

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. MOVILIDAD Unidad Administrativa Especial de Rehabilitación y Mantenimiento Vial	FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES	
	CÓDIGO: GCON-FM-026	VERSIÓN: 8
	FECHA DE APLICACIÓN: AGOSTO DE 2025	

20261180030164

Radicado: 20261180030164 Fecha: 2026-06-26 12:51:43

Pág. 1 de 5

DATOS DEL INFORME					
Informe mensual de actividades Nro. 6					
Fecha de Presentación:	25-06-2026	Período del informe:	DESDE: 01-06-2026 HASTA: 30-06-2026		
Nombre del Contratista:	HECTOR JAVIER HUELGOS HERNANDEZ		Nro. de documento de identidad:	9434745	
Correo Electrónico:	hecja15@gmail.com		Nro. de teléfono:	3132339318	
Nombre Interventor(a) o Supervisor(a):	CESAR OSWALDO CARDENAS BENAVIDES		Nro. de documento de identidad:	80110723	
Nombre del Apoyo a la Supervisión:			Nro. de documento de identidad:		
Valor del Contrato:	\$57,214,500.00	Valor de Adición:			
DATOS DEL CONTRATO					
Contrato Nro.	215 de 2026				
Objeto:	8095-021 Prestar servicios profesionales en actividades documentales para garantizar una adecuada gestión archivística de las Peticiones, Quejas, Reclamos, Solicitudes, Felicitaciones y Denuncias (PQRSFD), así como la organización documental necesaria de la Oficina de Servicio a la Ciudadanía y Sostenibilidad de la Unidad Administrativa Especial de Rehabilitación y Mantenimiento Vial (UAERMV).				
CDP Nro.	230 de 20-ENE-26	CRP Nro.	203 de 25-ENE-26		
CDP Adición Nro.		CRP Adición Nro.			
Póliza Nro.	11-46-101102749	Fecha Acta de Aprobación Póliza:		27-01-2026	
Plazo:	315 Días	Fecha de Iniciación:	28-01-2026	Fecha de Terminación:	12-12-2026
Modificaciones al Contrato:					
EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO					
Obligaciones Contractuales	Actividades realizadas y/o productos entregados			Soportes	



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
MOVILIDAD
Unidad Administrativa Especial de
Rehabilitación y Mantenimiento Vial

FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES

CÓDIGO: GCON-FM-026

VERSIÓN: 8

FECHA DE APLICACIÓN: AGOSTO DE 2025

20261180030164

Radicado: 20261180030164 Fecha: 2026-06-26 12:51:43

Pág. 2 de 5

DATOS DEL INFORME

Apoyar las actividades administrativas necesarias para la organización documental física y electrónica de la Oficina de Servicio a la Ciudadanía y Sostenibilidad.	Durante el periodo de junio, se participó en reunión de equipo de trabajo, en la cual se revisaron los avances de las actividades documentales en curso, se socializaron los resultados obtenidos y se definieron las acciones a continuar durante el mes, especialmente las relacionadas con la organización documental de las vigencias 2022 y 2023, así como las actividades asociadas al proceso de transferencia documental primaria. En el marco de estas acciones, se elaboraron y gestionaron los memorandos dirigidos a la Oficina de Gestión Documental, mediante los cuales se solicitó la revisión técnica de la documentación organizada y la programación de la transferencia documental primaria, con el propósito de continuar con el trámite correspondiente para su entrega al Archivo Central.	https://uaermv-my.sharepoint.com/:w:/g/personal/hector_huelgo_s_umv_gov_co/IQBq_4Yf_IWFRZV5KTo4IBTBAT2wIOgo7F-VG-f0rO_0xVc?e=jtq17d
Actualizar y organizar de manera periódica el archivo físico y digital correspondiente a la serie PQRSFD, peticiones quejas, reclamos, solicitudes felicitaciones y denuncias del proceso de Servicio a la Ciudadanía y Relacionamiento con Partes Interesadas en los repositorios destinados para dicho fin.	No Aplica	No Aplica
Actualizar y organizar periódicamente el archivo físico y digital correspondiente a la subserie Planes de Gestión Ciudadana, partes interesadas y responsabilidad social a cargo del proceso de Servicio a la Ciudadanía y Relacionamiento con Partes Interesadas, en los repositorios destinados para dicho fin.	No Aplica	No Aplica
Apoyar en los procesos de auditorías internas y externas, así como en el plan de mejoramiento necesario para el cierre de los hallazgos que sean asignados, de ser el caso.	No Aplica	No Aplica



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
MOVILIDAD
Unidad Administrativa Especial de
Rehabilitación y Mantenimiento Vial

FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES

CÓDIGO: GCON-FM-026

VERSIÓN: 8

FECHA DE APLICACIÓN: AGOSTO DE 2025

20261180030164

Radicado: 20261180030164 Fecha: 2026-06-26 12:51:43

Pág. 3 de 5

DATOS DEL INFORME

Verificar y organizar los expedientes, tipos documentales y radicados de la serie PQRSFD en el Sistema de Gestión Documental ORFEO, de conformidad con Instructivo para la Organización de Archivos y el Manual Técnico Sistema de Gestión de Documentos Electrónicos de Archivo SGDEA/ORFEO	No Aplica	No Aplica
Diligenciar y actualizar de manera periódica el inventario documental relacionado con la serie PQRSFD, peticiones quejas, reclamos, solicitudes felicitaciones y denuncias y la subserie planes de gestión ciudadana, partes interesadas y responsabilidad social.	No Aplica	No Aplica
Realizar las actividades necesarias que permita efectuar las transferencias primarias del archivo de la serie PQRSFD, peticiones quejas, reclamos, solicitudes felicitaciones y denuncias al área de Gestión documental	Durante el mes de junio de 2026 se continuó con el proceso de alistamiento documental para la transferencia primaria de la serie PQRSFD de la Oficina de Servicio a la Ciudadanía y Sostenibilidad, conforme a los lineamientos de la Oficina de Gestión Documental. Se gestionaron memorandos y comunicaciones solicitando la revisión técnica de la documentación correspondiente a la vigencia 2022 y la programación de la transferencia al Archivo Central. Asimismo, se inició la organización documental de la vigencia 2023, aplicando actividades de revisión, clasificación, retiro de material metálico, referencias cruzadas, foliación y demás criterios archivísticos establecidos. Como resultado, se alcanzó un avance aproximado del 10%, equivalente a 1.400 folios organizados, evidenciando el inicio del proceso de preparación documental y fortaleciendo el control, conservación y trazabilidad de la información institucional.	https://uaermv-my.sharepoint.com/:w:/g/personal/hector_huelgo_s_umv_gov_co/1QBqgVfcOGqESLZGqery5zb2Af6fegpFAVrvQpHckvIE6ZE?e=nFq4OD



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
MOVILIDAD
Unidad Administrativa Especial de
Rehabilitación y Mantenimiento Vial

FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES

CÓDIGO: GCON-FM-026

VERSIÓN: 8

FECHA DE APLICACIÓN: AGOSTO DE 2025

20261180030164

Radicado: 20261180030164 Fecha: 2026-06-26 12:51:43

Pág. 4 de 5

DATOS DEL INFORME

Las demás actividades asignadas por el supervisor, relacionadas con el objeto del contrato	En cumplimiento de las actividades adicionales asignadas por el supervisor del contrato y en coherencia con el objeto contractual, durante el mes de junio de 2026 se brindó apoyo en las actividades orientadas al fortalecimiento del servicio a la ciudadanía y la gestión de las solicitudes ciudadanas. Durante el periodo reportado, se participó en las capacitaciones SIGRIP: Integridad sin fisuras y Sensibilización PQRSFD, espacios de formación orientados al fortalecimiento de los conocimientos relacionados con la integridad institucional, la atención al ciudadano, el adecuado trámite de las Peticiones, Quejas, Reclamos, Solicitudes, Felicitaciones y Denuncias, así como la importancia de garantizar respuestas oportunas, claras y eficientes a los requerimientos presentados por los ciudadanos	https://u a e r m v - my.sharepoint.com/:w:/g/personal/hector_huelgo_s_umv_gov_co/IQDIBytCicST5NULyPzhuK5ASnna5WfD_hdeTGeuJuvdJg?e=ElytJS
--	--	---

OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES

Número Expediente Contrato (Orfeo): 202611511000100120E
Se adjunta planilla de pago de aportes a Seguridad Social, del mes de Junio_2026

CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO

El supervisor con la firma del presente documento certifica que verificó el cumplimiento de las obligaciones contractuales para el periodo de presentación de este informe, como el pago de los aportes respectivos al Sistema de Seguridad Social, por concepto de salud, pensiones y ARL, por tal razón, se autoriza el pago al Contratista de la suma de CINCO MILLONES CUATROCIENTOS CUARENTA Y NUEVE MIL PESOS M/CTE (\$5,449,000.00).

FIRMANTES

HECTOR JAVIER HUELGO S HERNANDEZ	9434745	26-06-2026 06:05	
CESAR OSWALDO CARDENAS BENAVIDES	80110723	26-06-2026 12:31	JEFE DE OFICINA SERVICIO A LA CIUDADANIA Y SOSTENIBILIDAD

Original: Expediente del Contrato

Nota: Cuando es informe final, debe hacerse el balance de la ejecución total del contrato, desde su inicio hasta la finalización



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
MOVILIDAD
Unidad Administrativa Especial de
Rehabilitación y Mantenimiento Vial

FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES

CÓDIGO: GCON-FM-026

VERSIÓN: 8

FECHA DE APLICACIÓN: AGOSTO DE 2025

20261180030164

Radicado: 20261180030164 Fecha: 2026-06-26 12:51:43

Pág. 5 de 5



Codigo de Verificación CV: 7e1c5 Comprobar desde: <https://www.umv.gov.co/portal/verificar/>