INFORME DE ACTIVIDADES 05

No. DE CONTRATO	CD-08-2026-4875
CONTRATISTA	Diosa María Puello Araujo
PERIODO	Un quinto pago al último día hábil del mes de junio de 2026
OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO EN EL DESARROLLO DEL PROGRAMA ADULTO MAYOR DEL DISTRITO ESPECIAL, INDUSTRIAL Y PORTUARIO DE BARRANQUILLA.

Dicho objeto fue desarrollado de la siguiente manera:

No.	OBLIGACIONES	PRODUCTO
1	Brindar a los beneficiarios del programar, atención, orientación y/o asistencia sobre la oferta Institucional en el Distrito de Barranquilla, conservando bajo confidencialidad toda información relacionada con el ciclo operativo y manteniendo el cuidado de los elementos que son entregados a su custodia.	• Brinde atención y orientación a los beneficiarios del programa, suministrando información clara y oportuna sobre la oferta institucional • realice el manejo adecuado de documentos, bases de datos y demás elementos asignados bajo custodia, velando por su conservación y uso responsable.
2	Registrar, actualizar y/o sistematizar en las plataformas dispuestas para ello la información requerida en el funcionamiento del programa. (Formularios, bases de datos, sistemas de información, etc.)	• Registre y actualizar la información de los beneficiarios en los formularios, bases de datos y sistemas de información establecidos por el programa, garantizando la veracidad, integridad y oportunidad de los datos. • Organice la información requerida para el funcionamiento del programa, realizando la digitalización, validación y seguimiento de los registros en las plataformas institucionales para facilitar el
3	Apoyar en la logística de las diferentes actividades realizadas por el programa.	• Realice el alistamiento de espacios, materiales, equipos y recursos necesarios para su adecuado desarrollo. • Brinde apoyo operativo durante las actividades del programa, colaborando en el registro de asistencia de los beneficiarios, la entrega de materiales, la orientación de los participantes y el seguimiento de la logística antes, durante y después de cada evento.

4	Aplicar encuestas para conocer el grado de satisfacción de los beneficiarios del programa.	1. utilice los formatos y herramientas establecidas para recopilar información sobre la calidad de la atención y los servicios prestados. 2. identifique oportunidades de progreso, elaborando reportes que contribuyan al fortalecimiento de los procesos y la toma de decisiones del programa.

Atentamente,

Diosa Puello

Diosa María Puello Araujo
C.C:1.140858.332 **Teléfono:** 3245255

EVIDENCIAS ACTIVIDADES



