INFORME DE GESTIÓN
CONTRATO NO. CD-08-2026-1257
UN SEXTO INFORME AL ÚLTIMO DÍA HÁBIL DEL MES DE JUNIO DEL 2026

SECRETARÍA: SECRETARÍA DE GESTIÓN SOCIAL
PROYECTO: PROGRAMA DE PRIMERA INFANCIA
NOMBRE: **KERLLYS ASTRID**
APELLIDOS: **JIMENEZ GORDON**
EPS: **SALUD TOTAL**
FONDO DE PENSIÓN: PROTECCION

Obligación Contractual	Producto
Brindar asesoría en el seguimiento nutricional de los beneficiarios atendidos dentro de los contratos y convenios ejecutados para la atención integral a la primera infancia en la Secretaría Distrital de Gestión Social, supervisando los resultados, avances y novedades presentadas.	1. Apoyé revisión de los soportes enviados por las profesionales en salud y nutrición de los casos de los niños y niñas en la primera toma nutricional. 2. Apoyé asesorías a los profesionales en salud y nutrición sobre el correcto diligenciamiento y organización de los soportes para los casos de obesidad, riesgo de desnutrición aguda, desnutrición aguda severa y desnutrición aguda moderada. 3. Apoyé revisión de soportes para los casos de obesidad, riesgo de desnutrición aguda, desnutrición aguda severa, desnutrición aguda moderada y obesidad. 4. Apoyé realización de informe de acciones y seguimiento al dimf la loma atención Yukpa de los meses atendidos.
Asesorar en la estrategia de gestión intersectorial del proyecto de implementación de la política pública de primera infancia	1. Apoyé asesorías a los profesionales en salud y nutrición sobre el correcto diligenciamiento y organización de los soportes para los casos de obesidad, riesgo de desnutrición aguda, desnutrición aguda severa y desnutrición aguda moderada. 2. Apoyé revisión de los informes mensuales enviados por los profesionales en salud y nutrición de las EAS: FUNDACION INFANCIA FELIZ, CORSERVIMOS, FUNDACION GOTITAS DE AMOR, ASOPRONIÑOS, FUNDACION HOGAR AZUL, FUNDACION LA SANTISIMA TRINIDAD, FUNDACION MI ALEGRE INFANCIA, FUNDECLAM.
Participar en la elaboración y seguimiento del plan de acción del programa en el área de nutrición	1. Apoyé las reuniones y mesas de trabajo con la líder del componente para las adecuaciones y actualizaciones de manuales, rutas y demás documentos de base.

	2. Apoyé la elaboración de cronogramas de temáticas de referencia para uso por parte de las profesionales del componente en salud y nutrición. 3. Apoyé revisión de los informes mensuales enviados por los profesionales en salud y nutrición de las EAS: FUNDACION INFANCIA FELIZ, CORSERVIMOS, FUNDACION GOTITAS DE AMOR, ASOPRONIÑOS, FUNDACION HOGAR AZUL, FUNDACION LA SANTISIMA TRINIDAD, FUNDACION MI ALEGRE INFANCIA, FUNDECLAM.
Coadyuvar en la coordinación interinstitucional para la gestión de restablecimiento de derechos en nutrición de los usuarios que así lo requieran en el Programa primera Infancia	No Aplica
Participar en el diseño de materiales de apoyo y consulta en nutrición para las Entidades Administradoras del Servicios orientada a facilitar la apropiación de adecuadas prácticas de atención en el servicio de educación inicial.	1. Apoyé las reuniones y mesas de trabajo con la líder del componente para las adecuaciones y actualizaciones de manuales, rutas y demás documentos de base. 2. Apoyé la actualización de los documentos bases para el seguimiento nutricional de los participantes en las unidades de servicios. 3. Apoyé el diseño e implementación de la encuesta se satisfacción y consumo de la hamburguesa de leguminosas.
Asesorar a las entidades prestadoras del servicio para lograr el cumplimiento de los estándares de calidad del componente asociado a nutrición y alimentación.	4. Apoyé la revisión de los estándares para el componente de salud y nutrición, propuesta que está en planeación para acciones el convenio el convenio 08008002025 5. Apoyé revisión de los informes mensuales enviados por los profesionales en salud y nutrición de las EAS: FUNDACION INFANCIA FELIZ, CORSERVIMOS, FUNDACION GOTITAS DE AMOR, ASOPRONIÑOS, FUNDACION HOGAR AZUL, FUNDACION LA SANTISIMA TRINIDAD, FUNDACION MI ALEGRE INFANCIA, FUNDECLAM. 6. Apoyé realización de informe de acciones y seguimiento al dimf la loma atención Yukpa de los meses atendidos.
Cumplir con las demás actividades inherentes al objeto del contrato, las relacionadas al programa y las que sean determinadas por el supervisor	7. Apoyé las reuniones y mesas de trabajo con la líder del componente para las adecuaciones y actualizaciones de manuales, rutas y demás documentos de base. 8. Apoyé revisión de los informes mensuales enviados por los profesionales en salud y nutrición.



KERLLYS ASTRID JIMENEZ GORDON
CC. 1.143.427.496 DE BARRANQUILLA

EVENDENCIAS FOTOGRAFICA



