

 Unidad Ejecutora de Saneamiento del Valle del Cauca	ACTA DE AVANCE E INFORME DE SUPERVISOR DE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN Y/O PROFESIONALES					CÓDIGO:	F-CO-04
						VERSIÓN:	1.0
						FECHA:	Nov. 04 de 2025
						PAGINA:	1
CIUDAD:	CALI	FECHA:	30	06	2026		
			DÍA	MES	AÑO		

ACTA No:	6	PERIODO EVALUADO:	01	06	2026	AL	30	06	2026
			DÍA	MES	AÑO		DÍA	MES	AÑO

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO							
CONTRATO N°		100-13-08.20260198		FECHA DEL CONTRATO :		2026-01-16	
TIPO DE CONTRATO:	Administrativo						
OBJETO:	Prestar servicios profesionales para apoyar a la Unidad Ejecutora de Saneamiento del Valle del Cauca en el fortalecimiento del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG), mediante el acompañamiento al proceso de Planeación e Información Institucional en la revisión de los aspectos legales asociados a la Política de Mejora Normativa, el Índice de Participación Ciudadana, el Índice de Defensa Jurídica y la actualización del Manual de Contratación, con el fin de contribuir al mejoramiento continuo de la gestión institucional y al cumplimiento del marco normativo vigente						
PLAZO:	Desde la subscripción del acta de inicio hasta el 30 Junio del 2026		FECHA DEL ACTA DE INICIO:		2026-01-16		
			FECHA DE TERMINACIÓN:		2026-06-30		
SUPERVISOR:	Nombre:	Victor Alfonso Ibarra Osorio					
	Cargo:	Supervisor					
	Documento de id:	1,130,619,860					
Modificación de reasignación de Supervisor.	Supervisor:		C.C.		Fecha:		
	Supervisor:		C.C.		Fecha:		
CONTRATISTA:	Nombre	Jose David Peña Ochoa					
	Cedula ciudadanía	1,144,135,688					

SEGUIMIENTO JURIDICO (ACTOS ADMINISTRATIVOS)					
Concepto	Aplica	Fecha Acto Administrativo	Desde	Hasta	Observaciones
MODIFICACIÓN, ADICIONES O PRÓRROGAS					
SUSENSIONES Y/O REINICIOS					
TERMINACION ANTICIPADA Y LIQUIDACION					
AMPLIACIÓN Y APROBACIÓN DE GARANTIAS					

El presente contrato se ejecuta de conformidad con el texto del mismo y acorde a las normas que conformen el estatuto de contratación pública, manuales y guías de Colombia compra eficiente, jurisprudencia, doctrina, normas técnicas de calidad y gestión documental. Así mismo se deja constancia del seguimiento a los riesgos asignados al presente contrato los cuales no se materializaron en esta ejecución

SEGUIMIENTO TECNICO

	ACTA DE AVANCE E INFORME DE SUPERVISOR DE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN Y/O PROFESIONALES				CÓDIGO:	F-CO-04
					VERSIÓN:	1.0
					FECHA:	Nov. 04 de 2025
					PAGINA:	2
ESTADO DE AVANCE O PRODUCTOS CONTRATADOS OBTENIDOS A LA FECHA						
Descripción (Actividades contratista)						
1. Apoyar la revisión y actualización del Manual de Contratación de la UESVALLE, garantizando su armonización con la normatividad vigente, los lineamientos del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG) y las políticas institucionales relacionadas con la gestión contractual.		- Culminó El Proceso De Revisión Y Actualización Del Manual De Contratación De La Uesvalle, Consolidando Su Versión Definitiva En Armonía Con La Normatividad Vigente, Los Lineamientos Del Modelo Integrado De Planeación Y Gestión – Mipg Y Las Políticas Institucionales Que Regulan La Gestión Contractual. En Esta Etapa Final, El Contratista Verificó La Incorporación De Los Ajustes Normativos Y Técnicos Definidos Durante Las Fases Previas De Revisión, Garantizando La Coherencia Integral Del Documento Y Su Articulación Con Los Procedimientos Internos De La Entidad. - Brindó Apoyo En La Preparación De La Documentación Y Del Material Técnico Requerido Para La Presentación Del Manual De Contratación Ante El Consejo Directivo De La Uesvalle, De Conformidad Con Lo Establecido En Los Estatutos De La Entidad Para Su Estudio Y Aprobación. Este Ejercicio Permittió Consolidar Un Instrumento Actualizado, Alineado Con Los Principios De Transparencia, Integridad, Eficiencia Y Gestión Del Riesgo En La Contratación Pública, Facilitando Su Posterior Adopción E Implementación Institucional.				
Apoyar la consolidación y seguimiento de la información requerida para el Índice de Defensa Jurídica, contribuyendo al análisis, registro y documentación de las acciones que fortalezcan la gestión legal preventiva y correctiva en la entidad.		- Durante El Presente Periodo, No Se Adelantaron Actividades Específicas Relacionadas Con El Fortalecimiento Y Seguimiento Del índice De Defensa Jurídica, Toda Vez Que No Se Presentaron Cambios Normativos, Ajustes Institucionales O Requerimientos Adicionales Que Hicieran Necesaria La Actualización De La Información, Documentación O Evidencias Asociadas A Esta Política Dentro Del Aplicativo Furag. No Obstante, Se Mantuvo La Disposición Para Apoyar Cualquier Requerimiento Relacionado Con La Gestión Jurídica Preventiva Y Correctiva De La Entidad, En Articulación Con Los Lineamientos Del Modelo Integrado De Planeación Y Gestión – Mipg.				
Brindar apoyo en las demás actividades que le sean asignadas por la dirección general o el supervisor del contrato y que guarden relación con su objeto contractual.		- Brindó Apoyo En La Actualización Y Validación Del Marco Normativo Aplicable Al Programa De Transparencia Y ética Pública – Ptep, Mediante La Revisión De Las Disposiciones Legales, Reglamentarias Y Lineamientos Emitidos Por Las Autoridades Competentes Que Inciden En Su Implementación Y Seguimiento Dentro De La Entidad. En Desarrollo De Esta Actividad, Verificó La Vigencia, Aplicabilidad Y Pertinencia De La Normativa Incorporada En La Matriz Normativa Institucional, Identificando Las Disposiciones Que Requerían Actualización E Incluyendo Aquellas Que Fortalecen El Cumplimiento De Las Obligaciones Relacionadas Con La Transparencia, La Integridad, La Prevención De La Corrupción Y La Gestión Pública. Este Ejercicio Permittió Mantener Actualizada La Matriz Normativa De La Uesvalle, Fortaleciendo El Soporte Jurídico Para La Implementación Del Ptep Y Facilitando El Cumplimiento De Los Lineamientos Establecidos En El Modelo Integrado De Planeación Y Gestión – Mipg Y La Normatividad Vigente.				
Dar apoyo en el acompañamiento y la implementación y seguimiento de los componentes jurídicos del MIPG, particularmente los asociados al Índice de Participación Ciudadana, la rendición de cuentas y la Política de Mejora Normativa, promoviendo el cumplimiento de las metas y estándares definidos por la entidad.		- Continuó Brindando Acompañamiento A La Implementación Y Seguimiento De Los Componentes Jurídicos Del Modelo Integrado De Planeación Y Gestión – Mipg, Especialmente Aquellos Relacionados Con El índice De Participación Ciudadana, La Rendición De Cuentas Y La Política De Mejora Normativa. En Desarrollo De Esta Actividad, Apoyó La Revisión Y Ajuste De La Estrategia Institucional De Rendición De Cuentas, Verificando Su Armonización Con El Componente Jurídico De La Entidad, La Normatividad Vigente Y Los Lineamientos Establecidos Para El Fortalecimiento De Los Mecanismos De Transparencia, Participación Ciudadana Y Control Social. - Realizó La Actualización Del Formato F-jd-j15 – Marco Normativo Y Legal Del Proceso De Planeación E Información Institucional, Incorporando Las Disposiciones Normativas Vigentes Que Impactan El Desarrollo Del Proceso Y Asegurando Su Correspondencia Con Los Instrumentos Del Sistema Integrado De Gestión. En Esta Actividad Se Contribuyó A Mantener Actualizada La Base Normativa Del Proceso, Fortaleciendo La Seguridad Jurídica, La Trazabilidad De Las Actuaciones Institucionales Y El Cumplimiento De Los Estándares Definidos Por El Mipg Para La Gestión Y El Desempeño Institucional.				
SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE						
VALOR CONTRATO:		VEINTISIETE MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS / MCTE. (27,500,000)				
Número del Certificado de disponibilidad (CDP):		2026000336	Número del Registro Presupuestal (RP):		2026000179	\$27,500,000
Concepto de desembolso			Porcentaje de cumplimiento	Fecha de Autorización	Valor (\$)	
PAGO DE SERVICIOS PRESTADOS COMO CONTRATISTA			9.00%	2026-02-06	\$ 2,500,000	
PAGO DE SERVICIOS PRESTADOS COMO CONTRATISTA			18.20%	2026-02-27	\$ 5,000,000	
PAGO DE SERVICIOS PRESTADOS COMO CONTRATISTA			18.20%	2026-03-31	\$ 5,000,000	
PAGO DE SERVICIOS PRESTADOS COMO CONTRATISTA			18.20%	2026-04-30	\$ 5,000,000	
PAGO DE SERVICIOS PRESTADOS COMO CONTRATISTA			18.20%	2026-06-01	\$ 5,000,000	
PAGO DE SERVICIOS PRESTADOS COMO CONTRATISTA			18.20%	2026-06-30	\$ 5,000,000	
Total Saldos		Total cumplido (%)	100%	Total pagado (\$)	\$ 27,500,000	

	ACTA DE AVANCE E INFORME DE SUPERVISOR DE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN Y/O PROFESIONALES			CÓDIGO:	F-CO-04
				VERSIÓN:	1.0
				FECHA:	Nov. 04 de 2025
				PAGINA:	3
Saldo por cumplir (%)		0%	Saldo por pagar (\$)	0	

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO					
No. Planilla Seguridad Social:	1081010469	Periodo correspondiente mes:	Mayo		
Valor pagado:	\$592,500				
No. Planilla Seguridad Social:	1081787206	Periodo correspondiente mes:	Junio		
Valor pagado:	\$592,500				
Una vez verificado el expediente contractual se constata de que está acorde y cumple con la disposición en materia de gestión documental Ley 594 del 2000.		Cumple	X	No Cumple	
Se evidencia que el contrato se encuentra publicado en la plataforma del SECOP II con su correspondiente plan de pagos.		Cumple	X	No Cumple	
Novedades del contrato:		N/A			
La presente acta es elaborada teniendo en cuenta los documentos publicados por el contratista en el contrato electrónico en el SECOP II. Para constancia se firma la presente acta por quienes en ella intervinieron y será publicada en el SECOP II.					
					
VICTOR ALFONSO IBARRA OSORIO		JOSE DAVID PEÑA OCHOA			
Supervisor		Contratista			