Secretaría de Salud Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.			
CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS (OPS) PARA PROCESO DE PAGO POR TESORERIA	Versión	3	ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
	Fecha de aprobación	2/15/2018	
	Código:	04-02-FO-0002	

INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA

NOMBRE DEL CONTRATISTA:	HEIDY DAYANN HERNANDEZ OCAMPO							
TIPO DE DOCUMENTO:	C.C	X	C.E		No.	53082262		
CORREO ELECTRONICO:	heidyhernandez_0703@hotmail.com				CELULAR:	3112473620		
UNIDAD DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD:					SUBRED			
UBICACIÓN DEL SERVICIO:	C. EXT MEDICINA GENERAL USS 49 INTERNACIONAL				SEDE:	SUBRED		
CENTRO DE COSTOS:	Centro de costo	%						
	FO06A10	100						
ENTIDAD FINANCIERA:	BANCO DAVIVIENDA S.A				TIPO DE CUENTA:	AHORRO		
NUMERO DE CUENTA BANCARIA	451870040792					PENSIONADO	NO	

INFORMACIÓN PARA EL PAGO DEL CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

NÚMERO DE CONTRATO	1408			VIGENCIA		2026	
NÚMERO DE CDP	1079	FECHA	2026-05-11 14:52:58.000	NÚMERO DE CRP	17724	FECHA	2026-05-28 00:00:00.000
OBJETO DEL CONTRATO:	PROFESIONAL ESPECIALIZADO II						
PERIODO CERTIFICADO:	DESDE	FECHA INICIAL	HASTA	FECHA FINAL			
		2026-05-01		2026-05-31			
VALOR HONORARIOS MENSUALES:	$5,925,615						
TIPO DE SERVICIOS	Administrativo	RESERVA DE GLOSA 0%		N/A			

OBSERVACIONES: (Descuentos, incapacidades, licencias de maternidad y pagos por porcentaje. O cualquier otra novedad que repercuta en el pago de honorarios, alivios tributarios) es de anotar que para los alivios tributarios se debe allegar los soportes.

CONTROL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

CONCEPTO	VALORES
VALOR TOTAL DEL CONTRATO MAS ADICIONES:	$35,553,690
VALOR EJECUTADO	$23,702,466
VALOR A PAGAR AL CONTRATISTA	$5,925,615
VALOR A LIBERAR	$0
SALDO POR EJECUTAR	$11,851,224
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	67%

El interventor o supervisor del contrato CERTIFICA QUE:

Se verifica el cumplimiento del mínimo valor de los aportes al sistema de seguridad social en salud y pensiones pagado en el mes. Los honorarios inferiores a $2.194,507 el valor para IBC debe ser sobre un salario mínimo legal vigente.

Número de Planilla	IBC DE COTIZACION	APORTE A SALUD 12.5% IBC	APORTE PENSION 16% IBC	NIVEL ARL	APORTE ARL	TOTAL APORTES
37093820	$2,370,246	$296,281	$379,239	3	$57,739	$733,259

Dado en Bogotá a los treinta y un(31) días del mes de Mayo de 2026. Lo anterior para que surta el pago pertinente.

Liliana Castiblanco Mosos
52619353
Supervisor

Copia Certificada Subred Suroccidente

Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.

Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E..
Copyright © 2021

Secretaría de Salud
Subred Integrada de Servicios de Salud
Sur Occidente E.S.E.

CERTIFICACIÓN DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS

ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

OBLIGACIÓN	ACTIVIDADES	PRODUCTOS
Realizar actividades como profesional de salud, con plena autonomía de acuerdo a los procedimientos establecidos por la Subred	Se realiza seguimiento a la operación con los colaboradores asignados a la unidad	participacion en reunion de equipo, asistencia a reuniones locales, participacuion en comites
Ejecutar las acciones propias de su objeto contractual según plan de trabajo y cronograma de actividades el cual deberá ser aprobado previamente por el supervisor	Se cumple con las actividades designadas por la direccion	envio de productos solictados desde la direccion via e:mail
Proponer acciones de mejoramiento orientados a fortalecer la calidad de la atención en los diferentes servicios	se realiza plan de trabajo en las unidades designadas	plan de trabajo
Elaborar informes mensuales de seguimiento que sean requeridos por su supervisr.	se realiza los informes mensuales solcitados	envio de informes
Apoyar la respuesta a los requerimientos presentados por usuarios, entes de control y entidades responsables de pago, entre otras	se garantiza respuestas a requerimientos solicitados	respuesta de solicites de agilsalud y e:mai
Asesorar y participar en los diferentes comités institucionales	Se participa en los comités citados	listado de asistencia
Apoyar a la Dirección y Subgerencia en las actividades que demande según requerimientos interinstitucionales y extra-institucionales	Se participa en actividades programadas	listado de asistencia
Impartir instrucciones al personal a cargo	se dan indicaciones al personal de las unidades según se requiera	actas de socializacion
Velar por el registro de los procedimientos, actividades e intervenciones y todos aquellos necesarios para el cumplimiento de los procesos de costos y facturación	verificar proceso de facturación	acta
Conocer y dar cumplimiento a los procedimientos establecidos por la Subred, además de apoyar la implementación de los mismos.	Se cumple con los procedimientos impartidos por la subred	informes
Cumplir con los compromisos definidos en los planes de mejoramiento y auditoria de calidad que sean relacionados con el desarrollo de las actividades propias del contrato	Realizar preauditorias de los procesos	actas de socializacion
Generar acciones de autocontrol y mejoramiento que garanticen la operación eficiente del área.	acciones continuas de mejoramiento	actas de implementacion de las acciones de mejora
Participar en el seguimiento de las metas de producción y los indicadores del sistema de calidad	Socializacion en reunion de equipo	acta de reunion
Diligenciar en forma adecuada los formatos o instrumentos propios de su actuar con criterios de elegibilidad, oportunidad e integralidad	Se diligencia formato según requerimiento	formatos diligenciados
Ejercer la supervisión de los contratos que le sean designados	Se realiza seguimiento a la ejecucion de las actvidades	aprobacion de actividades ejecutadas
Diseñar estrategias de seguimiento a los servicios y programas que permita medir su impacto frente a las necesidades de la población y su sostenibilidad en la Institución	Socializacion en reunion de equipo	acta de reunion
Promover el uso racional de los recursos asignados al área.	garantizar el uso racional de los recursos	uso racional de los recursos
Apoyar el cumplimiento de las normas del Sistema Obligatorio de Garantía de la Calidad según requerimientos de la Subred	Garantizar la prestacion de los servicios de las unidades	Cumplimiento de horarios de atencion de las sedes
Elaborar informe mensual sobre el desarrollo y avance de sus actividades y entregarlas al supervisor del contrato para que este certifique el cumplimiento	se realizan los informes solicitados por el supervisor	informes
Participar en las jornadas de capacitación, inducción, reuniones y eventos a los cuales sea convocado	Se participa activamente en las reuniones programadas	listado de asistencia
Notificar las fallas de calidad que se presenten en el servicio e implementar las acciones de mejora definidas para el servicio	Se notifica fallas presentadas en las unidades	Ticket de solicitud
Conocer y dar cumplimiento a los procedimientos establecidos por la Subred, además de apoyar la implementación de los mismos	Se cumple con los procedimientos impartidos por la subred	informes
Realizar supervisión de los contratos para los que sea designado	se supervisa el cumplimiento del objeto contractual de los contratos asignados por el superviso	actividades ejecutadas porlos colaboradores
Entregar la constancia de afiliación y el pago al sistema de seguridad social en salud, pensiones y riesgos profesionales mensualmente.	se entrega al supervisor de contrato las constancias de pago al sistema de seguridad social, arl y salud	cuenta en suresoc
Realizar las demás actividades que le sean asignadas acordes con el objeto del contrato	Realizar actividades asignadas por el supervisor	actividades designadas

Copia Controlada
Subred Suroccidente

Liliana Castiblanco Mosos
52619353
Supervisor

Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.

Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E..
Copyright © 2021

Copia Certificada
Subred Suroccidente