

Información general

Identificación del contrato

ID del contrato en SECOP	CO1.PCCNTR.9603679
Versión del contrato	1
Estado de contrato	Firmado
Fecha de generación del estado	1 hora de tiempo transcurrido (30/06/2026 1:47:06 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
Número del contrato	PM-003-2026
Objeto del contrato	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA LA ATENCIÓN INTEGRAL DE LA POBLACIÓN RESIDENTE EN EL MUNICIPIO DE YARUMAL, EN LA PERSONERÍA MUNICIPAL
Tipo de Contrato	Prestación de servicios
¿Asociado a otro contrato?	☐ Sí ☒ No
Duración del contrato	165 Días
Fecha de inicio de contrato	*
Fecha de terminación del contrato	15/12/2026 11:59 PM *
Tiempo adiciones en días	0 días
Liquidación	☐ Sí ☒ No *
Obligaciones Ambientales	☐ Sí ☒ No *
Obligaciones pos consumo	☐ Sí ☒ No *
Reversión	☐ Sí ☒ No *

Información de la Entidad Estatal contratante



PERSONERÍA MUNICIPAL DE YARUMAL ANTIOQUIA

COLOMBIA, Yarumal
★★★★★

0 Recomendación (es)

Información del Proveedor contratista



ANA CATA

COLOMBIA, Yarumal
Número de documento 32562768

Cuenta bancaria del proveedor

Proveedor	Nombre del banco	Tipo de cuenta	Número de cuenta
ANA CATALINA PALACIO	BANCOLOMBIA	Ahorros	50362862351

Aprobación del contrato

Aprobador – Proveedor

Aprobado por: ANA CATALINA PALACIO
Fecha de aprobación: 30/06/2026 2:49:07 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Aprobador – Entidad Estatal

Aprobado por: LEIDY JOHANA TAMAYO CHAVARRÍA
Fecha de aprobación: 30/06/2026 2:50:58 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Contrato Firmado:
Contrato en ejecución:

Información del contrato

Tipo de proceso	Contratación directa
Unidad de contratación	UNIDAD DE CONTRATACIÓN PERSONERÍA
Proceso de Contratación	PM-003-2026
Título de la oferta	□□□
Cuantía del contrato	22.000.000 COP

Condiciones

Documentos Tipo

Documentos Tipo No

Documentos tipo adoptados por la ANCP-CCE en virtud de la Ley 2022 del 2020

¿Debe cumplir con invertir mínimo el 30% de los recursos del presupuesto destinados a comprar alimentos, cumpliendo con lo establecido en la Ley 2046 de 2020, reglamentada por el Decreto 248 de 2021?

☐ Sí ☒ No

El decreto 248 de 2021, obliga a las entidades que manejen recursos públicos, a adquirir alimentos comprados a pequeños productores agropecuarios y/o de la Agricultura Campesina, Familiar o Comunitaria locales y sus organizaciones, mínimo el (30%) del presupuesto destinados a la compra de alimentos

Contrato asociado a las órdenes impartidas por la Corte Constitucional en la Sentencia T-302 de 2017

☐ Sí ☒ No

Sentencia que declara el estado de Cosas Inconstitucionales en relación con los derechos de los niños del pueblo Wayúu.

Condiciones de entrega: A definir

El contrato puede ser prorrogado ☒ Sí ☐ No

Fecha de notificación de prorrogación -

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? ☐ Sí ☒ No

¿Solicitud de garantías? ☐ Sí ☒ No

Definir Plan de Pagos? ☐ Sí ☒ No

Forma de pago Abono en cuenta

Plazo de pago de la factura A definir

Número del Contrato CO1.PCCNTR.9603679

Proveedor ANA CATALINA PALACIO

Creado por

Agregado en -

Comentario

Descripción	Nombre
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados	

Dirección de notificaciones Calle 20 #20-05 3° Piso
Ubicación CO-ANT-05887 - Yarumal
País COLOMBIA
Departamento Antioquia
Municipio Yarumal
Dirección Calle 20 #20-05 3° Piso
Código postal

Grados (°) Minutos (') Segundos (")
Latitud:
Longitud:

Municipio de ejecución del contrato

ID	Dirección	Ubicación
1	calle 20 # 20 -05, palacio municipal	COLOMBIA > Antioquia > Yarumal

Bienes y servicios

1CO1.PCONTR.9603679							
1.1Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal							
							Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal 22.000.000,00
Ref. Artículo	Código UNSPSC	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio unitario estimado	Precio unitario	Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
1	80111601	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA LA ATENCIÓN INTEGRAL DE LA POBLACIÓN RESIDENTE EN EL MUNICIPIO DE YARUMAL, EN LA PERSONERÍA MUNICIPAL	1,00	UN	22.000.000,00	22.000.000,00	22.000.000,00

Documentos del Proveedor

Lista de documentos

La siguiente es una lista de los documentos que puede solicitar a los Proveedores para la acreditación de los requisitos habilitantes. Para solicitar un documento marque el cuadro que aparece a la derecha.

Filtrar por familia

Documento	Fase de Contrato	Fase de Habilitación
Formato de Experiencia	☐	☐
Certificaciones	☐	☐
Documentos que acreditan la identificación de los representantes legales y miembros de juntas directivas.	☐	☐
RUP	☐	☐
✓ RUT	☒	☐
Limitaciones del representante legal (sólo para personas jurídicas)	☐	☐
Actividades por el objeto social (sólo para personas jurídicas)	☐	☐
Estados financieros auditados con corte a 31 de diciembre del año inmediatamente anterior suscritos por el representante legal con sus notas. Si la antigüedad del interesado es insuficiente, adjuntar estados financieros trimestrales o de apertura; o documento equivalente para las personas naturales.	☐	☐
Un certificado que acredite los indicadores de capacidad financiera y organizacional.	☐	☐
La lista de los contratos que acreditan su experiencia identificando: el código del Clasificador de Bienes y Servicios; plazo; valor; ejecutor del contrato (singular o plural); e información de contacto del cliente del Proveedor.	☐	☐
Actas de Asamblea	☐	☐
Anexo de Acreditación de experiencia	☐	☐
Anexo de Acreditación de capacidad financiera	☐	☐
Anexo de Acreditación de capacidad organizacional	☐	☐
Certificado de constitución de proponente plural	☐	☐
Certificación de tamaño empresarial (MiPyme)	☐	☐
Último acto de estructura y organización de la Entidad Estatal. Este puede ser Ley, Decreto, Ordenanza, Acuerdo o documento equivalente que permita conocer la naturaleza jurídica, funciones, órganos de dirección, régimen jurídico de contratación de la Entidad Estatal.	☐	☐
Plan de amortización	☐	☐
Acta de posesión del Ordenador del Gasto, en caso de delegación se debe adjuntar el acto de delegación emitido por el representante legal y acto de posesión del delegado.	☐	☐
Documento de autorización del usuario administrador de la Entidad Estatal o de la	☐	☐

Documentos administrativos	Fase de Contrato	Fase de Habilitación
Pantallazo de inscripción a SIGEP	☒	☐
Hoja de vida en formato del DAFP	☒	☐
Declaración de bienes y rentas en formato del DAFP	☒	☐
Hoja de vida persona natural	☒	☐
Documento de identidad	☒	☐
Certificados de antecedentes (fiscales, disciplinarios, judiciales, RNMC, REDAM, No inhabilidades por delitos sexuales)	☒	☐
Constancia de afiliación al sistema de seguridad social integral (salud, pensión)	☒	☐
Examen preocupacional	☒	☐
Certificados de experiencia laboral	☒	☐
Certificados de estudios	☒	☐
Certificación de NO inhabilidades e incompatibilidades	☒	☐
Certificación de multas y sanciones	☒	☐
Compromiso Anticorrupción	☒	☐
Paz y salvo municipal	☒	☐
Certificación bancaria	☒	☐
Curso de integridad, transparencia y lucha contra la corrupción	☒	☐
Certificado de antecedentes de la profesión	☒	☐

Documentos del contrato

Documento	Nombre del documento	Detalle	Solicitud de confidencialidad?	Confidencial
Certificación bancaria	26. Certificación bancaria.pdf	Detalle	No	☐
Certificación de NO inhabilidades e incompatibilidades	22. Certificado de Inhabilidades e Incompatibilidades.pdf	Detalle	No	☐
Certificado de antecedentes de la profesión	Cert. de inscripción y registro 32562768 (1).pdf	Detalle	No	☐
Certificados de antecedentes (fiscales, disciplinarios, judiciales, RNMC, REDAM, No inhabilidades por delitos sexuales)	antecedentes.pdf	Detalle	No	☐
Certificados de estudios	19. Diplomas y acta de grado.pdf	Detalle	No	☐
Certificados de experiencia laboral	18. Certificados de experiencia.pdf	Detalle	No	☐
Certificación de multas y sanciones	23. Certificado de multas y sanciones.pdf	Detalle	No	☐
Compromiso Anticorrupción	24. Compromiso anticorrupción.pdf	Detalle	No	☐
Constancia de afiliación al sistema de seguridad social integral (salud, pensión)	15. Certificado de aportes al sistema de seguridda social.pdf	Detalle	No	☐
Curso de integridad, transparencia y lucha contra la corrupción	27. Curso virtual de integridad.pdf	Detalle	No	☐
Declaración de bienes y rentas en formato del DAFP	5. Declaración de bienes y rentas y conflicto de interes.pdf	Detalle	Sí	☒
Documento de identidad	7. Fotocopia de la Cedula.pdf	Detalle	Sí	☒
Examen preocupacional	16. Examen Medico de ingreso.pdf	Detalle	Sí	☒
Hoja de vida en formato del DAFP	4. Hoja de vida de la Función Pública.pdf	Detalle	Sí	☒
Hoja de vida persona natural	6. Hoja de vida personal del contratista.pdf	Detalle	Sí	☒
Pantallazo de inscripción a SIGEP	Propuesta e inscripción al SIGEP.pdf	Detalle	No	☐
Paz y salvo municipal	25. Paz y Salvo.pdf	Detalle	No	☐
RUT	8. RUT ANA CATALINA.pdf	Detalle	Sí	☒

Configuraciones de documentos del proveedor

Plazo máximo para el proveedor entregar los documentos de adjudicación: 8 minutos para terminar (30/06/2026 3:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Fecha de entrega de documentos del proveedor: 2 minutos de tiempo transcurrido (30/06/2026 2:48:55 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Documentos del contrato

Documentos del contrato

Descripción	Nombre del documento	Detalle
☐ Certificado NO BANCO DE PROYECTOS.pdf	Certificado NO BANCO DE PROYECTOS.pdf	(detalle)
☐ Certificado NO PLANTA DE PERSONAL.pdf	Certificado NO PLANTA DE PERSONAL.pdf	(detalle)
☐ 0. CDP 776.pdf	0. CDP 776.pdf	(detalle)
☐ 1. Estudios previos.pdf	1. Estudios previos.pdf	(detalle)
☐ 2. Contrato PM-003-2026.pdf	2. Contrato PM-003-2026.pdf	(detalle)

Información presupuestal

Asignaciones para el seguimiento

Ordenador del Gasto	LEIDY JOHANA TAMAYO	Tipo de documento	Cédula de Ciudadanía	Número de documento	1042769027	Guardar y notificar
Supervisor	LEIDY JOHANA TAMAYO	Tipo de documento	Cédula de Ciudadanía	Número de documento	1042769027	Guardar y notificar

Histórico de asignaciones

Posición	Nombbre	Fecha de seguimiento	Cambiado por
Ordenador del pago	DORA MIRA MEDINA	30/06/2026 2:50:58 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	LEIDY JOHANA TAMAYO CHAVARRÍA

Información presupuestal

Proyecto del Plan Marco para la Implementación del Acuerdo de Paz o asociado al Acuerdo de Paz

☐ Si ☒ No *

Gasto Posconflicto como aquel relacionado con el Plan Marco de Implementación (CONPES 3932) derivado de intervenciones en cumplimiento del Acuerdo.

Destinación del gasto

Funcionamiento

Fuente de los recursos:

Presupuesto General de la Nación - PGN

☐ Si ☒ No *

Sistema General de Participaciones - SGP

☐ Si ☒ No *

Sistema General de Regalías - SGR

☐ Si ☒ No *

Recursos Propios (Alcaldías y Gobernaciones)

☒ Si ☐ No *

22.000.000

Recursos de Crédito

☐ Si ☒ No *

Otros Recursos (Especie, Privados, Cooperación, Propios Entidades Autónomas)

☐ Si ☒ No *

Total 22.000.000

Sistema de Presupuesto y Giro de Regalías (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP si es el caso)

Código CDP	Tipo	Estado del CDP	Valor Total	Saldo	Valor a utilizar	Estado de la consulta	Estado
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados							

Entidad Estatal registrada en el SIIF

☐ Si ☒ No

CDP/Vigencias Futuras (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP o una AVF Extraordinaria si es el caso)

Código	Tipo	Estado	Saldo	Valor a utilizar	Código unidad/subunidad ejecutora	Estado
☐ 776	CDP	No se ha iniciado	22.000.000 COP	00-00-00	-	Editar

Saldo de CDP

Saldo de vigencias futuras

Saldo total a comprometer 0 COP

Última consulta a SIIF

Fecha de consulta SIIF -

Compromiso presupuestal de gastos

Código compromiso	Tipo	Fecha compromiso	Estado compromiso	Valor compromiso AVF/CDP	Monto por consumir	Monto presupuestal a liberar	Código Posición de Gasto	Consulta Ejecución
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados								

Saldo de compromisos CDP

Saldo de compromisos AVF

Saldo total comprometido

Última consulta a SIIF

Fecha de consulta SIIF -