ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROYECTO 7953 GENERACIÓN DEL BIEN-ESTAR ALIMENTARIO Y NUTRICIONAL EN BOGOTÁ CANASTAS ALIMENTARIAS CABILDOS INDÍGENAS FORMATO ACTA DE VISITA DE CAMPO COMPONENTE SOCIAL	Formato No controlado Página: 1 de 3

CAPITULO A. DATOS VISITA		
Fecha de Visita	25 Mayo 2026	
Período de verificación	Mayo	
Hora de Visita	**Hora de Inicio**	**Hora de Cierre**
	10:00 AM	12:30 PM

CAPITULO B. IDENTIFICACIÓN CANASTA ALIMENTARIA INDÍGENA	
No. de Contrato/ vigencia	10529 - 2025
Fecha de Inicio	06 - Nov - 2025
Fecha Finalización	31 - Julio - 2026
Nombre del Cabildo	Ambika etnia Pijao
Nombre profesional social	Julieth Andrea Topiero Niño

CAPITULO C. UBICACIÓN UNIDAD OPERATIVA CANASTA ALIMENTARIA INDIGENA	
Localidad	Usme
Barrio	Chacala
Dirección	Cr 2b N° 90 b - 71 sur
Celular	319 620 10 30
Correo	Socialambikapijao@hotmail.com

OBLIGACIONES ESPECIFICAS COMPONENTE INCLUSIÓN SOCIAL				
Variables	Nivel de cumplimiento			Información por parte de Interventoría/Supervisión
	C	NC	NA	
Obligación 1: Diseñar e implementar el Plan de Pervivencia Cultural de acuerdo con las dinámicas propias, la identidad y la cosmovisión cultural, ambiental y territorial de cada pueblo de acuerdo con las especificaciones del presente anexo técnico y cargar los respectivos soportes en la herramienta tecnológica definida por la Supervisión.	X			El cabildo realizó las actividades denominadas de la siguiente manera artesanas de mi tierra, huerta. Ima Pijao y Camino pedbio y territorio con la participación de 196 familias mas 21 familias del taller virtual para un total de 217 participantes.
Obligación 2: Construir la hoja de ruta del componente social por el tiempo de ejecución del contrato, en el formato establecido por la SDIS y cargarlo en la herramienta tecnológica definida por la Supervisión por la Supervisión.			X	No aplica para el periodo reportado.
Obligación 3: Elaborar y socializar la programación mensual de actividades del componente social en el formato establecido por la SDIS y cargarlo en la herramienta tecnológica definida por la Supervisión.	X			El cabildo realizó la programación y envio a la supervición el 30 abril, de igual forma realizó la socialización a los Fijos el 30 abril
Obligación 4: Adelantar una actividad social, festividad propia, encuentro de pueblos indígenas o conmemoración de fechas de la comunidad indígena en Colombia que visibilicen la identidad y la cosmovisión cultural del Cabildo definida por la Supervisión			X	No aplica para el periodo reportado.
Obligación 5: Socializar a los hogares beneficiarios del servicio, las características				

Powered by CamScanner

y condiciones de la modalidad de atención, los criterios vigentes de ingreso, egreso, y restricciones del servicio, con base en la información contenida en el Acta de Compromiso y corresponsabilidad al 100% de los hogares indígenas participantes del beneficio Canastas Alimentarias.		X			Se realizó la socialización del servicio a un hogar que ingreso en el mes de mayo
Obligación 6: Realizar seguimiento al 100% de hogares en estado de atención de Canastas Alimentarias Cabildos Indígenas de acuerdo con las especificaciones establecidas en el presente Anexo Técnico.		X			El cabildo realizó 69 64H para el mes de mayo, quedando pendiente 7 seguimientos según el acta del 26 de marzo con 2 seguimiento para verificar compromisos.
Obligación 7	**Actividad 1:** Realizar el reporte de novedades de los participantes a quienes se evidencien que presentan criterios de egreso, de acuerdo con lo establecido en los protocolos vigentes de acuerdo con las especificaciones del presente anexo técnico y cargar los respectivos soportes en la herramienta tecnológica definida por la Supervisión.	X			El cabildo reporta la gestión del egreso de un nucleo familiar con jefe de núcleo Rigoberto Sagamoso y el egreso de 5 miembros de hogar: 1) (Juan OTAVO) Alexander Tello 2) Omar Julian Lona 3) Laura Camila Ospina 4) Alexandra Villamil Ruiz 5 Heidi Dayana Timote.
	Actividad 2: Cuando se presente actualización o modificación en las variables básicas, variables transversales, ubicación geográfica, información básica y transversal sobre la familia, de acuerdo con los lineamientos establecidos por la SDIS.	Y			Se realizó la gestión de actualización de novedades. 6 por tipología de documento y 4 por actualización de dirección de residencia.

INFORMACION ADICIONAL DE LA VISITA
COMENTARIOS POR PARTE DE QUIEN ATIENDE LA VISITA
Obligación 6: Pendiente segundo seguimiento de: Aleson Dayana Cardozo, Ernesto Benigno Boccara. Felisa Cerquera Rodriguez, Laura Tatiana Cardozo, Erick Alexander Boccara, Maria Elizabeth Briñez y Flor Alba Bocanegra Perez. Obligación 7: Queda pendiente la actualización de documento de Isaac Alejandro Avila Vera para el mes de Junio.

Powered by CamScanner

GENERACIÓN DE OBSERVACIONES (O), PLANES DE MEJORAMIENTO (P) Y REQUERIMIENTOS (R)

Tipo OPR	Variable	Descripción	Fecha de Cumplimiento

SEGUIMIENTO A OBSERVACIONES (O), PLANES DE MEJORAMIENTO (P) Y REQUERIMIENTOS (R)

Tipo OPR	Variable	Fecha Generación OPR	Seguimiento Interventoría / Supervisión	Cumple		Estado	Genera	
		dd/mm/aaaa		Si	No		P	R

CAPITULO I. FIRMAS

Quien atiende la visita	Interventoría/Supervisión
Julieth Andrea Tapero Niño	Jely Marcela Rojas R
Nombres y Apellidos	**Nombres y Apellidos**
Firma	**Firma**
1144157989	1022942558
Cédula de Ciudadanía	**Cédula de Ciudadanía**
Profesional Social	Apoyo Supervisión
Cargo	**Cargo**

Nota. La firma de este documento implica aceptación de todo lo escrito

Powered by CamScanner