INFORME DE ACTIVIDADES 05

No. DE CONTRATO	CD-58-2026-1891
CONTRATISTA	DARY ESTHER PARDO COTERA
PERIODO	Correspondiente del 30 de MAYO al 29 de junio de 2026
OBJETO	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO A LA LA SECRETARIA DISTRITAL DE RECREACION Y DEPORTES EN EL DESARROLLO DEL PROGRAMA DEL DEPORTE SOCIAL COMUNITARIO, FORMATIVO Y ASOCIADO EN EL DISTRITO ESPECIAL, INDUSTRIAL Y PORTUARIO DE BARRANQUILLA.

Dicho objeto fue desarrollado de la siguiente manera:

No.	OBLIGACIONES	EJECUCION
1	Brindar apoyo a la Secretaria De Recreación y Deporte en las actividades relacionadas con el Fortalecimiento y Promoción del Deporte Social Comunitario, Formativo y Asociado del Distrito de Barranquilla.	• Apoye en la estructuracion y estrategias de la agenda de los comedores del distrito de barranquilla. • Apoyo logístico y operativo en la organización de jornadas deportivas comunitarias en diferentes barrios del Distrito de Barranquilla. • Acompañamiento en programas de formación deportiva dirigidos a niños, jóvenes y adultos. • Colaboración en la promoción de actividades deportivas mediante difusión en canales institucionales y comunitarios. • Participación en reuniones de planeación y seguimiento de proyectos deportivos. • Apoyo en la articulación con clubes deportivos y organizaciones locales para fortalecer el deporte asociado. • Registro y control de asistencia de participantes en las diferentes actividades realizadas.
2	Apoyar en la realización de actividades recreo-deportivas que fortalezcan los procesos de enseñanza y aprendizaje del entrenamiento deportivo	• Apoyo en la planificación y ejecución de actividades recreo-deportivas orientadas al desarrollo de habilidades físicas y técnicas. • Acompañamiento a entrenadores en sesiones de formación deportiva con diferentes grupos poblacionales. • Implementación de dinámicas lúdicas que facilitan el aprendizaje de fundamentos deportivos. • Apoyo en la organización de espacios adecuados para la práctica deportiva. • Supervisión y orientación básica a los participantes durante las actividades. • Registro de asistencia y seguimiento a la participación en los procesos formativos.

3	Apoyar a la Secretaria De Recreación y Deporte en la disposición y la logística de los elementos necesarios para ejecutar las actividades y eventos que se desarrollen en el marco del proyecto Promoción del Deporte Social Comunitario, Formativo y Asociado	• Apoyo en la organización, alistamiento y distribución de implementos deportivos requeridos para las actividades y eventos. • Verificación del estado y disponibilidad de los materiales logísticos antes de cada jornada. • Coordinación en el montaje y desmontaje de escenarios deportivos y espacios recreativos. • Acompañamiento en la ejecución de eventos, garantizando el adecuado uso de los elementos suministrados. • Apoyo en el control y registro de inventario de los implementos utilizados. • Colaboración en la logística general, incluyendo ubicación de participantes y adecuación de espacios.
4	Velar por el correcto desarrollo de las actividades y eventos, manteniendo el ambiente propicio para el desarrollo de las actividades deportivas, con la finalidad de fortalecer la sana convivencia y valores en la comunidad	• Supervisión permanente del desarrollo de las actividades deportivas para garantizar su correcta ejecución. • Promoción de normas de respeto, convivencia y juego limpio entre los participantes. • Acompañamiento a los grupos durante las jornadas, fomentando valores como la disciplina, el respeto y el trabajo en equipo. • Intervención oportuna ante situaciones que pudieran afectar el ambiente de convivencia. • Apoyo en la organización de los participantes para el adecuado desarrollo de las actividades. • Seguimiento al comportamiento general de los asistentes durante los eventos.
5	El contratista se obliga a presentar sus informes de ejecución contractual de manera mensual ante el supervisor designado, aún cuando no se proponga al cobro.	• presente sus informes de ejecución contractual de manera mensual ante el supervisor designado, aún cuando no se proponga al cobro.
6	El contratista deberá aportar y acreditar las constancias de pago de los aportes al Sistema Integral de Seguridad Social - S.I.S.S., esto es:(salud, pensión y A.R.L.), mes vencido, aún cuando no se proponga al cobro.)	• aporte y acredite las constancias de pago de los aportes al Sistema Integral de Seguridad Social - S.I.S.S., esto es:(salud, pensión y A.R.L.), mes vencido, aún cuando no se proponga al cobro.)

Evidencias:









Atentamente,

DARY ESTHER PARDO COTERA
C.C. 32.791.843 Barranquilla – Atlántico