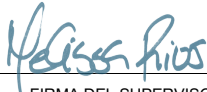






NIT. 899.999.336-9

REPUBLICA DE COLOMBIA


CERTIFICADO EJECUCION CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS

I. DATOS BASICOS																	
1. No del Contrato	0757	2. Fecha del Contrato	23 de enero 2026														
3. Plazo de Ejecucion en Meses	06 MESES	4. Fecha de Inicio (RP)	23/01/2026	5. Fecha de Finalización (RP)	22/07/2026												
3.1 Adicion en Tiempo		4.1 Fecha Adicion		5.1 Fecha Finalización													
6. Nombre del Contratista	JUAN MANUEL GAMEZ SAENZ		7. C.C / C.E. ó Nit:	79.360.084													
8. Nombre del Supervisor	MELISSA JOHANA RIOS MONTENEGRO																
9. Secretaría que realiza el Contrato	SECRETARIA DE SALUD DEPARTAMENTAL	10. Area o Proyecto	VIGILANCIA EN SALUD PUBLICA Y EPIDEMIOLOGIA														
II. DESCRIPCIÓN																	
11. Objeto del Contrato	CONTRATACION DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE UN TÉCNICO DE APOYO A LA GESTION DE EVENTOS Y SITUACIONES DE INTERÉS EN SALUD PUBLICA EN EL DEPARTAMENTO CONFORME A LINEAMIENTOS NACIONALES PARA LA VIGILANCIA EN SALUD PUBLICA.																
11.1 Valor Pago Mensual	\$ 2.703.000,00	← Registre aquí el Valor o Pago Mensual Según Contrato															
12. Periodo de ejecución del Pago	Junio	13. Valor a pagar según periodo de ejecución	\$ 2.703.000	14. No. Pagos Realizados	5,3												
15. Aportes al sistema de seguridad social y parafiscales (cuando corresponda)	<p>COMO CONTRATISTA CERTIFICO BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO QUE: Para el pago de este contrato, he efectuado los aportes a la seguridad social por los ingresos materia de servicios prestados, en la cuantía establecida en la legislación vigente, de la siguiente forma</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Planilla de Autoliquidacion No.</th> <th>92966966</th> <th>Fecha de Pago</th> <th>25/06/2026</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Valor Aporte Salud:</td> <td>\$ 219.400</td> <td rowspan="3">Valor Total Planilla \$</td> <td rowspan="3">\$ 543.100</td> </tr> <tr> <td>Valor Aporte a Pension:</td> <td>\$ 280.900</td> </tr> <tr> <td>Valor Aporte A.R.L.:</td> <td>\$ 42.800</td> </tr> </tbody> </table>					Planilla de Autoliquidacion No.	92966966	Fecha de Pago	25/06/2026	Valor Aporte Salud:	\$ 219.400	Valor Total Planilla \$	\$ 543.100	Valor Aporte a Pension:	\$ 280.900	Valor Aporte A.R.L.:	\$ 42.800
Planilla de Autoliquidacion No.	92966966	Fecha de Pago	25/06/2026														
Valor Aporte Salud:	\$ 219.400	Valor Total Planilla \$	\$ 543.100														
Valor Aporte a Pension:	\$ 280.900																
Valor Aporte A.R.L.:	\$ 42.800																
III. INFORMACION PRESUPUESTAL																	
16. Fuentes del Recurso:	Funcionamiento:		Inversión:	X													
	CDP No y Fecha	975- 20/01/2026	RP No. y Fecha	742-23/01/2026													
17. Rubro Presupuestal (Se debe Diligenciar por cada uno de los rubros de afectacion del contrato)	Clasificador Presupuestal		Vigencia		Valor a Afectar												
	Rubro	Recurso	Actual	Reserva													
	0403-2.3.2.02.02.009.19.03.05-41	Vigilancia En Salud Publica	X		16.218.000,00												
18. Valor y Ejecucion		18.1 Datos Para Pagos		Tipo Cuenta													
Valor Inicial del Contrato \$	\$ 16.218.000,00	Banco	BANCO BBVA	Ahorro													
Valor Adiciones \$	\$ -	N. Cuenta	506349372														
Valor Total de Contrato \$	\$ 16.218.000,00	% de Ejecucion		88%													
Valor Ejecutado \$	\$ 14.235.800,00	% Por Ejecutar		12%													
Saldo por Ejecutar \$	\$ 1.982.200,00	% Total		100%													
IV. AVANCE DEL CONTRATO (ACTIVIDADES REALIZADAS O PRODUCTOS ENTREGADOS)					% DE AVANCE EN TIEMPO												
ACTIVIDAD 1: Se presenta cronograma de actividades dentro de los cinco (5) días siguientes al perfeccionamiento del contrato, por el plazo de ejecución estipulado Y, de manera mensual las actividades a desarrollar.					88%												
ACTIVIDAD 2: durante el mes de junio, apoyó el diligenciamiento, consolidación, depuración y actualización de las bases de datos de coberturas de vacunación, garantizando la calidad y consistencia de la información registrada. Asimismo, realizó la verificación y organización de los registros nominales, facilitando el seguimiento de las coberturas alcanzadas y fortaleciendo los procesos de vigilancia en salud pública.																	
ACTIVIDAD 4: durante el mes de junio apoyó el desarrollo de actividades de Búsqueda Activa Comunitaria (BAC) en el barrio 11 de Noviembre, mediante visitas domiciliarias y recorridos casa a casa orientados al monitoreo y verificación de las coberturas de vacunación de la población objeto. Esta actividad permitió la identificación de personas con esquemas de vacunación incompletos o pendientes, así como la recolección y validación de información de interés para las acciones de Vigilancia en Salud Pública, contribuyendo al fortalecimiento de las estrategias de prevención, seguimiento y control de eventos inmunoprevenibles.																	
04. Observciones:	Anexos: Certificado de ejecucion,acta de supervision ,RP y pago de la seguridad social del mes de mayo.																
La presente certificación se expide en la ciudad de Leticia en el mes de Junio del 2026.																	
 FIRMA DEL SUPERVISOR			 FIRMA DEL CONTRATISTA														
Nombre: MELISSA JOHANA RIOS MONTENEGRO P.U. VIGILANCIA EN SALUD PUBLICA Y EPIDEMIOLOGIA			CERTIFICA Aportes al sistema de seguridad social y parafiscales														

IV. AVANCE DEL CONTRATO (ACTIVIDADES REALIZADAS O PRODUCTOS ENTREGADOS)	% DE AVANCE EN TIEMPO
<p>ACTIVIDAD 5: durante el mes de junio, apoyó la ejecución de actividades complementarias a la vigilancia en salud pública mediante la revisión, verificación, organización y seguimiento de la información relacionada con hechos vitales (nacimientos y defunciones). Asimismo, realizó la validación y control de calidad de los registros y certificados correspondientes, contribuyendo a la oportunidad, consistencia y confiabilidad de la información utilizada para el análisis epidemiológico, la generación de estadísticas vitales y la toma de decisiones en salud pública, en cumplimiento de los lineamientos establecidos.</p>	
<p>ACTIVIDAD 11: Se brindó apoyo en la difusión del material oficial suministrado por el área de comunicaciones de la Secretaría de Salud Departamental, mediante la publicación de contenidos en estados y plataformas digitales como Facebook, WhatsApp e Instagram, contribuyendo a la visibilización de las actividades extramurales ejecutadas en el marco del cumplimiento contractual. 14 de JUNIO -DIA MUNDIAL DONANTE DE SANGRE 18 de JUNIO-DIA MUNDIAL DEL CANCER DE RIÑON 19 de JUNIO-VSP /MPOX</p>	
<p>ACTIVIDAD 12: durante el mes de junio, brindó apoyo a la Oficina de Vigilancia en Salud Pública y Epidemiológica en las actividades de gestión documental, realizando la recepción, revisión, organización y archivo de circulares, comunicaciones y demás documentos relacionados con los procesos de vigilancia en salud pública. Asimismo, apoyó la actualización y control de la documentación, contribuyendo al adecuado manejo, conservación y disponibilidad de la información requerida para el desarrollo de las actividades misionales del área.</p>	88%
<p>ACTIVIDAD 14: durante el mes de junio se brindó apoyo en la organización de la maloca para cada una de las reuniones y eventos realizados en este espacio, garantizando la adecuada disposición de los recursos tecnológicos mediante la configuración de la red de internet, incluida la red de invitados, así como la conexión y verificación del funcionamiento del computador y el video beam; adicionalmente, se aseguró que el lugar quedara debidamente organizado para su correcto uso, con los respectivos soportes, se mantuvo disponibilidad para atender cualquier situación relacionada con el área de sistemas y se realizó seguimiento continuo al cronograma de uso del salón de eventos (maloca), con el fin de garantizar su óptima operatividad y disponibilidad.</p>	
<p>ACTIVIDAD 15: durante el mes de junio, asistió a la reunión de socialización realizada en la Maloca de la Secretaría de Salud Departamental, liderada por la profesional Alejandra Piraneque, en la cual se abordaron temas relacionados con las acciones de vigilancia en salud pública en el aeropuerto y puerto civil, así como la articulación de los equipos responsables de las actividades de búsqueda activa, monitoreo y control de eventos de interés en salud pública.</p>	
<p>Yo, JUAN MANUEL GAMEZ SAENZ con cedula de ciudadanía N° 79.360.084 de Bogota, residente colombiano, en mi condición de trabajador independiente, y dando alcance a lo dispuesto en el artículo 1 del decreto 1070 de 2013 art. 1, modificado por el decreto 3032 de 2013; CERTIFICO que mis ingresos del año inmediatamente anterior si (x) no () provienen de la prestación de servicios personales o del desarrollo de una actividad económica por cuenta y riesgo de algún empleador o contratante, en una proporción igual o superior a un 80% del total de mis ingresos.</p>	
 Firma del Contribuyente	

Revisado por:

Fredy Santos





GOBERNACION DE AMAZONAS
NIT: 899999336-5

**MANUAL DE SUPERVISIÓN E INTERVENTORÍA
FORMATO EVALUACIÓN MENSUAL DE
CUMPLIMIENTO DEL CONTRATISTA F-12**

Código: MSI-OAJ

Versión: 2016-1

Dependencia o Área **P.U Vigilancia en salud Publica y Epidemiologia**

1. SECRETARÍA: **SALUD**

DEPENDENCIA O ÁREA **P.U Vigilancia en salud Publica y Epidemiologia**

ACTA No.	FECHA ACTA		CONTRATO No.	FECHA CONTRATO		
	MES	AÑO		DÍA	MES	AÑO
5	06	2026	0757	23	01	2026


OBJETO: CONTRATACION DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE UN TÉCNICO DE APOYO A LA GESTION DE EVENTOS Y SITUACIONES DE INTERES EN SALUD PUBLICA EN EL DEPARTAMENTO CONFORME A LINEAMIENTOS NACIONALES PARA LA VIGILANCIA EN SALUD PUBLICA.

CONTRATISTA	INTERVENTOR
JUAN MANUEL GAMEZ SAENZ	P.U VIGILANCIA EN SALUD PÚBLICA Y EPIDEMIOLOGIA
INFORME	OBSERVACIONES
<p>Actividad 1: Presentar cronograma de actividades dentro de los cinco (5) días siguientes al perfeccionamiento del contrato, por el plazo de ejecución estipulado; el cual puede estar sujeto a modificaciones, las cuales deben quedar por escrito. Y, de manera mensual las actividades a desarrollar.</p>	<p>El contratista presenta cronograma de actividades dentro de los cinco (5) días siguientes al perfeccionamiento del contrato, por el plazo de ejecución estipulado Y, de manera mensual las actividades a desarrollar.</p> <p>Carpeta de Evidencia: Junio</p> <p>Actividad 1-Cronograma mensual</p>
<p>Actividad 2: Apoyar al diligenciamiento de base de datos para el registro y actualización de información de investigaciones epidemiológicas de campo, monitoreo rápido de coberturas de vacunación, encuesta de coberturas de vacunación, búsqueda activa comunitaria, estadísticas vitales, entre otros.</p>	<p>El contratista, durante el mes de junio, apoyó el diligenciamiento, consolidación, depuración y actualización de las bases de datos de coberturas de vacunación, garantizando la calidad y consistencia de la información registrada. Asimismo, realizó la verificación y organización de los registros nominales, facilitando el seguimiento de las coberturas alcanzadas y fortaleciendo los procesos de vigilancia en salud pública.</p> <p>Carpeta de Evidencia: Junio</p> <p>Actividad 2-Bases de datos-coberturas de vacunación</p>
<p>Actividad 3: Apoyar la recolección, la investigación epidemiológica de campo a contactos de casos confirmados, casos probables y positivos de eventos de interés en salud pública, conglomerados de personal de salud, comunidades indígenas, establecimientos penitenciarios, estaciones de policía, unidades de respuesta inmediata, centros de protección, conventos, monasterios, albergues, las Fuerzas Militares, Policía, hogares del adulto mayor y población especial (gestantes, menores de 18 años, indígenas, migrantes, entre otros).</p>	<p>El contratista no llevo a cabo esta actividad durante el periodo establecido, debido a que no fue requerida por la entidad.</p>

<p>Actividad 4: Apoyar la búsqueda activa comunitaria de eventos de interés en salud pública en zonas rurales dispersas, comunidades indígenas y barrios vulnerables, de acuerdo con los lineamientos nacionales.</p>	<p>El contratista durante el mes de junio apoyó el desarrollo de actividades de Búsqueda Activa Comunitaria (BAC) en el barrio 11 de Noviembre, mediante visitas domiciliarias y recorridos casa a casa orientados al monitoreo y verificación de las coberturas de vacunación de la población objeto. Esta actividad permitió la identificación de personas con esquemas de vacunación incompletos o pendientes, así como la recolección y validación de información de interés para las acciones de Vigilancia en Salud Pública, contribuyendo al fortalecimiento de las estrategias de prevención, seguimiento y control de eventos inmunoprevenibles.</p> <p>Carpeta de Evidencia: Junio</p> <p>Actividad 4-Búsqueda activa comunitaria 11 de noviembre</p>
<p>Actividad 5: Apoyar la ejecución de actividades complementarias a la vigilancia en salud pública en el departamento según programación o de acuerdo al comportamiento de los diferentes eventos de interés en salud pública en pro de dar cumplimiento a los lineamientos nacionales (evaluación de monitoreo de coberturas de vacunación, apoyo a jornadas de vacunación, censo de canalización, recolección de certificados de hechos vitales – nacimientos y defunciones– en actividades del municipio extramurales en municipios y zonas no municipalizadas).</p>	<p>El contratista, durante el mes de junio, apoyó la ejecución de actividades complementarias a la vigilancia en salud pública mediante la revisión, verificación, organización y seguimiento de la información relacionada con hechos vitales (nacimientos y defunciones). Asimismo, realizó la validación y control de calidad de los registros y certificados correspondientes, contribuyendo a la oportunidad, consistencia y confiabilidad de la información utilizada para el análisis epidemiológico, la generación de estadísticas vitales y la toma de decisiones en salud pública, en cumplimiento de los lineamientos establecidos.</p> <p>Carpeta de Evidencia: Junio</p> <p>Actividad 5-Revision y organización de información hechos vitales</p>
<p>Actividad 6: Desarrollar actividades de apoyo a la implementación de la vigilancia con base comunitaria en municipios y zonas no municipalizadas.</p>	<p>El contratista no llevo a cabo esta actividad durante el periodo establecido, debido a que no fue requerida por la entidad.</p>
<p>Actividad 7: Hacer parte del equipo de respuesta inmediata para la identificación, valoración y modificación del riesgo (atención de brotes y situaciones de emergencia en salud pública) en zona urbana y rural del departamento, según monitoreo de medios, reporte de alertas en salud pública y detección de comportamiento inusual de eventos de interés en salud pública.</p>	<p>El contratista no desarrollara la actividad por el motivo de que no se encuentra incluido dentro del cronograma de disponibilidad de grupo ERI.</p>
<p>Actividad 8: Apoyar la organización y/o participar en simulacros, simulaciones y otros espacios de entrenamiento para la respuesta a alertas, brotes y emergencias en salud pública.</p>	<p>El contratista no llevo a cabo esta actividad durante el periodo establecido, debido a que no fue requerida por la entidad.</p>

<p>Actividad 9: Apoyar la ejecución de sesiones de Comités de Vigilancia en Salud Pública (COVE), Comités de Vigilancia Comunitaria (COVE-COM), Comités de Estadísticas Vitales (ASIS) y otros espacios de coordinación intersectorial.</p>	<p>El contratista no llevo a cabo esta actividad durante el periodo establecido, debido a que no fue requerida por la entidad.</p>
<p>Actividad 10: Participar en mesas de reunión virtual o presencial para la socialización de lineamientos programados a nivel local, nacional o internacional.</p>	<p>El contratista no llevo a cabo esta actividad durante el periodo establecido, debido a que no fue requerida por la entidad.</p>
<p>Actividad 11: Participar en espacios institucionales de información a la comunidad (programas radiales programados o presenciales, videos para redes sociales, Facebook Live, entre otros).</p>	<p>El contratista brindó apoyo en la difusión del material oficial suministrado por el área de comunicaciones de la Secretaría de Salud Departamental, mediante la publicación de contenidos en estados y plataformas digitales como Facebook, WhatsApp e Instagram, contribuyendo a la visibilización de las actividades extramurales ejecutadas en el marco del cumplimiento contractual.</p> <p>14 de JUNIO -DIA MUNDIAL DONANTE DE SANGRE 18 de JUNIO-DIA MUNDIAL DEL CANCER DE RIÑON 19 de JUNIO-VSP /MPOX</p> <p>Carpeta de Evidencia: Junio</p> <p>Actividad 11-Evidencias Fotográficas Pantallazos</p>
<p>Actividad 12: Apoyar el registro audiovisual (fotos, videos) de las actividades extramurales ejecutadas en el marco del cumplimiento del contrato. Así como la organización del archivo documental, teniendo en cuenta la gestión de documentos según la Ley General de Archivo 594 de julio 14 de 2000.</p>	<p>El contratista, durante el mes de junio, brindó apoyo a la Oficina de Vigilancia en Salud Pública y Epidemiológica en las actividades de gestión documental, realizando la recepción, revisión, organización y archivo de circulares, comunicaciones y demás documentos relacionados con los procesos de vigilancia en salud pública. Asimismo, apoyó la actualización y control de la documentación, contribuyendo al adecuado manejo, conservación y disponibilidad de la información requerida para el desarrollo de las actividades misionales del área.</p> <p>Carpeta de Evidencia: Junio</p> <p>Actividad 12-actividades de gestión documental</p>
<p>Actividad 13: Entregar al finalizar el contrato el informe técnico del cumplimiento del objeto contractual, incluyendo análisis, soportes, evidencias fotográficas e informe documental, según las normas e instrumentos archivísticos (medio magnético – CD o DVD).</p>	<p>El contratista entregara al finalizar el contrato informe técnico cumplimiento del objeto contractual con todos los soportes de las actividades según las normas e instrumentos archivísticos.</p>

<p>Actividad 14: Las demás que le sean asignadas en correspondencia con el objeto contractual.</p>	<p>El contratista durante el mes de junio se brindó apoyo en la organización de la maloca para cada una de las reuniones y eventos realizados en este espacio, garantizando la adecuada disposición de los recursos tecnológicos mediante la configuración de la red de internet, incluida la red de invitados, así como la conexión y verificación del funcionamiento del computador y el video beam; adicionalmente, se aseguró que el lugar quedara debidamente organizado para su correcto uso, con los respectivos soportes, se mantuvo disponibilidad para atender cualquier situación relacionada con el área de sistemas y se realizó seguimiento continuo al cronograma de uso del salón de eventos (maloca), con el fin de garantizar su óptima operatividad y disponibilidad.</p> <p>Carpeta de Evidencia: Junio</p> <p>Actividad 14-Organización de la maloca para cada una de las reuniones y eventos.</p>
<p>Actividad 15: Participar en espacios de reunión virtual o presencial para la socialización de lineamientos programados a nivel local.</p>	<p>El contratista, durante el mes de junio, asistió a la reunión de socialización realizada en la Maloca de la Secretaría de Salud Departamental, liderada por la profesional Alejandra Piraneque, en la cual se abordaron temas relacionados con las acciones de vigilancia en salud pública en el aeropuerto y puerto civil, así como la articulación de los equipos responsables de las actividades de búsqueda activa, monitoreo y control de eventos de interés en salud pública.</p> <p>Carpeta de Evidencia: Junio</p> <p>Actividad 15- Socialización acciones de vigilancia en salud pública</p>
<p>Actividad 16: Apoyar el registro audiovisual (fotos, videos) de las actividades extramurales ejecutadas en el marco del cumplimiento del contrato. Así como la organización del archivo documental, teniendo en cuenta la gestión de documentos según la Ley General de Archivo 594 de julio 14 de 2000.</p>	<p>El contratista no llevo a cabo esta actividad durante el periodo establecido, debido a que no fue requerida por la entidad.</p>
<p>Actividad 17: Entregar al finalizar el contrato informe técnico del cumplimiento del objeto contractual que incluya el análisis, soportes y evidencias fotográficas e inventario documental según las normas e instrumentos archivísticos, (Medio magnético - CD o DVD).</p>	<p>El contratista entregara al finalizar el contrato informe técnico cumplimiento del objeto contractual con todos los soportes de las actividades según las normas e instrumentos archivísticos.</p>

Actividad 18: Las demás que le sean asignadas en correspondencia con el objeto contractual.	El contratista no llevo a cabo esta actividad durante el periodo establecido, debido a que no fue requerida por la entidad.
CONCLUSIÓN: El contratista planea, realizar actividades y presentar productos en el marco de sus obligaciones con autonomía.	
AVANCE CONTRACTUAL: 88%	
NOTA: Los anexos que se derivan de la ejecución de las actividades en el marco del contrato 0757 , reposan en la oficina de vigilancia en salud pública en medio física y/o magnética.	
NOTA: Por error involuntario en la estructuración de los documentos del proceso precontractual, las actividades correspondientes a los números 15,16,17 y 18 presentan duplicidad en su contenido.	
 _____ SUPERVISOR MELISSA JOHANA RIOS MONTENEGRO P.U Vigilancia en salud Publica y Epidemiologia	
Original: Oficina Jurídica Departamental	Copia: Oficina VSP y Epidemiología



GOBERNACION DEL AMAZONAS

NIT. 899999336-9

REGISTRO PRESUPUESTAL DE COMPROMISOS

Registro No. **742**

Vigencia: 2.026

Fecha de Compromiso: 23 de enero de 2026

Beneficiario GAMEZ SAENZ JUAN MANUEL **Nit:** 79360084 -
No. C.D.P. : 975 **Fecha de Expedición del C.D.P.:** 20 de enero de 2026 **Con Formalidades Plenas**
Tipo de Compromiso CONTRATO PREST. SERV.
CONTRATO: 0757 **Fecha:** 23/01/2026 **Vence:** 22/07/2026
Objeto: CONTRATACION DE PRESTACION DE SERVICIOS DE UN TECNICO DE APOYO A LA GESTION DE EVENTOS Y SITUACIONES DE INTERES EN SALUD PUBLICA EN EL DEPARTAMENTO CONFORME A LINEAMIENTOS NACIONALES PARA LA VIGILANCIA EN SALUD PUBLICA. ID del contrato en SECOP CO1.PCCNTR.9070316

Identificación Presupuestal	Concepto	Valor
Gastos-Inversión 0403 - 2.3.2.02.02.009.19.03.05 - 41	Vigilancia En Salud Pública Recurso de la Nación-Destinación Especifica SGP_SALUD PUBLICA	16.218.000,00
Total Compromisos		\$16.218.000,00

Programación de Pagos	
Mes	Valor
Enero	\$720.800,00
Febrero	2.703.000,00
Marzo	2.703.000,00
Abril	2.703.000,00
Mayo	2.703.000,00
Junio	2.703.000,00
Julio	1.982.200,00
Valor Total Prog.	\$16.218.000,00

NATALY PEÑA PINTO
Jefe de Oficina de Presupuesto Dptal

ELABORO:

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
CC	79360084	JUAN MANUEL GAMEZ SAENZ		Carrera 3 N 8-16 Barrio 11 de Noviembre	3160560829	juanmanuelgamezsaenz@gmail.com
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	I - Independiente			AMAZONAS	LETICIA	

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	CANTIDAD EMPLEADOS	CANTIDAD UPC
		92966966	25/06/2026	1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIÓN	TIPO PLANILLA	TOTAL NÓMINA	TOTAL A PAGAR	
2026-05	2026-05	I	\$0	\$543.100	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD													
Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS037	Nueva EPS	900156264-2	218.900	0		0		0	3	500	0	219.400	1

TOTALES PENSIÓN												
Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
25-14	Colpensiones	900336004-7	280.200	0	0	0	0	3	700	0	280.900	1

TOTALES RIESGOS LABORALES															
Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-23	Positiva Seguros	860011153-6	42.700				42.700	3	100	42.800			427	42.800	1

TOTALES CAJAS												
Código CCF	Nombre						NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados

TOTALES PARAFISCALES				
Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	3	0	0	0
ICBF				
0	3	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA			
Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	218.900	219.400
Pensión	1	280.200	280.900
Riesgos Laborales	1	42.700	42.800
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	3	541.800	543.100

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
CC	79360084	JUAN MANUEL GAMEZ SAENZ		Carrera 3 N 8-16 Barrio 11 de Noviembre	3160560829	juanmanuelgamezsaenz@gmail.com
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	I - Independiente			AMAZONAS	LETICIA	

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	CANTIDAD EMPLEADOS	CANTIDAD UPC
		92966966	25/06/2026	1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIÓN	TIPO PLANILLA	TOTAL NÓMINA	TOTAL A PAGAR	
2026-05	2026-05	I	\$0	\$543.100	

DETALLE POR COTIZANTE

INFORMACIÓN COTIZANTE				INFORMACIÓN NOVEDADES														PENSIÓN				SALUD				RIESGOS LABORALES				CCF				PARAFISCALES																					
No.	Tipo y Número de Identificación	Apellidos y Nombres	Corriente	Bahipio	Extranjero	Calom. exactor	Exonerado	ING	RET	TDE	TPE	TTP	UP	UPP	UPV	SEN	IGE	LMA	VAC	APP	VCT	IRL	CORRECCION	Cód. AFP	IBC AFP	Días	Cotización	Voluntario Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Días	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Días	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Días	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN						
1	CC 79360084	GAMEZ SAENZ JUAN MANUEL	59	0			N																	25-14	1.750.950	30	280.200	0	0	0	0	EPS037	1.750.950	30	218.900	14-23	1.750.950	30	3	42.700		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

PAGADA