

	PROCESO MEJORA E INNOVACIÓN FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ	F9.P1.MI	31/05/2024
		Versión 10	Página 1 de 14

ACTA DE REUNIÓN N° 7	
Hora: 02:00 a 05:30 pm	Fecha: 24 de junio del 2026.
Lugar:	Auditorio Regional Risaralda
Dependencia que Convoca:	Grupo Interno de Trabajo de Prevención
Proceso:	<i>Dirección de familias comunidades y Pueblos</i>
Objetivo:	Fortalecer las capacidades técnicas, operativas y psicosociales de los integrantes del Grupo Interno de Trabajo de Prevención, mediante intercambio de experiencias y socialización de herramientas pedagógicas e institucionales orientadas a la promoción de la salud mental, la prevención de vulneraciones de derechos, el fortalecimiento de las prácticas de acompañamiento familiar y comunitario, y la apropiación de lineamientos técnicos y administrativos que contribuyan al mejoramiento continuo de la gestión institucional.

Agenda

1. Actividad de Bienvenida Rompe-Hielo
2. Charla Primeros auxilios Psicológicos - Secretaría de Salud Municipal.
3. Socialización herramienta “a que te cuido” en el marco de la Estrategia Nacional pedagógica y de Prevención del Castigo Físico, los Tratos Crueles Humillantes o Degradantes 2022-2030.
4. Socialización planes de FT y CdA de las diferentes direcciones que componen el Grupo Interno de Trabajo de Prevención.
5. Refrigerio y Pausa Activa Psicosocial
6. Capacitación acerca del diligenciamiento de actas de reunión – Referente del SIGE Componente de Calidad.
7. Cierre de la jornada

Desarrollo

1. Actividad de Bienvenida Rompe-Hielo

El Apoyo administrativo y Gestor de la Información del servicio Somos Familia Somos Comunidad Manuela Martínez y Roberto Gutiérrez dieron apertura al espacio con una actividad nombrada “**El equipo de los globos**” esta dinámica consistía en que los participantes debían realizar un círculo y sostener con un dedo cada uno un globo, simultáneamente recibían instrucciones de movimientos a realizar como Ariba abajo izquierda o derecha, con lo que se buscaba que no se dejara caer ningún globo, con esta actividad se buscó esta favorecer el trabajo articulado y en equipo a la vez que permite intrínsecamente potenciar la confianza entre compañeros dentro del grupo de trabajo.

	PROCESO MEJORA E INNOVACIÓN FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ	F9.P1.MI	31/05/2024
		Versión 10	Página 2 de 14

Seguidamente se realizó una actividad denominada **“Charadas psicosociales”** lo cual afianzaba la temática del grupo de estudio asociado a la salud mental en el trabajo, la actividad consistió en formar de dos equipos de los cuales cada integrante debía tomar una tarjeta con una patología u otro aspecto alusivo a la salud mental, y este debía intentar a través de mímica sin sonido sólo con gestos, que los compañeros del equipo descifrarán el mensaje oculto. El objetivo de esta dinámica fue fortalecer el lenguaje no verbal dentro del equipo, además de reconocer la importancia que tienen en la actualidad los padecimientos y/o patologías asociadas a la salud mental especialmente aquellas desencadenadas a causa del trabajo.



2. Charla Primeros auxilios Psicológicos - Secretaría de Salud Municipal

El espacio continuó con la intervención de La Profesional Viviana Pareja Ruiz Facilitadora del Centro de escucha de la Secretaría de Salud de Pereira, quien desarrolló un espacio formativo y reflexivo orientado a la socialización de los Primeros Auxilios Psicológicos (PAP), entendidos como una herramienta de apoyo inicial dirigida a personas que atraviesan situaciones de crisis, eventos traumáticos o afectaciones emocionales. Durante aproximadamente una hora, abordó los conceptos fundamentales relacionados con los PAP, destacando su importancia como una respuesta inmediata, empática y humanizada que permite brindar escucha activa, contención emocional y acompañamiento oportuno a las personas afectadas.

Además, explicó los principales objetivos de los Primeros Auxilios Psicológicos, entre ellos la reducción del estrés generado por situaciones difíciles, el fortalecimiento de las estrategias de afrontamiento, la promoción de la autonomía para la toma de decisiones y la activación de redes de apoyo familiares, comunitarias e institucionales. Se generó un diálogo participativo en torno a la

	PROCESO MEJORA E INNOVACIÓN	F9.P1.MI	31/05/2024
	FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ	Versión 10	Página 3 de 14

importancia de identificar las necesidades emocionales de las personas y ofrecer un acompañamiento respetuoso, evitando emitir juicios o minimizar las emociones expresadas.

Se socializaron las rutas de atención y la importancia de acudir a los servicios de salud cuando las afectaciones emocionales persisten o requieren intervención especializada, resaltando el papel de la EPS en la gestión de citas con medicina general, psicología y psiquiatría, según las necesidades identificadas. Finalmente, se propició un espacio de reflexión sobre el autocuidado de quienes brindan apoyo emocional, reconociendo la importancia de buscar acompañamiento y apoyo cuando el cuidador también se ve afectado por las situaciones atendidas. Todo ello permitió fortalecer conocimientos y capacidades de los participantes para actuar de manera adecuada frente a situaciones de crisis emocional en sus entornos laborales familiares y comunitarios.



PRIMEROS AUXILIOS PSICOLÓGICOS (PAP)

Son una herramienta de apoyo pensada para acompañar a aquellas personas que se encuentran en momentos de crisis.

Los primeros auxilios emocionalmente son una respuesta rápida y humana ante el sufrimiento emocional. No reemplazan la atención psicológica, pero ayudan a escuchar, calmar y conectar.

Objetivos de los primeros auxilios psicológicos:

- Reducir el nivel de estrés producido por la noticia o el evento traumático.
- Conectar a las personas tanto familiares, como vecinos, líderes comunitarios, líderes religiosos, dependiendo de las creencias personales, para ayudar a sentirse apoyados, acompañados y generar solidaridad de otras personas.
- Potenciar las estrategias de afrontamiento de las personas afectadas.
- Fomentar la autonomía de las personas afectadas, tomar decisiones, aunque sean pequeñas, permitirá percepción de control.

Primeros auxilios psicológicos

SI SON  **NO SON** 

FASES DE UNA CRISIS:

PRIMEROS AUXILIOS PSICOLÓGICOS (PAP)

1. Observar
2. Establecer un vínculo
3. Escuchar Activa
4. Proponer posibles soluciones

EPS

Salud al día Médico General

Período

Proceso

Plan de tratamiento

¡NO ESTÁS SOLO!

¡SOLICITA AYUDA!

LÍNEA DE ORIENTACIÓN EN SALUD MENTAL

Comunícate al **322 861 5710**

atendemos 24 horas al día

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

	PROCESO MEJORA E INNOVACIÓN FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ	F9.P1.MI	31/05/2024
		Versión 10	Página 4 de 14

3. Socialización herramienta “a que te cuido” en el marco de la Estrategia Nacional pedagógica y de Prevención del Castigo Físico, los Tratos Crueles Humillantes o Degradantes 2022-2030

El grupo de Estudio continuó con la socialización por parte de la Referente Territorial y la Líder del Servicio Somos Familia Somos Comunidad, de la Herramienta ¡A que te Cuido! La cual es una Estrategia Nacional Pedagógica para la Prevención del Castigo Físico y los Tratos Cruels, Humillantes y Degradantes, en el marco de la Ley 2089 de 2021. Se destacó que esta normativa prohíbe toda forma de violencia como método de corrección hacia niñas, niños y adolescentes,

promoviendo el buen trato, la protección integral de sus derechos y prácticas de crianza fundamentadas en el respeto y la dignidad humana.

Explicaron que las herramientas pedagógicas se encuentran dispuestas en un delantal didáctico, diseñado para facilitar el acceso oportuno a cada uno de los elementos y favorecer su utilización en los diferentes espacios de formación y acompañamiento familiar.



Este delantal contiene las siguientes opciones de ejercicios lúdicos e interactivos:

-  Una Guía de Posibilidades con orientaciones para quienes utilizan la herramienta. En esta cartilla encontrarán el paso a paso de como implementar cada una de las herramientas del delantal, la manera como utilizarlo y las recomendaciones generales para tener en cuenta al momento de implementarse con los padres, madres y/o cuidadores.

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

	PROCESO MEJORA E INNOVACIÓN FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ	F9.P1.MI	31/05/2024
		Versión 10	Página 5 de 14

- ✚ 6 guías denominadas Acuerdiarios para trabajar con padres, madres y otras personas cuidadoras en torno a temas centrales de crianza amorosa y respetuosa, estas son guías que proponen actividades para que las familias construyan acuerdos cotidianos fundamentados en el respeto y el amor, en torno a diversos temas relacionados en el ejercicio de una crianza libre de violencias, en la cual no tiene cabida el castigo físico, ni los tratos crueles, humillantes o degradante las niñas, niños y adolescentes.
- ✚ 4 juegos para interactuar vivencialmente con saberes y practicas presentes en el cuidado y las posibilidades de amplíen el espectro.



Posterior a la revisión y socialización de cada una de las herramientas pedagógicas, se invitó a las profesionales participantes a interactuar directamente con ellas, explorando sus componentes, objetivos y formas de aplicación. Este ejercicio permitió conocer de manera práctica su contenido, fortalecer la apropiación de las estrategias presentadas y generar un espacio de intercambio de experiencias y reflexiones en torno a su implementación en los procesos de acompañamiento familiar y comunitario. Los profesionales manifestaron su interés en implementar esta herramienta pedagógica con las familias atendidas desde las diferentes áreas misionales.

	PROCESO MEJORA E INNOVACIÓN FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ	F9.P1.MI	31/05/2024
		Versión 10	Página 6 de 14



4. Socialización planes de FT y CdA de las diferentes direcciones que componen el Grupo Interno de Trabajo de Prevención.

La Profesional Angélica Ramírez socializó la estrategia denominada **"Comunidades de Aprendizaje y Fortalecimiento Técnico – Primera Infancia Regional Risaralda 2026-2028"**, liderada por el Instituto Colombiano de Bienestar Familiar (ICBF), la cual está dirigida a niñas y niños, familias, talento humano y Entidades Administradoras del Servicio.

Durante este espacio explicó que la estrategia tiene como propósito principal consolidar comunidades de aprendizaje que contribuyan al fortalecimiento integral de los servicios de primera infancia en el departamento de Risaralda, mediante el desarrollo de capacidades pedagógicas, operativas, administrativas y financieras.

Inicialmente, se presentó el componente orientado al fortalecimiento de capacidades pedagógicas, cuyo objetivo es promover la apropiación de los referentes curriculares actualizados del Ministerio de Educación Nacional, fortalecer las prácticas pedagógicas inclusivas y la implementación de ajustes razonables, consolidar los Grupos de Estudio y Trabajo (GET), promover experiencias pedagógicas significativas y contextualizadas, así como fortalecer los colectivos pedagógicos y las comunidades de aprendizaje.

Socializó el componente relacionado con el fortalecimiento de capacidades operativas, enfocado en mejorar el uso y apropiación del sistema Cuéntame, optimizar la calidad, oportunidad y veracidad de la información registrada, fortalecer los procesos de focalización de los servicios, promover el

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

	PROCESO MEJORA E INNOVACIÓN FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ	F9.P1.MI	31/05/2024
		Versión 10	Página 7 de 14

control social y la participación activa de las familias y comunidades, e impulsar experiencias comunitarias significativas que contribuyan al mejoramiento de los procesos de atención.

De igual manera, presentó el componente de fortalecimiento de capacidades administrativas y financieras, orientado a la apropiación de las condiciones de calidad y obligaciones contractuales, el fortalecimiento del seguimiento a la ejecución de los servicios, la mejora en la gestión de evidencias e indicadores estratégicos, el fortalecimiento de capacidades para la programación financiera y el acompañamiento para garantizar la sostenibilidad operativa de los servicios.

Finalmente, resaltó que la estrategia busca trabajar de manera articulada entre las familias, el talento humano y las entidades administradoras, promoviendo el desarrollo integral de las niñas y los niños, la participación familiar y el mejoramiento continuo de la calidad en la atención de la primera infancia en el departamento de Risaralda.



¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

	PROCESO MEJORA E INNOVACIÓN FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ	F9.P1.MI	31/05/2024
		Versión 10	Página 8 de 14

La Profesional Johanna Martínez socializó el **Plan de Comunidades de Aprendizaje (CdA) y Fortalecimiento Técnico (FT) de la Dirección de Infancias y Adolescencias**, el cual tiene una vigencia de dos años y busca fortalecer las capacidades técnicas, operativas y administrativas de los equipos de trabajo, así como la apropiación y aplicación de herramientas, marcos normativos, jurisprudenciales y rutas de atención integral, en articulación con las áreas misionales del ICBF y los actores del Sistema Nacional de Bienestar Familiar (SNBF), para la promoción de derechos, la prevención de riesgos y vulneraciones y la garantía del desarrollo integral de niñas, niños, adolescentes y sus familias.

Durante la socialización, se presentó el diagnóstico y la lectura de contexto realizada para el departamento de Risaralda, la cual se construyó mediante una metodología de revisión documental sistemática basada en documentos oficiales, boletines técnicos, análisis institucionales y aportes de profesionales de la Dirección de Infancias y Adolescencias. Como resultado de este análisis, se priorizaron temáticas relacionadas con la promoción y prevención de la salud mental, la prevención y protección frente a las diferentes formas de violencia, la eliminación de barreras e inclusión de niñas, niños y adolescentes con discapacidad, el fortalecimiento de capacidades familiares e institucionales, la prevención del reclutamiento forzado, el fortalecimiento de la gestión y articulación institucional, así como la comprensión y aplicación de las rutas de atención integral.

Asimismo, se informó que el plan fue construido siguiendo las orientaciones emitidas por la sede nacional, validado en mesa técnica el día 22 de junio de 2026 y socializado el 24 de junio de 2026 con los profesionales del Grupo Interno de Trabajo de Prevención, en el marco de los Grupos de Estudio y Trabajo (GET), como parte del proceso de protocolización e implementación territorial.

	PROCESO MEJORA E INNOVACIÓN FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ	F9.P1.MI	31/05/2024
		Versión 10	Página 9 de 14



PLAN COMUNIDADES DE APRENDIZAJE (CdA) Y FORTALECIMIENTO TÉCNICO (FT)
DIRECCION DE INFANCIAS Y ADOLESCENCIAS
GITP
JUNIO 2026

Diagnóstico Participativo Territorial
Formulario de Necesidades y Fortalecimiento Técnico
(Dirección de Infancias y Adolescencias - Regional Huasteca)

LECTURA CONTEXTO: RISARALDA
Metodología
Para la lectura de contexto se aplicó una metodología de revisión documental sistemática, orientada a identificar tendencias, problemáticas y oportunidades en materia de nuestras infancias y adolescencias.
El proceso incluye:
- Selección de fuentes relevantes (documentos oficiales, informes técnicos y análisis institucionales)
- Organización de la información teniendo en cuenta (políticas públicas, riesgos salud mental, protección de derechos y toma de ideas con profesionales de la Dirección de Infancias y Adolescencias)
Resultados
Se priorizan los siguientes temáticos:
- Promoción y prevención de la salud mental
- Prevención e intervención frente a tipos de violencia
- Generación de talleres e iniciativas para vivir con discapacidad
- Fortalecer capacidades familiares e institucionales
- Promoción del recuperación familiar
- Autopromoción de gestión y articulación institucional
- Compensación y atención de rutas de atención integral

OBJETIVO PLAN FT Y CdA
Fortalecer las capacidades técnicas, operativas y administrativas, así como la apropiación y aplicación de herramientas, conocimientos, marcos normativos, jurisprudenciales y rutas de atención integral, en articulación con las áreas milimétricas del CDFP y las acturas del Sistema Nacional de Bienestar Familiar (SNBF), para la promoción de derechos, la prevención de riesgos y vulneraciones, la atención integral con enfoque diferencial y el desarrollo integral de los niños, niñas y adolescentes y sus familias.

GENERALIDADES:
✓ el plan tiene una vigencia de 2 años
✓ se recibieron orientaciones por parte de profesional de la sede nacional
✓ el plan fue validado en mesa técnica del 22 de Junio
✓ Como parte de la etapa de protocolización, el 24 de Junio se socializó el plan de FT y CdA a los profesionales del grupo interno de trabajo de prevención, en el marco del GET

La Profesional Luz Elena Quintero socializó el **Plan de Comunidades de Aprendizaje (CdA) y Fortalecimiento Técnico (FT) de la Dirección de Familias, Comunidades y Pueblos para el periodo 2026–2027**, En este espacio se expuso la metodología empleada para la construcción del plan, la cual incluyó la aplicación de encuestas a profesionales de las modalidades *Somos Familia*, *Somos Comunidad* y *Presencia para la Convivencia*, la revisión de documentos técnicos y operativos, el análisis de resultados de supervisión, actas de comités técnicos y el uso de aplicativos institucionales como CUÉNTAME, SIM, Formatos de Seguimiento y Huella.

Asimismo, se presentaron las principales necesidades identificadas, entre las que se destacan el fortalecimiento en la activación de rutas de atención, la implementación del Modelo de Enfoque Diferencial de Derechos (MEDD) con énfasis en ruralidad y campesinado, la sistematización y elaboración de informes técnicos, el conocimiento de guías y lineamientos institucionales, el

	PROCESO MEJORA E INNOVACIÓN FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ	F9.P1.MI	31/05/2024
		Versión 10	Página 10 de 14

esquema de supervisión, las compras locales y el manejo adecuado de los aplicativos institucionales.

De igual manera, se dio a conocer la estructura del plan, conformado por seis hitos estratégicos y catorce actividades orientadas al fortalecimiento de capacidades técnicas y operativas del talento humano, las cuales se desarrollarán mediante estrategias como Grupos de Estudio y Trabajo (GET), talleres y foros de experiencias, en modalidades presenciales, virtuales e híbridas. Finalmente, se definieron las metas y los responsables de cada actividad, estableciendo una ruta de trabajo para el ciclo operativo comprendido entre mayo de 2026 y octubre de 2027.



Plan de Comunidades de Aprendizaje y Fortalecimiento Técnico

Dirección de Familias, Comunidades y Pueblos
Responsables: Nancy Cardona y Luz Elena Quiñero Largo
Periodo: Mayo 2026 – Noviembre 2027

05 - PLAN DE C&A y FT – HITOS ESTRATÉGICOS (Versión 1)


01 Activación de Rutas de Atención
 Fortalecer capacidades técnicas y operativas de identificación de eventos y activación de rutas de atención.


02 Modelo de Enfoque Diferencial de Derachos
 Fortalecer capacidades conceptuales y metodológicas para la aplicación del MCO.


03 Sistematización e Informes
 Fortalecer al talento humano en presentación de informes técnicos y entregables para documentos.


04 Guías, Lineamientos y Marco del Servicio
 Fortalecer el Manual Técnico, Guía de Servicios, Manual de Servicios y Código de Conducta.


05 Esquema de Supervisión
 Fortalecer en esquemas de supervisión y compras locales.


06 Manejo de Aplicativos K&B
 Fortalecer en uso de CUENTAME, SIM y Formularios de Seguimiento y Huella.

04 - LECTURA DEL CONTEXTO Y NECESIDADES IDENTIFICADAS

Metodología y Fuentes

- Encuesta Fama (plataforma K&B)
- Participantes: profesionales Somos Familia Somos Comunidad y Presencia para la Comunidad
- Revisión documental de guías operativas, manuales técnicos y guías de supervisión
- Resultados del ejercicio de supervisión y actas de Comités Técnicos
- Aplicativos: CUENTAME, SIM, Formularios de Seguimiento y Huella

Necesidades y Temáticas Identificadas

- Activación de Rutas de Atención
- Modelo de Enfoque Diferencial de Derachos – Ruralidad y Campesinado
- Sistematización y presentación de informes técnicos, actas y entregables
- Guías de servicios, lineamientos y Marco del Servicio
- Esquema de supervisión y compras locales
- Manejo de aplicativos: CUENTAME, SIM y Formularios de Seguimiento

05 - PLAN C&A y FT – ACTIVIDADES Y RESPONSABLES

No.	Meta / Actividad	Eje	Metodología	Modalidad	Met #	Responsable
5.1	Identificación de eventos de activación	FT	GET	Híbrida	3	Escuadra / Cardona
5.2	Activación de Rutas de Atención	FT	GET	Híbrida	6	Escuadra / Cardona
5.3	MCO – Ruralidad y Campesinado	FT	Foro Experiencias	Presencial	3	Escuadra / Cardona
5.4	Categorías del MCO	SAE	GET	Presencial	3	Escuadra / Cardona
5.5	Informe Técnico y Entregables	SAE	GET	Presencial	3	Escuadra / Cardona / Morales / Casero
5.6	Manual Técnico FIC	SAE	GET	Híbrida	3	Escuadra / Cardona
5.7	Guía, Manuales y Formularios	SAE	GET	Híbrida	3	Escuadra / Cardona
5.8	Manual del Servicio FT	SAE	Taller	Híbrida	3	Escuadra / Cardona
5.9	Código de Conducta	SAE	GET	Presencial	3	Escuadra / Cardona
5.10	Esquema de Supervisión	FT	GET	Híbrida	3	Agui / Blada / Rosendo
5.11	Compras Locales	FT	GET	Híbrida	3	Agui / Rosendo
5.12	Aplicativos CUENTAME	FT	GET	Híbrida	3	De la Rosa
5.13	SIM	FT	GET	Híbrida	3	Escuadra / Cardona
5.14	Formularios de Seguimiento y Huella	FT	GET	Híbrida	3	De la Rosa

5. Refrigerio y Pausa Activa Psicosocial

Continuando con la agenda del Grupo de Estudio se realizó la entrega de un refrigerio, con el que se promovió la integración, participación y fortalecimiento de las relaciones interpersonales entre los diferentes integrantes del Grupo Interno de Trabajo de Prevención.

Posteriormente, el Profesional Roberto Gutiérrez desarrolló una pausa activa de tipo psicosocial consistente en el coloreado de diferentes motivos de mándalas. Esta dinámica tuvo como propósito favorecer el bienestar emocional y cognitivo de los asistentes, dado que colorear mándalas

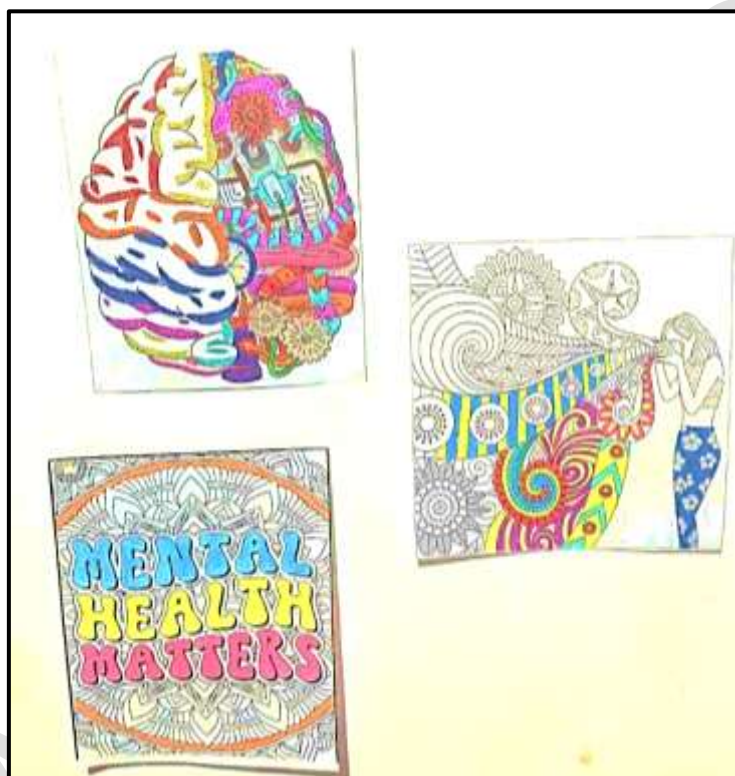
¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

	PROCESO MEJORA E INNOVACIÓN FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ	F9.P1.MI	31/05/2024
		Versión 10	Página 11 de 14

contribuye a disminuir los niveles de estrés y ansiedad, fortalece la capacidad de concentración y atención, estimula la creatividad y propicia estados de relajación y calma mental, favoreciendo la

expresión emocional, mejorando la atención plena y refuerzo de habilidades relacionadas con la autorregulación y el autocuidado. Actividad que se alineó perfectamente con la temática del grupo de Estudio que fue la Salud Mental en el Trabajo.



6. Capacitación acerca del diligenciamiento de actas de reunión – Referente del SIGE Componente de Calidad.

Se desarrolló un espacio de fortalecimiento técnico a través de la plataforma Teams orientado por la profesional Paula Andrea Bedoya Referente del SIGE desde el componente de Calidad, mediante el cual socializó los lineamientos para el adecuado diligenciamiento del formato de acta de reunión establecido por el ICBF. Brindó orientaciones sobre el acceso a los formatos oficiales

a través de la intranet institucional, enfatizando la importancia de utilizar siempre las versiones vigentes y de realizar la correcta clasificación de la información (pública, clasificada o reservada), de acuerdo con los criterios de seguridad de la información institucional.

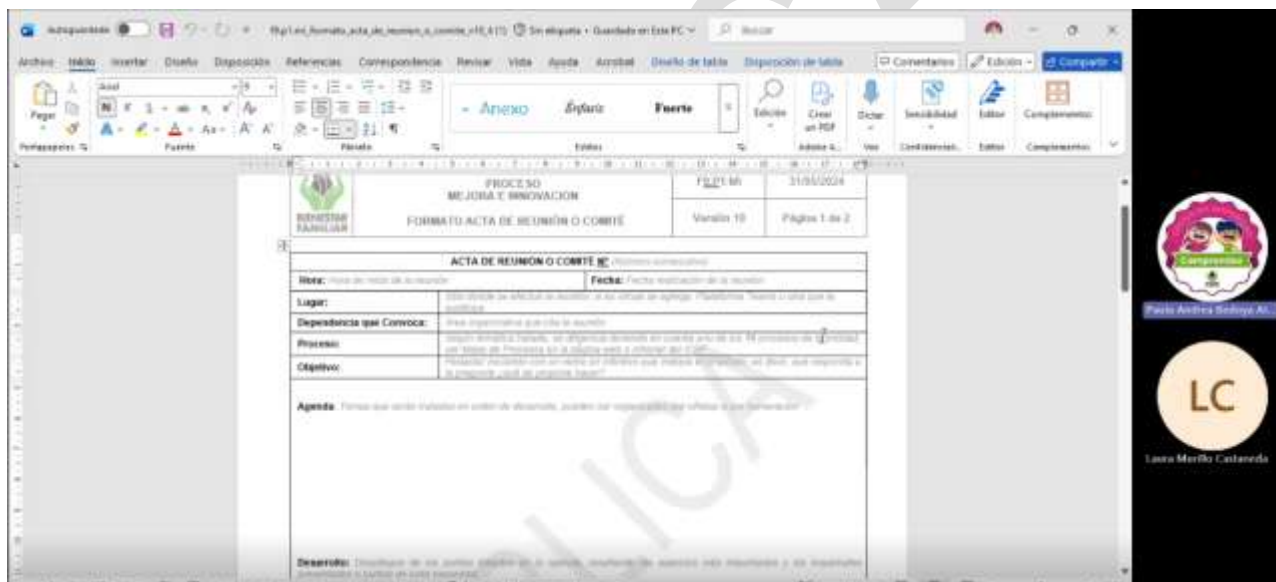
¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

	PROCESO MEJORA E INNOVACIÓN FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ	F9.P1.MI	31/05/2024
		Versión 10	Página 12 de 14

Asimismo, se abordaron aspectos relacionados con el diligenciamiento de los diferentes campos del formato, tales como consecutivos, objetivos, agenda, desarrollo de temas, decisiones, compromisos, responsables y fechas de cumplimiento, resaltando la necesidad de registrar la información de manera clara, organizada y acorde con los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión. Igualmente, se socializaron las orientaciones para el manejo de los listados de asistencia, el uso adecuado de evidencias fotográficas y las consideraciones frente a la protección de datos personales y la reserva de la información.

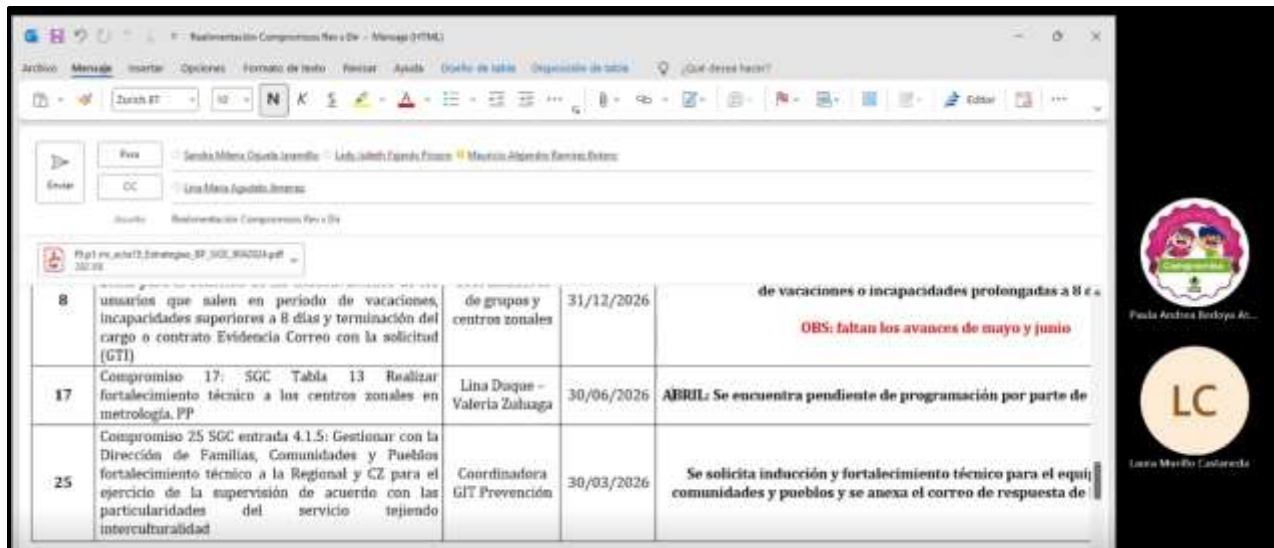
Finalmente, realizó un recuento de los compromisos derivados de la revisión por la dirección, reiterando la importancia del cargue oportuno de evidencias en SharePoint, la organización documental conforme a las Tablas de Retención Documental, el reporte de buenas prácticas institucionales, la ejecución y reporte de pausas activas, jornadas de orden y aseo, actividades de bienestar y demás compromisos establecidos, con el fin de garantizar el cumplimiento de los requisitos institucionales y fortalecer la gestión documental y administrativa del grupo.



¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

	PROCESO MEJORA E INNOVACIÓN FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ	F9.P1.MI	31/05/2024
		Versión 10	Página 13 de 14



ID	Descripción	Responsable	Fecha	Observaciones
8	usuarios que salen en periodo de vacaciones, incapacidades superiores a 8 días y terminación del cargo o contrato Evidencia Correo con la solicitud (GTI)	de grupos y centros zonales	31/12/2026	de vacaciones o incapacidades prolongadas a 8 días OBS: faltan los avances de mayo y junio
17	Compromiso 17: SGC Tabla 13 Realizar fortalecimiento técnico a los centros zonales en metrología, PP	Lina Duque - Valeria Zuluaga	30/06/2026	ABRIL: Se encuentra pendiente de programación por parte de
25	Compromiso 25 SGC entrada 4.1.5: Gestionar con la Dirección de Familias, Comunidades y Pueblos fortalecimiento técnico a la Regional y CZ para el ejercicio de la supervisión de acuerdo con las particularidades del servicio tejendo interculturalidad	Coordinadora GIT Prevención	30/03/2026	Se solicita inducción y fortalecimiento técnico para el equipo comunidades y pueblos y se anexa el correo de respuesta de

7. Cierre de la jornada

Una vez agotados los temas establecidos en la agenda y atendidas las inquietudes de los participantes, se dio por finalizado el Grupo de Estudio, resaltando la importancia de continuar fortaleciendo los procesos de formación, articulación y trabajo colaborativo entre los diferentes equipos del Grupo Interno de Trabajo de Prevención. Los asistentes manifestaron su compromiso con la implementación de los conocimientos y herramientas socializadas durante la jornada, así como con el cumplimiento de los compromisos adquiridos, orientados al fortalecimiento de la calidad en la prestación de los servicios y la garantía de los derechos de las niñas, niños, adolescentes, familias y comunidades atendidas. Finalmente, se agradeció la participación activa de todos los asistentes y se reiteró la importancia de mantener estos espacios de aprendizaje permanente y construcción colectiva del conocimiento.

Decisiones:

N/A

Evidencias:

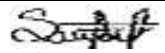
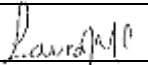
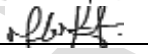
Registro Fotográfico, Listado de Asistencia.

COMPROMISOS	Responsable(s): Nombre / Cargo o rol	Fechas
Remitir listado de asistencia y acta del espacio A través de Correo o Grupo de WhatsApp del GTP.	Manuela Martínez/Apoyo Administrativo SFSC	30/06/2026

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

	PROCESO MEJORA E INNOVACIÓN FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ	F9.P1.MI	31/05/2024
		Versión 10	Página 14 de 14

FIRMA ASISTENTES			
Nombre	Cargo o rol / Dependencia	Entidad	Firma
BIBIANA CAPERA MARIN	REFERENTE TERRITORIAL	ICBF-SFSC	
LAURA MURILLO CASTAÑEDA	LIDER DEL SERVICIO	ICBF-SFSC	
MANUELA MARTÍNEZ RINCÓN	APOYO ADMINISTRATIVO	ICBF-DFCYP	
ROBERTO CARLOS GUTIÉRREZ	GESTOR DE LA INFORMACIÓN	ICBF-SFSC	
DIANA CAROLINA RESTREPO	ENLACE FINANCIERO	ICBF.DFCYP	
Próxima reunión	Fecha	Hora	Lugar
	23/07/2026	-	-
Colaborador que elabora el acta:		MANUELA MARTÍNEZ RINCÓN- APOYO ADMINISTRATIVO SFSC-PRESENCIA.	

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.



GRUPO INTERNO
DE TRABAJO
DE PREVENCIÓN

Prevenir hoy, **proteger siempre.**

*Cuidar tu mente
es cuidar tu vida.
Hablemos, aprendamos
y apoyémonos juntos.*

¡TE INVITAMOS A
NUESTRO
**GRUPO
DE ESTUDIO!**

Salud mental: un tema que nos
importa a todos y todas

Un espacio para aprender, compartir
experiencias y fortalecer nuestro **bienestar
mental y emocional**, promoviendo entornos
más empáticos y saludables.



FECHA:

24 DE JUNIO



HORA:

2:00 PM



LUGAR:

**AUDITORIO DE LA
REGIONAL RISARALDA**

¿QUÉ OBTENDRÁS?



Mayor comprensión
sobre la salud mental



Estrategias para
manejar el estrés
y las emociones



Intercambio de
experiencias y apoyo
entre compañeros



Contribución a
un ambiente laboral
más sano y empático



CUIDAR NUESTRA SALUD MENTAL ES PREVENIR, ES CONECTAR, ES VIVIR MEJOR.

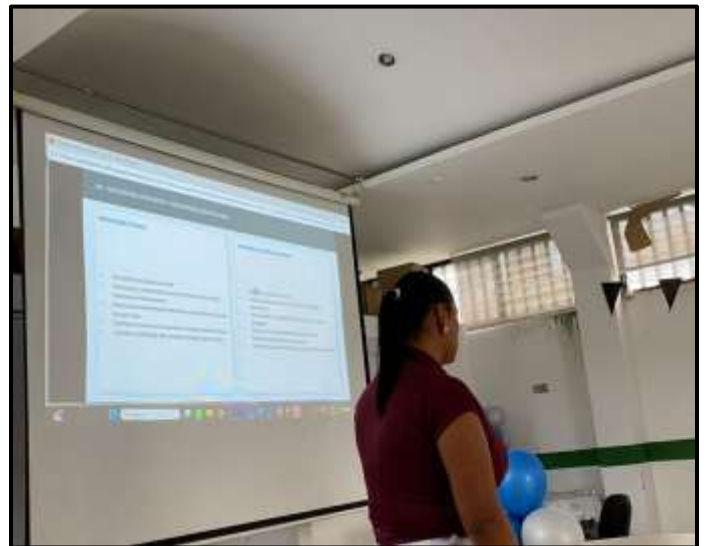
Hablemos sin miedo, escuchemos sin juicio, apoyemos siempre.



**¡TU PARTICIPACIÓN
HACE LA DIFERENCIA!**

Juntos construimos una cultura
de apoyo, respeto y cuidado
por la salud mental.

REGISTRO FOTOGRÁFICO





BIENESTAR
FAMILIAR

PROCESO
MEJORA E INNOVACIÓN
FORMATO LISTADO DE ASISTENCIA

PROCESO
MEJORA E INNOVACIÓN
Página 1 de 1

ACTIVIDAD: Curso de Estudio - GITEP
HORA INICIAL: 2:00 PM.
HORA FINAL: 05:30 P.M.
DEPENDENCIA LIDER: GITEP - STOR

FECHA: 24 de JUNIO de 2026.
LUGAR: Auditorio Regional Sede

No	NOMBRES Y APELLIDOS	CEDULA	CARGO	ENTIDAD	REGIONAL	CENTRO ZONAL O DEPENDENCIA	TIPO DE VINCULACION		TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA		
							PLANTA	CONTRATO			AM	PM	
1	Laura Murillo Castañeda	10000553	Lider	ICBF	Risaralda	GITP		X	314645126	Laura Murillo	-	-	Laura
2	Diana Carolina Restrepo	10003183	EF.	ICBF	Risaralda	GITP		X	3217787626	diana.c.restrepo	-	-	Diana
3	Ana Milena Agudelo B	100452453	Contratista	ICBF	Rda	GITP		X	302281619	ana.agudelob	-	-	Ana Milena
4	Glenn E Saldarriaga	12054775	PE	ICSF	Rda	PREV	✓		617645027	glenn.sald	-	-	Glenn
5	Andrea Ortiz G.	101722158	Analista	ICBF	Rda	GITP		X	316245163	andrea.ortizg	-	-	Andrea
6	Sandra M Ospina	30103590	Pu.	ICBF	Rda	GITP	X		264567389	Sandra M	-	-	Sandra
7	Adriana P. Ceballos Montoya	5200453	Educ. 1 y A	ICBF	RDA	GIT Prev.	✓		3222418050	adriana.ceb	-	-	Adriana
8	Vanessa Pareja Ruiz	100031319	Contratista	Sec. Salud	RDA		✓		32007734	Vanessa Pareja	-	-	Vanessa
9	Laura M. Ross H.	107722211	Itinerante	ICBF	RDA	GITP		X	3137460789	Laura M. Ross	-	-	Laura
10	Ana Mayra Calle Henao	1121146315	Itinerante	ICBF	RDA	GITP		X	3144565540	Ana Calle	-	-	Ana
11	Johana Martinez	42.149.866	Educ. 1 y A	ICBF	Rda	GITP		X	3116676541	Johana Martinez	-	-	Johana
12	Sara M Garcia Arbelaez	1004777812	Dinami Regional	ICBF	Rda	GITP		X	3176039169	Sara Garcia	-	-	Sara
13	Victor Jose Montano J.	100418344	Itinerante	ICBF	Rda	GITP		Y	3133089472	Victor Montano	-	-	Victor
14	Angelica Ramirez M.	1093212986	Contratista	ICBF	Rda	GITP		X	3140207052	angelica.ramirez	-	-	Angelica
15	Bibiana Capera M	30236761	Ref. Tac.	ICBF	Rda	GITP		X	3117290221	Bibiana Capera	-	-	Bibiana
16	Ancizar Henao Perez	3217835938	Enlace Financiero	ICBF	Rda	GITP		X	3217835938	Ancizar Henao	-	-	Ancizar
17	Gabriela Angulo Horro	1112101334	pedagoga	ICBF	Rda	GITP		X	3152641331	Gabriela Angulo	-	-	Gabriela
18	Aura Elena Obando	66744443	Aux. Ad.	ICBF	Rda	GITP	✓		3136330276	Aura Obando	-	-	Aura
19	Roberto Gutiérrez D	72271801	Gestor I.	ICBF	Rda	GITP		X	3155279200	roberto.gutierrez	-	-	Roberto
20	Yaniver A. Martinez	1008355416	Asso. Ad.	ICBF	Rda	GITP		X	3148372300	Yaniver Martinez	-	-	Yaniver

Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

ESTADO: FINANCIALMENTE SATISFECHO DE ACUERDO CON LAS LEYES Y REGLAMENTOS EN VIGOR. (VERIFICADO EL 10/01/2021) 10/01/2021

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

ESTE DOCUMENTO ES UNA COPIA DE UN DOCUMENTO ORIGINAL QUE SE ENCONTRA EN EL ARCHIVO DE LA ENTIDAD. LA ENTIDAD NO SE RESPONSABILIZA POR EL CONTENIDO DEL DOCUMENTO.



BIENESTAR
FAMILIAR

PROCESO
MEJORA E INNOVACIÓN
FORMATO LISTADO DE ASISTENCIA

PRIMERA

12/06/2024

Version 3

Página 1 de 1

Checklist con la información
Faltante

ACTIVIDAD: Grupo de Estudio - GTR

HORA INICIAL: 02:00 PM

HORA FINAL: 05:30 PM

FECHA

LUGAR

24/06/2024
Auditorio Regional Sede.

DEPENDENCIA LIDER: GTR - SICR.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	CEDULA	CARGO	ENTIDAD	REGIONAL	CENTRO ZONAL O DEPENDENCIA	TIPO DE VINCULACIÓN		TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA	
							PLANTA	CONTRATO			AM	PM
1	Mauricio A. Ramirez Beto	10000070	Analista de datos,	ICBF	Risaralda	Perena		X	312773968	mauricio.ramirez@icbf.gov.co		
2	Lady Julieth Fajardo	100001875	Control Sociol	ICB	R/da	6ITP		X	3156466923	lady.fajardo@icbf.gov.co		
3	Luz Elena Quintero Largo	25235005	P.Y	ICBF	Redo	D.R.	X		3147316579	Luz.Quintero		
4												
5												
6												
7												
8												
9												
10												
11												
12												
13												
14												
15												
16												
17												
18												
19												
20												

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Este documento es una copia impresa de un documento digital. Para reducir el impacto ambiental, se recomienda imprimir solo cuando sea necesario y utilizar papel reciclado.