Gobernación de Norte de Santander

REPÚBLICA DE COLOMBIA
MINISTERIO DE PROTECCIÓN SOCIAL
INSTITUTO DEPARTAMENTAL DE SALUD
E.S.E. HOSPITAL REGIONAL SUR - ORIENTAL
NIT. 807.000.827-6

MEMORANDO DE TRAMITE

PARA PERSONA Y / O DEPENDENCIA	Nº			
Contratación	FECHA	22	05	2026

INSTRUCCIONES: Necesidad contratación personal servicios administrativos

Por su trámite correspondiente

Dalf

( ) PARA TRAMITE URGENTE	( ) PREPARE OFICIO PARA MI FIRMA
(X) ENCARGUESE DEL ASUNTO	( ) ENVIAR LO SOLICITADO
( ) PARA SU INFORMACIÓN	( ) TOMAR NOTA Y ARCHIVAR

INFORME TRAMITE DADO	
RECIBIDO POR	FIRMA

SEDE ADMINISTRATIVA: CARRERA 3 / CALLE 10 ESQUINA - BARRIO EL DIQUE
TELEFAX: 5 86 44 89 - CHINACOTA - NORTE DE SANTANDER - COLOMBIA

PARA Dra. KATHERINE CALABRO GALVIS
Gerente

DE FRANKLYN OMAR CAÑAS MENDOZA
Subgerencia

SEC. GERENCIA
FECHA: 22 / 06 / 2026
HORA: 3:06 PM
RECIBI:

ASUNTO Necesidad de Contratación de Personal de apoyo a los servicios administrativos para la ESE Hospital Regional Sur Oriental. Vigencia 2026

FECHA junio 22 de 2026

Cordial Saludo:

En cumplimiento del artículo 9 de la Resolución 5185 de 2013 del Ministerio de Salud y de la Protección Social y el acuerdo No. ° 016 del 12 de octubre del 2023, por el cual se reglamentó el estatuto de contratación y la Resolución 0168 de 29 de abril de 2024 la subgerencia de la E.S.E Hospital Regional Sur Oriental, procede a realizar el análisis de necesidad, conveniencia y oportunidad de celebrar un CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION, como documento que se constituye en el soporte del proceso de contratación.

DESCRIPCION DE LA NECESIDAD QUE SE PRETENDE SATISFACER CON EL PROCESO DE CONTRATACION.

La E.S.E Hospital Regional Sur Oriental que presta servicios, buscando proteger la salud de sus usuarios; Para la prestación de los servicios de salud la ESE requiere contar con personal competente y sentido de pertenencia, que brinde atención oportuna, eficiente, humanizada a los usuarios, que cumpla con la normatividad vigente, y que logre la satisfacción del paciente y de su familia, máxime que el Hospital propende por incrementar la capacidad de oferta de servicios de salud, por la divulgación efectiva del portafolio de servicios para la consecución de nuevos mercados y por ofertar especialidades que se encuentren dentro de los estándares de oportunidad. Para efectos de lo anterior, el Hospital no cuenta con el personal misional de planta suficiente, que permita lograr los objetivos propuestos.

Es por ello, que tratándose de los servicios administrativos se requiere de recurso humano para que brinde atención a los a los procesos administrativos que genera la E.S.E. Hospital Regional Sur Oriental y usuarios de acuerdo a las necesidades del servicio, conforme a los servicios habilitados, a las metas de oportunidad establecidas en los indicadores de calidad y productividad.

Así mismo, la E.S.E HOSPITAL REGIONAL SUR ORIENTAL dentro del personal de planta global no cuenta con personal suficiente para apoyar el desarrollo de los procesos y actividades administrativas necesarios para la prestación de servicios que presta la ESE.

El personal mínimo requerido para cubrir las necesidades del servicio en la parte administrativa es:

PERFIL DEL CARGO	PERSONAL REQUERIDO	DEPENDENCIA	VENCIMIENTO CONTRATO	TIEMPO CONTRATO
Archivo histórico Toledo	1	E.S.E HRSO	12 de junio de 2026	1 Meses
Apoyo Pic	1	E.S.E HRSO	30 de junio de 2026	1 Meses
Jurídico Contratación	1	ESE HRSO	30 de junio de 2026	1 Meses

Aux adm plataformas	1	ESE HRSO	30 de junio de 2026	1 Meses
Apoyo contratación	1	ESE HRSO	30 de junio de 2026	1 Meses
Secretaria gerencia	1	ESE HRSO	30 de junio de 2026	1 Meses
Arquitecto	1	ESE HRSO	30 de junio de 2026	1 Meses
Contadora	1	ESE HRSO	30 de junio de 2026	1 Meses
Lider de almacén	1	ESE HRSO	30 de junio de 2026	1 Meses
Coordinador talento humano	1	ESE HRSO	30 de junio de 2026	1 Meses
Apoyo Presupuesto	1	ESE HRSO	30 de junio de 2026	1 Meses
Ingeniero sistemas	1	ESE HRSO	30 de junio de 2026	1 Meses
Apoyo sistemas	1	ESE HRSO	30 de junio de 2026	1 Meses

Atentamente,

FRANKLYN OMAR CAÑAS MENDOZA
Subgerente

Proyectó: Angela Puerto-secretaria
Revisó: Franklyn Omar Cañas Mendoza-Subgerente
Aprobó: Franklyn Cesar cañas Mendoza-subgerente