

<b>INFORME DE ACTIVIDADES</b>	
INFORME N°:	006
FECHA:	JUNIO 30 de 2026
CONTRATO N°:	4146.010.26.1.0063 de 2026
NOMBRE COMPLETO DEL CONTRATISTA:	PAULA ANDREA SILVA VIÁFARA
CÉDULA:	29121170
DEPENDENCIA:	Secretaría de Bienestar Social

**OBJETO DEL CONTRATO:** Prestar los servicios Profesionales Especializados en la Unidad de Apoyo a la Gestión de la Secretaría de Bienestar Social, dentro del proyecto denominado: "Fortalecimiento de los procesos institucionales, de la Secretaría de Bienestar Social de Santiago de Cali" BP26005421.

Concepto Supervisor:

1. Realizar acciones para la implementación y/o seguimiento de las políticas de fortalecimiento institucional en el marco del MIPG en la Secretaría de Bienestar Social.

1.1 Entre el 4 y 11 de junio de 2026, brindé apoyo en la mesa técnica para la prueba piloto de la Ficha de Procesos (ruta de los roles en la unidad de apoyo a la gestión) y de los entregables correspondiente a los once procesos fortalecidos en la Secretaría de Bienestar Social.

2. Apoyar y acompañar los procesos de gestión de la calidad que permitan fortalecer la gestión institucional de la Secretaría de Bienestar Social.

2.1 En el mes de junio de 2026, brindé apoyo en la revisión de procedimientos y formatos de los diferentes programas de atención a población vulnerable, de la Secretaría de Bienestar Social, para la actualización, creación o eliminación en Daruma. Para el cumplimiento del numeral 7.5 de la norma ISO 9001\_2015, sobre la información documentada. Se revisaron los siguientes documentos:

NOMBRE DEL DOCUMENTO	CÓDIGO
ATENCIÓNES DIFERENCIALES, INTEGRALES Y DE CALIDAD A LA PRIMERA INFANCIA	MMDS01.07.P020
FICHA DE CARACTERIZACIÓN SOCIOFAMILIAR	MMDS01.07.P020.F033
REGISTRO DE ATENCIÓN ESPECIAL RAE	MMDS01.07.P010.F011
PERFIL OCUPACIONAL DE ORIENTACIÓN PARA LA EMPLEABILIDAD A VÍCTIMAS DEL CONFLICTO ARMADO	MMDS01.07.P023.F001
REGISTRO DE ATENCIÓN POBLACIONAL	MMDS01.07.P023.F002
INTERVENCIÓN SOCIAL PARA VÍCTIMAS DEL CONFLICTO ARMADO	MMDS01.07.P023
HOJA DE VIDA DE EQUIPOS E INSTRUMENTOS DE MEDICIÓN EN LOS SERVICIOS DE PRIMERA INFANCIA	MMDS01.07.P020.F013
REGISTRO DE ENTREGA DE REFRIGERIOS EN LOS SERVICIOS DE PRIMERA INFANCIA	MMDS01.07.P020.F012
REGISTRO DE ASISTENCIA MENSUAL A LOS SERVICIOS DE PRIMERA INFANCIA	MMDS01.07.P020.F006

DECLARACIÓN Y COMPROMISO DE NO CONCURRENCIA EN SERVICIOS DE ATENCIÓN A LA PRIMERA INFANCIA	MMDS01.07.P020.F005
REGISTRO DE ACUERDOS Y SEGUIMIENTO CON LAS FAMILIAS EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO A LA PRIMERA INFANCIA	MMDS01.07.P020.F004
SOLICITUD DE VISITA TÉCNICA DE INFRAESTRUCTURA EN EL MARCO DE LA ATENCIÓN INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA	MMDS01.07.P020.F003
INSTRUMENTO DE VERIFICACIÓN DE ESTÁNDARES DE CALIDAD EN EL MARCO DE LA ATENCIÓN INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA	MMDS01.07.P020.F031
REGISTRO DE VISITA DE VERIFICACIÓN DE LAS CONDICIONES DE CALIDAD DE LA ATENCIÓN INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA	MMDS01.07.P020.F030
INSCRIPCIÓN EN LISTA DE ESPERA DE LAS Y LOS PARTICIPANTES DE LAS UNIDADES DE TRANSFORMACIÓN SOCIAL	MMDS01.07.P020.F017
ACTA DE ENTREGA Y DEVOLUCIÓN DE ELEMENTOS DE DOTACIÓN PARA LA ATENCIÓN A LA PRIMERA INFANCIA	MMDS01.07.P020.F022
ACTA DE REVISIÓN PRELIMINAR DE ESPACIOS PARA LA ATENCIÓN	MMDS01.07.P020.F028

2.2 El 18 de junio de 2026, realicé mesa técnica para actualizar en Daruma los procedimientos de PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN PARA LA GARANTÍA DE LOS DERECHOS DE NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES NNA MMDS01.07.P012 y ATENCIÓN INTEGRAL DE PERSONAS MAYORES DEL DISTRITO ESPECIAL DE SANTIAGO DE CALI MMDS01.07.P009

2.3 El 19 de junio de 2026, en la Avenida 2 Norte # 2N-22, en la Secretaría de Turismo participé en la sesión de junio del Comité Técnico de Gestión (CTG), citado por la Subdirección de Gestión Organizacional con el fin de dar conocer los avances del Mundial del Saber y el cumplimiento de las entregas del II trimestre de 2026.

2.4 El 23 de junio de 2026, brindé apoyo en el diagnóstico de la documentación necesaria bajo los numerales 4 al 10 de la NTC ISO 9001:2015, para postular a la certificación del programa Atención a la Población Migrante en Santiago de Cali.

2.5 El 26 de junio de 2026, socialice el Informe final auditoría seguimiento al Sistema de Gestión de la Calidad ICONTEC 2025 a todas las partes interesadas de la Secretaría de Bienestar Social, con el fin de evidenciar las dinámicas operativas, las modificaciones estructurales y los niveles de conformidad identificados en el proceso de Atención a la Comunidad y Grupos Poblacionales y de Bienestar Social. Así como los reconocimientos y fortalezas identificadas por el equipo auditor.

3. Realizar la actualización y seguimiento al mapa de riesgos del proceso Atención a la Comunidad y Grupos Poblacionales de la Secretaría de Bienestar Social.

3.1 El 02 de junio de 2026 ajusté en Daruma el riesgo de gestión del conocimiento con código MMDS01.07.RIESGO7.GESCO, de acuerdo a las observaciones técnicas desde la Subdirección de Gestión Organizacional.

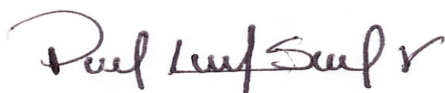
- 3.2 Entre el 02 y el 10 de junio de 2026 brindé apoyo en articulación y realización de una mesa técnica para definir la gestión a realizar con el riesgo de Niños, Niñas y Adolescentes NNA, del programa de Familia y Niñez. De acuerdo a los resultados de la Auditoría AI\_2025\_1
- 3.3 El 19 de junio de 2026, realicé el seguimiento del mapa de riesgos del proceso, del mes de mayo de 2026, cumpliendo con los lineamientos de la Política Administración de Riesgos versión 007. Con el objetivo de no solo identificar problemas, sino de actuar de manera preventiva. No se materializaron los riesgos.
- 3.4 Entre el 19 y el 26 de junio de 2026, reporté en Daruma el seguimiento del mapa de riesgos del proceso, del mes de mayo de 2026, cumpliendo con los lineamientos de la Política Administración de Riesgos versión 007.
4. Articular la atención de auditorías internas así como el apoyo a la elaboración y suscripción de planes de mejoramiento internos del organismo y realizar seguimiento al cumplimiento de estos.
- 4.1 Entre el 4 y el 19 de junio de 2026, realicé seguimiento al plan de mejoramiento de la Auditoría AI\_2025\_1 de evaluación del proceso de Atención a la Comunidad y Grupos Poblacionales, con el fin de verificar el avance de las acciones con seguimiento en el mes de junio de 2026.
5. Presentar trimestralmente los informes de gestión del proceso de la Secretaría de Bienestar Social.
- 5.1 Entre el 26 de mayo y el 04 de junio de 2026, brindé apoyo en la elaboración del Informe Final de Rendición de Cuentas de la Secretaría de Bienestar Social I semestre de 2026 y en el seguimiento de la publicación. Cumpliendo oportunamente con el plan de trabajo de Rendición de Cuentas.
6. Reportar trimestralmente el avance del plan de trabajo del proceso asociado, verificando su efectividad frente a los resultados esperados, garantizando el desempeño institucional.
- 6.1 El 29 de mayo de 2026, en el auditorio de la Secretaría de Bienestar Social, entre las 10:00 am y la 1:00 pm; participé en la reunión extraordinaria de seguimiento de planes de trabajo de la Unidad de Apoyo a la Gestión. Con el fin de socializar con la jefe de oficina, los avances a la fecha, de las acciones correspondientes al II trimestre de 2026.
7. Entregar de forma física en una carpeta toda la documentación personal, precontractual, contractual al inicio del contrato y de ejecución de forma mensual, de acuerdo a la lista de chequeo, en cumplimiento de la Gestión Documental en la Secretaría de Bienestar Social.
- 7.1 El 25 de junio de 2026, entregué de forma física, toda la documentación de ejecución del contrato 4146.010.26.1.0063, al equipo de archivo de la unidad de apoyo a la gestión de la Secretaría de Bienestar Social, en cumplimiento de la Gestión Documental.

8. Las demás actividades que estén relacionadas con el objeto contractual

8.1 El 26 de mayo de 2026 reporté el seguimiento de metas del proyecto de inversión de la UAG BP 26005421 del mes de mayo de 2026. Donde se evidenciaron las acciones realizadas por el equipo de calidad en el fortalecimiento institucional.

8.2 Entre el 01 y el 04 de junio de 2026, realicé el seguimiento al plan de trabajo de rendición de cuentas, cargó las evidencias en el drive correspondiente y remitió con oportunidad al equipo de Rendición de cuentas de la Subdirección de Trámites, Servicios y Gestión Documental.

8.3 El 3 de junio de 2026, entre las 9:00 y 10:30 am, participé en la sensibilización virtual sobre la Política de Gestión de Conocimiento y la Innovación a la Secretaría de Bienestar Social. En la que se dio a conocer la importancia de la gestión del conocimiento en la alcaldía de Santiago de Cali, la cual permite capturar la experiencia y la información, organizarla de manera estructurada, compartirla entre los equipos y aplicarla en las actividades diarias.



**PAULA ANDREA SILVA VIÁFARA**

**NOMBRE COMPLETO DEL CONTRATISTA**

**CC No. 29121170 DE Cali**