogares el concepto de continuidad no era claro y un soporte de seguimiento estaba duplicado.

Obligación 7: Durante el mes de abril, el cabildo reportó dos retiros voluntarios y un fallecimiento. Así mismo, realizó la actualización del tipo de documento de 7 participantes que presentaban inconsistencias en esta variable.

Con relación al informe, se solicitó incluir el egreso reportado mediante correo electrónico enviado a la SL el pasado 14 de abril, así como cargar los respectivos soportes. Estas observaciones fueron subsanadas oportunamente.

Gestión Documental

Se informó que no se registraron observaciones frente a la visita realizada el 29 de abril de 2026. Así mismo, se brindó orientación sobre el diligenciamiento de las hojas de control, a partir de las inconsistencias identificadas durante su revisión.

Con relación al informe correspondiente al mes de abril, se realizó una observación respecto al cargue de las hojas de control en el aplicativo SharePoint, la cual fue subsanada oportunamente. Adicionalmente, se realizó la entrega de 61 hojas de control, junto con los FUID de historias sociales y de ejecución contractual actualizados.

Varios La profesional Yubileynaya Carvajal Martin, le recuerda al cabildo que Es importante recordarle al Cabildo que en el momento que se presente la notificación de UP Eres, ustedes por favor nos alleguen respuesta mediante correo electrónico con los soportes

Por otra parte, El profesional Nicolás Barragán informa que la póliza enmarcada dentro de la modificación contractual correspondiente al reconocimiento del IPC aún se encuentra rechazada.

Frente a esta situación, el Cabildo manifestó que la aseguradora cometió un error en el nombre del tomador. Sobre este particular, se indicó que, desde el área jurídica, se informó la posibilidad de adjuntar una nota aclaratoria respecto de lo sucedido con la garantía.

No obstante, se requiere que durante el día de hoy se adelante la gestión correspondiente con la aseguradora, con el fin de realizar nuevamente el cargue de la póliza en la plataforma SECOP para revisión del área jurídica.

La solicitud puntual es que la póliza quede aprobada el día de hoy, con el propósito de perfeccionar la modificación contractual.

Se deja constancia de que el reconocimiento económico relacionado con el incremento del IPC no podrá adelantarse hasta tanto la póliza no se encuentre aprobada.

En consecuencia, si la aprobación no se realiza en el día de hoy, no será posible efectuar el reconocimiento correspondiente durante el presente mes.

Por lo anterior, queda en cabeza del Cabildo garantizar que el documento quede debidamente legalizado, permitiendo así que la entidad pueda proceder oportunamente con la solicitud de la factura correspondiente al reconocimiento mencionado.

Por otra parte, se realiza un recordatorio en cuanto a la entrega de informes. Se reitera que los informes y sus respectivos soportes documentales, que evidencian la ejecución contractual, deben cargarse dentro de los cinco (5) primeros días hábiles del mes siguiente.
Lo anterior, con el fin de que la supervisión pueda realizar la revisión correspondiente y dar trámite dentro de los tiempos establecidos para el desembolso, evitando traumatismos o retrasos en el proceso.

Finalmente, la supervisión informa que las convocatorias a los diferentes comités se continuarán realizando con ocho (8) días de antelación, con el propósito de facilitar la programación y garantizar la puntual asistencia de todos los participantes, teniendo en cuenta que se manejan varios comités consecutivos y el tiempo para el desarrollo de cada ejercicio es limitado.

Se da cierre al comité.

Listado de Asistencia.

Elaboró

July Marcela Rojas Contreras – Componente Inclusión Social
Yubileynaya Carvajal Martín - Componente Alimentación, Nutrición y Salubridad

Jennifer Paola Vanegas Bolaños - Componente Administrativo y Financiero

1. Resumen

Título de la reu	CONVOCATORIA COMITÈ SEGUIMIENTO CONTRATO 10529-2025 AMBIKA
Participantes (	18
Hora de inicio	5/15/26, 9:56:52 AM
Hora de finaliz	5/15/26, 10:44:09 AM
Duración de la	47 min 17 s
Tiempo medio	30 min 10 s

2. Participantes

Nombre	Primera entrac	Última salida	Duración de la	Correo electró	Id. de participa	Rol
Jhon Nicolas B	5/15/26, 10:0(	5/15/26, 10:4(	40 min 13 s	jbarraganc@sc	jbarraganc@sc	Organizador
Diego Felipe O	5/15/26, 10:0(	5/15/26, 10:31	30 min 44 s	doliverosr@sd	doliverosr@sd	Moderador
Fireflies.ai Not	5/15/26, 10:0(	5/15/26, 10:4-	43 min 45 s			Moderador
Yubileynaya C	5/15/26, 10:0(	5/15/26, 10:42	41 min 9 s	ycarvajalm@s	ycarvajalm@s	Moderador
Gina Paola Ort	5/15/26, 10:01	5/15/26, 10:4(	39 min 18 s	gportizc@sdis.	gportizc@sdis.	Moderador
July Marcela R	5/15/26, 10:02	5/15/26, 10:4(	38 min 21 s	jmrojasc@sdis	jmrojasc@sdis	Moderador
Jennifer Paola	5/15/26, 10:03	5/15/26, 10:4(	36 min 52 s	Jennifer.Vaneg	Jennifer.Vaneg	Moderador
Sandra Milena	5/15/26, 10:04	5/15/26, 10:39	30 min 27 s	syopasa@sdis	SYopasa@sdis	Moderador
Natalia Romer	5/15/26, 10:0(	5/15/26, 10:41	34 min 13 s			Moderador
Diana Vanessa	5/15/26, 10:09	5/15/26, 10:41	32 min	dolayar@sdis.(	dolayar@sdis.(	Moderador
Maria Delis Jua	5/15/26, 10:09	5/15/26, 10:31	21 min 44 s			Moderador
Julieth Andrea	5/15/26, 10:1(	5/15/26, 10:4(	30 min 31 s			Moderador
BCHT (No con	5/15/26, 10:12	5/15/26, 10:41	29 min 15 s			Moderador
Amparo Sánch	5/15/26, 10:13	5/15/26, 10:41	27 min 57 s			Moderador
Componente A	5/15/26, 10:14	5/15/26, 10:4(	26 min 21 s			Moderador
Paula Andrea S	5/15/26, 10:15	5/15/26, 10:4(	25 min 14 s	psolano@sdis	psolano@sdis	Moderador
Cabildo Indige	5/15/26, 10:33	5/15/26, 10:4(	7 min 25 s			Moderador
Maria Delis Jua	5/15/26, 10:33	5/15/26, 10:41	7 min 35 s			Moderador

3. Actividades de la reunión

Nombre	Hora de entrac	Hora de salida	Duración	Correo electró	Rol
Jhon Nicolas B	5/15/26, 10:0(	5/15/26, 10:4(	40 min 13 s	jbarraganc@sc	Organizador
Diego Felipe O	5/15/26, 10:0(	5/15/26, 10:31	30 min 44 s	doliverosr@sd	Moderador
Fireflies.ai Not	5/15/26, 10:0(	5/15/26, 10:4-	43 min 45 s		Moderador
Yubileynaya C	5/15/26, 10:0(	5/15/26, 10:42	41 min 9 s	ycarvajalm@s	Moderador
Gina Paola Ort	5/15/26, 10:01	5/15/26, 10:4(	39 min 18 s	gportizc@sdis.	Moderador
July Marcela R	5/15/26, 10:02	5/15/26, 10:4(	38 min 21 s	jmrojasc@sdis	Moderador
Jennifer Paola	5/15/26, 10:03	5/15/26, 10:4(	36 min 52 s	Jennifer.Vaneg	Moderador
Sandra Milena	5/15/26, 10:04	5/15/26, 10:15	11 min 11 s	syopasa@sdis	Moderador
Sandra Milena	5/15/26, 10:2(	5/15/26, 10:39	19 min 16 s	syopasa@sdis	Moderador
Natalia Romer	5/15/26, 10:0(	5/15/26, 10:41	34 min 13 s		Moderador
Diana Vanessa	5/15/26, 10:09	5/15/26, 10:41	32 min	dolayar@sdis.(	Moderador
Maria Delis Jua	5/15/26, 10:09	5/15/26, 10:31	21 min 44 s		Moderador
Julieth Andrea	5/15/26, 10:1(	5/15/26, 10:4(	30 min 31 s		Moderador

BCHT (No con	5/15/26, 10:12	5/15/26, 10:41	29 min 15 s		Moderador
Amparo Sánch	5/15/26, 10:13	5/15/26, 10:41	27 min 57 s		Moderador
Componente A	5/15/26, 10:14	5/15/26, 10:40	26 min 21 s		Moderador
Paula Andrea S	5/15/26, 10:15	5/15/26, 10:40	25 min 14 s	psolano@sdis	Moderador
Cabildo Indige	5/15/26, 10:33	5/15/26, 10:40	7 min 25 s		Moderador
Maria Delis Jua	5/15/26, 10:33	5/15/26, 10:41	7 min 35 s		Moderador

4. Interacción en la reunión

Nombre	Tipo de compr	Tiempo
Jhon Nicolas B	Audio activadc	5/15/26, 10:03:55 AM
Jhon Nicolas B	Manos levanta	5/15/26, 10:07:37 AM
Jhon Nicolas B	Audio activadc	5/15/26, 10:07:51 AM
Jhon Nicolas B	Audio activadc	5/15/26, 10:08:48 AM
Jhon Nicolas B	Audio activadc	5/15/26, 10:10:57 AM
Jhon Nicolas B	Audio activadc	5/15/26, 10:12:37 AM
Jhon Nicolas B	Audio activadc	5/15/26, 10:12:50 AM
Diego Felipe O	Audio activadc	5/15/26, 10:17:10 AM
Yubileynaya C	Audio activadc	5/15/26, 10:16:32 AM
Yubileynaya C	Audio activadc	5/15/26, 10:16:37 AM
Yubileynaya C	Audio activadc	5/15/26, 10:31:33 AM
Yubileynaya C	Audio activadc	5/15/26, 10:40:43 AM
Gina Paola Ort	Audio activadc	5/15/26, 10:22:25 AM
Gina Paola Ort	Audio activadc	5/15/26, 10:22:36 AM
Gina Paola Ort	Audio activadc	5/15/26, 10:40:49 AM
July Marcela R	Audio activadc	5/15/26, 10:10:09 AM
July Marcela R	Audio activadc	5/15/26, 10:17:50 AM
July Marcela R	Audio activadc	5/15/26, 10:27:22 AM
July Marcela R	Audio activadc	5/15/26, 10:40:46 AM
Jennifer Paola	Audio activadc	5/15/26, 10:14:23 AM
Jennifer Paola	Audio activadc	5/15/26, 10:14:26 AM
Jennifer Paola	Audio activadc	5/15/26, 10:14:36 AM
Jennifer Paola	Audio activadc	5/15/26, 10:33:27 AM
Natalia Romer	Audio activadc	5/15/26, 10:40:56 AM
Maria Delis Jua	Audio activadc	5/15/26, 10:09:39 AM
Julieth Andrea	Audio activadc	5/15/26, 10:10:29 AM
Julieth Andrea	Audio activadc	5/15/26, 10:13:00 AM
Julieth Andrea	Audio activadc	5/15/26, 10:13:22 AM
Julieth Andrea	Audio activadc	5/15/26, 10:13:48 AM
Julieth Andrea	Audio activadc	5/15/26, 10:19:14 AM
Julieth Andrea	Manos levanta	5/15/26, 10:20:54 AM
Julieth Andrea	Manos levanta	5/15/26, 10:23:23 AM
Julieth Andrea	Manos levanta	5/15/26, 10:28:23 AM
Julieth Andrea	Reacción envi	5/15/26, 10:30:58 AM
Julieth Andrea	Reacción envi	5/15/26, 10:31:05 AM

BCHT (No con	Audio activadc	5/15/26, 10:12:33 AM
BCHT (No con	Audio activadc	5/15/26, 10:12:56 AM
BCHT (No con	Audio activadc	5/15/26, 10:13:22 AM
BCHT (No con	Audio activadc	5/15/26, 10:13:49 AM
BCHT (No con	Audio activadc	5/15/26, 10:33:12 AM
Amparo Sánch	Audio activadc	5/15/26, 10:40:57 AM
Componente A	Cámara encen	5/15/26, 10:34:19 AM
Componente A	Audio activadc	5/15/26, 10:40:45 AM
Paula Andrea S	Audio activadc	5/15/26, 10:29:42 AM
Paula Andrea S	Audio activadc	5/15/26, 10:40:46 AM
Cabildo Indige	Manos levanta	5/15/26, 10:33:56 AM
Cabildo Indige	Audio activadc	5/15/26, 10:36:38 AM
Cabildo Indige	Audio activadc	5/15/26, 10:37:45 AM
Maria Delis Ju	Audio activadc	5/15/26, 10:40:50 AM