CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**X**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

ESTUDIOS PREVIOS DE NECESIDAD

1. DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD

1.1 IDENTIFICACIÓN DE LA DEPENDENCIA REQUIRENTE

ÁREA DE LA NECESIDAD	MEDIOAMBIENTE Y ENERGÉTICO DEL CENTRO NACIONAL DE ASISTENCIA TÉCNICA A LA INDUSTRIA ASTIN
ORDENADORA DEL GASTO (E)	MARIANA ANDRES QUIÑONES CESPEDES
OBJETO	CONTRATAR EL SERVICIO DE CONTROL DE PLAGAS Y VECTORES DEL COMPLEJO SALOMIA Y SEDES ALTERNAS

1.2 JUSTIFICACIÓN DE LA NECESIDAD Y ANÁLISIS DE CONVENIENCIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, por mandato de la ley 119 de 1994 "…está encargado de cumplir la función que corresponde al Estado de invertir en el desarrollo social y técnico de los trabajadores colombianos; ofreciendo y ejecutando la formación profesional integral, para la incorporación y el desarrollo de las personas en actividades productivas que contribuyan al desarrollo social, económico y tecnológico del país."

En cumplimiento de su misión el Servicio de Aprendizaje SENA Regional Valle, tiene bajo su direccionamiento las instalaciones, bienes e inmuebles en el Complejo Salomia, Estas sedes requieren contar con espacios apropiados para el aprendizaje, la investigación y el desarrollo tecnológico, en las diferentes áreas con condiciones eficientes, que garanticen la seguridad para el adecuado aprendizaje de toda su comunidad educativa, brindando salubridad, comodidad y continuidad para la ejecución de la formación profesional Integral y el desarrollo de las actividades administrativas.

El artículo 2° de la Constitución Política de Colombia, establece que son fines esenciales del Estado: servir a la comunidad, promover la prosperidad general y garantizar la efectividad de los principios, derechos y deberes consagrados en la Constitución. Para asegurar el cumplimiento de estos fines esenciales las entidades públicas deben velar por el cuidado y mantenimiento de los bienes a cargo, dotando a los funcionarios y a las instalaciones donde desempeñan sus labores y demás actividades, de elementos que permitan una correcta y eficiente prestación del servicio, en condiciones de comodidad, salubridad, oportunidad y continuidad para con éstos, así mismo a los usuarios del servicio prestado.

Una plaga se define como la irrupción súbita y multitudinaria de insectos, animales, plantas, hongos, bacterias u otros organismos de una misma especie que provoca diversos tipos de perjuicios. Prevenir plagas es una cuestión irrenunciable para la salud pública, dado que la proliferación de insectos, ratas y otros animales puede provocar graves problemas a las personas, tanto desde el punto de vista de salud pública como desde el punto de vista económico.

No. 088 - JUNIO 30 2026

En la siguiente tabla se resume un diagnóstico de la problemática encontrada en el Complejo Salomia y sus sedes alternas.

LUGAR	PLAGA Y/O VULNERABILIDAD IDENTIFICADA
COMPLEJO SALOMIA	Presencia de hormigas, particularmente arrieras (Genero Atta), las cuales deterioran la infraestructura.
	Presencia de caracoles africanos (Achatina fulica), los cuales pueden ser transmisores de enfermedades.
	Presencia de abejas y avispas, las cuales representan riesgo para la salud y deterioro de la infraestructura.
	Presencia de insectos voladores y rastreros, particularmente zancudos y cucarachas, los cuales son vectores de enfermedades. Presencia de larvas de zancudos en sumideros, sifones, depósitos de agua, entre otros.
	Presencia de roedores, los cuales deterioran la infraestructura, los bienes y enseres y son transmisores de enfermedades.
	Presencia e termitas, representan riesgo para el deterioro de la infraestructura, los bienes y enseres.
	Manejo adecuado de fauna silvestre. zarigüeyas, murciélagos y la especie que requiera ser intervenida mediante las indicaciones de la autoridad ambiental (captura en jaulas y/o dispositivos que resguarden y garanticen su vida.

LUGAR	PLAGA Y/O VULNERABILIDAD IDENTIFICADA
EDIFICIO ARGOS (Carrera 5 No. 11-68)	Presencia de hormigas en oficinas y sectores de los cafetines y áreas en general.
	Presencia de abejas y avispas, las cuales representan riesgo para la salud de manera ocasional.
	Presencia de insectos voladores y rastreros, particularmente zancudos y cucarachas, los cuales son vectores de enfermedades. Presencia de larvas de zancudos en sumideros, sifones, depósitos de agua, entre otros.
	Presencia de roedores, los cuales deterioran la infraestructura, los bienes y enseres y son transmisores de enfermedades.
	Presencia e termitas, representan riesgo para el deterioro de la infraestructura, los bienes y enseres.
	Manejo adecuado de fauna silvestre. zarigüeyas, murciélagos y la especie que requiera ser intervenida mediante las indicaciones de la autoridad ambiental (captura en jaulas y/o dispositivos que resguarden y garanticen su vida.

LUGAR	PLAGA Y/O VULNERABILIDAD IDENTIFICADA
ESCUELA GASTRONÒMICA	Presencia de hormigas, particularmente arrieras (Genero Atta), las cuales deterioran la infraestructura.
	Presencia de caracoles africanos (Achatina fulica), los cuales pueden ser transmisores de enfermedades.
	Presencia de abejas y avispas, las cuales representan riesgo para la salud y deterioro de la infraestructura.
	Presencia de insectos voladores y rastreros, particularmente zancudos y cucarachas, los cuales son vectores de enfermedades. Presencia de larvas de zancudos en sumideros, sifones, depósitos de agua, entre otros.

	Presencia de roedores, los cuales deterioran la infraestructura, los bienes y enseres y son transmisores de enfermedades.
	Presencia e termitas, representan riesgo para el deterioro de la infraestructura, los bienes y enseres.
	Manejo adecuado de fauna silvestre. zarigüeyas, murciélagos y la especie que requiera ser intervenida mediante las indicaciones de la autoridad ambiental (captura en jaulas y/o dispositivos que resguarden y garanticen su vida.

El Centro Nacional de Asistencia Técnica a la industria ASTIN de conformidad con la circular No. 01-3-2022-000133 del 7 de julio de 2022 del numeral 3 Aplicación Interna y el 3.1 Acuerdos Marcos de Precio donde a través de la cual se establece en la citada circular que el SENA deberá hacer uso de los acuerdos marco de precios, para adquisición de bienes y servicios con características técnicas uniformes y de común utilización que se encuentren vigentes en la Tienda Virtual del Estado Colombiano, siempre que el presupuesto para tal fin supere el 10% de la menor cuantía.

En atención a lo establecido en el artículo 30 de la Ley 2069 de 2020, reglamentada por el Decreto 1860 de 2021, se identificó que no hay concurrencia entre las modalidades de la selección abreviada por Acuerdo Marco de Precios y de Mínima Cuantía por tanto, cuando el valor del objeto que se pretende contratar no exceda el 10% de la menor cuantía de la Entidad, independientemente de su objeto, se debe adelantar el procedimiento de contratación con base en la modalidad de selección de mínima cuantía, por cuanto en este caso no debe tenerse en cuenta el objeto sino sólo el valor del Contrato.

Se considera importante resaltar de acuerdo con lo expuesto en esta circular, que, los acuerdos marco de precios son obligatorios, sin embargo, dicha obligatoriedad no es arbitraria, pues, existen causales que permiten a la Entidad apartarse de su utilización de manera excepcional.

Teniendo en cuenta que los servicios que se requiere contratar para cubrir la necesidad del SENA en materia de control de plagas, no existe un Acuerdo Macro de Precios que ofrezca solo el servicio de Control de Plagas, vectores y fauna silvestre, por consiguiente la forma más conveniente de tramitar el proceso que tiene por objeto: *CONTRATAR EL SERVICIO DE CONTROL DE PLAGAS Y VECTORES DEL COMPLEJO SALOMIA Y SEDES ALTERNAS,* es por Selección de Mínima Cuantía, una vez que se estableció la modalidad de selección que se utilizará para adquirir el servicio, el centro decidió que se podrá utilizar para satisfacer esta necesidad de acuerdo con lo establecido en concepto C-316 DE 2022 emitido por Colombia Compra Eficiente seria mediante la siguiente sub modalidad i) efectuando la invitación - en principio general, pero que puede limitarse a MiPymes - regulada en el artículo 2.2.1.2.1.5.2. del Decreto 1082 de 2015 y el artículo 30 de la Ley 2069 de 2020 debido que al realizar el análisis no se encontró que los servicios necesitados se podrían realizar bajo la adquisición en establecimientos que correspondan a la definición de «gran almacén» indicada por la Superintendencia de Industria y Comercio de conformidad con el artículo 2.2.1.2.1.5.3. del mismo Decreto o iii) acudiendo a «los catálogos de bienes o servicios derivados de instrumentos de agregación de demanda con MiPymes, así como con grandes almacenes, en la Tienda Virtual del Estado Colombiano», según lo permite el artículo 2.2.1.2.1.5.4. del Decreto ut supra.

La Selección de Mínima Cuantía corresponde a la modalidad de selección objetiva prevista para aquellos casos en que, por las características del objeto a contratar, las circunstancias de la contratación o la cuantía o destinación del bien, obra o servicio puedan adelantarse procesos simplificados para garantizar la eficiencia.

1.3 EVIDENCIA DE LA LÍNEA O NUMERAL DEL PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES

Código UNSPSC	Descripción	Tipo	Fuente de los recursos	Valor total estimado
70141605	76-9230-Contratar el servicio de control de plagas y vectores del Complejo Salomia y Sedes Alternas	Mínima cuantía	Recursos propios	50.000.000 COP

1.4 CÓDIGO ESTÁNDAR DE PRODUCTOS Y SERVICIOS DE NACIONES UNIDAS (UNSPSC).

El objeto contractual se clasifica en el(los) siguiente(s) código(s) del Clasificador de Bienes y Servicios:

UNSPSC – Decreto 1082 de 2015 (o norma vigente)						
ITEM	**GRUPO**	**SEGMENTO**	**FAMILIA**	**CLASE**	**PRODUCTO**	**DESCRIPCIÓN**
1	(F) servicios	70000000	70110000	70111500	70111508	Servicios de fumigación de plantas o arboles ornamentales.
2	(F) servicios	70000000	70110000	70111700	70111712	Servicios de fumigación de parques o jardines.
3	(F) servicios	72000000	72100000	72102100	72102103	Servicio de exterminación o fumigación.
4	(F) servicios	70000000	70150000	70151500	70151502	Control de plagas forestales.

2. OBJETO

CONTRATAR EL SERVICIO DE CONTROL DE PLAGAS Y VECTORES DEL COMPLEJO SALOMIA Y SEDES ALTERNAS

2.1 ALCANCE DEL OBJETO

NO APLICA

2.2 TIPOLOGÍA CONTRACTUAL

Prestación de Servicios con persona jurídica o natural	
Otro:	NO APLICA

2.3 LICENCIAS, PERMISOS, AUTORIZACIONES, CONSULTAS O DISEÑOS.

No aplica

2.4 CONCEPTO TÉCNICO OFICINA DE SISTEMAS E INFORMÁTICA (Anexo)

No aplica

2.5 CONCEPTO TÉCNICO DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA (Anexo)

No aplica

2.6 ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL OBJETO A CONTRATAR

El contratista deberá atender las especificaciones técnicas que se relacionan a continuación:

ÍTEM	LUGAR	ÁREA CONSTRUIDA (m^2)	TIPO DE SERVICIO	NÚMERO DE VECES A REALIZAR	PERIODICIDAD
1	Sede Complejo Salomia (Calle 52 Número 2 Bis 15)	45.000 m2	Control de hormigas, particularmente arrieras (Genero Atta). Se debe localizar los hormigueros y proceder a ejecutar acciones tendientes a exterminar la colonia. Control de abejas y avispas (en el caso de abejas, se deberá hacer lo posible para garantizar que el control se realice por reubicación de las colmenas). Para el caso de las avispas se deben retirar los nidos. Control de insectos voladores y rastreros, particularmente zancudos y cucarachas; en instalaciones internas, zonas comunes, árboles, arbustos, plantas, jardines, sumideros de agua lluvias y unidad de residuos. En las áreas de archivo se deben emplear sustancias y métodos que no deterioren los folios de papel almacenados. Se deberá realizar el control de criaderos de zancudos (sumideros, sifones, depósitos de agua, entre otros). Se debe hacer control de roedores (ratas y ratones). Control de termitas en zonas comunes y de almacenes. Se debe hacer control de caracoles africanos (se deberá realizar la correcta discusión del material biológicos generado) Auyentamiento y/o captura técnica de fauna silvestre (zarigüeya y murciélagos según lo disponga la autoridad ambiental).	3	Quincenal

2	Sede Centro de Innovación (Carrera 5 No. 11-68, Edificio Argos	3879,632 m^2	Control de hormigas. Se debe localizar los hormigueros y proceder a ejecutar acciones tendientes a exterminar la colonia. Control de abejas y avispas (en el caso de abejas, se deberá hacer lo posible para garantizar que el control se realice por reubicación de las colmenas). Para el caso de las avispas se deben retirar los nidos. Control de insectos voladores y rastreros, particularmente zancudos y cucarachas; en instalaciones internas, zonas comunes, árboles, arbustos, plantas, jardines, sumideros de agua lluvias y unidad de residuos. En las áreas de archivo se deben emplear sustancias y métodos que no deterioren los folios de papel almacenados. Se deberá realizar el control de criaderos de zancudos (sumideros, sifones, depósitos de agua, entre otros). Se debe hacer control de roedores (ratas y ratones). Control de termitas en zonas comunes y de almacenes. Se debe hacer control de caracoles africanos (se deberá realizar la correcta discusión del material biológicos generado) Auyentamiento y/o captura técnica de fauna silvestre (zarigüeya y murciélagos según lo disponga la autoridad ambiental).	3	Quincenal
3	Sede Escuela Gastronómica (Calle 14 Norte Número 9 N 45)	1200 m2	Control de insectos voladores y rastreros, particularmente moscas, zancudos, hormigas y cucarachas; en instalaciones internas, zonas comunes, plantas, jardines, sumideros de agua lluvias y unidad de residuos. En las áreas de archivo se deben emplear sustancias y métodos que no deterioren los folios de papel	3	Quincenal

			almacenados. Se deberá realizar el control de criaderos de zancudos (sumideros, sifones, depósitos de agua, entre otros). Control de roedores (ratas y ratones), por método físico, por ejemplo, láminas adhesivas. Control de abejas y avispas (en el caso de abejas, se deberá hacer lo posible para garantizar que el control se realice por reubicación de las colmenas). Para el caso de las avispas se deben retirar los nidos. Auyentamiento y/o captura técnica y liberación de fauna silvestre.		

Nota: La periocidad de las actividades a realizar podrá ser modificada por solicitud del supervisor de contrato, de acuerdo a la necesidad del servicio en el SENA y sus sedes alternas.

2.6.1 ESPECIFICACIONES TÉCNICAS MINIMAS QUE DEBEN CUMPLIR LOS BIENES/SERVICIOS/OBRAS

Resultado requerido: Las instalaciones de la Entidad Compradora objeto del servicio de fumigación se encuentran libres de:

- Insectos rastreros y voladores (cucarachas, moscas, zancudos, hormigas, pulgas, arañas, polillas, termitas, ácaros y larvas, entre otros similares)
- Roedores,
- Artrópodos como avispas y abejas
- Molusco terrestre como caracol africano

Además, se realiza un adecuado manejo de fauna silvestre de la zona de acuerdo con los protocolos y recomendaciones de la autoridad ambiental DAGMA.

Personal y materiales: Personal con mínimo dos (2) años de experiencia en servicios de fumigación.

La propuesta: debe incluir los insumos, elementos, herramientas, equipos, maquinaria y todo lo necesario para la prestación del servicio. Si la Entidad Compradora lo requiere, el Proveedor debe entregar los documentos que acreditan la experiencia del personal.

Las herramientas utilizadas deben estar en buenas condiciones, los elementos de protección personal deben ser acordes al riesgo expuesto y la cantidad depende al uso.

Calidad: El contratista designará un supervisor, el cual tendrá a su cargo las relaciones directas con el funcionario del SENA para programar y organizar actividades a desarrollar. Este supervisor será el encargado de dirigir, controlar e imponer acciones correctivas de las fallas que sean comunicadas por parte del interventor del SENA. De ser requerido por el supervisor, el contratista será acompañado en la ejecución de los servicios por quien sea designado como apoyo técnico según la sede que corresponda, cumpliendo con este rol el Dinamizador Ambiental o Apoyo Ambiental de cada centro.

Los insumos: El contratista deberá utilizar los mejores productos existentes actualmente de forma legal en el mercado colombiano.

En al caso del SENA, la toxicidad de los plaguicidas a utilizar deberá ser: CATEGORÍA III "Medianamente tóxico" o CATEGORÍA IV "Ligeramente tóxico".

Los productos utilizados deben garantizar el control de las plagas en el área aplicada; cualquier aplicación extra que pudiese ser necesaria, estará a cargo del contratista. Los productos deben estar autorizados y avalados para su uso en entornos urbanos, en especial oficinas y espacios cerrados.

Para el uso de insecticidas se debe priorizar el uso de productos con propiedades repelente, por encima de productos de choque. En la ejecución del contrato, el proveedor deberá suministrar las fichas de datos de seguridad de los productos que emplee; en estas fichas se debe contener la información toxicológica, la sintomatología de la intoxicación, los antídotos y que hacer en caso de sobreexposición.

Se deberá localizar los focos generadores de proliferación de plagas y determinar las labores necesarias para contrarrestar la situación, aplicando técnicamente insecticidas, por los métodos de aspersión o nebulización, aplicando productos de la mejor calidad y el menor riesgo para las personas.

Se deberá ubicar los puntos de ceba estratégicos donde se pueda presentar concurrencia de roedores, utilizando productos de la mayor calidad que garanticen el control efectivo de los roedores.

Los residuos: El contratista deberá hacerse responsable de los residuos biológicos (Caracoles o restos de plagas) y técnicos (envases, EPPs, etc) que se generen en la ejecución del servicio, así como de su correcta disposición final y deberá remitir la respectiva evidencia y certificación en el caso que aplique.

Licencias, autorizaciones o permisos: El contratista deberá contar con el concepto sanitario favorable vigente en su nombre, emitido por la Secretaría de Salud Distrital o Departamental correspondiente al lugar de la prestación del servicio.

El contratista deberá utilizar solamente productos y plaguicidas que cuenten con el respectivo registro sanitario y concepto toxicológico.

Si el SENA lo requiere, el contratista debe suministrar el concepto sanitario favorable vigente y los registros sanitarios y conceptos toxicológicos de los productos a utilizar en sus instalaciones.

2.7 OBLIGACIONES DE LAS PARTES

2.7.1 Obligaciones generales del contratista

a) Ejecutar el objeto del contrato bajo las condiciones de calidad, oportunidad y obligaciones definidas en el proceso de contratación.
b) Cumplir con las especificaciones técnicas del objeto presentadas en la oferta.
c) Entregar, dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a la suscrición del negocio jurídico, la(s) garantía(s) exigida en los estudios previos en los términos establecidos.
d) Mantener, durante toda la vigencia del contrato, los precios incluidos en su oferta.
e) Obrar con lealtad y buena fe en las distintas etapas contractuales, evitando dilaciones.

f) Cuando se encuentre obligado, EL CONTRATISTA deberá presentar la facturación electrónica, previamente validada por la DIAN, como requisito para el pago de los bienes y/o servicios contratados, conforme con las disposiciones legales vigentes. Las facturas o cuentas de cobro correspondientes deberán ser presentadas según la periodicidad establecida.
g) Responder en los plazos establezca la entidad, los requerimientos de aclaración o de información que le sean formulados.
h) Cumplir cabalmente con sus obligaciones frente al Sistema de Seguridad Social Integral y parafiscales (Cajas de Compensación Familiar, SENA e ICBF). En el evento de no estar obligada al pago de aportes parafiscales o contratación de aprendices, el contratista aportará certificación suscrita por el Representante legal o la persona natural. **El cumplimiento de esta obligación es requisito indispensable para efectuar cualquier pago.**
i) Controlar la ejecución del contrato, a fin de evitar la sobre ejecución del mismo.
j) Guardar la confidencialidad de toda la información que le sea entregada y que se encuentre bajo su custodia o que por cualquier otra circunstancia deba conocer o manipular. El desconocimiento de esta obligación acarreará consecuencias de índole civil, penal y/o disciplinariamente por los perjuicios de su divulgación y/o utilización indebida que por sí o por un tercero se cause a la entidad.
k) Informar, por escrito y dentro de los 3 días hábiles siguientes a su materialización, cualquier eventualidad de fuerza mayor o caso fortuito que afecte la normal y correcta ejecución del contrato.
l) Dar a conocer al SENA cualquier reclamación, petición, orden o similar de terceros que indirecta o directamente pueda tener algún efecto sobre la ejecución del contrato o sobre sus obligaciones.
m) No acceder a peticiones o amenazas de quienes actuando por fuera de la ley pretendan obligarlo a hacer u omitir algún acto o hecho. El contratista deberá informar de tal evento al SENA, dentro de los 3 días hábiles siguientes a su ocurrencia, y a las autoridades competentes para que se adopten las medidas necesarias.
n) El (la) contratista se obliga a conocer y cumplir el protocolo SENA para la prevención de las violencias basadas en género, orientación sexual y otros tipos de violencia, para prevenir, atender y adoptar medidas de protección frente a todas las formas de violencia contra las mujeres, las basadas en género, por orientación sexual, identidad de género, condición diversa y frente al acoso sexual en el ámbito laboral, contractual y de formación para el trabajo en el SENA
o) Restituir al SENA, al finalizar el contrato, los elementos que haya colocado a su disposición para el desarrollo del objeto contractual, en caso de que se hayan suministrado.
p) Las demás que se estimen de acuerdo con la naturaleza de la contratación.

2.7.2 Obligaciones específicas del contratista.

a) Cumplir con las especificaciones técnicas del objeto.
b) Disponer de las herramientas, equipos de trabajos necesarios y elementos de protección Personal (EPP), adecuados para desarrollar las labores. El contratista deberá garantizar que el personal a su cargo, en armonía con las disposiciones legales, use los elementos de protección personal en los lugares de trabajo.

c) Suministrar los materiales e insumos en calidad y cantidad necesarias para atender las necesidades del servicio. En SENA NO aportará herramientas y/o insumos.
d) Suministrar la señalización o demarcación del área de trabajo que sea necesaria, como por ejemplo cintas, conos, poli sombras o similares.
e) En los casos en que se requiera trabajo en alturas, el contratista deberá suminístrale todos los elementos necesarios al personal a su cargo, el cual deberá estar debidamente capacitado y certificado en trabajo seguro en alturas.
f) Aportar el recurso humano idóneo, experimentado y calificado necesario para la ejecución del contrato. El Contratista deberá garantizar el personal necesario para cada frente de trabajo y será quien podrá hacer los ajustes e inclusiones que sean necesarias para la ejecución de las actividades contratadas. El SENA NO aportará mano de obra.
g) Acogerse a todas las normas de Seguridad y Salud en el Trabajo aplicables y acatar las directrices en la materia que imparta el área de Seguridad y Salud en el Trabajo del SENA y participar en los ejercicios de inducción que esta área programe.
h) Acatar los lineamientos ambientales dados a través del Área de Gestión Ambiental del Sena, con el fin de mitigar los posibles impactos ambientales adversos, producto de sus actividades e insumos.
i) Dar cumplimiento a los requerimientos ambientales de la normatividad ambiental colombiana, en especial aquellos relacionados con: el manejo de los residuos de envases de plaguicidas, capacitación para aplicadores de plaguicidas, hojas de seguridad de plaguicidas, licencias y permisos necesarios para desarrollar la actividad de aplicación de plaguicidas.
j) Tratar y disponer los residuos peligrosos fruto de la ejecución de las actividades contratadas, conforme a las disposiciones legales; y en ninguna circunstancia abandonará estos residuos en las instalaciones del SENA.
k) Contar con el concepto sanitario favorable vigente en su nombre emitido por la Secretaría de Salud Distrital o Departamental correspondiente al lugar de la prestación del servicio.
l) Utilizar solamente productos y plaguicidas que cuenten con el respectivo registro sanitario y concepto toxicológico.
m) Si el SENA lo requiere, el contratista debe suministrar el concepto sanitario favorable vigente por parte de la secretaria de salud de la ciudad de Cali, los registros sanitarios y conceptos toxicológicos de los productos a utilizar en sus instalaciones.
n) Presentar el Programa de Control de Plagas y Vectores, previo a iniciar la ejecución del contrato, el cual deberá incluir como mínimo: lugar de la ejecución, cronograma, actividades a realizar, equipos e insumos a utilizar, personal necesario, necesidad de trabajo en alturas, disposición correcta de residuos, medidas de señalización o demarcación, requerimientos de ocupación/desocupación de los ambientes, recomendaciones, hojas de datos de seguridad de los insumos y medidas en caso de emergencia. El programa es requisito para iniciar la ejecución de las actividades contratadas y estará supeditado a aprobación por parte del SENA.
o) Realizar el servicio de control de plagas, ahuyentamiento y/o captura de fauna silvestre cuando la autoridad ambiental autorice los métodos y/o se requiera. conforme al cronograma establecido y aprobado en el Programa de Control de Plagas y Vectores por el supervisor del contrato, o cuando el interventor ante la ocurrencia de algún imprevisto considere que el control de plagas debe realizarse en forma inmediata a fin de evitar un daño mayor.

2.7.3 Obligaciones de seguridad y salud en el trabajo

CRITERIO SST/TÉCNICO	REQUISITO LEGAL ASOCIADO	SOPORTE/ EVIDENCIA	ETAPA

Dar cumplimiento a los requisitos establecidos en la etapa contractual	Decreto 1072 de 2015 Artículo 2.2.4.6.1 - Sistema de gestión en seguridad y salud en el trabajo.	Relación del personal que ingresa a las instalaciones con su respectivo pago de seguridad social, certificados de afiliación a EPS, AFP y ARL. Nota: Aplicable únicamente cuando se requiere ingreso de personal externo a la entidad para el cumplimiento de contrato.	Contractual

2.7.4 Obligaciones ambientales del contratista

a) Cumplir con los criterios ambientales y energéticos solicitados en la etapa contractual:

CRITERIO AMBIENTAL Y ENERGETICO	REQUISITO LEGAL ASOCIADO	SOPORTE/ EVIDENCIA	ETAPA
El proponente deberá: Entregar soportes de curso de capacitación y entrenamiento del personal y copias del carnet del personal que va a aplicar los plaguicidas. Los soportes de los cursos deben acreditar una intensidad mínima de 60 horas acumulables al año. La actualización y entrenamiento del curso deberá hacerse anualmente mediante eventos de capacitación o conferencias y prácticas específicas de acuerdo al manejo de nuevos plaguicidas o equipos. Articulo 172 y Artículo 175 del Decreto 1843 de 1991 Nota 1: el SENA verificará durante la prestación del servicio, que las certificaciones de los cursos correspondan a las mismas personas que	Decreto 1843 de 1991 - Sobre el uso y manejo de plaguicidas	Copia de los soportes de curso de capacitación y copia del carnet. No se admiten documentos vencidos o sin la constancia d e actualización / reentrenamiento, cuando a ello hubiere lugar.	Contractual

No. 088 - JUNIO 30 2026

están prestando el servicio de aplicación de plaguicidas. Nota 2: La capacitación y el entrenamiento deben ser efectuados por el SENA, las autoridades de salud e ICA y demás entidades que hagan parte del Sistema Nacional de Transferencia de Tecnología en los niveles operativos correspondientes o por universidades e institutos Tecnológicos.			
El proponente deberá: Presentar protocolos informando métodos de aplicación a utilizar, cantidad, especificaciones técnicas de los equipos a utilizar y de los elementos de protección personal, tratamiento que recibirán los desechos de los plaguicidas, instrucciones e indicaciones sobre el control integral de vectores, además de todos los ítems solicitados para el programa de control de plagas requeridas.	Decreto 1843 de 1991 - Sobre el uso y manejo de plaguicidas	Programa de Control de plagas, en el cual deben tener en cuenta todos los protocolos informando métodos de aplicación a utilizar, cantidad, especificaciones técnicas de los equipos a utilizar y de los elementos de protección personal , tratamiento que recibirán los desechos de los plaguicidas, instrucciones e indicaciones sobre el control integral de vectores.	Contractual.

2.7.5 Productos por entregar por el contratista.

- Presentar el Programa de Control de Plagas y Vectores, previo a iniciar la ejecución del contrato, el cual deberá incluir como mínimo: lugar de la ejecución, cronograma, actividades a realizar, equipos e insumos a utilizar, personal necesario, necesidad de trabajo en alturas, disposición correcta de residuos, medidas de señalización o demarcación, requerimientos de ocupación/desocupación de los ambientes, recomendaciones, hojas de datos de seguridad de los insumos y medidas en caso de emergencia. El programa es requisito para iniciar la ejecución de las actividades contratadas y estará supeditado a aprobación por parte del SENA.
- El contratista deberá entregar un informe en el que describa las actividades realizadas, zonas y fotografías de soporte. Por cada aplicación y sede.

- Generar los certificados y enviarlos al correo correspondiente al técnico y supervisor del contrato. (mes vencido).

2.7.6 Obligaciones del SENA

a) Exigir al contratista la ejecución idónea y oportuna de las obligaciones del presente contrato.
b) Rechazar los bienes y/o servicios cuando estos no cumplan con los requerimientos técnicos exigidos.
c) Pagar la contraprestación a la que tiene derecho el contratista, con ocasión de la correcta ejecución del negocio jurídico suscrito.
d) Suministrar la información que previamente requiera el contratista en relación con el objeto del presente contrato.
e) Suscribir conjuntamente con el contratista y/o la Interventoría las actas y los demás documentos necesarios para la ejecución y liquidación de este contrato.
f) Adelantar las gestiones necesarias para el reconocimiento y cobro de las sanciones pecuniarias y garantías a que hubiere lugar. Para tal efecto, el Supervisor dará aviso oportuno al ordenador del gasto o a su delegado, sobre la ocurrencia de hecho constitutivo incumplimiento o mora de las prestaciones contratadas.
g) Informar al proveedor la forma como se deben presentar las facturas o documento equivalente.
h) Las demás que se estimen de acuerdo con la naturaleza de la contratación.

2.7.7 PLAZO DE EJECUCIÓN

El plazo de ejecución del contrato será de Cuatro (4) meses y quince (15) días; contado a partir de la expedición del registro presupuestal, la aprobación de la garantía única y acta de inicio firmada por las (2) partes, según se requiera.

2.7.8 LUGAR DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

La ejecución del contrato se llevará a cabo en la ciudad Santiago de Cali en la sede Complejo Salomia, ubicado en la calle 52 No. 2Bis – 15, sede Centro de innovación ubicado en la Carrera 5 No. 11-68, Edificio Argos y Escuela Gastronòmica ubicada en la dirección Calle 14 Norte Número 9 N 45.

2.8 DOMICILIO CONTRACTUAL

Para todos los efectos contractuales se tendrán como domicilio la calle 52 #2bis-15 barrio salomia, en la ciudad de Santiago de Cali, Valle del Cauca.

2.9 FORMA DE PAGO O PLAN DE PAGO

Pagos que se realizarán durante el contrato	Porcentaje que cada pago frente al valor total del contrato	Requisito para el pago
Pagos parciales	Según lo que ejecute en cada mes	Acta de recibido a satisfacción de las actividades realizados, informe de supervisión y entrega de los documentos correspondientes para el pago.

		En todo caso, los pagos antes previstos se sujetarán a los montos aprobados en el programa anual mensualizado de caja (PAC), de conformidad con lo dispuesto en los artículos 73 y 74 del Decreto 111 de 1996, y a la verificación de lo dispuesto en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002.

El pago parcial se realizará una vez se certifique la ejecución del contrato, la entrega de la factura respectiva y el recibo a satisfacción por parte del supervisor del contrato.

Una vez reunida la documentación pertinente para inicio del trámite de pago, el contratista deberá a tender a lo estipulado en las circulares No.01-3-2020-000054 y No. 01-3-2020-000065, en las cuales se indica la forma en que deben conformar dos archivos de la siguiente manera:

GESTIÓN FINANCIERA: GF_NIT_RP_MES_AÑO.pdf, en este archivo debe contener la siguiente información en ese estricto orden anexada por el CONTRATISTA:

1. Registro presupuestal (Este documento lo encuentra publicado en el punto 7, en la parte inferior: documentos de ejecución del contrato nombrado como CRP)
2. Copia del RUT con fecha de expedición no mayor a 180 días
3. Ultimo Pago seguridad social
4. Certificación del pago de los aportes parafiscales no mayor a 30 días, firmada por el Revisor fiscal o representante legal, para personas jurídicas
5. Certificación Bancaria no mayor a 30 días
6. Nota de entrada de almacén de elementos (Solo aplica para los procesos de compra y reposición)
7. Factura radicada por el SENA

GESTIÓN CONTRACTUAL: GC_NIT_RP_MES_AÑO.zip, en este archivo debe contener la siguiente información en ese estricto orden anexada por el SUPERVISOR:

1. Acta de recibido a satisfacción
2. Formato GIL-F-029 certificación contratos para intervención bienes inmuebles, documentos a diligenciar para bienes muebles adheridos a bienes inmuebles (Cuando aplique)
3. Copia del contrato para el primer pago
4. Copia del documento contractual cuando se realicen adiciones y modificaciones
5. Informe del supervisor

Estos documentos deberán ser auténticos, legibles y completos. Tenga en cuenta, que se entiende la titularidad y la aprobación del Contratista una vez suba el documento a la plataforma de SECOP II, por lo que no es necesario la firma. Es necesario que cada Contratista realice personalmente esta actividad siendo cuidadoso con la información registrada, que se encuentren, teniendo en cuenta que la información financiera va en formato PDF y la información contractual en ZIP.

Antes de cargar en la plataforma SECOP II, debe confirmar y revisar la información que envía a la entidad, por cuanto de cometerse un error, se generaran reprocesos, que conllevaran a demorar el trámite del pago

Para los pagos, si es persona jurídica en los procesos de adquisición de bienes, obras y servicios, el supervisor verificara que dentro del archivo GESTION FINANCIERA se encuentre la Certificación de los aportes parafiscales no mayor a 30 días, firmadas por el Representante Legal o Revisor Fiscal, así como el soporte de la planilla del pago de la seguridad social.

Si es persona natural se debe remitir soporte de pago de su seguridad social del mes anterior del periodo objeto del cobro.

Si el contratista o proveedor es clasificado como responsable del IVA, entregara factura de venta o documento equivalente que cumpla con lo establecido en el artículo 617 del Estatuto Tributario.

El documento es escaneado y subido como un tercer documento FACTURA DE VENTA en el SECOP II, siguiendo la estructura:

FV_No.FV_NIT_RP_MES_AÑO.pdf, en este archivo debe contener la siguiente información en ese estricto orden anexada por el CONTRATISTA:

1. Factura radicada
2. Copia Resolución de Facturación DIAN vigente

Solamente se CONFIRMA el "registro de la factura", cuando se encuentren los documentos cargados en el SECOP II; en ese momento se dará ENVIAR A LA ENTIDAD. Si comete error BORRE el registro y vuelva a efectuar la actividad hasta que se encuentre seguro que están completos los documentos y son los documentos que va a presentar como soporte de la cuenta de cobro o factura.

Si se envía a la entidad antes de haber subido la totalidad de los documentos, se crea automáticamente otro PAGO, lo cual solo puede ser corregido por el Supervisor del Contrato, lo que acarreara demora en el trámite y su posterior pago.

El Supervisor de Contratos, utilizando su usuario y contraseña, revisa los documentos que han sido enviados por los Contratistas por medio del SECOP II, este aprobará o rechazará la solicitud de pago enviada por el contratista; para esto tendrá en cuenta el cumplimiento de las obligaciones contractuales suscritas en contrato o convenio, la idoneidad de los documentos enviados por el contratista y el cumplimiento de fechas.

El Supervisor de Contratos enviara solicitud de inicio de trámite de pago por todos los demás conceptos correspondiente a adquisición de bienes, obras y servicios, al Nominador y una vez se cumpla el trámite correspondiente.

En todo caso, los pagos antes previstos se sujetarán a los montos aprobados en el programa anual mensualizado de caja (PAC), de conformidad con lo dispuesto en los artículos 73 y 74 del Decreto 111 de 1996, y a la verificación de lo dispuesto en el Artículo 50 de la Ley de Reforma Laboral (Ley 789 de 2002).

De conformidad con lo establecido en el inciso 2 y parágrafo 1 del artículo 41 de la Ley 80 de 1993 modificado por el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, el SENA además de verificar el cumplimiento satisfactorio del objeto contratado. Deberá verificar que el contratista acredite que se encuentran a paz y salvo con el pago de obligaciones asumidas por concepto de aportes parafiscales relativos al Sistema de Seguridad Social Integral, así como los propios del Sena, ICBF y Cajas de Compensación Familiar y pago de Contribución al Fondo Nacional de Formación Profesional de la industria de la

construcción (FIC) cuando corresponda. Adicionalmente, la entidad debe respetar el orden de turno de que trata el numeral 10º del artículo 4º de la Ley 80 de 1993 adicionado por el artículo 19º de la Ley 1150 de 2007, para lo cual dispondrá en su organización interna, los procedimientos necesarios y pertinentes para respetar el orden de presentación de los pagos por parle de los contratistas, así como establecerá mecanismos para el pronto y oportuno pago a éstos.

Cargas Administrativas: El contratista asumirá el valor de la expedición de pólizas y demás gastos administrativos relacionados con la ejecución del contrato.

Cargas Tributarias: En razón a la ejecución del presente contrato, el contratista deberá asumir todas las cargas tributarias nacionales, departamentales y municipales que se generen con ocasión de la celebración del contrato.

ACTIVIDADES Y ROLES QUE SE DEBEN CONSIDERAR EN EL PROCESO DE RECEPCIÓN

Diligenciar en el asunto o en la sección de la factura Notas, lo siguiente: #$ luego el código de identificación de la entidad a la cual le va a enviar la factura, datos del contrato, y correo del supervisor o cuentadante de caja menor, finalizando con #$, debidamente separados por punto y coma sin espacios, según el siguiente ejemplo:

#$36-02-00-076-923010;#Contrato;xxxx@sena.edu.co#$

Registrar en la sección de la factura Datos del Adquiriente en el campo “Correo”, el buzón electrónico siifnacion.facturaelectronica@minhacienda.gov.co dispuesto por el Ministerio de Hacienda y Crédito Público, con el fin de que, una vez generada la factura electrónica a través del medio seleccionado, éste la envíe automáticamente. “

2.10 PAGO DE ANTICIPOS

Se requieren anticipos:	**SI:**	.	**NO:**	X	
Si requiere de anticipo diligencie las siguientes casillas:					
Número de desembolsos que se realizarán durante el contrato	**Determine el porcentaje que cada desembolso representa frente al valor total del contrato**		**Amortización**		**Requisito para el desembolso**
DESEMBOLSO 1	.		.		.

2.11 CONTROL Y VIGILANCIA DEL CONTRATO

El Contrato requiere interventoría:	**SI:**	.
	NO:	X

De no requerir interventoría, o que la misma no sea integral (jurídica, técnica, financiera, contable y administrativa), indique las condiciones de idoneidad que debe cumplir quién realizaría la supervisión:	

En razón a lo anterior se recomienda a la ordenadora del gasto la designación de **MANUEL ALEJANDRO HURTADO, Instructor G20,** como supervisor del contrato. quién verificará la correcta y oportuna ejecución del objeto contractual y actuará de conformidad con lo determinado por el Manual de Supervisión e Interventoría de la entidad.

3. MODALIDAD DE SELECCIÓN

Mínima Cuantía

3.1 JUSTIFICACIÓN DE LA MODALIDAD DE SELECCIÓN

El SENA a través del centro ASTIN de conformidad con lo establecido en la Constitución Política, la legislación y jurisdicción colombiana y lo establecido en las normas de la Ley 80 de 1993, Art. 2 de la Ley 1150 del 2007, Decreto 1082 del 2015 y las demás normas que las complementen, modifiquen o reglamenten, así como por las normas civiles y comerciales en las materias no reguladas expresamente por la el Decreto 1082 de 2015 y 80 de 1993 (art. 13), celebrará un contrato de Mínima Cuantía definido en el Artículo 2 de la Ley 1150 del 2007 de la siguiente manera: " La modalidad de selección de mínima cuantía es un procedimiento sencillo y rápido para escoger al contratista en la adquisición de los bienes, obras y servicios cuyo valor no exceda el diez por ciento (10%) de la menor cuantía de las Entidades Estatales. Esta modalidad de selección tiene menos formalidades que las demás y tiene características especiales. La modalidad de selección de mínima cuantía es aplicable a todos los objetos de contratación cuando el presupuesto oficial del contrato sea inferior o igual a la mínima cuantía de la Entidad Estatal, sin importar la naturaleza del contrato".

Teniendo en cuenta que se pretende celebrar un contrato de mínima cuantía de servicios de edición, se debe realizarse un proceso atendiendo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, decreto 1082 de 2015, artículo 2 numeral 3 de la Ley 1150 de 2007, modificado por el Artículo 219 del Decreto 019 de 2012, la Ley 1474 de 2011 y de los artículos 2.2.1.2.1.3.1. y 2.2.1.2.1.3.2, y siguientes del Decreto Reglamentario No. 1082 de 2015.

El Centro Nacional de Asistencia Técnica a la industria ASTIN de conformidad con la circular No. 01-3-2022-000133 del 7 de julio de 2022 del numeral 3 Aplicación Interna y el 3.1 Acuerdos Marcos de Precio donde a través de la cual se establece en la citada circular que el SENA deberá hacer uso de los acuerdos marco de precios, para adquisición de bienes y servicios con características técnicas uniformes y de común utilización que se encuentren vigentes en la Tienda Virtual del Estado Colombiano, siempre que el presupuesto para tal fin supere el 10% de la menor cuantía.

En atención a lo establecido en el artículo 30 de la Ley 2069 de 2020, reglamentada por el Decreto 1860 de 2021, se identificó que no hay concurrencia entre las modalidades de la selección abreviada por Acuerdo Marco de Precios y de Mínima Cuantía por tanto, cuando el valor del objeto que se pretende contratar no exceda el 10% de la menor cuantía de la Entidad, independientemente de su objeto, se debe adelantar el procedimiento de contratación con base en la modalidad de selección de mínima cuantía, por cuanto en este caso no debe tenerse en cuenta el objeto sino sólo el valor del Contrato

Se considera importante resaltar de acuerdo con lo expuesto en esta circular, que, los acuerdos marco de precios son obligatorios, sin embargo, dicha obligatoriedad no es arbitraria, pues, existen causales que permiten a la Entidad apartarse de su utilización de manera excepcional.

Por consiguiente la forma más conveniente de tramitar el proceso que tiene por objeto: *Contratar el servicio de control de plagas y vectores del Complejo Salomia y Sedes Alternas*, es por Selección de Mínima Cuantía, una vez que se estableció la modalidad de selección que se utilizará para adquirir el servicio, el centro decidió que se podrá utilizar para satisfacer esta necesidad de acuerdo con lo establecido en concepto C-316 DE 2022 emitido por Colombia Compra Eficiente seria mediante la siguiente sub modalidad i) efectuando la invitación - en principio general, pero que puede limitarse a MiPymes - regulada en el artículo 2.2.1.2.1.5.2. del Decreto 1082 de 2015 y el artículo 30 de la Ley 2069 de 2020 debido que al realizar el análisis no se encontró que los servicios necesitados se podrían realizar bajo la adquisición en establecimientos que correspondan a la definición de «gran almacén» indicada por la Superintendencia de Industria y Comercio de conformidad con el artículo 2.2.1.2.1.5.3. del mismo Decreto o iii) acudiendo a «los catálogos de bienes o servicios derivados de instrumentos de agregación de demanda con MiPymes, así como con grandes almacenes, en la Tienda Virtual del Estado Colombiano», según lo permite el artículo 2.2.1.2.1.5.4. del Decreto ut supra.

3.2 LIMITACIÓN A LAS MIPYMES.

La posibilidad de limitar un proceso a MiPymes solo será procedente cuando el presupuesto sea inferior a USD 125.000.

El Proceso de selección es inferior a ciento veinticinco mil dólares de los Estados Unidos de América (USD 125.000)	SI	X	NO	

Para acreditar esta condición, el proponente deberá dar cumplimiento a lo establecido en el numeral 2.2.1.2.4.2.4 del Decreto 1082 de 2015.

NOTA. El SENA publicará un aviso mediante mensaje público del dentro del proceso electrónico, para informar si el proceso no limitado a Mipymes. Lo anterior, para conocimiento de todos los interesados.

3.2.1 Forma de acreditación

Para que proceda la limitación se deberán recibir como mínimo dos (2) manifestaciones de interés en participar. Las manifestaciones deberán ser presentadas en el SECOP II mediante mensaje público.

El interesado deberá acreditar que tiene el tamaño empresarial establecido por la ley de la siguiente manera:

a) Las personas naturales mediante certificación expedida por ellos y un contador público, adjuntando copia del registro mercantil.
b) Las personas jurídicas mediante certificación expedida por el Representante Legal y el Contador o Revisor Fiscal, si están obligados a tenerlo, a la cual se adjuntará copia del Certificado de Existencia y Representación Legal expedido por la Cámara de Comercio o por la autoridad competente.

Para la acreditación deberán observarse los rangos de clasificación empresarial establecidos de conformidad con la Ley 590 de 2000 y el Decreto 1074 de 2015, o las normas que lo modifiquen, sustituyan o complementen.

En todo caso, las Mipyme también podrán acreditar esta condición con la copia del certificado del Registro Único de Proponentes, el cual deberá encontrarse vigente y en firme al momento de su presentación.

Para efectos de la limitación a Mipyme, los proponentes aportarán la copia del Registro Mercantil, del Certificado de Existencia y Representación Legal o del Registro Único de Proponentes, según corresponda conforme a las reglas precedentes, con una fecha de máximo de sesenta (60) días calendario anteriores a la prevista en el cronograma del Proceso de Contratación para el inicio del plazo para solicitar la convocatoria limitada.

NOTA. El SENA publicará un aviso mediante mensaje público dentro del proceso de selección para informar si el mismo no será limitado a Mipymes. Lo anterior, para conocimiento de todos los interesados.]

4. VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO

El valor de este contrato se hace según conformidad con el literal d. del numeral 2 de la circular de lineamientos para la elaboración de Estudios previos, se podrán usar para establecer el valor estimado del contrato: Estudio de mercado, revisión de base de datos, análisis de precios históricos.

Por lo anterior, el Centro ASTIN acorde con la circular No:3-2013-000133 del 04 de octubre de 2013, publicó la solicitud de precotizaciones. Por lo anterior, el promedio arrojado es el siguiente:

NECESIDAD REAL

ITEM	LUGAR	ÁREA CONSTRUIDA	TIPO DE SERVICIO	NÚMERO DE VECES A REALIZAR	PERIOCIDAD	PROMEDIO	
						VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
1	Sede Complejo Salomia (Calle 52 Número 2 Bis 15)	45.000 m2	Control de hormigas, particularmente arrieras (Genero Atta). Se debe localizar los hormigueros y proceder a ejecutar acciones tendientes a exterminar la colonia. Control de abejas y avispas (en el caso de abejas, se deberá hacer lo posible para garantizar que el control se realice por reubicación de las colmenas). Para el caso de las avispas se deben retirar los nidos. Control de insectos voladores y rastreros, particularmente zancudos y cucarachas; en instalaciones internas, zonas comunes, árboles, arbustos, plantas, jardines, sumideros de agua lluvias y unidad de residuos. En las áreas de archivo se deben emplear sustancias y métodos que no deterioren los folios de papel almacenados. Se deberá	12	Quincenal.	$ 4.375.000	$ 52.500.000

			realizar el control de criaderos de zancudos (sumideros, sifones, depósitos de agua, entre otros). Se debe hacer control de roedores (ratas y ratones). Control de termitas en zonas comunes y de almacenes. Se debe hacer control de caracoles africanos (se deberá realizar la correcta discusión del material biológicos generado)Auyentamiento y/o captura técnica de fauna silvestre (zarigüeya y murciélagos según lo disponga la autoridad ambiental).				
2	Sede Centro de Innovación (Carrera 5 No. 11-68, Edificio Argos	3879,632 m2	Control de hormigas. Se debe localizar los hormigueros y proceder a ejecutar acciones tendientes a exterminar la colonia. Control de abejas y avispas (en el caso de abejas, se deberá hacer lo posible para garantizar que el control se realice por reubicación de las colmenas). Para el caso de las avispas se deben retirar los nidos. Control de insectos voladores y rastreros, particularmente zancudos y cucarachas; en instalaciones internas, zonas comunes, árboles, arbustos, plantas, jardines, sumideros de agua lluvias y unidad de residuos. En las áreas de archivo se deben emplear sustancias y métodos que no deterioren los folios de papel almacenados. Se deberá realizar el control de criaderos de zancudos (sumideros, sifones, depósitos de agua, entre otros). Se debe hacer control de roedores (ratas y ratones). Control de termitas en zonas comunes y de almacenes. Se debe hacer control de caracoles africanos (se deberá realizar la correcta discusión del material biológicos generado)Auyentamiento y/o captura técnica de fauna silvestre (zarigüeya y murciélagos según lo	12	Quincenal.	$ 540.000	$ 6.480.000

			disponga la autoridad ambiental).				
3	Sede Escuela Gastronómica (Calle 14 Norte Número 9 N 45)	1200 m2	Control de insectos voladores y rastreros, particularmente moscas, zancudos, hormigas y cucarachas; en instalaciones internas, zonas comunes, plantas, jardines, sumideros de agua lluvias y unidad de residuos. En las áreas de archivo se deben emplear sustancias y métodos que no deterioren los folios de papel almacenados. Se deberá realizar el control de criaderos de zancudos (sumideros, sifones, depósitos de agua, entre otros). Control de roedores (ratas y ratones), por método físico, por ejemplo, láminas adhesivas. Control de abejas y avispas (en el caso de abejas, se deberá hacer lo posible para garantizar que el control se realice por reubicación de las colmenas). Para el caso de las avispas se deben retirar los nidos. Auyentamiento y/o captura técnica y liberación de fauna silvestre.	12	Quincenal.	$ 560.000	$ 6.720.000
4	Sede Agencia Pública de Empleo - APE (Calle 23 norte 2n-38)	300MT2	Control de insectos voladores y rastreros, particularmente zancudos, hormigas y cucarachas, en instalaciones internas, zonas comunes, sótano y unidad de almacenamiento de residuos. En las áreas de archivo se deben emplear sustancias y métodos que no deterioren los folios de papel almacenados. Se deberá realizar el control de criaderos de zancudos (sumideros, sifones, depósitos de agua, entre otros). Control de roedores (ratas y ratones). Control de abejas y avispas (en el caso de abejas, se deberá hacer lo posible para garantizar que el control se realice por reubicación de las colmenas, para el caso de las avispas se deben retirar los	12	Quincenal.	$ 300.000	$ 3.600.000

			nidos).Auyentamiento y/o captura técnica y liberación de fauna silvestre				
SUBTOTAL							**$ 69.300.000**
IVA							**$ 13.167.000**
TOTAL							**$ 82.467.000**

Nota: *Se evidencia que el presupuesto asignado es insuficiente ya que la necesidad real es de $ 82.467.000 incluyendo el IVA, y el presupuesto asignado al Centro ASTIN es de $ 20.000.000 incluyendo el IVA, por lo anterior se ajustó cantidades y se retiró una sede, quedando de la siguiente manera:*

NECESIDAD AJUSTADA

ITEM	LUGAR	ÁREA CONSTRUIDA	TIPO DE SERVICIO	NÚMERO DE VECES A REALIZAR	PERIOCIDAD	PROMEDIO	
						VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
1	Sede Complejo Salomia (Calle 52 Número 2 Bis 15)	45.000 m2	Control de hormigas, particularmente arrieras (Genero Atta). Se debe localizar los hormigueros y proceder a ejecutar acciones tendientes a exterminar la colonia. Control de abejas y avispas (en el caso de abejas, se deberá hacer lo posible para garantizar que el control se realice por reubicación de las colmenas). Para el caso de las avispas se deben retirar los nidos. Control de insectos voladores y rastreros, particularmente zancudos y cucarachas; en instalaciones internas, zonas comunes, árboles, arbustos, plantas, jardines, sumideros de agua lluvias y unidad de residuos. En las áreas de archivo se deben emplear sustancias y métodos que no deterioren los folios de papel almacenados. Se deberá realizar el control de criaderos de zancudos (sumideros, sifones, depósitos de agua, entre otros). Se debe hacer control de roedores (ratas y ratones). Control de termitas en zonas	3	Quincenal	$ 4.375.000	$ 13.125.000

			comunes y de almacenes. Se debe hacer control de caracoles africanos (se deberá realizar la correcta discusión del material biológicos generado)Auyentamiento y/o captura técnica de fauna silvestre (zarigüeya y murciélagos según lo disponga la autoridad ambiental).				
2	Sede Centro de Innovación (Carrera 5 No. 11-68, Edificio Argos	3879,632 m2	Control de hormigas. Se debe localizar los hormigueros y proceder a ejecutar acciones tendientes a exterminar la colonia. Control de abejas y avispas (en el caso de abejas, se deberá hacer lo posible para garantizar que el control se realice por reubicación de las colmenas). Para el caso de las avispas se deben retirar los nidos. Control de insectos voladores y rastreros, particularmente zancudos y cucarachas; en instalaciones internas, zonas comunes, árboles, arbustos, plantas, jardines, sumideros de agua lluvias y unidad de residuos. En las áreas de archivo se deben emplear sustancias y métodos que no deterioren los folios de papel almacenados. Se deberá realizar el control de criaderos de zancudos (sumideros, sifones, depósitos de agua, entre otros). Se debe hacer control de roedores (ratas y ratones). Control de termitas en zonas comunes y de almacenes. Se debe hacer control de caracoles africanos (se deberá realizar la correcta discusión del material biológicos generado)Auyentamiento y/o captura técnica de fauna silvestre (zarigüeya y murciélagos según lo disponga la autoridad ambiental).	3	Quincenal	$ 540.000	$ 1.620.000

3	Sede Escuela Gastronómica (Calle 14 Norte Número 9 N 45)	1200 m2	Control de insectos voladores y rastreros, particularmente moscas, zancudos, hormigas y cucarachas; en instalaciones internas, zonas comunes, plantas, jardines, sumideros de agua lluvias y unidad de residuos. En las áreas de archivo se deben emplear sustancias y métodos que no deterioren los folios de papel almacenados. Se deberá realizar el control de criaderos de zancudos (sumideros, sifones, depósitos de agua, entre otros). Control de roedores (ratas y ratones), por método físico, por ejemplo, láminas adhesivas. Control de abejas y avispas (en el caso de abejas, se deberá hacer lo posible para garantizar que el control se realice por reubicación de las colmenas). Para el caso de las avispas se deben retirar los nidos. Auyentamiento y/o captura técnica y liberación de fauna silvestre.	3	Quincenal	$ 560.000	$ 1.680.000
SUBTOTAL							**$ 16.425.000**
IVA							**$ 3.120.750**
TOTAL							**$ 19.545.750**

El valor estimado del contrato será hasta por la suma de ***DIECINUEVE MILLONES QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO MIL SETECIENTOS CINCUENTA PESOS MONEDA LEGAL COLOMBIANA ($19.545.750)*** *incluido todos los impuestos*, cuando a ello hubiere lugar, y demás impuestos, costos directos e indirectos, tasas, contribuciones de carácter nacional y/o municipal o de carácter legal.

NOTA 1: Si se presentan proveedores con propuestas más económicas, el centro ASTIN se reserva el derecho de incrementar las cantidades, ajustar la periocidad, teniendo en cuenta la disponibilidad presupuestal y la necesidad existente en el centro ASTIN.

NOTA 2: El presupuesto asignado para esta contratación comprende todos los costos que pueda generar la misma (Administrativos, operativos, financieros, tributarios, etc.), por lo tanto, el proponente deberá proyectar todos los costos en que llegare a incurrir en la ejecución del contrato.

NOTA 3: Los proponentes interesados en el proceso no pueden superar los valores del promedio del estudio de mercado (Precios Unitarios y precio total). so pena de rechazo.

NOTA 4: Solamente se recibe la presentación de una OFERTA por la totalidad de los ítems ofertados. El SENA no aceptará propuestas parciales. No se aceptan alternativas de propuestas, ni propuestas condicionadas, so pena de rechazo.

NOTA 5: Si se presentan oferentes "No responsables del IVA" en el análisis económico del precio más bajo se tendrá en cuenta el valor total de la oferta.

NOTA 6: Con relación al IVA el proponente debe discriminar en la oferta este impuesto, si es responsable del IVA.

NOTA 7: Al formular la propuesta deberá tener en cuenta todos los gastos directos e indirectos en los que incurra por la suscripción, legalización o ejecución del contrato, como impuestos, tributos constitución de las garantías en caso de que se requiera, son de cargo exclusivo del oferente, Reposición, transporte, talento humano y demás gastos para el debido cumplimiento. Por lo tanto, los precios que se propongan deberán considerar tales conceptos.

NOTA 8: El SENA solo pagará los precios contratados y, por lo tanto, no reconocerá suma alguna por impuesto ni reajustes a los precios ofertados, a menos que el reajuste se deba efectuar como consecuencia de una acción directa de la Entidad previamente formalizada de acuerdo con los procedimientos legales y presupuestales que corresponda**.**

4.1 ANÁLISIS DEL SECTOR

Para conocer el estudio del sector realizado por la entidad para el presente proceso, remítase al anexo titulado **"Análisis y estudio del sector".**

El cual fue elaborado de acuerdo con los lineamientos del Manual de Contratación y la Guía de Colombia Compra Eficiente.

(https://www.colombiacompra.gov.co/sites/cce_public/files/cce_documents/cce_guia_elaboracion_estudios.pdf)

A efectos de estimar el presupuesto del presente proceso de selección del Centro ASTIN, adelantó un estudio de mercado, en donde se estimó que el valor para *CONTRATAR EL SERVICIO DE CONTROL DE PLAGAS Y VECTORES DEL COMPLEJO SALOMIA Y SEDES ALTERNAS,* es de ***DIECINUEVE MILLONES QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO MIL SETECIENTOS CINCUENTA PESOS MONEDA LEGAL COLOMBIANA ($19.545.750)*** *Incluido todos los impuestos*., tal como se evidencia en el documento anexo Estudio de mercado y cuadro comparativo, el cual forma parte integral del presente documento.

4.2 ASPECTOS PRESUPUESTALES

RUBRO			
PRESUPUESTO		**RUBRO**	**VALOR**
Inversión	**X**	C-3699-1300-17-53105B-3699016-02	$ 20.000.000
Funcionamiento			

Nro. de CDP o Vigencia Futura	Fecha de CDP o Vigencia Futura	Fecha de vencimiento del CDP	Dependencia	Posición Catálogo de Gasto	Fuente	Valor en Letras	Valor en Números
10726	12/05/2026	31/12/2026	923024	C-3699-1300-17-53105B-3699016-02 ADQUIS. DE BYS - SEDES MANTENIDAS - DESARROLLO INTEGRAL DE LA PLANTA FISICA DEL SENA A NIVEL NACIONAL	PROPIOS	VEINTE MILLONES DE PESOS MONEDA LEGAL COLOMBIANA	$ 20.000.000

5. CRITERIOS PARA SELECCIONAR LA OFERTA MÁS FAVORABLE

5.1 FORMA DE ADJUDICACIÓN

El presente proceso se adjudicará por el valor total de la propuesta más baja, y del presupuesto sin exceder el 31 de diciembre de la presente vigencia.

Si se presentan proveedores con propuestas económicas inferiores al presupuesto estimado, el centro ASTIN, se reserva el derecho de incrementar el número de cantidades según el estudio de mercado inicial, debido a que la necesidad del Centro ASTIN es mayor.

El presente proceso se adjudicará por la totalidad de los servicios mencionados anteriormente, es decir, que no se tendrán en cuenta las propuestas que no presenten la totalidad de los ítems.

El precio ofrecido debe contener todos los gastos necesarios para la ejecución del objeto contractual, es decir, deben incluir todos los impuestos, costos directos e indirectos, IVA y todos los costos derivados del proceso pues estos corren por cuenta del contratista (todo costo). Sólo se pagará por la entrega de los elementos recibidos a entera satisfacción por parte del supervisor del contrato de conformidad con las obligaciones establecidas para este proceso contractual.

NOTA: La oferta y su aceptación constituyen el contrato estatal

5.1.1 Lotes

No aplica

5.2 REQUISITOS HABILITANTES

5.2.1 De capacidad jurídica

Podrán participar en el proceso de selección todas las personas naturales y jurídicas nacionales o extranjeras, individualmente o en forma conjunta bajo la modalidad de Consorcio o Unión Temporal, cuya actividad comercial u objeto social esté relacionado con el objeto a contratar en el proceso de selección de conformidad con lo establecido en el artículo 99 del Código de Comercio, que estén legalmente constituidas (personas jurídicas), que cumplan con todos los requisitos exigidos en el presente documento y que no se encuentren dentro de las inhabilidades e incompatibilidades

previstas en la Constitución Política de Colombia y en la Ley. **Este último hecho se debe expresar bajo la gravedad de juramento, en la carta de presentación de la propuesta.**

El oferente podrá presentar oferta de las siguientes maneras:

1) De manera singular.
2) De manera plural bajo las modalidades de Consorcio o Unión temporal.

NOTA 1. El proponente singular o el proponente plural deberán cumplir con todos los requerimientos establecidos en el proceso de selección.

NOTA 2. El proponente singular o el proponente plural deberá presentar propuesta para la totalidad de los servicios que conforman el objeto, por lo cual, si la propuesta se presenta bajo alguna de estas dos formas (singular o plural) no se aceptará la presentación de propuestas parciales.

Propuesta de Personas jurídicas extranjeras

En caso de que el proponente sea una persona jurídica extranjera o que el consorcio o unión temporal esté conformada por una o varias personas jurídicas extranjeras, esta(s) deberá(n) acreditar su existencia y representación legal de conformidad con lo establecido en el Código Civil y el Código de Comercio, en concordancia con el Estatuto General de Contratación.

De acuerdo con lo establecido en el artículo 50 del Decreto 019 de 2012, las personas jurídicas extranjeras de derecho privado y las organizaciones no gubernamentales extranjeras sin ánimo de lucro con domicilio en el exterior, que establezcan negocios permanentes o deseen desarrollar su objeto social en Colombia, deberán constituir en el lugar donde tengan tales negocios o en el lugar de su domicilio principal en el país, apoderados con capacidad para representarlas judicialmente.

Con tal fin se protocolizará en la notaría del respectivo circuito prueba idónea de la existencia y representación de dichas personas jurídicas y del correspondiente poder. Un extracto de los documentos protocolizados se inscribirá en el registro de la respectiva Cámara de Comercio del lugar. Para este caso, los proponentes deberán presentar con las propuestas el documento que acredite tal situación.

Las personas jurídicas extranjeras sin sucursal o domicilio en Colombia, bien sea como interesados individuales o integrantes de consorcio, unión temporal, acreditarán su existencia y representación legal, mediante el certificado equivalente al que expiden las cámaras de comercio colombianas, emitido por organismo o autoridad competente del país de origen de la persona jurídica extranjera, con una fecha de expedición no superior a tres (3) meses antes de la fecha límite de recepción de propuestas.

Así mismo, deberán presentar sus propuestas a través de apoderado facultado para tal fin, con arreglo a las disposiciones legales que rigen la materia, anexando el respectivo poder con su propuesta. Dicho apoderado podrá ser el mismo apoderado único para el caso de personas extranjeras que participen en Consorcio o Unión Temporal y, en tal caso, bastará para todos los efectos, la presentación del poder común otorgado por todos los participantes del Consorcio o Unión Temporal con los requisitos señalados en el Pliego relacionados con documentos extranjeros, particularmente con lo exigido en el Código de Comercio de Colombia. El poder a que se refiere este párrafo podrá otorgarse en el mismo acto de constitución del Consorcio o Unión Temporal.

Para el caso de extranjeros, se aplicará el principio de reciprocidad, de conformidad con lo establecido en la Ley 80 de 1993.

5.2.1.1 Documento de constitución del consorcio o la unión temporal

En caso de consorcio o unión temporal, los proponentes indicarán dicha calidad, los términos y extensión de la participación, la designación de la persona que lo representará y señalarán las reglas básicas de la relación entre ellos y su responsabilidad, conforme el parágrafo 1 del artículo 7 de la Ley 80 de 1993.

Igualmente deberá anexare el respectivo documento de constitución de consorcio o unión temporal. La omisión de este documento o la de alguna(s) de sus firmas dará lugar a la subsanación correspondiente.

Cuando el proponente sea un consorcio o una unión temporal deberá presentar el acta de constitución en donde conste, como mínimo, lo siguiente:

a) El nombre del consorcio o unión temporal.
b) Identificación de los integrantes del consorcio o unión temporal.
c) Indicar en forma expresa si su participación es a título de consorcio o de unión temporal.
d) Indicar la participación porcentual de cada uno de los integrantes en la forma asociativa correspondiente.
e) Designar la persona que para todos los efectos representará al consorcio o la unión temporal, así como a su suplente.
f) Señalamiento de las reglas básicas que regulen las relaciones entre los miembros del consorcio o la unión temporal y sus respectivas responsabilidades.
g) Si se trata de una Unión temporal, señalar en forma clara y precisa los términos y extensión de la participación de cada uno de los integrantes en la propuesta y en su ejecución, y las obligaciones y responsabilidades de cada uno en la ejecución del contrato (Actividades), los cuales no podrán ser modificados sin el consentimiento previo de la entidad.
h) Señalar la duración del consorcio o de la unión temporal, que en todo caso no deberá ser inferior al término de validez de la oferta más el término de ejecución del contrato y un (1) año más.
i) Deberá indicar que este no podrá ser disuelto ni liquidado y, en ningún caso, podrá haber cesión del contrato entre quienes integran el consorcio o la unión temporal, ni a terceros, sin la autorización de la entidad.
j) El documento de constitución debe suscribirse por todos sus integrantes y el representante del mismo.
k) Se anexarán los documentos de constitución y representación legal de cada uno de sus integrantes y de sus representantes legales, de conformidad con los términos establecidos en el presente estudio previo.

NOTA 1. Para estos efectos, se sugiere diligenciar el modelo del **FORMATO – CONFORMACIÓN DEL PROPONENTE PLURAL** que se publica con el proceso.

NOTA 2. En el evento de presentarse inhabilidades sobrevinientes para los miembros de la unión temporal o consorcio, el representante legal tendrá la obligación de informarlo por escrito a la entidad dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a la ocurrencia o conocimiento de los hechos que dieron lugar a ella.

5.2.2 De capacidad Técnica

Se verificará que los bienes y/o servicios cotizados contengan y cumplan las especificaciones técnicas solicitadas en el presente documento en cada uno de los bienes y/o servicios allí estipulados, con los requerimientos técnicos señalados y se ajuste a las necesidades de la entidad, de tal manera que la oferta que contenga los requerimientos mínimos señalados será ADMITIDA y las que no cumplan con las especificaciones técnicas serán RECHAZADAS.

5.2.3 Oferta económica

La propuesta económica objeto de evaluación será aquella que determine el precio ofertado en la plataforma SECOP II.

NOTA. En caso de requerirse un anexo en el que se desglosen los ítems, descripciones y precios unitarios que comprenden el valor total de la oferta, la entidad evaluará la oferta contenida en el referido anexo, el cual prevalecerá sobre la información contenida en SECOP II.

5.3 REQUISITOS -SUBSANABLES

5.3.1 De carácter Jurídico

5.3.1.1 Formato – Carta de presentación de la oferta

El proponente debe suscribir la Carta de presentación de la oferta mediante la cual, de forma expresa, hace entrega de una propuesta para participar en el presente proceso de selección y en donde se compromete a suscribir el contrato y a ejecutarlo en el evento que le sea adjudicado, para lo cual los proponentes deberán suscribir el formato suministrado.

Esta carta deberá estar firmada por el proponente: persona natural, representante legal para personas jurídicas, persona designada para representarlo en caso de consorcio o unión temporal o apoderado debidamente constituido, evento en el cual se debe anexar el poder autenticado donde se especifique si se otorga poder para presentar la oferta, participar en todo el proceso de selección y suscribir el contrato en caso de resultar seleccionado.

Si la oferta es presentada por un Consorcio o una Unión temporal, en la carta de presentación se debe indicar el nombre del consorcio o unión temporal. Antecediendo a la firma, se debe indicar en forma clara el nombre de la persona que suscribe la oferta.

NOTA. La Carta de presentación de la oferta incluye la acreditación de socios que conforman la sociedad, el Acuerdo de confidencialidad, el Compromiso anticorrupción, la declaratoria de inhabilidades e incompatibilidades, el Pacto de transparencia, la autorización de notificación electrónica al que se obliga el proponente, entre otros. Por tal razón se debe utilizar el formato establecido por la entidad.

5.3.1.2 Documento de identificación

El proponente debe anexar fotocopia de la cédula de ciudadanía o de extranjería legible. Si se trata de un proponente extranjero deberá cumplir con los mismos requisitos, procedimientos, permisos y licencias previstos para el oferente colombiano y acreditar su plena capacidad para contratar y obligarse conforme a la legislación de su país.

NOTA. Si se trata de consorcio o unión temporal se deben anexar los mismos documentos de cada uno de sus integrantes y del representante de este.

5.3.1.3 Certificado de existencia y representación legal

Si la oferta es presentada por una persona jurídica singular o plural

Se debe adjuntar el certificado de existencia y representación legal expedido por la Cámara de Comercio de su jurisdicción, con una expedición no mayor a un (1) mes, contado de manera previa a la fecha de cierre del proceso de selección. **En el certificado debe*rá constar quién ejerce la representación legal, las facultades del mismo, el objeto social relacionado o con actividades afines al proceso****, la duración de la sociedad, la cual deberá ser como mínimo igual al término de ejecución del contrato y un año más, tamaño de la empresa y domicilio social.*

En el evento en que el contenido del certificado expedido por la Cámara de Comercio se haga la remisión a los estatutos de la sociedad para establecer las facultades del Representante legal, el oferente deberá anexar copia de la parte pertinente de dichos estatutos y si de estos se desprende que hay limitación para presentar la propuesta en cuanto a su monto, el oferente deberá anexar la correspondiente autorización, previamente impartida por la Junta de Socios o su equivalente, en donde se otorgue esta función y lo faculte específicamente para presentar la propuesta en el presente proceso de selección y celebrar el contrato respectivo, en caso de resultar seleccionado.

Cuando el monto de la propuesta fuere superior al límite autorizado al Representante Legal, el oferente deberá allegar con la oferta la correspondiente autorización emitida en forma previa a la presentación de la propuesta por la junta de socios o el órgano de la sociedad que tenga esa función.

Si se trata de apoderado, el proponente deberá anexar el poder respectivo con las formalidades que establece la ley para este tipo de documentos, es decir, debidamente autenticado y con presentación personal, en el cual cuente con amplias facultades para actuar dentro del proceso. Si se trata de un poder general, además de las formalidades de ley, deberá acreditar la vigencia del mismo a través del correspondiente certificado expedido por la Notaría donde se otorgó tal poder.

NOTA 1. La responsabilidad de todos los integrantes de la forma asociativa es solidaria, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 7 de la Ley 80 de 1993 y en los artículos 1568 y 1571 del Código Civil.

NOTA 2. La forma asociativa, una vez adjudicado el proceso de selección, deberá presentar el NIT y la certificación bancaria donde se consignarán los valores del contrato.

Si la propuesta es presentada por persona natural

Tratándose de personas naturales que por disposición legal deban inscribirse en el Registro Mercantil, deberá allegar el certificado de inscripción con una expedición no mayor a un (1) mes, contado de manera previa a la fecha de cierre del proceso de selección y en donde conste la determinación de su actividad.

Si la oferta es presentada por persona jurídica extranjera

En caso de que el proponente singular o plural sea una persona jurídica extranjera o esté conformada por una o varias personas jurídicas extranjeras, esta(s) deberá(n) acreditar su existencia y

representación legal de conformidad con lo establecido en el Código Civil, el Código de Comercio, en concordancia con el Estatuto General de Contratación Pública.

5.3.1.4 Registro Único de Proponentes (RUP)

No aplica

5.3.1.5 Registro Único Tributario (RUT)

El proponente persona natural o jurídica y cada uno de los integrantes del consorcio o unión temporal debe allegar con su oferta copia del Registro Único Tributario – RUT.

5.3.1.6 Certificación de pago a seguridad social y aportes parafiscales

De conformidad con lo establecido en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y el artículo 23 de Ley 1150 de 2007, a la fecha de la presentación de la propuesta el proponente deberá aportar certificaciones del cumplimiento de sus obligaciones y pago de aportes de sus empleados a los sistemas de salud, riesgos profesionales, pensiones y aportes a las Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje, cuando a ello haya lugar. Este requisito se acreditará mediante certificación expedida por el revisor fiscal, cuando este se encuentre inscrito en el Certificado de existencia y representación legal o, en su defecto, por el representante legal, el cual, en todo caso, acreditará el cumplimiento de la obligación como mínimo en los seis (6) meses anteriores a la presentación de la oferta.

En el caso que las sociedades (y asimiladas) colombianas que sean contribuyentes declarantes del impuesto de renta y que se encuentren exoneradas del pago de Salud, SENA e ICBF respecto de los empleados que devenguen menos de 10 SMLMV en los términos del artículo 65 de la ley 1819 de 2016 que modificó el artículo 114-1 del Estatuto Tributario, deberán ponerlo de presente por medio de un documento emanado por el representante legal y revisor fiscal.

Personas jurídicas singular o plural

El proponente, persona jurídica singular o plural, debe presentar la información establecida en el **FORMATO – PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES LEGALES** suscrito por el revisor fiscal, de acuerdo con los requerimientos de ley o por el representante legal, bajo la gravedad del juramento, cuando no se requiera revisor fiscal. En el documento deberá constar el pago de los aportes de sus empleados a los sistemas de salud, riesgos profesionales, pensiones y aportes a las Cajas de Compensación Familiar, al Instituto Colombiano de Bienestar Familiar, al Servicio Nacional de Aprendizaje y al Fondo Nacional de Formación Profesional para la Industria de Construcción, cuando a ello haya lugar.

Cuando la persona jurídica está exonerada en los términos previstos en el artículo 65 de la Ley 1819 de 2016 debe indicarlo en el **FORMATO – PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES LEGALES**. Esta misma previsión aplica para las personas jurídicas extranjeras con domicilio o sucursal en Colombia, las cuales deben acreditar este requisito respecto del personal vinculado en el país.

La entidad no exigirá las planillas de pago, ya que bastará el certificado suscrito por el revisor fiscal, en los casos requeridos por la ley, o por el representante legal.

En caso de que la certificación deba ser suscrita por el revisor fiscal se deberán allegar los siguientes documentos: i) Documento de identificación del RF; ii) Tarjeta profesional del RF; iii) Antecedentes Junta Central de Contadores del RF.

Personas naturales

El proponente persona natural debe acreditar la afiliación al Sistema de seguridad social en salud y pensiones, aportando los certificados de afiliación respectivos. Los referidos certificados se deben presentar con fecha de expedición no mayor a treinta (30) días calendario, anteriores a la fecha del cierre del proceso de contratación. En caso de modificarse dicha fecha, se tendrá como referencia para establecer el plazo de vigencia de los certificados de afiliación la fecha originalmente establecida en el pliego de condiciones definitivo.

Cuando la persona natural tenga personal a cargo, el requisito se acredita con la correspondiente planilla de pago del mes anterior al cierre del proceso.

La persona natural que reúna los requisitos para acceder a la pensión de vejez o se pensione por invalidez o anticipadamente, presentará el certificado que lo acredite y, además, la afiliación al sistema de salud. Esta misma previsión aplica para las personas naturales extranjeras con domicilio en Colombia las cuales deberán acreditar este requisito respecto del personal vinculado.

5.3.1.7 Garantía de seriedad de la oferta: **"NO aplica para el presente proceso"**.

5.3.1.8 Certificado de antecedentes fiscales – CGR

El proponente (persona natural, representante legal de la persona jurídica, integrante de la figura asociativa o promesa de sociedad futura) con la presentación de su oferta **AUTORIZA** a la entidad a consultar o generar el certificado aquí señalado.

En caso de que el proponente o alguno de los integrantes del Consorcio o Unión temporal se encuentre incluido en el boletín y/o inhabilitado no podrá contratar con la entidad, salvo que acredite que tiene un acuerdo de pago vigente y que está cumpliendo con el mismo.

En el proceso de verificación, la entidad podrá solicitar las aclaraciones que considere pertinentes y el proponente deberá presentarlas en el término establecido para el efecto.

5.3.1.9 Certificado de antecedentes disciplinarios – PGN

El proponente (persona natural, representante legal de la persona jurídica, integrante de la figura asociativa o promesa de sociedad futura) con la presentación de su oferta **AUTORIZA** a la entidad a consultar o generar el certificado aquí señalado.

En caso de que el proponente o alguno de los integrantes del Consorcio o Unión temporal se encuentre incluido en el boletín y/o inhabilitado no podrá contratar con la entidad.

En el proceso de verificación, la entidad podrá solicitar las aclaraciones que considere pertinentes y el proponente deberá presentarlas en el término establecido para el efecto.

5.3.1.10 Certificado de antecedentes judiciales

El proponente (persona natural, representante legal de la persona jurídica, integrante de la figura asociativa o promesa de sociedad futura) con la presentación de su oferta **AUTORIZA** a la entidad a consultar o generar el certificado aquí señalado.

En el proceso de verificación, la entidad podrá solicitar las aclaraciones que considere pertinentes y el proponente deberá presentarlas en el término establecido para el efecto.

5.3.1.11 Certificado del Registro nacional de medidas correctivas

El proponente (persona natural, representante legal de la persona jurídica, integrante de la figura asociativa o promesa de sociedad futura) con la presentación de su oferta **AUTORIZA** a la entidad a consultar o generar el certificado aquí señalado.

En el proceso de verificación, la entidad podrá solicitar las aclaraciones que considere pertinentes y el proponente deberá presentarlas en el término establecido para el efecto.

5.3.1.12 Certificado de Registro de inhabilidades por delitos sexuales

El proponente (persona natural, representante legal de la persona jurídica, integrante de la figura asociativa o promesa de sociedad futura) con la presentación de su oferta **AUTORIZA** a la entidad a consultar o generar el certificado aquí señalado.

En el proceso de verificación, la entidad podrá solicitar las aclaraciones que considere pertinentes y el proponente deberá presentarlas en el término establecido para el efecto.

5.3.1.13 Certificado Registro de Deudores Alimentarios Morosos – REDAM

El proponente (persona natural, representante legal de la persona jurídica, integrante de la figura asociativa o promesa de sociedad futura) deberá aportar junto con su oferta el certificado señalado por Ley 2097 de 2021 a su nombre.

Para obtener el certificado, el proponente deberá seguir las instrucciones señaladas en la página web: https://www.redam.gov.co

En el proceso de verificación, la entidad podrá solicitar las aclaraciones que considere pertinentes y el proponente deberá presentarlas en el término establecido para el efecto.

5.3.1.14 Certificación Bancaria

El proponente deberá presentar la certificación bancaria en la cual se especifique el número de cuenta, clase de cuenta ahorros o corriente y el nombre del titular de la cuenta, con fecha de expedición no mayor a 30 días.

5.3.2 De carácter técnico

5.3.2.1 Experiencia mínima:

El proponente deberá acreditar experiencia, aportando dos (2) certificados de contratos celebrados, ejecutados y liquidados que presentará en la oferta mediante los cuales demuestre que ha **desarrollado actividades relacionadas con el objeto y/o condiciones técnicas establecidas en el presente estudio previo**. Las certificaciones que se aporten deberán ser expedidas por la entidad contratante. Adicionalmente el valor de la suma de estas certificaciones deberá ser igual o superior al cien por ciento (100%) del presupuesto oficial disponible para la presente contratación.

El valor del certificado del (los) contrato (s) deberá presentarse en pesos colombianos.

Nota: Para el caso de certificaciones de contratos expedidas en el extranjero, deberán estar debidamente legalizadas, según lo estipulado en los artículos 259 y 260 del Código de Procedimiento Civil, el artículo 480 del Código de Comercio de Colombia. Adicionalmente para efectos de verificación de salarios mínimos mensuales legales vigentes, se tendrá en cuenta la tasa de cambio de la fecha en que se suscribió el contrato.

Para el caso de Consorcios o Uniones Temporales, cada uno de los integrantes de este deberá acreditar experiencia específica, de acuerdo con su porcentaje de participación, aportando en conjunto dos (2) certificados de contratos que demuestren actividades relacionadas con el objeto o condiciones técnicas a desarrollar en la presente contratación, realizado a personas jurídicas o naturales (privadas o públicas) debidamente certificada por la entidad contratante.

Nota: En caso de presentar certificado de contratos cuyo objeto o actividades contemplen actividades diferentes o no compatibles con el requerimiento, para acreditar la experiencia específica, solo se tomará el valor correspondiente con el servicio objeto de la presente contratación, para lo cual se deberá discriminar dicho valor en cada una de las certificaciones aportadas.

Dichas certificaciones de contratos deben contener como mínimo la siguiente información:

- Número del contrato, cuando aplique.
- Nombre o razón social de la empresa o persona contratante.
- Objeto y/o actividades del contrato.
- Valor del contrato.
- Plazo de ejecución del contrato.
- Fecha de iniciación del contrato.
- Fecha de terminación del contrato.
- Nombre y firma de la persona que expide la certificación.

Si los contratos fueron ejecutados bajo la modalidad de consorcio o unión temporal, deberá informar el porcentaje de participación y el valor correspondiente a cada contratista en forma separada. Para efectos de verificación de los requisitos aquí exigidos, se tendrá en cuenta el valor correspondiente a la participación.

Sin embargo, si el proponente no cuenta con la certificación de los contratos, podrá aportarlos siguientes documentos: acta de liquidación cuando aplique o recibo final con la copia de contrato, los cuales deberán ser aportados en su totalidad para verificar los requisitos de experiencia exigidos en este numeral.

Si los contratos certificados se encuentren en ejecución, a la fecha del cierre del presente proceso, no serán tenidos en cuenta para la verificación de la experiencia.

Para efectos de cumplimiento con la condición de experiencia acreditada, la experiencia de los socios de la persona jurídica se podrá acumular a la de ésta, cuando ella no cuenta con más de tres (3) años de constituida. La acumulación se hará en proporción a la participación de los socios en el capital de la persona jurídica.

En el caso de los consorcios o uniones temporales, la experiencia habilitante será la sumatoria de las experiencias de los integrantes que la tengan, de manera proporcional a su participación en el mismo.

NOTA: Las facturas no se tendrán en cuenta para revisar experiencia. Solo contrato y/o certificación con el cumplimiento de los requisitos anteriormente descritos.

Especificaciones técnicas.

Se verificará que los bienes y/o servicios cotizados contengan y cumplan las especificaciones técnicas solicitadas en el presente documento en cada uno de los bienes y/o servicios allí estipulados, con los requerimientos técnicos señalados y se ajuste a las necesidades de la entidad, de tal manera que la oferta que contenga los requerimientos mínimos señalados será ADMITIDA y las que no cumplan con las especificaciones técnicas serán RECHAZADAS.

5.3.2.2 De seguridad y salud en el trabajo

A continuación, se indican los requisitos habilitantes de carácter técnico respecto de la seguridad y salud en el trabajo:

CRITERIO SST/TÉCNICO	REQUISITO LEGAL ASOCIADO	SOPORTE/ EVIDENCIA	ETAPA
Dar cumplimiento a los requisitos establecidos en la etapa precontractual	Decreto 1072 de 2015 Artículo 2.2.4.6.1 - Sistema de gestión en seguridad y salud en el trabajo.	Opción 1: 1. Certificado de implementación del SG-SST firmada por el Representante Legal y Responsable del SG-SST 2. Fotocopia de cédula, Certificado Vigente Curso de SG-SST de 50 Horas o su actualización y/o Curso de 20 Horas y licencia de seguridad y salud en el trabajo del profesional del Responsable del SG-SST. 3. Certificación de autoevaluación de estándares mínimos emitido por ARL.	Precontractual

Nota 1: Para el ítem 3 incluir el respectivo plan de mejora de acuerdo a la autoevaluación de estándares mínimos aplicables; si el puntaje obtenido es menor al 85%

5.3.2.3 De gestión ambiental

A continuación, se indican los requisitos habilitantes de carácter técnico respecto de la gestión ambiental y de energía:

CRITERIO AMBIENTAL Y/O ENERGÉTICO	REQUISITO LEGAL ASOCIADO	SOPORTE/ EVIDENCIA	ETAPA
El proponente deberá: Contar con el concepto sanitario favorable vigente en su nombre, emitido por la Secretaría de Salud Distrital o Departamental correspondiente al lugar de la prestación del servicio.	Decreto 1843 de 1991 - Sobre el uso y manejo de plaguicidas	Concepto sanitario favorable y vigente.	Precontractual
El proponente deberá: Entregar copia de las fichas de datos de seguridad de los Plaguicidas en idioma español. Nota: La empresa aplicadora de plaguicidas en edificaciones, vehículos, productos almacenados o no y área publica, solo podrán utilizar plaguicidas registrados y permitidos por el Ministerio de Salud y Protección Social, los cuales, a excepción de los rodenticidas, fumigantes de granos e inmunizantes de madera en ningún otro caso podrán ser de categoría toxicológica I y II. Art 114 Decreto 1843 de 1991.	Decreto 1843 de 1991 - Sobre el uso y manejo de plaguicidas	Copia de las fichas de datos de seguridad de los Plaguicidas en idioma español.	Precontractual

Nota: Solicitud Para Subsanar Documentos.

La Entidad Estatal puede solicitar a los proponentes subsanar inconsistencias o errores dentro del tiempo de evaluación de las ofertas, de acuerdo con el cronograma establecido en el anexo de la invitación publica, siempre y cuando la corrección de las inconsistencias o de los errores no represente una reformulación de la oferta.

5.4 OTROS ASPECTOS

VISITA PROGRAMADA. **ASTIN ubicado en la calle 52 No. 2Bis – 15 y en el centro de Innovación Calle 5 # 11-68 Plaza Caicedo.**	**SI:**	X	**NO:**	
Las solicitudes que lleguen el centro las agendara para que queden en un día para todos los interesados, desde a las 9:00 a.m hasta las 05:00 p.m se notificara los días por la plataforma del SECOP II.				

NOTA: La visita técnica no es un requisito obligatorio y habilitante definido por la Ley 1150 de 2007, la previsión de una visita técnica a la entidad guarda relación con el principio de responsabilidad.

Si el Centro Nacional de Asistencia Técnica a la Industria ASTIN, requiere visita técnica y el proveedor no atiende al llamado, se infiere que si presenta propuesta es bajo la responsabilidad de asumir los aspectos que se evidencien y sean aclarados por los proponentes que asistan al recorrido de la visita, la cual tendrá como fin el reconocimiento del área a intervenir

NOTA: Para programar la visita se debe escribir a la Sra. Karen Viviana Alvarez Viedman al correo kvalvarez@sena.edu.co para coordinar la conexión de la visita virtual o presencial.

6. ANÁLISIS DE RIESGOS

El análisis de riesgos se encuentra establecido en el **ANEXO – MATRIZ DE RIESGOS**, el cual fue elaborado con base en lo establecido por Colombia Compra Eficiente.

7. GARANTÍAS

Señale con una "X" los amparos a exigir:	
X	**Cumplimiento:** por el (30%) del valor del contrato, vigente por el plazo del contrato y 6 meses más. No podrá ser inferior al 10% del valor del contrato, deberá cubrir las multas y la cláusula penal pecuniaria pactada y tener una **vigencia mínima hasta la liquidación del contrato**.
X	**Pago de salarios, prestaciones sociales legales e indemnizaciones laborales:** por el (05 %) del valor del contrato, vigente por el plazo de ejecución del contrato y tres (3) años más.
X	**Calidad del servicio:** por el (50 %) del valor del contrato vigente por el plazo de ejecución del contrato y 6 meses más.
X	**Responsabilidad extracontractual:** por un valor asegurado de 200 SMLMV, con una vigencia igual al plazo de ejecución del contrato.

8. ACUERDOS COMERCIALES: NO APLICA

9. CONDICIONES PARA LA PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA

- La validez mínima de la oferta económica será de treinta (30) días calendario y en todo caso hasta la terminación de ejecución del presente proceso.
- El proponente debe cotizar la totalidad de los bienes o servicios requeridos y en las unidades de medida y cantidades solicitadas por la Entidad. Cualquier diferencia en letras y números, hará prevalecer la expresión en letras.
- Se verificarán los valores de los bienes o servicios contenidos en las ofertas, teniendo en cuenta los precios del mercado.
- El proponente deberá presentar su oferta discriminando precios unitarios comprendiendo en ellos todos los costos directos e indirectos. El valor global de la oferta, incluido el IVA, no podrá superar los valores del promedio del estudio de mercado (Precios Unitarios y precio total).
- La oferta económica debe ser clara y verificable matemáticamente, discriminando IVA si pertenece al régimen común, en caso contrario deberá indicarlo. Si el proponente no

discrimina el impuesto del IVA, este nuevo valor no podrá ser reconocido por el SENA y el PROPONENTE deberá asumir el costo del impuesto.

- Solo se pagarán los precios contratados y, por tanto, el SENA no reconocerá suma alguna por impuestos ni reajustes a los precios ofertados, a menos que el reajuste se deba efectuar como consecuencia de una acción directa de la entidad previamente formalizada de acuerdo con los procedimientos legales y presupuestales que corresponda, cuando haya lugar a ello.
- La propuesta deberá presentarse, en idioma castellano y en formato PDF, firmado por el representante legal del proponente y/o por quien esté debidamente autorizado para ello, de acuerdo con el orden y requisitos establecidos.

10. EVALUACIÓN DE OFERTAS

La evaluación técnica, económica y Jurídica será ejercida por los funcionarios que designe la Subdirectora (e) del Centro Nacional de Asistencia Técnica a la Industria ASTIN del Servicio Nacional de Aprendizaje-SENA-Regional Valle. El Comité Evaluador actuará de conformidad, según la modalidad de contratación, así mismo, deberá ceñirse a los postulados y principios de la contratación pública de la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto 1082 de 2015, su informe de evaluación deberá contener la comparación objetiva de las ofertas, con sujeción exclusivamente a los criterios de selección establecidos en los pliegos de condiciones o sus equivalentes.

Nota: Procedimiento para la evaluación cuando se reciban más de cinco (5) ofertas.

De conformidad con lo establecido en el numeral 5 del artículo No. 2.2.1.2.1.5.2 del Decreto 1082 del 2015 “Procedimiento para la contratación de mínima cuantía”. La entidad determinó que, para el procedimiento de evaluación de ofertas cuando dentro del término establecido se recibieren más de cinco (5) ofertas, se tomarán como referente de evaluación las cinco (5) con el menor valor. Iniciando su escogencia por la oferta de menor valor hasta llegar a la quinta. Este procedimiento se establece contemplando la posibilidad de encontrar que alguno de los valores se clasifique dentro de ofertas con precios artificialmente bajos, atendiendo para ello, lo establecido por Colombia compra eficiente en la “Guía para el manejo de ofertas artificialmente bajas en procesos de contratación” donde se indica que, para identificar cuando una oferta económica se caracteriza como precio como precio artificialmente bajo, es necesario aplicar la formula respectiva con al menos cinco (5) ofertas.

Lo anterior, será verificado desde la fecha de apertura de ofertas, y se resaltará en el informe de evaluación cuando la situación se presentase.

11. CONTRIBUCIÓN ESTAMPILLAS GUBERNAMENTALES.

11.1 PRODESARROLLO DE LA UNIDAD CENTRAL DEL VALLE – UCEVA

Teniendo en cuenta la Ley 1510 del 24 de enero de 2012 y las Ordenanzas 349, 352 y 362 del 21, 23 de marzo de 2012, y 26 de diciembre de 2012, y la ordenanza 474 del 22 de diciembre de 2017 a partir del 01 de junio de 2018 todo proveedor debe realizar una contribución del 0.5% del valor total del contrato antes del IVA.

Al formular la propuesta, el proponente acepta que estarán a su cargo todos los impuestos, tasas y contribuciones establecidos por las diferentes autoridades nacionales, departamentales o municipales.

11.2 PRO-UNIVERSIDAD DEL PACIFICO OMAR BARONA MURILLO

Teniendo en cuenta la ordenanza 473 del 21 de diciembre de 2017 a partir del 01 de junio de 2018 todo proveedor debe realizar una contribución del 0.5% del valor total del contrato antes del IVA.

Al formular la propuesta, el proponente acepta que estarán a su cargo todos los impuestos, tasas y contribuciones establecidos por las diferentes autoridades nacionales, departamentales o municipales.

"**PARÁGRAFO**. - Exceptúese del cobro de la Estampilla los Contratos de Prestación de Servicios suscritos con Personas Naturales, cuya cuota pactada no exceda los 6 SMMLV."

12. ANEXOS

- ✓ ANEXO_1_Carta de presentación de la propuesta
- ✓ ANEXO_2_Constitución de proponente plural
- ✓ ANEXO_3_Certificacion aportes al Sistema de Seguridad Social Integral y de Parafiscales
- ✓ ANEXO_4_OFERTA ECONOMICA OPCIONAL
- ✓ ANEXO_5_Informacion financiera de proponente extranjero
- ✓ ANEXO_6_Declaracion fecha de corte de los estados financieros de persona extranjera
- ✓ ANEXO_7_Certificado Implementación del sistema de gestión
- ✓ ANEXO_8_Origen de los servicios extranjeros
- ✓ ANEXO_9_Autorización de Subcontratación

Nota: Los oferentes deberán presentar la propuesta y demás documentos solicitados con el nombre y orden establecido en este numeral.

El presente documento se suscribe el, 26 de junio de 2026

MARIANA ANDREA QUIÑONES CESPEDES

Firmado digitalmente por MARIANA ANDREA QUIÑONES CESPEDES
Fecha: 2026.06.26 15:07:06 -05'00'

MARIANA ANDREA QUIÑONES CESPEDES
Subdirectora (E) del Centro Nacional de Asistencia Técnica a la Industria ASTIN

Elaboró: Angélica Rodríguez, Contratista apoyo gestión contractual

Revisó componente jurídico: Liliana Trujillo Jordán – Contratista

Revisó componente técnico: Karen Viviana Alvarez Viedman – contratista líder ambiental

Revisó componente SST: Leonardo Fabio Rodríguez– Contratista

Revisó componente Ambiental: Karen Viviana Álvarez Viedman-Contratista

AUTORIZACIÓN PREVIA DE LOS CONTRATOS DE PRESTACION DE SERVICIO, MANTENIMIENTO Y SUMINISTRO.

LA SUBDIRECTORA (e) DEL CENTRO ASTIN

C E R T I F I C A:

El Centro Nacional de Asistencia Técnica a la Industria ASTIN, requiere **CONTRATAR EL SERVICIO DE CONTROL DE PLAGAS Y VECTORES DEL COMPLEJO SALOMIA Y SEDES ALTERNAS,** para poder cumplir con el propósito anterior, es necesario adelantar el siguiente proceso contractual:

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL OBJETO A CONTRATAR

El contratista deberá atender las especificaciones técnicas que se relacionan en el siguiente cuadro:

ÍTEM	LUGAR	ÁREA CONSTRUIDA (m^2)	TIPO DE SERVICIO	NÚMERO DE VECES A REALIZAR	PERIODICIDAD
1	Sede Complejo Salomia (Calle 52 Número 2 Bis 15)	45.000 m2	Control de hormigas, particularmente arrieras (Genero Atta). Se debe localizar los hormigueros y proceder a ejecutar acciones tendientes a exterminar la colonia. Control de abejas y avispas (en el caso de abejas, se deberá hacer lo posible para garantizar que el control se realice por reubicación de las colmenas). Para el caso de las avispas se deben retirar los nidos. Control de insectos voladores y rastreros, particularmente zancudos y cucarachas; en instalaciones internas, zonas comunes, árboles, arbustos, plantas, jardines, sumideros de agua lluvias y unidad de residuos. En las áreas de archivo se deben emplear sustancias y métodos que no deterioren los folios de papel almacenados. Se deberá realizar el control de criaderos de zancudos (sumideros, sifones, depósitos de agua, entre otros). Se debe hacer control de roedores (ratas y ratones). Control de termitas en zonas comunes y de almacenes. Se debe hacer control de caracoles africanos (se deberá realizar la correcta discusión del material biológicos generado)	3	Quincenal

			Auyentamiento y/o captura técnica de fauna silvestre (zarigüeya y murciélagos según lo disponga la autoridad ambiental).		
2	Sede Centro de Innovación (Carrera 5 No. 11-68, Edificio Argos	3879,632 m^2	Control de hormigas. Se debe localizar los hormigueros y proceder a ejecutar acciones tendientes a exterminar la colonia. Control de abejas y avispas (en el caso de abejas, se deberá hacer lo posible para garantizar que el control se realice por reubicación de las colmenas). Para el caso de las avispas se deben retirar los nidos. Control de insectos voladores y rastreros, particularmente zancudos y cucarachas; en instalaciones internas, zonas comunes, árboles, arbustos, plantas, jardines, sumideros de agua lluvias y unidad de residuos. En las áreas de archivo se deben emplear sustancias y métodos que no deterioren los folios de papel almacenados. Se deberá realizar el control de criaderos de zancudos (sumideros, sifones, depósitos de agua, entre otros). Se debe hacer control de roedores (ratas y ratones). Control de termitas en zonas comunes y de almacenes. Se debe hacer control de caracoles africanos (se deberá realizar la correcta discusión del material biológicos generado) Auyentamiento y/o captura técnica de fauna silvestre (zarigüeya y murciélagos según lo disponga la autoridad ambiental).	3	Quincenal
3	Sede Escuela Gastronómica (Calle 14 Norte Número 9 N 45)	1200 m2	Control de insectos voladores y rastreros, particularmente moscas, zancudos, hormigas y cucarachas; en instalaciones internas, zonas comunes, plantas, jardines, sumideros de agua lluvias y unidad de residuos. En las áreas de archivo se deben emplear sustancias y métodos que no deterioren los folios de papel almacenados. Se deberá realizar el control de criaderos de zancudos	3	Quincenal

			(sumideros, sifones, depósitos de agua, entre otros). Control de roedores (ratas y ratones), por método físico, por ejemplo, láminas adhesivas. Control de abejas y avispas (en el caso de abejas, se deberá hacer lo posible para garantizar que el control se realice por reubicación de las colmenas). Para el caso de las avispas se deben retirar los nidos. Auyentamiento y/o captura técnica y liberación de fauna silvestre.		

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS ADICIONALES QUE DEBEN CUMPLIR LOS BIENES/SERVICIOS/OBRAS

Resultado requerido: Las instalaciones de la Entidad Compradora objeto del servicio de fumigación se encuentran libres de:

- Insectos rastreros y voladores (cucarachas, moscas, zancudos, hormigas, pulgas, arañas, polillas, termitas, ácaros y larvas, entre otros similares)
- Roedores,
- Artrópodos como avispas y abejas
- Molusco terrestre como caracol africano

Además, se realiza un adecuado manejo de fauna silvestre de la zona de acuerdo con los protocolos y recomendaciones de la autoridad ambiental DAGMA.

Personal y materiales: Personal con mínimo dos (2) años de experiencia en servicios de fumigación.

La propuesta: debe incluir los insumos, elementos, herramientas, equipos, maquinaria y todo lo necesario para la prestación del servicio. Si la Entidad Compradora lo requiere, el Proveedor debe entregar los documentos que acreditan la experiencia del personal.

Las herramientas utilizadas deben estar en buenas condiciones, los elementos de protección personal deben ser acordes al riesgo expuesto y la cantidad depende al uso.

Calidad: El contratista designará un supervisor, el cual tendrá a su cargo las relaciones directas con el funcionario del SENA para programar y organizar actividades a desarrollar. Este supervisor será el encargado de dirigir, controlar e imponer acciones correctivas de las fallas que sean comunicadas por parte del interventor del SENA. De ser requerido por el supervisor, el contratista será acompañado en la ejecución de los servicios por quien sea designado como apoyo técnico según la sede que corresponda, cumpliendo con este rol el Dinamizador Ambiental o Apoyo Ambiental de cada centro.

Los insumos: El contratista deberá utilizar los mejores productos existentes actualmente de forma legal en el mercado colombiano.

En al caso del SENA, la toxicidad de los plaguicidas a utilizar deberá ser: CATEGORÍA III “Medianamente tóxico” o CATEGORÍA IV “Ligeramente tóxico”.

Los productos utilizados deben garantizar el control de las plagas en el área aplicada; cualquier aplicación extra que pudiese ser necesaria, estará a cargo del contratista. Los productos deben estar autorizados y avalados para su uso en entornos urbanos, en especial oficinas y espacios cerrados.

Para el uso de insecticidas se debe priorizar el uso de productos con propiedades repelente, por encima de productos de choque. En la ejecución del contrato, el proveedor deberá suministrar las fichas de datos de seguridad de los productos que emplee; en estas fichas se debe contener la información toxicológica, la sintomatología de la intoxicación, los antídotos y que hacer en caso de sobreexposición.

Se deberá localizar los focos generadores de proliferación de plagas y determinar las labores necesarias para contrarrestar la situación, aplicando técnicamente insecticidas, por los métodos de aspersión o nebulización, aplicando productos de la mejor calidad y el menor riesgo para las personas.

Se deberá ubicar los puntos de ceba estratégicos donde se pueda presentar concurrencia de roedores, utilizando productos de la mayor calidad que garanticen el control efectivo de los roedores.

Los residuos: El contratista deberá hacerse responsable de los residuos biológicos (Caracoles o restos de plagas) y técnicos (envases, EPPs, etc) que se generen en la ejecución del servicio, así como de su correcta disposición final y deberá remitir la respectiva evidencia y certificación en el caso que aplique.

Licencias, autorizaciones o permisos: El contratista deberá contar con el concepto sanitario favorable vigente en su nombre, emitido por la Secretaría de Salud Distrital o Departamental correspondiente al lugar de la prestación del servicio.

El contratista deberá utilizar solamente productos y plaguicidas que cuenten con el respectivo registro sanitario y concepto toxicológico.

Si el SENA lo requiere, el contratista debe suministrar el concepto sanitario favorable vigente y los registros sanitarios y conceptos toxicológicos de los productos a utilizar en sus instalaciones.

RECURSOS: La presente contratación cuenta con el Certificado de disponibilidad presupuestal No. **10726 del 12 de mayo de 2026,** por el valor de **VEINTE MILLONES DE PESOS MONEDA LEGAL COLOMBIANA ($20.000.000)** incluido todos los impuestos, expedido por el Coordinador del Grupo de Apoyo Administrativo Mixto de la Regional Valle. .

Dado en Santiago de Cali, 26 de junio del 2026.

MARIANA ANDREA QUIÑONES CESPEDES

Firmado digitalmente por MARIANA ANDREA QUIÑONES CESPEDES
Fecha: 2026.06.26 15:07:23 -05'00'

MARIANA ANDREA QUIÑONES CESPEDES
Subdirectora (E) del Centro Nacional de Asistencia Técnica a la Industria ASTIN

Elaboró: Angélica Rodríguez, Contratista apoyo gestión contractual
Revisó componente jurídico: Liliana Trujillo Jordán – Contratista

ANEXO 6 A

C E R T I F I C A

Con base en lo anterior, El Director de la Regional Valle autoriza la contratación. No obstante, para suscribir los correspondientes contratos de suministro, servicio y mantenimiento, subdirector (e) del Centro debe contar con los estudios previos, de acuerdo con lo establecido en la Ley 80 de 1993, Decreto 2209 de 1998, Ley 1150 de 2007, y el Decreto único reglamentario 1082 del 26 de mayo de 2015 el cual compila decretos reglamentarios en materia de contratación estatal y asociaciones público-privadas.

La presente certificación se expide conforme a lo dispuesto en la resolución No. 2800 de diciembre 23 de 2014, por la cual se efectúan unas delegaciones especiales.

OBJETO: CONTRATAR EL SERVICIO DE CONTROL DE PLAGAS Y VECTORES DEL COMPLEJO SALOMIA Y SEDES ALTERNAS.

PRESUPUESTO ESTIMADO: Es de ***DIECINUEVE MILLONES QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO MIL SETECIENTOS CINCUENTA PESOS MONEDA LEGAL COLOMBIANA ($19.545.750)*** Incluidos todos los impuestos.

RECURSOS: La presente contratación cuenta con el Certificado de disponibilidad presupuestal **No. 10726 del 12 de mayo de 2026,** por el valor de **VEINTE MILLONES DE PESOS MONEDA LEGAL COLOMBIANA ($20.000.000)** Incluidos todos los impuestos, expedido por el Coordinador del Grupo de Apoyo Administrativo Mixto de la Regional Valle.

PLAZO: El plazo de ejecución del contrato será de Cuatro (4) meses y quince (15) días; contado a partir de la expedición del registro presupuestal, la aprobación de la garantía única y acta de inicio firmada por las (2) partes, según se requiera.

Que de acuerdo con la Resolución 0751 del 28 de abril de 2014, no se solicita autorización a la secretaria general.

Autorización No.

Para constancia se firma en Santiago de Cali,

FERNANDO JOSÉ MURIEL ANDRADE
Director Regional

Elaboró: Angélica Rodríguez, Contratista apoyo gestión contractual

Revisó componente jurídico: Liliana Trujillo Jordán – Contratista

Certificado de Disponibilidad Presupuestal – Comprobante.

Usuario Solicitante: MHjarosero JHON ALEXANDER ROSERO RODRIGUEZ

Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante: 36-02-00-076- CENTRO NACIONAL DE ASISTENCIA TECNICA A

Fecha y Hora Sistema: 12/05/2026 12:00:00 a. m.

CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL

El suscrito Jefe de Presupuesto CERTIFICA que existe apropiación presupuestal disponible y libre de afectación en los siguientes "Ítems de afectación de gastos"

Numero:	10726	**Fecha Registro:**	2026-05-12	**Unidad / Subunidad ejecutora:**	36-02-00-076-923010 CENTRO NACIONAL DE ASISTENCIA TECNICA A LA INDUSTRIA - ASTIN-VALLE						
Vigencia Presupuestal	Actual	**Estado:**	Generado		**Tipo:**	Gasto		**Uso Caja Menor**	Ninguno		
Valor Inicial:	20.000.000,00	**Valor Total Operaciones:**	0,00		**Valor Actual.:**	20.000.000,00	**Saldo x Comprometer:**	20.000.000,00	**Vr. Bloqueado**	0,00	

SOLICITUD DE CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL				**AUTORIZACION DE ADQUISICION DE BIENES Y SERVICIOS**					
Número:	10726	**Fecha Registro:**	2026-05-12	**Número:**		**Modalidad de contratación:**		**Tipo de contrato:**	

ITEM PARA AFECTACION DE GASTO

DEPENDENCIA	POSICION CATALOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSOR ECURSO	SITUAC.	FECHA OPERACION	VALOR INICIAL	VALOR OPERACION	VALOR ACTUAL	SALDO X COMPROMETER	VALOR BLOQUEADO
923024 C NACIONAL DE ASISTENCIA TECNICA A LA INDUSTRIA ASTIN - CONSTRUCCIONMES Y ADECUACIONES-VALLE	C-3699-1300-17-53105B-3699016-02 ADQUIS. DE BYS - SEDES MANTENIDAS - DESARROLLO INTEGRAL DE LA PLANTA FISICA DEL SENA A NIVEL NACIONAL NACIONAL	Propios	27	CSF						
					Total:	20.000.000,00	0,00	20.000.000,00	20.000.000,00	0,00

Objeto:	MANTENIMIENTO INMUEBLES: CONTRATAR EL SERVICIO DE CONTROL DE PLAGAS Y VECTORES DEL COMPLEJO SALOMIA Y SEDES ALTERNAS.

Firmado digitalmente por PINILLA GARZON CESAR AUGUSTO

Firma Responsable

CESAR AUGUSTO PINILLA GARZÓN

COORDINADOR GRUPO DE APOYO ADMINISTRATIVO MIXTO

CERTIFICADO DE INCLUSIÓN DE OBJETO EN EL PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES

LA SUBDIRECTORA (E) DEL CENTRO NACIONAL DE ASISTENCIA TÉCNICA A LA INDUSTRIA – ASTIN DEL SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE – REGIONAL VALLE CERTIFICA

Que una vez revisado el Plan Anual de Adquisiciones para la vigencia 2026, publicado en la página de la Agencia Nacional de Contratación Pública – Colombia Compra Eficiente (ANCP – CCE), y en la página institucional del Servicio Nacional de Aprendizaje SENA en su modulo del Plan Anual de Adquisiciones, se ha verificado que el siguiente objeto a contratar está incluido dentro del plan anual de adquisiciones y en sus respectivas modificaciones.

Objeto: CONTRATAR EL SERVICIO DE CONTROL DE PLAGAS Y VECTORES DEL COMPLEJO SALOMIA Y SEDES ALTERNAS

Para mayor constancia se firma en Santiago de Cali, Valle del Cauca, a los veintiséis (26) días del mes de mayo de 2026.

FIRMA

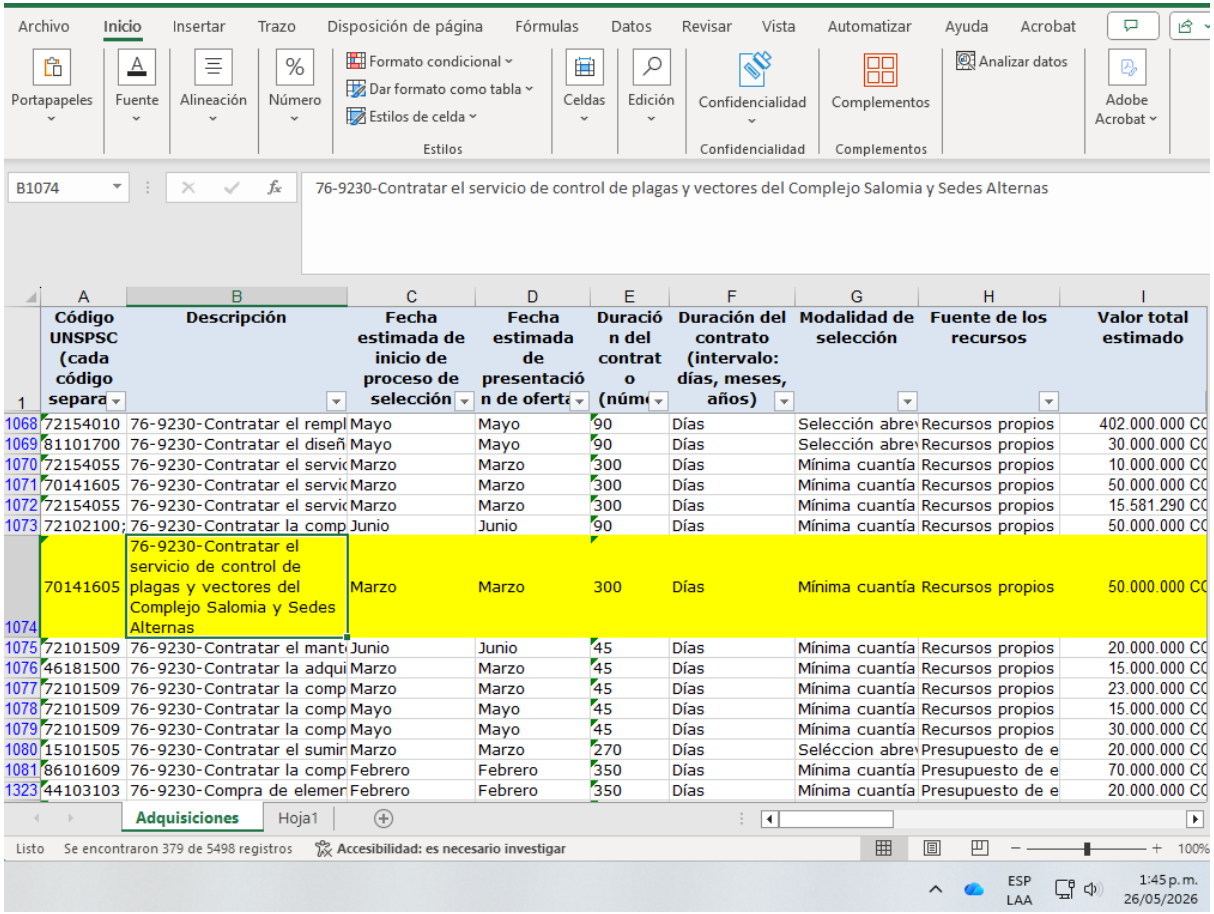
CAROLINE PEREA CABAL

Firmado digitalmente por CAROLINE PEREA CABAL
Fecha: 2026.05.26 13:53:02 -05'00'

CAROLINE PEREA CABAL
Subdirectora (E)
Centro Nacional de Asistencia Técnica a la Industria – ASTIN

Proyectó: Angélica Rodríguez, Apoyo Gestión Contractual

PANTALLAZO PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES CENTRO ASTIN 2026



B1074: 76-9230-Contratar el servicio de control de plagas y vectores del Complejo Salomia y Sedes Alternas

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	Código UNSPSC (cada código separa	Descripción	Fecha estimada de inicio de proceso de selección	Fecha estimada de presentación de oferta	Duración del contrato (núme	Duración del contrato (intervalo: días, meses, años)	Modalidad de selección	Fuente de los recursos	Valor total estimado
1068	72154010	76-9230-Contratar el rempl	Mayo	Mayo	90	Días	Selección abre	Recursos propios	402.000.000 C
1069	81101700	76-9230-Contratar el diseñ	Mayo	Mayo	90	Días	Selección abre	Recursos propios	30.000.000 C
1070	72154055	76-9230-Contratar el servic	Marzo	Marzo	300	Días	Mínima cuantía	Recursos propios	10.000.000 C
1071	70141605	76-9230-Contratar el servic	Marzo	Marzo	300	Días	Mínima cuantía	Recursos propios	50.000.000 C
1072	72154055	76-9230-Contratar el servic	Marzo	Marzo	300	Días	Mínima cuantía	Recursos propios	15.581.290 C
1073	72102100	76-9230-Contratar la comp	Junio	Junio	90	Días	Mínima cuantía	Recursos propios	50.000.000 C
1074	70141605	76-9230-Contratar el servicio de control de plagas y vectores del Complejo Salomia y Sedes Alternas	Marzo	Marzo	300	Días	Mínima cuantía	Recursos propios	50.000.000 C
1075	72101509	76-9230-Contratar el manti	Junio	Junio	45	Días	Mínima cuantía	Recursos propios	20.000.000 C
1076	46181500	76-9230-Contratar la adqui	Marzo	Marzo	45	Días	Mínima cuantía	Recursos propios	15.000.000 C
1077	72101509	76-9230-Contratar la comp	Marzo	Marzo	45	Días	Mínima cuantía	Recursos propios	23.000.000 C
1078	72101509	76-9230-Contratar la comp	Mayo	Mayo	45	Días	Mínima cuantía	Recursos propios	15.000.000 C
1079	72101509	76-9230-Contratar la comp	Mayo	Mayo	45	Días	Mínima cuantía	Recursos propios	30.000.000 C
1080	15101505	76-9230-Contratar el sumir	Marzo	Marzo	270	Días	Seléccion abre	Presupuesto de e	20.000.000 C
1081	86101609	76-9230-Contratar la comp	Febrero	Febrero	350	Días	Mínima cuantía	Presupuesto de e	70.000.000 C
1323	44103103	76-9230-Compra de elemer	Febrero	Febrero	350	Días	Mínima cuantía	Presupuesto de e	20.000.000 C

Adquisiciones | Hoja1

Listo | Se encontraron 379 de 5498 registros | Accesibilidad: es necesario investigar | 100%

ESP LAA 1:45 p.m. 26/05/2026

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
Centro Nacional de Asistencia Técnica a la Industria-ASTIN
Regional Valle
Dirección Calle 52 No. 2bis-15, Cali - PBX 57 601 5461500

@SENAComunica
www.sena.edu.co