

|                                                                                   |         |                                                                         |         |        |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------|-------------------------------------------------------------------------|---------|--------|
|  | PROCESO | GESTIÓN DE CONTRATACIÓN                                                 | CÓDIGO  | GCOF61 |
|                                                                                   | FORMATO | INFORME DE CUMPLIMIENTO DE AVANCES DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y PAGO | VERSIÓN | 02     |

|                                                |                                                                                                                                                                                                                                     |                      |            |
|------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|------------|
| Contrato No.                                   | MSPS-097-2026                                                                                                                                                                                                                       |                      |            |
| Nombre del Contratista y/o Representante Legal | MARTÍN CAMILO PORTELA PERDOMO                                                                                                                                                                                                       |                      |            |
| Nombre del Supervisor y/o Interventor          | NUBIA ESPERANZA BAUTISTA BAUTISTA                                                                                                                                                                                                   | Teléfono / Extensión | 1404       |
| Dependencia                                    | GRUPO DE CONVIVENCIA SOCIAL Y CIUDADANÍA                                                                                                                                                                                            |                      |            |
| Objeto del Contrato                            | Prestar servicios profesionales a la Dirección de Promoción y Prevención mediante asistencia técnica, seguimiento jurídico a los procesos y procedimientos de transferencias que efectúe el Ministerio de Salud y Protección Social |                      |            |
| Fecha de Inicio                                | 15/01/2026                                                                                                                                                                                                                          | Fecha de Terminación | 14/12/2026 |

|                                                                       |              |                 |       |                    |
|-----------------------------------------------------------------------|--------------|-----------------|-------|--------------------|
| Periodo del Informe de Actividades (mes ejecutado objeto del informe) | Desde        | 01 DE MAYO 2026 | Hasta | 30 DE MAYO DE 2026 |
| Valor honorarios (según lo pactado)                                   | \$14.000.000 |                 |       |                    |
| Adición (En valor \$)                                                 | N/A          |                 |       |                    |
| Prórroga (En tiempo)                                                  | N/A          |                 |       |                    |
| Terminación anticipada                                                | N/A          |                 |       |                    |
| Suspensión                                                            | N/A          |                 |       |                    |
| Cesión                                                                | N/A          |                 |       |                    |

#### INFORME PARCIAL DE EJECUCIÓN DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES <sup>i</sup>

| Obligación contractual |                                                                                                                                                               | Actividad desarrollada                                                                                                                                       | Producto y/o Entregables                                                                                                                                                                                                                                                            | Alertas, inconvenientes o situaciones especiales que afectan el cumplimiento de la obligación |
|------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1                      | Brindar la asistencia jurídica durante las diferentes etapas del proceso y procedimiento de transferencias a cargo de la Dirección de Promoción y Prevención. | Se brindo asistencia jurídica durante las diferentes etapas del proceso y procedimiento de transferencias a cargo de la Dirección de Promoción y Prevención. | Los documentos revisados han sido enviados al correo institucional del supervisor del supervisor del contrato para su revisión, aprobación, firma y tramite correspondiente y se encuentran en el siguiente link: <a href="#">Contrato 097 - 2026 Martín Camilo Portela Perdomo</a> | El contratista realizó la actividad contractual durante el presente periodo.                  |
| 2                      | Intervenir desde el ámbito legal en la evaluación de los soportes documentales                                                                                | Se intervino desde el ámbito legal en la evaluación de los                                                                                                   | Los documentos revisados han sido                                                                                                                                                                                                                                                   | El contratista realizó la actividad contractual                                               |

|                                                                                   |         |                                                                         |         |        |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------|-------------------------------------------------------------------------|---------|--------|
|  | PROCESO | GESTIÓN DE CONTRATACIÓN                                                 | CÓDIGO  | GCOF61 |
|                                                                                   | FORMATO | INFORME DE CUMPLIMIENTO DE AVANCES DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y PAGO | VERSIÓN | 02     |

|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                              |
|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|
|   | que sustentan el seguimiento a las diferentes entidades beneficiarias o receptoras de transferencias.                                                                                                                                                                                    | soportes documentales que sustentan el seguimiento a las diferentes entidades beneficiarias o receptoras de transferencias.                                                                                                                                                               | enviados al correo institucional del supervisor del supervisor del contrato para su revisión, aprobación, firma y tramite correspondiente y se encuentran en el siguiente link: <a href="#">Contrato 097 - 2026 Martín Camilo Portela Perdomo</a>                                   | durante el presente periodo.                                                 |
| 3 | Coadyuvar en la proyección de los informes parciales, informe final de ejecución, oficios de aclaración, informe de cierre definitivo que se surten dentro del proceso de transferencias regulado en la Resolución 737 de 2024. Expedida por el Ministerio de Salud y Protección Social. | Se coadyuvó en la proyección de los informes parciales, informe final de ejecución, oficios de aclaración, informe de cierre definitivo que se surten dentro del proceso de transferencias regulado en la Resolución 737 de 2024 Expedida por el Ministerio de Salud y Protección Social. | Los documentos revisados han sido enviados al correo institucional del supervisor del supervisor del contrato para su revisión, aprobación, firma y tramite correspondiente y se encuentran en el siguiente link: <a href="#">Contrato 097 - 2026 Martín Camilo Portela Perdomo</a> | El contratista realizó la actividad contractual durante el presente periodo. |
| 4 | Efectuar la revisión y elaboración de los actos administrativos relacionados con planes, programas y estrategias que ejecuten las diferentes subdirecciones y/o grupos de trabajo respecto de los cuales, se hayan transferido recursos a la entidades beneficiarias y receptoras.       | Se elaboraron y proyectaron los actos administrativos relacionados con planes, programas y estrategias que ejecuten las diferentes subdirecciones y/o grupos de trabajo respecto de los cuales, se hayan transferido recursos a la entidades beneficiarias y receptoras                   | Los documentos revisados han sido enviados al correo institucional del supervisor del supervisor del contrato para su revisión, aprobación, firma y tramite correspondiente y se encuentran en el siguiente link: <a href="#">Contrato 097 - 2026 Martín Camilo Portela Perdomo</a> | El contratista realizó la actividad contractual durante el presente periodo. |
| 5 | Apoyar en la elaboración de las diferentes respuestas a derechos de petición, insumos legales o cualquier otro pronunciamiento que requieran las diferentes áreas de la Dirección relacionadas con los recursos asignados por transferencias.                                            | Se brindo apoyo en la elaboración de las diferentes respuestas a derechos de petición, insumos legales o cualquier otro pronunciamiento que requieran las diferentes áreas de la Dirección                                                                                                | Los documentos revisados han sido enviados al correo institucional del supervisor del supervisor del contrato para su revisión, aprobación, firma y tramite                                                                                                                         | El contratista realizó la actividad contractual durante el presente periodo. |

|                                                                                   |         |                                                                         |         |        |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------|-------------------------------------------------------------------------|---------|--------|
|  | PROCESO | GESTIÓN DE CONTRATACIÓN                                                 | CÓDIGO  | GCOF61 |
|                                                                                   | FORMATO | INFORME DE CUMPLIMIENTO DE AVANCES DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y PAGO | VERSIÓN | 02     |

|   |                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                              |
|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|
|   |                                                                                                                                                                                                                                                               | relacionadas con los recursos asignados por transferencias.                                                                                                                                                                                                            | correspondiente y se encuentran en el siguiente link: <a href="#">Contrato 097 - 2026 Martín Camilo Portela Perdomo</a>                                                                                                                                                             |                                                                              |
| 6 | Asistir a las reuniones, mesas de trabajo y comités en los cuales sea requiera su participación, conforme a lo indicado por el supervisor/a.                                                                                                                  | Se asistió a las reuniones, mesas de trabajo y comités en los cuales sea requiera su participación, conforme a lo indicado por el supervisor/a.                                                                                                                        | Los documentos revisados han sido enviados al correo institucional del supervisor del supervisor del contrato para su revisión, aprobación, firma y tramite correspondiente y se encuentran en el siguiente link: <a href="#">Contrato 097 - 2026 Martín Camilo Portela Perdomo</a> | El contratista realizó la actividad contractual durante el presente periodo. |
| 7 | Apoyar al grupo de referentes nacionales en el desarrollo y seguimiento de las asistencias técnicas que se requieran a nivel territorial, en cumplimiento de las acciones de seguimiento a transferencias Con cargo a la Dirección de Promoción y Prevención. | Se brindó apoyo al grupo de referentes nacionales en el desarrollo y seguimiento de las asistencias técnicas que se requieran a nivel territorial, en cumplimiento de las acciones de seguimiento a transferencias Con cargo a la Dirección de Promoción y Prevención. | Los documentos revisados han sido enviados al correo institucional del supervisor del supervisor del contrato para su revisión, aprobación, firma y tramite correspondiente y se encuentran en el siguiente link: <a href="#">Contrato 097 - 2026 Martín Camilo Portela Perdomo</a> | El contratista realizó la actividad contractual durante el presente periodo. |
| 8 | Apoyar todos los procesos contractuales de la Dirección de Promoción y Prevención en cualquiera de las etapas contractuales.                                                                                                                                  | Se brindó apoyo en los procesos contractuales de la Dirección de Promoción y Prevención en cualquiera de las etapas contractuales.                                                                                                                                     | Los documentos revisados han sido enviados al correo institucional del supervisor del supervisor del contrato para su revisión, aprobación, firma y tramite correspondiente y se encuentran en el siguiente link: <a href="#">Contrato 097 - 2026 Martín Camilo Portela Perdomo</a> | El contratista realizó la actividad contractual durante el presente periodo. |

|                                                                                   |         |                                                                         |         |        |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------|-------------------------------------------------------------------------|---------|--------|
|  | PROCESO | GESTIÓN DE CONTRATACIÓN                                                 | CÓDIGO  | GCOF61 |
|                                                                                   | FORMATO | INFORME DE CUMPLIMIENTO DE AVANCES DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y PAGO | VERSIÓN | 02     |

|   |                                                                                                                                 |                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                              |
|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|
| 9 | Participar en las actividades de Prevención y Promoción organizadas por EL MINISTERIO o la Administradora de Riesgos Laborales. | Se participó de forma presencial en 1 capacitación de SST. Y se asistió en forma virtual a 5 capacitaciones que dictó la ARL Positiva. | Los documentos revisados han sido enviados al correo institucional del supervisor del supervisor del contrato para su revisión, aprobación, firma y tramite correspondiente y se encuentran en el siguiente link: <a href="#">Contrato 097 - 2026 Martín Camilo Portela Perdomo</a> | El contratista realizó la actividad contractual durante el presente periodo. |
|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|

Hago constar que durante el periodo reportado se adelantaron las anteriores obligaciones y/o actividades.

\_\_\_\_\_  
Firma del Contratista  
Fecha: 1/06/2026

#### BALANCE ECONÓMICO

| Valor Total Contrato<br>(Inicial + Adición) | Valor Pagado        | Valor a Pagar       | Saldo Liberado | Saldo por pagar<br>(vigencia) |
|---------------------------------------------|---------------------|---------------------|----------------|-------------------------------|
| <b>VIGENCIA 2026</b>                        |                     |                     |                |                               |
| \$154.000.000                               | \$49.466.667        | \$14.000.000        |                | \$90.533.333                  |
| <b>VIGENCIA 20XX</b>                        |                     |                     |                |                               |
| \$ 0,00                                     | \$ 0,00             | \$ 0,00             | \$ 0,00        | \$ 0,00                       |
| <b>CESIÓN</b>                               |                     |                     |                |                               |
| \$ 0,00                                     | \$ 0,00             | \$ 0,00             | \$ 0,00        | \$ 0,00                       |
| <b>TOTAL</b>                                |                     |                     |                |                               |
| <b>\$154.000.000</b>                        | <b>\$49.466.667</b> | <b>\$14.000.000</b> |                | <b>\$90.533.333</b>           |

El Ministerio de Salud y Protección Social cancelará al CONTRATISTA, la suma de CATORCE MILLONES DE PESOS M/CTE. (\$14.000.000)

|                                                                                   |         |                                                                         |         |        |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------|-------------------------------------------------------------------------|---------|--------|
|  | PROCESO | GESTIÓN DE CONTRATACIÓN                                                 | CÓDIGO  | GCOF61 |
|                                                                                   | FORMATO | INFORME DE CUMPLIMIENTO DE AVANCES DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y PAGO | VERSIÓN | 02     |

| PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL PERSONAS NATURALES                                   |              |              |         |      |               |
|-------------------------------------------------------------------------------|--------------|--------------|---------|------|---------------|
| CONCEPTO                                                                      | PLANILLA No. | VALOR PAGADO | PERIODO |      | FECHA DE PAGO |
|                                                                               |              |              | MES     | AÑO  |               |
| Salud                                                                         | 73063097     | \$991.900    | Mayo    | 2026 | 12/05/2026    |
| Pensión                                                                       | 73063097     | \$1.349.000  | Mayo    | 2026 | 12/05/2026    |
| ARL                                                                           | 73063097     | \$41.500     | Mayo    | 2026 | 12/05/2026    |
| Certificaciones parafiscales de fecha: (Diligenciar únicamente para EMPRESAS) |              |              |         |      |               |

El Contratista tiene otros Contratos de Prestación de Servicios:

SI ☒ NO ☐

En la eventualidad que la Supervisión verifique que la información suministrada por el Contratista no es consistente o carece de validez, ésta deberá indicar las acciones tomadas: N/A

#### INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN

De conformidad con el seguimiento a la ejecución del contrato, el (los) supervisor (es) certifica(n) que:

1. El (la) Contratista durante el periodo de ejecución del contrato, desarrolló y cumplió con objeto contractual, las obligaciones generales y específicas, presentó y entregó los productos y/o informes establecidos en el Contrato MSPS-097-2026.
2. Apruebo los informes, productos y demás documentos presentados y entregados por el (la) Contratista durante el periodo mencionado en desarrollo de las obligaciones pactadas en el Contrato MSPS-097-2026.
3. A la fecha, no se han identificado causales de incumplimiento por parte del contratista que ameriten actuaciones conminatorias o la imposición de medidas sancionatorias por parte de la Administración, evidenciándose el cumplimiento de las obligaciones contractuales pactadas.
4. Se realizó la revisión de la matriz de riesgos asociada al contrato, estableciendo que, a la fecha, ninguno de los riesgos identificados se ha materializado
5. Se realizó la validación del examen médico ocupacional presentado por el contratista, evidenciando que dicho documento se encuentra vigente y cumple con los requisitos establecidos en la normativa aplicable para la ejecución del contrato. Esta verificación garantiza el cumplimiento de las condiciones de ingreso y permanencia en la entidad, conforme a lo dispuesto en el Decreto Único Reglamentario 1072 de 2015.
6. Se verificó que el contratista no presenta legalizaciones pendientes por concepto de los desplazamientos autorizados, los cuales han sido gestionados oportunamente a través del módulo de viáticos dispuesto por la entidad.
7. Se constató que el contratista mantuvo las condiciones de seguridad de la información requeridas para la ejecución del objeto contractual, atendiendo los lineamientos de la Entidad y las buenas prácticas para la protección de los activos de información bajo su custodia o acceso.
8. Se verificó el cumplimiento de las obligaciones de seguridad asociadas a la relación con proveedores, con base en los reportes o evidencias de cumplimiento entregados por el contratista. Esto incluye, según la naturaleza del servicio, la observancia de requisitos de seguridad en la cadena de suministro de productos o servicios TIC y el reporte oportuno de incidentes, conforme a las obligaciones derivadas del contrato.

|               |                                                                                                                                                                     |
|---------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| OBSERVACIONES | El contratista realizó la actividad contractual durante el presente periodo.                                                                                        |
| ANEXOS        | 1. Comprobante del pago de los Aportes respectivos al Sistema de Seguridad Social Integral en Salud y Pensiones y/o Aportes Parafiscales por parte del Contratista. |

|                                                                                   |         |                                                                         |         |        |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------|-------------------------------------------------------------------------|---------|--------|
|  | PROCESO | GESTIÓN DE CONTRATACIÓN                                                 | CÓDIGO  | GCOF61 |
|                                                                                   | FORMATO | INFORME DE CUMPLIMIENTO DE AVANCES DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y PAGO | VERSIÓN | 02     |

2. Soportes relacionados en el formato “GFIF02 Declaración Juramentada” para efectos de la depuración de la base de retención en la fuente. **Únicamente en caso de que alguna de las circunstancias certificadas en dicho formato haya cambiado durante el mes objeto del informe, se recuerda que es obligación exclusiva del contratista informar oportunamente cualquier modificación relacionada con el origen de los ingresos, su proporción o el cambio en la categoría tributaria.**

3. Soportes contractuales cargados en la sección 7 del contrato electrónico (Formato comprimido).  
Cuenta de cobro o factura, según la responsabilidad tributaria del contratista (responsable o no responsable de IVA)

4. Si el contratista está obligado a facturar electrónicamente, deberá presentar la factura electrónica validada previamente por la DIAN y aprobada por el supervisor en el sistema de facturación electrónica dispuesto por el Ministerio de Hacienda y Crédito Público, como requisito **indispensable** para el pago de los bienes y/o servicios contratados, conforme con las disposiciones señaladas en la Resolución única en materia tributaria 227 de 23 de septiembre de 2025.

5. En caso de primer pago debe aportar:

a. Soportes relacionados en el formato “GFIF02 Declaración Juramentada” para efectos de la depuración de la base de retención en la fuente.

b. Certificado de realización del programa de inducción y reinducción virtual.

c. Acuerdo de ejecución contractual firmado por el supervisor y el contratista.

d. Examen médico ocupacional vigente.

En mi calidad de supervisor/a autorizo el presente pago conforme a lo señalado en la cláusula de pago de los Estudios Previos y demás documentos correspondientes.

NUBIA ESPERANZA BAUTISTA BAUTISTA

Supervisora

Lugar y Fecha: Bogotá, D. C., 1/06/2026

<sup>i</sup> Incluir las obligaciones específicas pactadas en el Contrato y/o Convenio.