

FECHA GENERACIÓN :	30-06-2026	Cuenta Nro.6			
LA UNIDAD EJECUTORA DE SANEAMIENTO DEL VALLE DEL CAUCA - UESVALLE NIT 805.018.833-8 DEBE A :					
CONTRATISTA :	Brayan Sebastian Marin Castaño	RUT	1,005,863,543	DV	1
DIRECCIÓN :	Cr 43 # 16-52	TELÉFONO	3105130425		
EMAIL :	sebastianmarincastano960@gmail.com	CIUDAD	CALI		

DESCRIPCIÓN DEL BIEN O SERVICIO PRESTADO	VALOR TOTAL DE LA OPERACIÓN
Pago cuota # 6, del contrato 100-13-08.20260142 , con el objeto Prestar servicios de apoyo a la gestión llevando a cabo acciones propias para el manejo de las bases de datos en la digitación y consolidación de la información de los procesos misionales, acorde con los lineamientos definidos por la Entidad, en el Aro Sur Cali.. RP #2026000089 - 2026-01-15 - Valor Registro \$18,150,000, Valor pago \$ 3,300,000	\$ 3,300,000.00
VALOR TOTAL	\$ 3,300,000.00


bmarin- IP : 38.236.160.38. Fecha : 2026-06-25 11:53:26
Brayan Sebastian Marin Castaño CONTRATISTA

INFORME DE EJECUCION DE ACTIVIDADES

Nombre contratista: Brayan Sebastian Marin Castaño	N° del contrato: 100-13-08.20260142
Entidad: Unidad Ejecutora de Saneamiento del Valle del Cauca - UESVALLE	
Objeto del Contrato: Prestar servicios de apoyo a la gestión llevando a cabo acciones propias para el manejo de las bases de datos en la digitación y consolidación de la información de los procesos misionales, acorde con los lineamientos definidos por la Entidad, en el Aro Sur Cali.	
Supervisor: David Fernando Diaz Lopez	Periodo del Informe: 2026-06-01 al 2026-06-30

N°	ACTIVIDADES ESPECIFICAS CONTRACTUALES	ACTIVIDADES DESARROLLADAS
1	1. Dar apoyo en el registro de las acta y formatos en el sistema de Información en Salud ambiental SISAWEB o en las demás aplicaciones utilizados por la Entidad y las Apps, en el registro de los demás documentos técnicos y digitales, que se generan por los funcionarios del Área Operativa y la realización del traslado de las mismas, una vez digitados en el sistema al archivo del Área operativa, en los formatos definidos por la Entidad para este proceso y subir los soportes al DRIVE establecido por el supervisor.	Durante el mes de junio, llevé a cabo el cargue y actualización de información en la plataforma SISAWEB, registrando de manera sistemática las actas enviadas por los municipios de El Cerrito, Pradera y Cali, correspondientes al proceso de Alimentos y Medicamentos. Esta labor tuvo como finalidad fortalecer la organización, trazabilidad y gestión de la información, garantizando que los documentos fueran incorporados de acuerdo con los lineamientos institucionales y los procedimientos establecidos. En el desarrollo de esta actividad, ejecuté las actividades 3.29, 3.36 y 3.48, realizando previamente la verificación de la documentación recibida, la revisión de la consistencia de los datos y la adecuada categorización de la información antes de su incorporación al sistema. De igual forma, durante el proceso de registro, efectué controles permanentes orientados a identificar y corregir posibles inconsistencias, contribuyendo a la calidad y confiabilidad de la información almacenada. Como resultado de esta gestión, se consolidó la información proveniente de los diferentes municipios, optimizando su consulta y disponibilidad para los procesos de seguimiento, análisis y gestión institucional. Asimismo, se fortaleció el soporte administrativo y técnico requerido para las acciones de vigilancia y control, favoreciendo una administración eficiente y oportuna de los registros asociados al proceso de Alimentos y Medicamentos.
2	2. Apoyar al profesional responsable del Área Operativa, supervisor del contrato y jefe de oficina Asesora de Planeación e Información Institucional, en la generación de la información, cuadros de salida y censos con el reporte de la información de los procesos desde el SISAWEB y/o App, así como en la generación de información a las administraciones municipales y Socializar la ejecución del plan operativo en reunión técnica cuando se requiera.	Durante el mes de junio, presté apoyo técnico y administrativo al profesional responsable del Área Operativa, al supervisor del contrato y al jefe de la Oficina Asesora de Planeación e Información Institucional, en las actividades relacionadas con la recopilación, consolidación, depuración y validación de información correspondiente a los diferentes procesos misionales. Para ello, participé en la elaboración de matrices de seguimiento, bases de datos, censos y reportes generados a partir de SISAWEB y de la aplicación institucional, garantizando la integridad, confiabilidad y oportunidad de la información procesada. Asimismo, brindé acompañamiento al profesional Carlos Carbajal en la revisión y análisis de los censos asociados al proceso de Alimentos, realizando seguimiento a las personas encargadas del registro y digitación de la información, con el fin de fortalecer la calidad de los datos y verificar el cumplimiento de los criterios establecidos para su consolidación. De igual manera, apoyé la identificación y corrección de posibles inconsistencias, contribuyendo a mejorar la precisión y consistencia de los registros. Las acciones desarrolladas permitieron fortalecer la gestión de la información institucional, optimizar los mecanismos de control y seguimiento, y facilitar la disponibilidad de información confiable para la generación de reportes y la toma de decisiones dentro del proceso de Alimentos y Medicamentos.
3	3. Apoyar a Profesionales Responsable del Aro y lo responsables de los Procesos en la revisión de RASEM, APPS y seguimiento de las bases de datos del SISAWEB, así como el apoyo de la gestión documental respectiva.	Durante el mes de junio, recibí y gestioné las RASEM remitidas por los profesionales y técnicos del ARO Sur de Cali, llevando a cabo la verificación, análisis y depuración de la información contenida en dichos documentos, con el propósito de garantizar su consistencia, completitud y conformidad con los lineamientos institucionales establecidos. Como parte de esta labor, revisé detalladamente los registros suministrados, identificando y corrigiendo posibles inconsistencias para asegurar la calidad de la información procesada. Posteriormente, coordiné la remisión de las actas previamente incorporadas en SISAWEB al proceso de Gestión Documental, verificando que cada expediente cumpliera con los requisitos de organización, identificación y soporte documental requeridos para su adecuado almacenamiento y conservación. Asimismo, se realizó el seguimiento correspondiente para garantizar la correcta disposición de los documentos dentro de los procedimientos institucionales. Las actividades desarrolladas contribuyeron al fortalecimiento de los mecanismos de control documental, la disponibilidad oportuna de la información y la adecuada administración de los registros institucionales, favoreciendo la trazabilidad de los documentos y el cumplimiento de los procesos administrativos asociados al área de Alimentos y Medicamentos.
4	4. Apoyar en las respuestas y envíos a solicitudes, oficios, actas o censos de acuerdo al proceso, que sean requeridos por funcionarios, contratistas, administración municipal, en apoyo en las respuestas con previa autorización del profesional responsable del ARO.	Durante el mes de junio, brindé apoyo en la gestión, elaboración y trámite de respuestas a solicitudes, oficios, actas y censos requeridos por funcionarios y administraciones municipales, de acuerdo con las actividades asignadas y bajo la orientación del profesional responsable del ARO. Para el desarrollo de esta labor, se realizó la recopilación, revisión y organización de la información necesaria, garantizando la precisión y pertinencia de las respuestas emitidas dentro de los tiempos establecidos. De igual manera, apoyé el registro y cargue de las educaciones digitales correspondientes a los diferentes procesos, efectuando la validación de la información reportada y la generación de los respectivos informes de seguimiento. Asimismo, verifiqué la consistencia de los datos registrados, contribuyendo a la calidad y confiabilidad de la información consolidada en los sistemas institucionales. Las actividades desarrolladas permitieron fortalecer la gestión documental y administrativa, optimizar la circulación de la información entre las diferentes dependencias y garantizar el cumplimiento oportuno de los requerimientos institucionales. De esta manera, se contribuyó al mejoramiento de los mecanismos de seguimiento, control y reporte de las acciones ejecutadas en el marco de los procesos de Alimentos y Medicamentos.

INFORME DE EJECUCION DE ACTIVIDADES

N°	ACTIVIDADES ESPECIFICAS CONTRACTUALES	ACTIVIDADES DESARROLLADAS
5	5. Dar apoyo en el análisis y actualización de la base de datos de los objetos programáticos en el POA de los procesos Misionales y hacer los reportes semanalmente de los establecimientos que estén pendientes por visitar e informar al personal operativo, con copia a responsable de ARO, supervisor del contrato, utilizando el formato establecido por la entidad y posteriormente enviarlo al profesional del área de planeación e información institucional.	Durante el mes de junio, brindé apoyo en la revisión, actualización y análisis de la base de datos correspondiente a los objetos programáticos contemplados en el Plan Operativo Anual (POA) de los procesos misionales, contribuyendo a la organización, verificación y depuración de la información registrada. Esta labor permitió mantener bases de datos actualizadas y confiables para el seguimiento de las actividades institucionales. De igual manera, elaboré y remití los reportes derivados de las actas digitadas utilizando los formatos institucionales establecidos, con el propósito de facilitar su revisión y análisis por parte del personal encargado. En este contexto, gestioné el envío de los reportes correspondientes al proceso de Medicamentos al tecnólogo Edwin Bermeo, responsable de dicho proceso, para su respectiva validación, observación y seguimiento. Asimismo, apoyé el registro y cargue de las educaciones digitales asociadas a los diferentes procesos, realizando la verificación de la información consignada y la generación de los reportes requeridos. Durante esta actividad, se efectuaron controles orientados a garantizar la calidad, consistencia y oportunidad de los datos incorporados en los sistemas de información institucional. Las acciones desarrolladas contribuyeron al fortalecimiento de la trazabilidad y confiabilidad de la información, favoreciendo la articulación entre el personal operativo, el responsable del ARO, el supervisor del contrato y la Oficina Asesora de Planeación e Información Institucional. De igual forma, permitieron optimizar los mecanismos de seguimiento, control y gestión de la información, asegurando el cumplimiento de los requerimientos administrativos e institucionales correspondientes al período evaluado.
6	6. Dar apoyo en las demás actividades que le sean asignadas por la Dirección General, por el jefe de la oficina asesora de Planeación e Información Institucional o por el supervisor del contrato y que guarden relación con su objeto contractual.	Durante el mes de junio, brindé apoyo al jefe de Estadística y al equipo del proceso de Alimentos en la revisión, validación y ajuste de información relacionada con las educaciones digitales y otros registros institucionales, con el fin de identificar y corregir inconsistencias detectadas en las bases de datos. Esta actividad incluyó la verificación de soportes, el análisis de registros y la actualización de información necesaria para garantizar la calidad, confiabilidad y coherencia de los datos consolidados. Asimismo, participé en la revisión de la documentación e información correspondiente al proceso de Alimentos como parte de las actividades preparatorias para el cierre contractual, verificando el cumplimiento de los requisitos establecidos y apoyando la organización de los registros requeridos para dicho proceso. De igual manera, atendí las demás actividades asignadas por la Dirección General, la Oficina Asesora de Planeación e Información Institucional y el supervisor del contrato, relacionadas con el objeto contractual, contribuyendo al fortalecimiento de los procesos de seguimiento, control, gestión de la información y cumplimiento de las metas institucionales.

EVIDENCIAS



OBLIGACION 5 ANEXO 1



OBLIGACION 4 ANEXO 1

INFORME DE EJECUCION DE ACTIVIDADES

EVIDENCIAS

UNIVERSIDAD DE VALLE UNIDAD Ejecutora del Saneamiento									
Reporte de ejecución de actividades									
Nombre de la actividad: Yolito Intensivo Tema Control									
Fecha de ejecución: 15-06-2026									
Lugar de ejecución: Barrio Ataca									
Ejecutor: Adrián Dávalos									
Fecha de entrega: 16-06-2026									
Observaciones: Se entregó el material a los estudiantes y se les explicó el contenido.									
Firma del ejecutor: [Firma]									
Firma del receptor: [Firma]									

OBLIGACION 3 ANEXO 1



OBLIGACION 2 ANEXO 1

JUNTA EJECUTIVA DE SANEAMIENTO DEL VALLE DEL CAUCA - UESVALLE Nº: 001.018.023-6			
SISTEMA DE INFORMACIÓN DE SALUD AMBIENTAL (SISA)			
Reporte de ejecución de actividades: CUANTO ES EL PRECIO			
PUNTO DE ENTREGA: 1000000			
FECHA DE REPORTE: 15/06/2026			
NOMBRE: BRAYAN SEBASTIAN MARRIN CASTAÑO			
CÓDIGO: 1000000			
FECHA DE ENTREGA: 15/06/2026			
Firma del ejecutor: [Firma]			
Firma del receptor: [Firma]			
Observaciones: Se entregó el material a los estudiantes y se les explicó el contenido.			

OBLIGACION 1 ANEXO 1

[Firma]

bmarin- IP : 38.236.160.38, Fecha : 2026-06-25 11:53:26

[Firma]

ccarvajal- Fecha : 2026-06-26 13:41:43

INFORME DE EJECUCION DE ACTIVIDADES

Nombre: Brayan Sebastian Marin Castaño	Nombre: Carlos Hernando Carvajal Barrios
Documento de Identificación: 1,005,863,543	Documento de Identificación: 79,378,625
CONTRATISTA	APOYO A LA SUPERVISIÓN

EVIDENCIAS JUNIO

OBLIGACION 1 ANEXO 1

UNIDAD EJECUTORA DE SANEAMIENTO DEL VALLE DEL CAUCA - UESVALLE
NIT: 805.018.833-8

SISTEMA DE INFORMACION DE SALUD AMBIENTAL (SISA)



REPORTE DE REGISTROS INGRESADOS DURANTE EL PERIODO:

01/06/2026 al 22/06/2026

NOMBRE: BRAYAN SEBASTIAN MARIN CASTAÑO

FECHA DE REPORTE: 6/22/2026

USUARIO: bmarin

HORA: 10:11:21

CODIGO	ACTIVIDAD	PROCESO	CANTIDAD
3.1	Visitas de vigilancia y control para constatar condiciones sanitarias y técr	ALIMENTOS Y MEDICAMENTOS	1
3.10	Visita integral de inspección, vigilancia y control para constatar condicior	ALIMENTOS Y MEDICAMENTOS	2
3.11	Visitas de vigilancia y control para constatar condiciones sanitarias y técr	ALIMENTOS Y MEDICAMENTOS	1
3.15	Visita integral de vigilancia y control para constatar condiciones sanitaria	ALIMENTOS Y MEDICAMENTOS	25
3.17	Visita integral de vigilancia y control para constatar condiciones sanitaria	ALIMENTOS Y MEDICAMENTOS	17
3.29	Visitas de vigilancia y control para constatar condiciones Higienicas, sani	ALIMENTOS Y MEDICAMENTOS	7
3.30	Visitas de vigilancia y control para constatar condiciones Higienicas, sani	ALIMENTOS Y MEDICAMENTOS	2
3.36	Visitas de inspección a servicios farmaceuticos que manejan medicamen	ALIMENTOS Y MEDICAMENTOS	1
3.48	Visitas/acciones de educación en salud, en el marco del aseguramiento c	ALIMENTOS Y MEDICAMENTOS	2
5.24	Visitas de inspección, vigilancia y control a depósitos de pinturas, talleres	EIS - ESTABLECIMIENTO DE INTERES SANITARIO	3
5.27	Visitas de inspección, vigilancia y control almacenes, bancos, oficinas y ju	EIS - ESTABLECIMIENTO DE INTERES SANITARIO	14
5.29	Visitas de inspección, vigilancia y control a Geriátricos.	EIS - ESTABLECIMIENTO DE INTERES SANITARIO	1
5.3	Visita integral de vigilancia y control para constatar condiciones sanitaria	EIS - ESTABLECIMIENTO DE INTERES SANITARIO	6
5.34	Educación Sanitaria (Basado en el Plan de Educación elaborado por el pro	EIS - ESTABLECIMIENTO DE INTERES SANITARIO	2
5.36	Visita integral de inspección, vigilancia y control a establecimientos educ	EIS - ESTABLECIMIENTO DE INTERES SANITARIO	6
5.4	Visita integral de inspección sanitaria a establecimientos con estanque d	EIS - ESTABLECIMIENTO DE INTERES SANITARIO	2
TOTAL			92

OBLIGACION 2 ANEXO 1

4 de 1,095

censo alimentos 15 - 19 junio

Recibidos x

jefferson gravenhorst

lun, 22 jun, 5:10 p.m. (hace 2 días)

Sebastian Marin <sebastianmarincastano960@gmail.com>

para jefferson

Ok, recibido.

El lun, 22 jun 2026 a la(s) 5:10 p.m., jefferson gravenhorst (jeffersongravenhorst78@gmail.com) escribió:

Responder

Reenviar

OBLIGACION 3 ANEXO 1

Unesvalle
Unidad Ejecutiva de Manejo del Valle del Cauca

REVISIÓN DE ACTIVIDADES SEMANALES
BASEM

Fecha de revisión (dd/mm/aaaa): 16/6/2026

Persona que entrega: YOLIO TATIANA TENORO CAICEDO

Periodo a revisar (Información): 3.6.2026

Perfil: RENICO OPORTUNO

Fecha de recepción: 13.6.2026

EXISTENCIA QUIEN ENTREGA					EXISTENCIA QUIEN RECIBE														
Identificación	Código	Nombre de la actividad	Existencia	Existencia	Identificación	Código	Nombre de la actividad	Existencia	Existencia	Identificación	Código	Nombre de la actividad	Existencia	Existencia	Identificación	Código	Nombre de la actividad	Existencia	Existencia
1er Sembr	3.15		10	00149, 00150	10	10	0	10	0	10	0	10	0	10	0	10	0	10	0
				01719, 01719															
				01720, 01721															
				01722, 01723															
2da Sembr	3.17		3	00973, 00974	3	3	0	3	0	3	0	3	0	3	0	3	0	3	0
				00975															
3ra Sembr	3.45		5	00473	5	5	0	5	0	5	0	5	0	5	0	5	0	5	0
	12.1		1																
	12.3		1																

OBSERVACIONES:

Profesional que revisa y firma: [Firma]

Intermediario transmitido por teléfono: [Firma]

Calificación de la actividad: [Firma]

Fecha: 16-06-2026

OBLIGACION 4 ANEXO 1

Informe Educación desde 2026-06-15 hasta 2026-06-21 - TODOS LOS MUNICIPIOS 273



Sebastian Marin <sebastianmarincastano960@gmail.com>
para Estadística

lun, 22 jun, 6:31 p.m. (hace 2 días)

Buenas días,

Por medio del presente me permito informar que se realizó el cargue de 273 educaciones, correspondientes a todos los municipios, dentro del periodo del Informe de Educación comprendido entre el 15 de JUNIO de 2026 y el 21 de JUNIO de 2026

Adjunto a este correo se remite, archivo correspondiente que fue cargado en la plataforma, para su verificación y soporte.

Quedo atento a cualquier observación o requerimiento adicional.

Cordialmente,

Un archivo adjunto • Analizado por Gmail • Agregar a Drive



CENSO EIS BRAYAN SEBASTIAN MARIN CASTAÑO Recibidos x

Un archivo adjunto • Analizado por Gmail ⓘ  Agregar a Drive

N	P	W	TA
1	BRAYAN TERNATI		
2			
3	PERGADAIAN PT	10/10/2018	1000000000
4	PT BUKAN (KONTRAKSI)	10/10/2018	1000000000
5	PERGADAIAN BUKAN (KONTRAKSI)	10/10/2018	1000000000

 CENSO BRAYAN SEBA...



BUEN DIA

OK RECIBIDO

GRACIAS

OBLIGACION 6 ANEXO 1

Buscar en el correo electrónico

?

2 de 7,081

	MES	FECHA	CUIDAD	PROGRAMA	CURSOS	CAPACITAD	SUJETO	CODTEM	TEMA	CODCUAD	CUADRO	LUGAR
47	BOLÍVAR	07/06/2026	07/06/2026	09/06/2026	11/06/2026	AIDA MARCELA NIAZA	VEREDA LA LLANADA				1	HOSPITAL SANTA ANA - BOI
48	BUGALAGRANDE	18/03/2026	18/03/2026		16/04/2026	GONZALO CASTAÑO PEN	CORREGIMIENTO DE PAULA ARRIE	1				HOSPITAL SAN BERNABE - E
49	CAICEDONIA	31/07/2025	31/07/2025	01/08/2025	01/10/2025	OSCAR JAVIER FLOREZ RFINCA LA COCA / VDA AURES		1				HOSPITAL SANTANDER - CA

En el código 5.34 de Educación en Salud, hay dos registros de códigos 16338 y 24821, en los municipios de Sevilla y Trujillo, con cero (0) número de personas capacitadas. Favor revisar y ajustar.

MES	FECHA	CUIDAD	PROGRAMA	CURSOS	CAPACITAD	SUJETO	CODTEM	TEMA	CODCUAD	CUADRO	LUGAR
Junio	11/06/2026	SEVILLA	ESTABLECIMIENTOS DE I	1	0		47	Almacenamiento Seguro	EDU390009	Almacenamiento Seguro	SUPER SERV
Junio	13/06/2026	TRUJILLO	ESTABLECIMIENTOS DE I	1	0		59	CAMBIO CLIMATICO	EDU390017	CAMBIO CLIMATICO	CARRERA 2C

Hay 4 educaciones en el entorno hogar, pero realizados en establecimientos de comercio, excepto 1 que tampoco cuenta con código SISA, en los municipios de Andalucía, Zarzal, Guacarí y Pradera. Favor revisar y ajustar.

MES	FECHA	CUIDAD	PROGRAMA	CURSOS	CAPACITAD	SUJETO	CODTEM	TEMA	CODCUAD	CUADRO	LUGAR
Junio	12/06/2026	ANDALUCÍA	ESTABLECIMIENTOS DE I	1	1		59	CAMBIO CLIMATICO	EDU390017	CAMBIO CLIMATICO	CARRERA 3
Junio	02/06/2026	ZARZAL	ESTABLECIMIENTOS DE I	1	1		47	Almacenamiento Seguro	EDU390009	Almacenamiento Seguro	VIVIENDA
Mayo	27/05/2026	GUACARÍ	ESTABLECIMIENTOS DE I	1	1	PERSONAL	39	Condiciones Higiénico-Lc	EDU390001	Condiciones Higiénico-Lc	COMBUSTIB
Mayo	19/05/2026	PRADERA	ESTABLECIMIENTOS DE I	1	1		39	Condiciones Higiénico-Lc	EDU390001	Condiciones Higiénico-Lc	ALMACENAM

Hay 6 registros de educación en el municipio de La Cumbre, sin tema. Favor revisar y ajustar.

MES	FECHA	CUIDAD	PROGRAMA	CURSOS	CAPACITAD	SUJETO	CODTEM	TEMA	CODCUAD	CUADRO	LUGAR
Mayo	28/05/2026	LA CUMBRE	ESTABLECIMIENTOS DE I	1	1						LA CUMBRE
Mayo	28/05/2026	LA CUMBRE	ESTABLECIMIENTOS DE I	1	1						LA CUMBRE
Mayo	28/05/2026	LA CUMBRE	ESTABLECIMIENTOS DE I	1	2						LA CUMBRE
Mayo	28/05/2026	LA CUMBRE	ESTABLECIMIENTOS DE I	1	1						LA CUMBRE
Mayo	28/05/2026	LA CUMBRE	ESTABLECIMIENTOS DE I	1	1						LA CUMBRE
Mayo	28/05/2026	LA CUMBRE	ESTABLECIMIENTOS DE I	1	1						LA CUMBRE

Atentamente,

Martha Liliana Serna C-Isabela Caicedo C

47	BOUÁVAR	07/06/2026	07/06/2026	09/06/2026	11/06/2026	AIDA MARCELA NIAZA	VEREDA LA LANADA	1	HOSPITAL SANTA ANA - BOGOTÁ
48	BUGALAGRANDE	18/03/2026	18/03/2026	18/03/2026	16/04/2026	GONZALO CASTAÑO	PEN CORREGIMIENTO DE PAULA ARRIETA	1	HOSPITAL SAN BERNABÉ - BOGOTÁ
49	CAICEDONIA	31/07/2025	31/07/2025	01/08/2025	01/10/2025	OSCAR JAVIER FLOREZ	FINCA LA COCA / VDA AURES	1	HOSPITAL SANTANDER - CALDAS

En el código 5.34 de Educación en Salud, hay dos registros de códigos: 16338 y 24821, en los municipios de Sevilla y Trujillo, con cero (0) número de personas capacitadas. Favor revisar y ajustar

Hay 4 educaciones en el entorno hogar, pero realizadas en establecimientos de comercio, excepto 1 que tampoco cuenta con código SISA, en los municipios de **Andalucía, Zarzal, Guacartí y Pradera**. Favor revisar y ajustar.

MES	FECHA	CIUDAD	PROGRAMA	CURSOS	CAPACIDAD	SUJETO	CODTEAM	TEMA	CODCIUD	CUADRO	LUGAR
Junio	12/06/2026	ANDALUCÍA	ESTABLECIMIENTOS DE	1	1		59	CAMBIO CLIMATICO	EDU390017	CAMBIO CLIMATICO	CARRERA 3
Junio	02/06/2026	ZARZAL	ESTABLECIMIENTOS DE	1	1		47	Almacenamiento Seg:EDU390009	EDU390009	Almacenamiento Seguro	VIVIENDA
Mayo	27/05/2026	GUACARTÍ	ESTABLECIMIENTOS DE	1	1	PERSONAL	39	Condiciones Higiénic:EDU390001	EDU390001	Condiciones Higiénico-Lc	COMBUSTIBLE
Mayo	19/05/2026	PRADERA	ESTABLECIMIENTOS DE	1	1		39	Condiciones Higiénic:EDU390001	EDU390001	Condiciones Higiénico-Lc	ALMACEN N

[illegible]

Alentamento, [ver aqui](#)

Martha Liliana Serna C-Isabela Calcedo C



Razón Social	BRAYAN SEBASTIAN MARIN CASTAÑO		
Documento	CC1005863543	Dirección	CL 3 #72 - 14 APT 502 MONSERAT
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	Teléfono	3105130425
Tipo Persona	NATURAL	Forma Presentación	ÚNICO
Ciudad	CALI	Departamento	VALLE DEL CAUCA
Representante Legal		Identificación	
Total Afiliados	1	ARP	POSITIVA DE SEGUROS

Datos del Afiliado				Novedades												Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales				Total								
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TDE	TAE	TOP	TAP	VSP	VST	CSL	SGE	LNA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días AFP	Días EPS	Días ARP	Días CCE	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
CC 1005863543	BRAYAN SEBASTIAN MARIN CASTAÑO	59	00																0	30	30	30	30	(230301) PORVENIR	\$ 1.750.905	\$ 280.200	(EPS018) S.O.S EPS	\$ 1.750.905	\$ 218.900	0,522	\$ 1.750.905	\$ 9.200	(CCF57) COMFANDI	\$ 1.750.905	\$ 10.600	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 518.900

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
\$ 1.750.905	\$ 1.750.905	\$ 1.750.905	\$ 1.750.905	\$ 280.200	\$ 218.900	\$ 9.200	\$ 10.600	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 518.900	\$ 0	\$ 518.900



PAGADO 01/06/2026

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	BRAYAN SEBASTIAN MARIN CASTAÑO		
Documento	CC1005863543	Dirección	CL 3 #72 - 14 APT 502 MONSERAT
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	Teléfono	3105130425
Tipo Persona	NATURAL	Forma Presentación	ÚNICO
Ciudad	CALI	Departamento	VALLE DEL CAUCA
Representante Legal		Identificación	
Total Afiliados	1	ARP	POSITIVA DE SEGUROS

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades												Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales				Total								
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TAE	TAE	TAP	TAP	USP	COR	USU	IGE	LMC	VAC	VAC	VCT	IND	Días AFP	Días EPS	Días AFP	Días EPS	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
CC 1005863543	BRAYAN SEBASTIAN MARIN CASTAÑO	59	00																0	30	30	30	30	(230301) PORVENIR	\$ 1.750.905	\$ 280.200	(EPS018) S.O.S EPS	\$ 1.750.905	\$ 218.900	0,522	\$ 1.750.905	\$ 9.200	(CCF57) COMFANDI	\$ 1.750.905	\$ 10.600	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 518.900

III.TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
\$ 1.750.905	\$ 1.750.905	\$ 1.750.905	\$ 1.750.905	\$ 280.200	\$ 218.900	\$ 9.200	\$ 10.600	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 518.900	\$ 0	\$ 518.900

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 601 4446634 - Cali: 602 5540577 - Medellín: 604 5146669 - Bucaramanga: 607 6438000 - Cartagena: 605 6945444 - Pereira: 606 3402582 - Barranquilla: 605 3618850 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

Página 1 de 1

¡El Poder de lo SIMPLE!

SERVICIO OCCIDENTAL DE SALUD S.A.
NIT 805.001.157 - 2
CERTIFICA:

El(la) señor(a) **BRAYAN SEBASTIAN MARIN CASTAÑO**, identificado(a) con CC 1005863543 se encuentra afiliado(a) en el Plan de Beneficios en Salud P.B.S. en la EPS SERVICIO OCCIDENTAL DE SALUD S.A. E.P.S., afiliado desde: 01/09/2025 y su estado de Afiliación a la fecha de generación este certificado es: **ACTIVO** por el Régimen **CONTRIBUTIVO**, en calidad de **COTIZANTE**

Su grupo familiar es:

Tipo de Documento	Número de documento	Nombre del afiliado	Estado de afiliación
CC	1005863543	BRAYAN SEBASTIAN MARIN CASTAÑO	VIGENTE
CC	1007502099	LAURA VALENTINA VIVAS CANO	VIGENTE
RC	1113796177	MAXIMO MARIN VIVAS	VIGENTE

Relación del histórico de afiliación y días pagados a la EPS SERVICIO OCCIDENTAL DE SALUD S.A en el último año.

Tipo doc	Número de documento	Nombre del Cotizante	Tipo ID Emp	NúmeroID Empleador	Razón Social	Período Cotización	Días Cotizados
CC	1005863543	BRAYAN SEBASTIAN MARIN CASTAÑO	CC	1005863543	BRAYAN SEBASTIAN MARIN CASTAÑO	2025/09	30
CC	1005863543	BRAYAN SEBASTIAN MARIN CASTAÑO	CC	1005863543	BRAYAN SEBASTIAN MARIN CASTAÑO	2025/10	30
CC	1005863543	BRAYAN SEBASTIAN MARIN CASTAÑO	CC	1005863543	BRAYAN SEBASTIAN MARIN CASTAÑO	2025/11	30
CC	1005863543	BRAYAN SEBASTIAN MARIN CASTAÑO	CC	1005863543	BRAYAN SEBASTIAN MARIN CASTAÑO	2025/12	30
CC	1005863543	BRAYAN SEBASTIAN MARIN CASTAÑO	CC	1005863543	BRAYAN SEBASTIAN MARIN CASTAÑO	2026/01	30
CC	1005863543	BRAYAN SEBASTIAN MARIN CASTAÑO	CC	1005863543	BRAYAN SEBASTIAN MARIN CASTAÑO	2026/02	30
CC	1005863543	BRAYAN SEBASTIAN MARIN CASTAÑO	CC	1005863543	BRAYAN SEBASTIAN MARIN CASTAÑO	2026/03	30
CC	1005863543	BRAYAN SEBASTIAN MARIN CASTAÑO	CC	1005863543	BRAYAN SEBASTIAN MARIN CASTAÑO	2026/04	30
CC	1005863543	BRAYAN SEBASTIAN MARIN CASTAÑO	CC	1005863543	BRAYAN SEBASTIAN MARIN CASTAÑO	2026/05	30
CC	1005863543	BRAYAN SEBASTIAN MARIN CASTAÑO	CC	1005863543	BRAYAN SEBASTIAN MARIN CASTAÑO	2026/06	30

Para constancia de lo anterior se firma en la Ciudad de Santiago de Cali, a los VEINTICUATRO (24) días del mes de JUNIO del año 2026.

Información sujeta a verificación por parte de la EPS Servicio Occidental de Salud SOS S.A, "Esta información es propiedad privada del Ministerio de Salud y Protección Social."

Este documento no es válido como autorización de servicios o traslado entre EPS.

Atentamente,



Andres Arango Zapata.
Gerencia de Experiencia al Usuario