

	PROCESO MEJORA E INNOVACIÓN FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ	F9.P1.MI	31/05/2024
		Versión 10	Página 1 de 4

ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ No 01	
Hora: 11:20	Fecha: 1/06/2026
Lugar:	Coordinacion GITP
Dependencia que Convoca:	Direccion de Familias comunidades y pueblos
Proceso:	
Objetivo:	socialización del informe remitido mediante correo Primer Informe Seguimiento al Esquema de Supervisión Vigencia 2026, servicios de la Dirección de Familias, Comunidades y Pueblos- corte 30 de abril 2026
Agenda: Socialización general del informe nacional. Presentación de resultados de la Regional Risaralda. Identificación de alertas y debilidades. Definición de acciones de mejora. Desarrollo: En el marco de la reunión de equipo de la coordinacion GITP Regional Risaralda, se realizó la socialización del informe remitido mediante correo Primer Informe Seguimiento al Esquema de Supervisión Vigencia 2026, servicios de la Dirección de Familias, Comunidades y Pueblos- corte 30 de abril 2026, el cual presenta los resultados del seguimiento al esquema de supervisión de los servicios Presencia, Somos Familia Somos Comunidad y Tejiendo Interculturalidad. Se expuso que, de acuerdo con el análisis nacional, el promedio país se ubicó en un 74%, clasificando en rango de riesgo. En este contexto, la Regional Risaralda obtuvo una puntuación general de 32,0, con los siguientes resultados por servicio: Presencia: 24 Somos Familia Somos Comunidad: 61 Tejiendo Interculturalidad: 11 Dicha puntuación ubica a la regional en rango crítico, junto con Boyacá y Vaupés. Durante la reunión se revisaron las principales alertas identificadas para la regional, entre las cuales se destacan: - Falta de consistencia en la información reportada en los informes de supervisión. - Ausencia de fechas en la elaboración de informes correspondientes a contratos.	

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

 BIENESTAR FAMILIAR	PROCESO MEJORA E INNOVACIÓN FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ	F9.P1.MI	31/05/2024
		Versión 10	Página 2 de 4

- Debilidades en la calidad del diligenciamiento de formatos y evidencias.
- Baja realización de seguimientos en sitio y deficiencias en el seguimiento remoto.

La coordinación En el marco del Primer Informe Seguimiento al Esquema de Supervisión 2026, manifiesta que se evidencia que la Regional Risaralda obtuvo un resultado general de 32,0%, ubicándose en rango crítico, lo cual responde principalmente a debilidades en la calidad del diligenciamiento, ausencia de información clave en los informes de supervisión y dificultades en el reporte oportuno de evidencias.

En este sentido, es importante reiterar que el ejercicio de apoyo a la supervisión constituye un compromiso contractual orientado al cumplimiento de los lineamientos técnicos del ICBF, por lo que se hace necesario fortalecer la calidad, oportunidad y trazabilidad de la información registrada, así como la coherencia entre evidencias, informes y acciones adelantadas por parte de los contratistas.

Bajo este contexto, se invita a orientar las acciones hacia:

- La revisión previa y control de calidad de los documentos antes del cargue de evidencias.
- El uso estricto de los formatos vigentes definidos por la Dirección de Familias, Comunidades y Pueblos.
- El registro completo, preciso y verificable de la información, especialmente en fechas, firmas, observaciones y soportes.
- El fortalecimiento del seguimiento en sitio y remoto, garantizando su coherencia con los informes cuali-cuantitativos.
- La articulación permanente con enlaces jurídicos y financieros, en el marco de sus competencias.

El equipo reconoce la necesidad de fortalecer el control interno, mejorar la calidad de la información reportada y garantizar el cumplimiento de los lineamientos técnicos establecidos por la Dirección de Familias, Comunidades y Pueblos.

Si bien es cierto que son un equipo de trabajo es importante conocer con tiempo los insumos que se requieren para su respectivo cargue, pero cada profesional debe enviar insumo de calidad. Se manifiesta que si bien son 3 profesionales asignados para el cargue es necesario que se articulen con los compañeros para la gestión de la información y que provean la información.

Decisiones:

	PROCESO MEJORA E INNOVACIÓN FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ	F9.P1.MI	31/05/2024
		Versión 10	Página 3 de 4

Establecer un plan de mejora inmediato para el fortalecimiento del esquema de supervisión y las acciones como equipo de la dirección de familias, comunidades y pueblos.

Priorizar la revisión y validación de evidencias antes del cargue en SharePoint.

Implementar controles internos para verificar la calidad de los informes de supervisión.

Fortalecer las competencias técnicas del equipo a través de jornadas de capacitación.

Compromisos / tareas	Responsable(s): Nombre / Cargo o rol	Fechas
Elaborar plan de mejoramiento del ejercicio profesional del equipo de apoyo a la supervisión y equipo de familias, comunidades y pueblos de regional.	equipo de apoyo a la supervisión y equipo de familias, comunidades y pueblos de regional.	5/06/2026
Realizar revisión y ajuste de informes de supervisión pendientes.	Supervisores de contrato / enlace de supervisión, enlace jurídico.	9/06/2026
Implementar control de calidad previo al cargue de evidencias.	Enlaces de apoyo a la supervisión – Juan Felipe y Juan Esteban	15/06/2026
Programar jornadas de comunidad de aprendizaje con el equipo.	Coordinación GITP.	15/06/2026
adelantar la revisión de los procesos de los contratistas y generar acciones de mejora individual que permitan avanzar en el cumplimiento de sus obligaciones contractuales.	Supervisores de contrato de profesionales de equipo de supervisión y apoyo.	30/06/2026

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

	PROCESO MEJORA E INNOVACIÓN FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ	F9.P1.MI	31/05/2024
		Versión 10	Página 4 de 4

FIRMA ASISTENTES			
Nombre	Cargo o rol / Dependencia	Entidad	Firma
Sandra Milena Orjuela Jaramillo	Coordinadora GITP	ICBF	
Próxima reunión	Fecha	Hora	Lugar
Colaborador que elabora el acta:	Sandra Milena Orjuela Jaramillo		

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.



BENEFICIAR FAMILIAR

PROCESO DE KUNA E PROYECTO FOMENTO DE LA ACTIVIDAD

FECHA: 12/02/2008

VERIFICADO

CLASIFICACION DE LA VIGILANCIA

CLASIFICACION

ACTIVIDAD: Revolucionado equipo de sujecion
HORA INICIAL: 11:30 Am.
HORA FINAL: 1:00 PM
DEPENDENCIA: Grupo Interno de Trabajo de Reuniones

FECHA: 2005-06-02
LUGAR: Sala de Juntas GTP

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	C.C.R.A.	CARGO	ENTIDAD	RECORRE	CENTRO ZONAL U DEPENDENCIA	IMPORTE		TELÉFONO	CORREO ELECTRONICO	FECHA	
							PLAZA	CONTRIBUTO			AM	PM
1	Laura Muriel Castreña	10802233	Voluntaria	ICBF	Región	GTP		X				
2	Glennella C. Mora	42463	Voluntaria	ICBF	R/d	GTP		X	3362384	Laura Muriel Castreña		
3	Diana Carolina Roldán	10803929	EF	ICBF	R/d	GTP		X	30172926	Diana Carolina Roldán		
4	Juan Esteban Dávila	10803929	Algo	ICBF	R/d	GTP		X	30172926	Juan Esteban Dávila		
5	Bibiana Cepeda	3026161	ICBF	ICBF	R/d	GTP		X	31172922	Bibiana Cepeda		
6	Roberto Gutiérrez	7227181	ICBF	ICBF	R/d	GTP		X	30522222	Roberto Gutiérrez		
7	Juan Eliezer Ángel	131684	ICBF	ICBF	R/d	GTP		X	31504623	Juan Eliezer Ángel		
8	Walter Quiroga	3535005	ICBF	ICBF	R/d	GTP		X	31473165	Walter Quiroga		
9	Glennella C. Mora	42463	ICBF	ICBF	R/d	GTP		X	31473165	Glennella C. Mora		
10	Nancy Lander Simeón	3026161	ICBF	ICBF	R/d	GTP		X	31052397	Nancy Lander Simeón		
11												
12												
13												
14												
15												
16												
17												
18												
19												
20												

Asistencia de los beneficiarios de la actividad (firmas de los beneficiarios)