INFORME DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS No. 011-2026

1. Datos generales y fecha de elaboración: 25 de junio de 2026.

CONTRATANTE	**Alcaldía Distrital Especial, Turístico y Cultural de Riohacha Nit.: 892115007-2**	
CONTRATISTA	**LUIS CARLOS MURGAS BONILLA** 1.143.143.708 de Barranquilla	
OBJETO	**"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL FORTALECIMIENTO Y GESTIÓN DE LAS ACTIVIDADES PROPIAS DE LA DIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN EN LA ALCALDIA DE RIOHACHA "**	
PLAZO DE EJECUCIÓN INICIAL	TRES (03) MESES.	
PRÓRROGA No 1	UN (1) MES Y QUINCE (15) DÍAS	
PLAZO TOTAL	CUATRO (4) MESES Y QUINCE (15) DÍAS	
VALOR DEL CONTRATO INICIAL	DOCE MILLONES DE PESOS ($12.000.000) M/CTE.	
ADICIÓN No 1	SEIS MILLONES DE PESOS ($6.000.000)	
VALOR TOTAL	DIECIOCHO MILLONES DE PESOS ($18.000.000)	
IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL	RUBRO: 2.1.2.02.02.008 C.INVERSION: 0 CPC: 83990 SECCION: 16 CONS/BPIN: 01	Fuente: 1.2.1.0.00- INGRESOS CORRIENTES DE LIBRE DESTINACIÓN
	Nombre: HONORARIOS	
	CDP No. 7 del 20 de enero de 2026	Registro Presupuestal No. 16 del 26 de enero del 2026.
IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL ADICIÓN No 1	RUBRO: 2.1.2.02.02.008 C.INVERSION: 0 CPC: 83990 SECCION: 16 CONS/BPIN: 01	Fuente: 1.2.1.0.00- INGRESOS CORRIENTES DE LIBRE DESTINACIÓN
	Nombre: HONORARIOS	
	CDP No. 7 del 20 de enero de 2026	Registro Presupuestal No. 22 del 24 de abril del 2026.
SUPERVISOR	MARIA ESTHER GONZALEZ DAZA	
FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO	24 de enero de 2026	
FECHA DE INICIACIÓN	26 de enero de 2026	
FECHA DE TERMINACIÓN	9 de junio de 2026	

2. Periodo de ejecución y forma de pago.

PERIODO DEL INFORME	DIA	MES	AÑO	HASTA	DIA	MES	AÑO
	26	05	2026		09	06	2026

FORMA DE PAGO	De acuerdo a la establecida en el plan de pagos de la plataforma del Secop II. Previamente el supervisor verificara que los siguientes documentos estén cargados en la plataforma del Secop II: -Informe de actividades -Informe de supervisión de actividades debidamente firmado por el supervisor del contrato, dentro del cual se certifique la satisfacción del cumplimiento de las cláusulas contractuales de acuerdo al alcance del proyecto y propuesta presentada, se autorice la realización del pago, su valor, la realización de la

Scanned with CamScanner

	amortización del anticipo (si aplica) y quede la constancia del cumplimiento y verificación del pago de la seguridad social integral. - Factura y/o cuenta de cobro del contratista aprobado por el supervisor de acuerdo a las obligaciones tributarias del contratista y a la naturaleza del objeto del contrato. -Planilla De Pago De La Seguridad Social Integral -Acta De Inicio Y/O Acta De Recibo Parcial Y/O Acta Final (Según Corresponda) **PARÁGRAFO:** La Secretaría de Hacienda del Distrito de Riohacha para efectos de adelantar el trámite de pago solo verificara que el supervisor designado haya cargado en la plataforma del Secop II el siguiente documento: -Certificado de recibo a satisfacción de acuerdo al formato dispuesto por la dirección de contratación.

3. Detalles de la ejecución:

- El contratista apoyó en la realización del proceso precontractual de los siguientes procesos:

ACTIVIDADES Y OBLIGACIONES CONTRACTUALES EJECUTADAS ENTRE 26 DE MAYO AL 09 DE JUNIO DE 2026.	
1. Apoyar en la asesoría jurídica a las diferentes Secretarías y direcciones del Distrito de Riohacha en la elaboración de estudios previos, para las distintas modalidades de contratación	Durante el periodo comprendido del 26 DE MAYO AL 09 DE JUNIO DE 2026, se brindó apoyo en la asesoría jurídica a las diferentes Secretarías y direcciones del Distrito de Riohacha en la elaboración de estudios previos, para las distintas modalidades de contratación, de los siguientes procesos: 1. PROCESO DE SELECCIÓN ABREVIADA DE MENOR CUANTÍA CUYO PROCESO DE LICITACIÓN PÚBLICA HAYA SIDO DECLARADO DESIERTO No. SAMC-006-2026, cuyo objeto es PRESTACIÓN SERVICIO DE TRANSPORTE ESCOLAR COMO APOYO A LA ESTRATEGIA DE PERMANENCIA EDUCATIVA PARA LA VIGENCIA 2026 EN EL DISTRITO DE RIOHACHA GUAJIRA, SEGÚN BPIN 202500000037619, se elaboraron los siguientes documentos: a. Informe de evaluación final Lote 1 y 2 2. PROCESO DE SELECCIÓN ABREVIADA POR SUBASTA INVERSA Nº SASI-001-2026, cuyo objeto es DOTACIÓN DE VESTUARIO Y CALZADO DE LABORES A FUNCIONARIOS DE LA ALCALDIA DISTRITAL Y A DOCENTES Y ADMINISTRATIVOS DE LA SECRETARIA DE EDUCACION DURANTE LA VIGENCIA 2026 DEL DISTRITO DE RIOHACHA, se elaboraron los siguientes documentos: a. Estudio previo b. Matriz de riesgo c. Aviso de convocatoria d. Proyecto de pliegos e. Anexo pliegos
2. Apoyar en la revisión legal de los estudios previos que sean entregados por las dependencias solicitantes de la contratación en sus diferentes modalidades.	Durante el periodo comprendido del 26 DE MAYO AL 09 DE JUNIO DE 2026, se brindó apoyo en la revisión legal de los estudios previos que sean entregados por las dependencias solicitantes de la contratación en sus diferentes modalidades, de los siguientes procesos: 1. PROCESO DE SELECCIÓN ABREVIADA POR SUBASTA INVERSA Nº SASI-001-2026, cuyo objeto es DOTACIÓN DE VESTUARIO Y CALZADO DE LABORES A FUNCIONARIOS DE LA ALCALDIA DISTRITAL Y A DOCENTES Y ADMINISTRATIVOS DE LA SECRETARIA DE EDUCACION DURANTE LA VIGENCIA 2026 DEL DISTRITO DE RIOHACHA
3. Colaborar en la proyectar los contratos, actos administrativos y demás documentos derivados de la actuación contractual.	Durante el periodo comprendido del 26 DE MAYO AL 09 DE JUNIO DE 2026, no se requirió la proyección de los contratos, actos administrativos y demás documentos derivados de la actuación contractual, en los siguientes procesos.
4. Apoyar en la revisión del cumplimiento del lleno de los requisitos y documentos soporte que se requieran adelantar para cada modalidad de contratación.	Durante el periodo comprendido del 26 DE MAYO AL 09 DE JUNIO DE 2026, no se requirió apoyó en la revisión del cumplimiento del lleno de los requisitos y documentos soporte que se requieran adelantar para cada modalidad de contratación, en los siguientes procesos.
5. Adelantar los distintos procesos de selección de contratación que le sean asignados.	Durante el periodo comprendido del 26 DE MAYO AL 09 DE JUNIO DE 2026, se adelantan los sigueines procesos de selección de contratación:

Scanned with CamScanner

	1. PROCESO DE SELECCIÓN ABREVIADA POR SUBASTA INVERSA Nº SASI-001-2026, cuyo objeto es DOTACIÓN DE VESTUARIO Y CALZADO DE LABORES A FUNCIONARIOS DE LA ALCALDIA DISTRITAL Y A DOCENTES Y ADMINISTRATIVOS DE LA SECRETARIA DE EDUCACION DURANTE LA VIGENCIA 2026 DEL DISTRITO DE RIOHACHA
6. Participar en los comités evaluadores de los procesos de selección que le sean asignados.	Durante el periodo comprendido del 26 DE MAYO AL 09 DE JUNIO DE 2026, no se participó en comités evaluadores.
7. Apoyar y asistir a las audiencias que le sean asignadas, en ejercicio del as etapas propia de los procesos de selección.	Durante el periodo comprendido del 26 DE MAYO AL 09 DE JUNIO DE 2026, no se requirió la asistencia a audiencias, en ejercicio del as etapas propia de los procesos de selección.
8. Apoyar en la revisión de las pólizas de garantia que exija el Distrito de Riohacha para el inicio de la ejecución de los contratos.	Durante el periodo comprendido del 26 DE MAYO AL 09 DE JUNIO DE 2026, no se requirió brindar apoyo en la revisión de las pólizas de garantía que exija el Distrito de Riohacha para el inicio de la ejecución de los contratos.
9. Brindar apoyo juridico en las respuestas y derechos de peticion, tutelas y demas requerimientos que sean presentados por los diferentes organismos tanto del orden publico como privado y en general por toda la la comunidad.	Durante el periodo comprendido del 26 DE MAYO AL 09 DE JUNIO DE 2026, no se requirió brindar apoyo juridico en las respuestas y derechos de peticion, tutelas y demas requerimientos que sean presentados por los diferentes organismos tanto del orden publico como privado y en general por toda la la comunidad.
10. Brindar apoyo en el proceso de publicación en SECOP I y II de las diferentes actuaciones contractuales..	Durante el periodo comprendido del 26 DE MAYO AL 09 DE JUNIO DE 2026, no se requirió brindar apoyo en el proceso de publicación en SECOP I y II de las diferentes actuaciones contractuales.
11. Brindar apoyo en el cargue de los documentos de los procesos en las diferentes plataformas que en materia de contratación deban ser rendidas por la dependencia, de acuerdo con los términos de uso de la misma y la fecha de reporte de la información.	Durante el periodo comprendido del 26 DE MAYO AL 09 DE JUNIO DE 2026, no se requirió brindar apoyo en el cargue de los documentos de los procesos en las diferentes plataformas que en materia de contratación deban ser rendidas por la dependencia, de acuerdo con los términos de uso de la misma y la fecha de reporte de la información.
12. Diligenciar oportunamente los formatos y reportes que se requieran para el cabal cumplimiento de las obligaciones contractuales.	Durante el periodo comprendido del 26 DE MAYO AL 09 DE JUNIO DE 2026, no se requirió diligenciar oportunamente los formatos y reportes que se requieran para el cabal cumplimiento de las obligaciones contractuales.
13. Apoyar la supervisión de los contratos que le sean asignados, mediante el monitoreo y evaluación de las acciones contractuales que permitan dar cumplimiento a los planes de acción de la Dirección de Contratación.	Durante el periodo comprendido del 26 DE MAYO AL 09 DE JUNIO DE 2026, no se requirió apoyó a la supervisión de los contratos que le sean asignados, mediante el monitoreo y evaluación de las acciones contractuales que permitan dar cumplimiento a los planes de acción de la Dirección de Contratación.
14. Gestionar sus actuaciones por la plataforma del SECOP II.	Durante el periodo comprendido del 26 DE MAYO AL 09 DE JUNIO DE 2026, no se requirió gestionar actuaciones por la plataforma del SECOP II.
15. Apoyar en la proyección, revisión o verificación de las actuaciones en la etapa de liquidación del contrato.	Durante el periodo comprendido del 26 DE MAYO AL 09 DE JUNIO DE 2026, no se requirió apoyo en la proyección, revisión o verificación de las actuaciones en la etapa de liquidación.
16. Entregar al archivo de gestión de la Dirección de Contratación el expediente organizado y debidamente foliado de los procesos que le sean asignado para su desarrollo y seguimiento, durante la ejecución presupuestal.	Durante el periodo comprendido del 26 DE MAYO AL 09 DE JUNIO DE 2026, no se requirió entrega del archivo de gestión de la Dirección de Contratación de expediente organizado y debidamente foliado de los procesos asignado para su desarrollo y seguimiento.
17. Las demás actividades que le asigne el supervisor del contrato siempre que se encuentren enmarcadas dentro del objeto del contrato.	Durante el periodo comprendido del 26 DE MAYO AL 09 DE JUNIO DE 2026, no fueron asignadas otras actividades por el supervisor del contrato siempre que se encuentren enmarcadas dentro del objeto del contrato.

- **RELACIÓN DE DOCUMENTOS APORTADOS QUE ACREDITAN PAGOS DE APORTES A LOS SITEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES**

Anexos del cumplimiento de las obligaciones en salud, pensión y riesgo, mediante la planilla de conformidad con el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007 por parte del contratista.

Scanned with CamScanner

TIPO DE APORTE	PLANILLA N°	MES AL QUE CORRESPONDE EL APORTE
INDEPENDIENTE	9504849913	MAYO

Una vez verificado el cumplimiento por parte del contratista **LUIS CARLOS MURGAS BONILLA,** la supervisión autoriza el desembolso correspondiente las actividades ejecutadas en el periodo de 26 de mayo al 09 de junio del 2026, por la suma de DOS **MILLONES DE PESOS ($2.000.000) M/CTE.**

Este informe se hizo a los veinticinco (25) días del mes de junio de 2026.

MARÍA ESTHER GONZÁLEZ DAZA
Directora de Contratación
Supervisor

Scanned with CamScanner