1. TIPO DE INFORME

INFORME PARCIAL [ ] INFORME FINAL [X]

Cancelación Acta Final

2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO

Contrato No. 26 del 20 de Enero del 2026	
Fecha del Informe: 22 de Junio del 2026	
Nombre completo del contratista: **DENNYS YESSID CHAVEZ SALAZAR**	
Cedula y/o Nit: 1002802703 de Cali-Valle del Cauca	Correo electrónico: Yessid12@hotmail.com
Dirección: Cra 28A N 22-19 los sauces	No. Telefónico: 3152487223
Nombre (s) del Supervisor (a): **AMPARO LOZANO CAYAPU**	
Dependencia: Secretaria de Planeación e Infraestructura	No. Telefónico: 828 08 20-8280151-3153494348
Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA ASESORÍA TÉCNICA Y PROFESIONAL PARA LA ASISTENCIA INTEGRAL EN EL PROCESO DE REPORTE DE INFORMACIÓN AL SUI EN EL COMPONENTE DE ESTRATIFICACIÓN DEL MUNICIPIO DE PUERTO TEJADA- CAUCA	

3.INFORME JURIDICO

Fecha de Inicio	Plazo de Ejecución	Fecha terminación
20 de Enero del 2026	05 Meses	20 de Junio del 2026
Suspensión (Cuando aplique)		N/A
Fecha de inicio de la suspensión:		
Fecha final de la suspensión:		
Cesión (Cuando aplique):		N/A
Fecha de inicio de la cesión:		
Fecha final de la cesión:		
Otrosí (Cuando aplique):		SI
Fecha de inicio del Otrosí:20 de Mayo del 2026		
Fecha final del Otrosí: 20 de Junio del 2026		
Terminación anticipada (Cuando aplique):		N/A
Acta de Liquidación:		
Observaciones al informe jurídico:		

12

4.INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor del contrato: **Dieciocho Millones Ochocientos Treinta y un Mil Novecientos Sesenta Pesos** ($ 18.831.960) M/Cte.

Adición (Recursos): **CUATRO MILLONES SETECIENTOS SIETE MIL NOVECIENTOS NOVENTA PESOS** ($ 4.707.990) M/Cte.

Prorroga: SI

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de la Disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia delos siguientes documentos:	**SI**	**NO**
• Certificación bajo gravedad de juramento en los términos del art 383 del ET.	X	
• Recibo de Consignación en mi cuenta del fondo de pensiones voluntarias del periodo de la cuota		X
• Recibo de consignación en mi cuenta de apoyo al fomento de la construcción AFC del periodo de la Cuota		X

Balance Financiero del Contrato

Valor Total del Contrato	**Valor Otro Si**	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$ **23.539.950**	$ 4.707.990	$ 4.707.990	$ 18.831.960	$ 0,00

Observaciones al informe contable y financiero:

Información del Pago de Seguridad Social:

Obligación	**Datos Certificación o Planilla de Pago**
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	**N° de Planilla:** 9504692520 **N° de PIIN, Autorización, Referencia de Pago:** 23449969 **Operador:** Aportes en línea **Fecha de Pago:** 2026/05/14 Banco de Occidente **Periodo de Pago de la Seguridad Social:** mayo del 2026 **N° de Planilla:** 9506552185 **N° de PIIN, Autorización, Referencia de Pago:** 9506552185 **Operador:** Aportes en línea **Fecha de Pago:** 2026/06/22 Banco de Occidente **Periodo de Pago de la Seguridad Social:** Junio del 2026

13

Observaciones:

5.INFORME TECNICO

CONCEPTO DEL SUPERVISOR SOBRE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

Durante el periodo del presente informe el contratista dando cumplimiento al objeto del contrato, realizo apoyo en las actividades preparatorias para el inicio de la vigencia como capacitaciones correspondientes a la actualización catastral y del manejo de la plataforma SUI, apoyo a requerimientos de la superintendencia de los servicios públicos, revisión constante de la plataforma SUI dándole cumplimiento a la normativa vigente y obligaciones establecidas, acompañamiento referente a la estratificación y acompañamiento permanente al comité y a las asignadas por el supervisor, entre otras actividades de apoyo a la oficina, contribuyendo así, al fortalecimiento institucional y una buena atención a la comunidad.

CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

Las Actividades desarrolladas por la contratista fueron las siguientes:

1. El contratista realizo el reporte de estratificación y coberturas correspondiente REC basado en el registro predial del municipio, con algunas observaciones que quedaron pendientes sobre el cargue.

14

2. El contratista atendió los requerimientos y novedades por parte de superintendencia de servicios públicos para dar cumplimiento a la normativa vigente.).
3. El contratista realizo apoyo administrativo Apoyo administrativo que coadyuve con la atención de la comunidad y con el desarrollo eficiente y efectivo de todos los procesos que se desarrollan al interior de la oficina, Elaboración de certificaciones entre otros oficios y a la organización del archivo digital y en físico de la Secretaría de Planeación Municipal.
4. El contratista Realizó revisión constante de la plataforma de SUI para poder atender los requerimientos extraordinarios de la superintendencia de servicios públicos y cumplir con las obligaciones establecidas.
5. El contratista Atendió los requerimientos extraordinarios de la Superintendencia de servicios públicos y demás Entidades para dar cumplimiento a la normatividad vigente sobre la materia
6. El contratista realiza acompañamiento todo lo referente a las novedades de estratificación, además de recolectar información para el respectivo cargue y se notificó a las empresas el compromiso para suministrar la base de datos correspondientes por vía electrónica.
7. El contratista realiza acompañamiento al comité permanente de estratificación.
8. El contratista hace acompañamiento al cumplimiento de las políticas y normas, procedimientos en materia de servicios públicos en el componente de estratificación. Se dio cumplimiento a la resolución SPD-20211000852195 del -22-12-2021 y demás normas que lo establecen y lo regulan.
9. El contratista apoyo a las actividades que le sean asignadas por el supervisor del contrato para el cumplimiento del objeto del contrato.

15

9.1 Actividades desarrolladas

1. Realización de resoluciones de pago de subsidios de servicios público entre periodo vigente como AFROCAUCANA, EARPA, CAUCASEO, CIUDAD LIMPIA,SURAGUAS.
2. Recolección de documentación para adelantar procesos de la demolición y construcción de la plaza de mercado. Además de ajustar la base de datos de la plaza de mercado al formato del que suministro el DPS, dando cumplimientos a los componentes tanto jurídico, ambiental y técnico de acuerdo con lo solicitado con Enterritorio.
3. Envió de base de datos de la caracterización plaza de mercado en el formato suministrado por parte prosperidad social.
4. Recolección y elaboración de oficios varios para complementación documental de validación de licencia de construcción casa de la dignidad de la mujer.

Recibo a Satisfacción de Servicios:
Con la firma del presente informe se deja constancia del recibo a satisfacción por parte del Municipio de Puerto Tejada- Cauca, de los servicios prestados pactados CN/Aceptación de Oferta **No. 26 del 20 de Enero del 2026.**
Nota: En caso de no recibir a satisfacción los bienes o servicios, se deberán consignar los motivos y circunstancias en el campo "Observaciones".

Evaluación del Contratista o prestador de servicios:
Por medio del presente, el suscrito supervisor del contrato de prestación de servicios **No. 26 del 20 de Enero del 2026**, celebrado entre el municipio de Puerto Tejada y el señor **DENNYS YESSID CHÁVEZ SALAZAR**, Certifica que el objeto del presente contrato se realizo a entera satisfacción, durante el periodo comprendido entre el día 21 de Mayo hasta el 20 de Junio del 2026, desarrollando las actividades correspondientes durante el mismo.

	REPUBLICA DE COLOMBIA MUNICIPIO DE PUERTO TEJADA - CAUCA NIT 891500580-9 SECRETARIA DE PLANEACION E INFRAESTRUCTURA	CODIGO: **SGC 02** VERSION: **01** Código Postal **191501** 120.51.132.01 Página **6** de **6**
ESTADO: CONTROLADO	**INFORME DE SUPERVISIÓN**	DOCUMENTO: ACTUALIZADO

Constancia de Paz y Salvo:

Que el Contratista: **DENNYS YESSID CHÁVEZ SALAZAR** Identificado(a) con cedula de ciudadanía **No 1002802703**, vinculada a la Secretaria de Planeación e Infraestructura, como Apoyo a la Gestión mediante contrato de Prestación de Servicio **No. 26 del 20 de Enero del 2026**, durante el tiempo comprendido entre 21 de Mayo hasta el 20 de Junio del 2026, a la fecha no posee elementos devolutivos a su cargo de propiedad del Municipio de Puerto Tejada, entregados por parte de esta oficina.

6. FIRMA RESPONSABLES

Amparo Lozano C

AMPARO LOZANO CAYAPU
Secretaria de Planeación e infraestructura
Supervisor

DENNYS YESSID CHAVEZ SALAZAR
Contratista

Ciudad y Fecha de suscripción del informe de supervisión: Puerto Tejada , 22 de Junio del 2026

Formato adoptado en Resolución No. 091 de Febrero 12 de 2018